



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 июня 2020 г № 109

г. Майкоп

О Порядке определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея некоммерческим организациям, являющимся региональными спортивными федерациями, в целях возмещения затрат на проведение физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план республиканских официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в 2020 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Закона Республики Адыгея «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т :

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея некоммерческим организациям, являющимся региональными спортивными федерациями, в целях возмещения затрат на проведение физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план республиканских официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в 2020 году согласно приложению.

Премьер-министр
Республики Адыгея

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'А. Наролин'.

А. Наролин

Порядок определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея некоммерческим организациям, являющимся региональными спортивными федерациями, в целях возмещения затрат на проведение физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план республиканских официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в 2020 году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея некоммерческим организациям, являющимся региональными спортивными федерациями, в целях возмещения затрат на проведение физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план республиканских официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в 2020 году (далее соответственно – субсидия, организация, мероприятия).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат организациям на проведение мероприятий.

3. Субсидии предоставляются Комитетом Республики Адыгея по физической культуре и спорту (далее – Комитет), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2020 финансовый год, в соответствии со статьей 11 Закона Республики Адыгея от 18 декабря 2019 года № 299 «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 12).

4. Получателями субсидий являются организации, прошедшие отбор в порядке, определенном в приложении к настоящему Порядку.

5. Критериями отбора организации являются:

- 1) наличие у организации государственной аккредитации;
- 2) наличие у организации опыта проведения мероприятий.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Для получения субсидий на цель, предусмотренную пунктом 2 раз-

дела I настоящего Порядка, организация, прошедшая отбор в порядке, определенном в приложении к настоящему Порядку, в течение 3 рабочих дней со дня окончания мероприятия представляет в Комитет:

1) отчет о расходах на организацию и проведение мероприятия по формам, утвержденным Комитетом (в случае если заявитель является плательщиком налога на добавленную стоимость, размер расходов указывают без учета налога на добавленную стоимость);

2) документы, подтверждающие затраты на проведение мероприятия (счета на оплату, счета-фактуры за поставленные товары, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, платежные поручения, выписки из расчетного счета, заверенные кредитной организацией, копии договоров (купли-продажи, поставки, возмездного оказания услуг, подрядов).

2. Документы, указанные в пункте 1 настоящего раздела, могут быть также направлены (представлены) в Комитет с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, 27; 2012, № 29; 2013, № 14, 27; 2014, № 11, 26; 2016, № 1, 26) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31; 2011, № 15, 27, 29, 30, 49; 2012, № 31; 2013, № 14, 27, 30, 51, 52; 2014, № 26, 30, 49; 2015, № 1, 10, 29; 2016, № 7, 27; 2017, № 1, 31, 50; 2018, № 1, 9, 17, 18, 24, 27, 30, 31; 2019, № 14, 52), следующими способами:

1) через представителя;

2) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);

3) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

3. Для получения субсидии также необходимы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справка налогового органа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) сведения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Адыгея, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Адыгея.

4. Документы и сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела, Комитет запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия, если организация не представила их по собственной инициативе.

5. Копии документов, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего раздела, представляются в Комитет с предъявлением подлинников. В день их поступления уполномоченный специалист Комитета производит сверку копии с оригиналом, регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела, в журнале регистрации заявлений, составляет два экземпляра описи документов, представленных в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела (далее – опись документов), проставляет в них отметку о дате получения и лице, принявшем указанные документы, после чего оригинал и второй экземпляр описи документов с отметкой о дате получения документов, представленных в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела, и лице, их принявшем, возвращаются организации.

6. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела (далее – документы):

1) запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела;

2) рассматривает документы, а также документы и сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела;

3) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Комитета.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным пунктом 1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

3) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 14 настоящего раздела.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет в течение 3 рабочих дней направляет организации копию решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа через организации федеральной почтовой связи либо способом, предусмотренным пунктом 2 настоящего раздела, в случае подачи документов одним из способов, указанных в пункте 2 настоящего раздела.

9. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

10. В случае отказа в предоставлении субсидии организация вправе повторно обратиться в Комитет для получения субсидии после устранения оснований для отказа, предусмотренных подпунктами 1-2 пункта 7 настоящего раздела, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения копии решения об отказе в предоставлении субсидии. Повторное рассмотрение документов осуществляется Комитетом в соответствии с пунктами 6-8 настоящего раздела.

11. Размер субсидии определяется Комитетом по следующей формуле:

$$S_i = S \frac{P_i}{\sum_{i=1}^n P_i}, \text{ где:}$$

S_i – размер предоставляемой субсидии;

S – общий объем средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Адыгея на цель, указанную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка, в текущем финансовом году;

P_i – объем затрат организации на проведение мероприятий, установленный Комитетом на основании документов, представленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 настоящего раздела;

n – количество организаций, претендующих на получение субсидии в текущем финансовом году.

12. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии между Комитетом и организацией в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Адыгея с учетом положений статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – соглашение).

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидий Комитет в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет организацию с использованием телефонной связи о дате заключения соглашения.

14. Требования, которым должна соответствовать организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Адыгея, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Адыгея;

3) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Результатом предоставления субсидии является количество человек, привлечённых для участия в мероприятии, – не менее 50 человек.

16. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

17. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет поставщика социальных услуг, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

III. Требования к отчетности

1. Организация представляет в Комитет в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия, с сопроводительным письмом отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 15 раздела II настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Комитет как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Требованиями об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии являются обязательная проверка Комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея соблюдения организацией условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также согласие организации на осуществление такой проверки.

2. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным законодательством, не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Комитета или в срок, указанный в требовании уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея:

1) в случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея;

2) в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 15 раздела II настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея некоммерческим организациям, являющимся региональными спортивными федерациями, в целях возмещения затрат на проведение физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план республиканских официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в 2020 году

Порядок

проведения отбора некоммерческих организаций, являющихся региональными спортивными федерациями, имеющих право на получение субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея в целях возмещения затрат на проведение физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план республиканских официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в 2020 году

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения отбора некоммерческих организаций, являющихся региональными спортивными федерациями, имеющих право на получение субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея в целях возмещения затрат на проведение физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план республиканских официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в 2020 году (далее соответственно – отбор, организация, субсидия, мероприятия).

2. В целях проведения отбора Комитет Республики Адыгея по физической культуре и спорту (далее – Комитет) определяет дату проведения отбора, срок и порядок подачи организацией заявок на участие в отборе и документов для участия в отборе.

3. Комитет не позднее чем за 7 рабочих дней до начала приема документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, организует публикацию извещения о проведении отбора с указанием срока начала и срока окончания подачи организацией заявок на участие в отборе и документов для участия в отборе на Интернет-странице Комитета официального Интернет-сайта исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru>).

4. Для участия в отборе организация представляет в Комитет в срок, указанный в извещении о проведении отбора, следующие документы:

- 1) заявку на участие в отборе по форме, определенной Комитетом;
- 2) копию учредительного документа;
- 3) документы, подтверждающие наличие опыта проведения мероприятий (копии итоговых протоколов мероприятий, фото- и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации);
- 4) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя;
- 5) копию документа, удостоверяющего личность представителя.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, могут быть также направлены (представлены) в Комитет с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, 27; 2012, № 29; 2013, № 14, 27; 2014, № 11, 26; 2016, № 1, 26) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31; 2011, № 15, 27, 29, 30, 49; 2012, № 31; 2013, № 14, 27, 30, 51, 52; 2014, № 26, 30, 49; 2015, № 1, 10, 29; 2016, № 7, 27; 2017, № 1, 31, 50; 2018, № 1, 9, 17, 18, 24, 27, 30, 31; 2019, № 14, 52), следующими способами:

- 1) через представителя;
- 2) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);
- 3) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявку и иные документы.

6. Копии документов, указанных в подпунктах 2-5 пункта 4 настоящего Порядка, представляются в Комитет с предъявлением подлинников. В день их поступления уполномоченный специалист Комитета производит сверку копий с оригиналами, регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, в журнале регистрации заявок, составляет два экземпляра описи документов, представленных в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка (далее – опись документов), проставляет в них отметку о дате получения и лице, принявшем указанные документы, после чего оригинал и второй экземпляр описи документов с отметкой о дате получения документов, представленных в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, и лице, их принявшем, возвращаются организации.

7. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

1) рассматривает документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

2) принимает решение о признании организации, прошедшей отбор, или решение о признании организации, не прошедшей отбор;

8. Основанием для принятия решения о признании организации, не прошедшей отбор, является несоответствие ее критериям отбора, установленным пунктом 5 раздела I Порядка определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея некоммерческим организациям, являющимся региональными спортивными федерациями, в целях возмещения затрат на проведение физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план республиканских официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в 2020 году.

9. Комитет в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о признании организации, прошедшей отбор, или решения о признании организации, не прошедшей отбор, направляет организации копию соответствующего решения через организации федеральной почтовой связи либо способом, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, в случае подачи документов одним из способов, указанных в данном пункте.

Приложение № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея некоммерческим организациям, являющимся региональными спортивными федерациями, в целях возмещения затрат на проведение физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план республиканских официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в 2020 году

Форма отчета о достижении результата предоставления субсидии

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование организации _____

Но- мер п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Плановое значение результата предо- ставления субсидии	Достигнутое значение по- казателя по состоянию на отчетную дату	Процент выпол- нения плана	Причина отклоне- ния
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____
(ФИО) (телефон)

« _____ » _____ 20__ года