



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 мая 2020 г № 98

г. Майкоп

О государственном казенном учреждении Республики Адыгея  
«Природный парк Республики Адыгея «Горная Адыгея»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона «О некоммерческих организациях», статьями 19, 21 Закона Республики Адыгея «Об управлении государственной собственностью Республики Адыгея» Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т:

1. Создать государственное казенное учреждение Республики Адыгея «Природный парк Республики Адыгея «Горная Адыгея» (далее – учреждение), определив основной целью его деятельности управление природным парком Республики Адыгея «Горная Адыгея».

2. Определить, что учреждение является подведомственным Управлению по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея.

3. Установить предельную штатную численность учреждения в количестве 5 единиц.

4. Управлению по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея:

1) от имени Республики Адыгея осуществлять функции и полномочия учредителя учреждения;

2) назначить руководителя учреждения и заключить с ним трудовой договор;

3) в срок до 30 апреля 2020 года утвердить устав учреждения;

4) в срок до 12 мая 2020 года принять меры по государственной регистрации учреждения;

5) совместно с Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям:

а) определить перечень имущества (в том числе земельных участков), передаваемого учреждению на праве оперативного управления (предоставляемых учреждению в постоянное (бессрочное) пользование);

б) осуществить организационно-правовые мероприятия, связанные с реализацией настоящего постановления, в соответствии с гражданским законодательством и законодательством о некоммерческих организациях.

5. Утвердить Положение об оплате труда руководителя и работников государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Природный парк Республики Адыгея «Горная Адыгея» согласно приложению.

6. Министерству финансов Республики Адыгея осуществлять финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея, предусмотренных законом Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея на очередной финансовый год и плановый период.

7. Внести в приложение № 2 к постановлению Кабинета Министров Республики Адыгея от 22 мая 2012 года № 122 «Вопросы Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2012, № 5, 9, 10; 2013, № 2, 4, 10; 2014, № 1, 2, 3, 10, 12; 2015, № 6; 2016, № 3, 6, 8; 2018, № 12) изменение, дополнив его новым пунктом 5 следующего содержания:

«5. Государственное казенное учреждение Республики Адыгея «Природный парк Республики Адыгея «Горная Адыгея»».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, за исключением пунктов 5 и 7, вступающих в силу с момента государственной регистрации учреждения.

Премьер-министр  
Республики Адыгея



А. Наролин

Приложение  
к постановлению Кабинета  
Министров Республики Адыгея  
от 21 мая 2020 года № 98

Положение  
об оплате труда руководителя и работников государственного казенного  
учреждения Республики Адыгея «Природный парк Республики Адыгея  
«Горная Адыгея»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии со статьями 144-145 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливает условия оплаты труда руководителя и работников государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Природный парк Республики Адыгея «Горная Адыгея» (далее соответственно – руководитель, работники, учреждение).

2. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, настоящим Положением.

3. Заработная плата руководителя и работников состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Размеры должностных окладов руководителя и работников устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

5. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов работников государственных органов Республики Адыгея, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Адыгея. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

II. Условия оплаты труда работников

1. Работникам с учетом условий работы устанавливаются выплаты компенсационного характера – выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе,

работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2. Размеры выплат за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии со статьями 149-158 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Выплаты, предусмотренные пунктом 2 настоящего раздела, устанавливаются работникам приказом учреждения в процентах к должностному окладу или в абсолютных величинах, если иное не установлено федеральным законодательством.

4. Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячное денежное поощрение;

4) премии по итогам работы;

5) единовременная премия.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается работникам в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Процент от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

7. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 2 должностных окладов.

8. Премия по итогам работы выплачивается работникам за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) по решению руководителя в пределах фонда оплаты труда учреждения. Конкретный размер премии по итогам работы может определяться руководителем как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничивается.

9. Единовременная премия выплачивается в следующих случаях:

1) при награждении государственными наградами Российской Федерации, Республики Адыгея, поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Главой Республики Адыгея;

2) в связи с юбилеем (по достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет).

10. Работникам также предоставляются:

1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год в размере 2 должностных окладов;

2) материальная помощь в размере 2 должностных окладов.

11. Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

12. Условия выплаты и конкретные размеры выплат, предусмотренных пунктами 5, 8, 9 и подпунктом 2 пункта 10 настоящего раздела, порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, порядок исчисления стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и порядок выплаты указанной надбавки устанавливаются локальными актами учреждения.

13. В случае если месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работнику учреждения производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда. Размер доплаты для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной заработной платы данного работника. Размер доплаты определяется отдельно по основной работе и по работе по совместительству, исчисляется пропорционально отработанному времени.

### III. Условия оплаты труда руководителя

1. Условия оплаты труда руководителя определяются трудовым договором, заключаемым между Управлением по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея (далее – Управление) и руководителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, настоящим Положением.

2. Руководителю с учетом условий труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера – выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении сверхурочной работы,

работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3. Выплаты, предусмотренные пунктом 2 настоящего раздела, устанавливаются руководителю приказом Управления в процентах к должностному окладу или в абсолютных величинах, если иное не установлено федеральным законодательством.

4. Руководителю приказом Управления устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячное денежное поощрение;

4) премии по итогам работы;

5) единовременная премия.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается руководителю в размере до 180 процентов должностного оклада.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

Стаж работы	Процент от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

7. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 2 должностных окладов.

8. Премия по итогам работы устанавливается руководителю по результатам достижения за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, утверждаемых приказом Управления.

9. Единовременная премия выплачивается руководителю в следующих случаях:

1) при награждении государственными наградами Российской Федерации, Республики Адыгея, поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Главой Республики Адыгея;

2) в связи с юбилеем (по достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет).

10. Руководителю также предоставляются:

1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год в размере 2 должностных окладов;

2) материальная помощь.

11. Конкретный размер выплат руководителю учреждения, предусмотренных настоящим разделом, а также условия выплаты, предусмотренной подпунктом 2 пункта 10 настоящего раздела, порядок исчисления стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливаются приказом Управления.

#### IV. Фонд оплаты труда учреждения

1. Фонд оплаты труда учреждения формируется исходя из размеров должностных окладов, предусмотренных приложением № 1 к настоящему Положению, и перечня должностей работников учреждения с указанием их количества, приведенных в приложении № 2 к настоящему Положению.

2. При формировании фонда оплаты труда учреждения сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере 10 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 2 должностных окладов;

3) ежемесячного денежного поощрения в размере 24 должностных окладов;

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов;

5) материальной помощи в размере 2 должностных окладов.

3. Руководитель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 2 настоящего раздела.

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда  
руководителя и работников  
государственного казенного  
учреждения Республики  
Адыгея «Природный парк  
Республики Адыгея «Горная  
Адыгея»

Размеры  
должностных окладов руководителя и работников государственного  
казенного учреждения Республики Адыгея «Природный парк  
Республики Адыгея «Горная Адыгея»

Наименование должности	Должностной оклад (в рублях)
Руководитель	9429,0
Начальник отдела	7645,0
Старший инспектор	6879,0
Инспектор	5987,0



Приложение № 2  
к Положению об оплате труда  
руководителя и работников  
государственного казенного  
учреждения Республики Адыгея  
«Природный парк Республики  
Адыгея «Горная Адыгея»

Перечень должностей работников государственного казенного  
учреждения Республики Адыгея «Природный парк Республики Адыгея  
«Горная Адыгея» с указанием их количества для формирования фонда  
оплаты труда

Наименование должности	Количество единиц
Руководитель	1
Начальник отдела	1
Старший инспектор	2
Инспектор	1
Всего	5