



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июня 2020 г. № 120

г. Майкоп

О Положении об оплате труда руководителя и работников государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Центр безопасности дорожного движения Республики Адыгея»

В соответствии со статьями 144-145 Трудового кодекса Российской Федерации Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителя и работников государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Центр безопасности дорожного движения Республики Адыгея» согласно приложению.
2. Министерству финансов Республики Адыгея обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 26 мая 2020 года.

Премьер-министр
Республики Адыгея

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'А. Наролин'.

А. Наролин

Приложение
к постановлению Кабинета
Министров Республики Адыгея
от 26 июня 2020 года № 120

Положение
об оплате труда руководителя и работников государственного казенного
учреждения Республики Адыгея «Центр безопасности дорожного движения
Республики Адыгея»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии со статьями 144-145 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливает условия оплаты труда руководителя и работников государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Центр безопасности дорожного движения Республики Адыгея» (далее соответственно – руководитель, работники, учреждение).

2. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, настоящим Положением.

3. Заработная плата руководителя и работников состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Размеры окладов (должностных окладов) руководителя и работников устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

5. Оклады (должностные оклады) увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов работников государственных органов Республики Адыгея, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Адыгея. При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов) их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

II. Условия оплаты труда работников

1. Работникам с учетом условий работы устанавливаются выплаты компенсационного характера – выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2. Размеры выплат за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии со статьями 149-158 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Выплаты, предусмотренные пунктом 1 настоящего раздела, устанавливаются работникам в процентах к окладу или в абсолютных величинах, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

4. Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

2) ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет;

3) ежемесячное денежное поощрение;

4) премии по итогам работы;

5) единовременная премия.

5. Ежемесячная надбавка к окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается работникам в следующих размерах:

1) главному инженеру, главному бухгалтеру, главному энергетiku – от 120 до 150 процентов оклада;

2) ведущему бухгалтеру, юрисконсульту, ведущему инженеру, старшему специалисту по закупкам, инженеру 1 категории, инженеру-программисту – от 100 до 120 процентов оклада;

3) водителю автомобиля, делопроизводителю, уборщику служебных помещений – от 50 до 100 процентов оклада.

6. Ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Процент от оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30.

7. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 2 окладов.

8. Премия по итогам работы выплачивается работникам за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) по решению руководителя в пределах фонда оплаты труда учреждения. Конкретный размер премии по итогам работы может определяться руководителем как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничивается.

9. Единовременная премия выплачивается в следующих случаях:

1) при награждении государственными наградами Российской Федерации, Республики Адыгея, поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Главой Республики Адыгея;

2) в связи с профессиональным праздником – Днем работников дорожного хозяйства;

3) в связи с юбилеем (по достижению возраста 50 лет и далее каждые пять лет).

10. Работникам также предоставляются:

1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – 1 раз в год в размере 2 окладов;

2) материальная помощь – 1 раз в год в размере 2 окладов;

3) ежемесячная надбавка к окладу водителя автомобиля за классность в следующих размерах:

а) 1 класс – 25 процентов оклада;

б) 2 класс – 15 процентов оклада.

11. Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

12. Условия выплаты и конкретные размеры выплат, предусмотренных пунктами 5, 8, 9 и подпунктом 2 пункта 10 настоящего раздела, порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, порядок выплаты ежемесячной надбавки к окладу водителя автомобиля за классность, порядок исчисления стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки к окладу за выслугу лет и порядок выплаты указанной надбавки устанавливаются локальными актами учреждения.

13. В случае если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работнику производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда. Размер доплаты для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной заработной платы данного работника. Размер доплаты определяется отдельно по основной работе и по работе по совместительству, исчисляется пропорцио-

нально отработанному времени.

III. Условия оплаты труда руководителя

1. Условия оплаты труда руководителя определяются трудовым договором, заключаемым между Министерством строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея (далее – Министерство) и руководителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, настоящим Положением.

2. Руководителю с учетом условий труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливаются выплаты компенсационного характера – выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3. Выплаты, предусмотренные пунктом 2 настоящего раздела, устанавливаются руководителю приказом Министерства в процентах к должностному окладу или в абсолютных величинах, если иное не установлено федеральным законодательством.

4. Руководителю приказом Министерства устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячное денежное поощрение;

4) премии по итогам работы;

5) единовременная премия.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается руководителю в размере 180 процентов должностного оклада.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

стаж работы	процент от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30.

7. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 2

должностных окладов.

8. Премия по итогам работы устанавливается руководителю по результатам достижения за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) показателей эффективности деятельности учреждения и работы руководителя, утверждаемых приказом Министерства.

9. Единовременная премия выплачивается руководителю в следующих случаях:

1) при награждении государственными наградами Российской Федерации, Республики Адыгея, поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Главой Республики Адыгея;

2) в связи с профессиональным праздником – Днем работников дорожного хозяйства;

3) в связи с юбилеем (по достижению возраста 50 лет и далее каждые пять лет).

10. Руководителю также предоставляются:

1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – 1 раз в год в размере 2 должностных окладов;

2) материальная помощь – 1 раз в год в размере 2 должностных окладов.

11. Условия выплаты, а также конкретный размер выплат руководителю, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 4 настоящего раздела, порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, порядок исчисления стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и порядок выплаты указанной надбавки устанавливаются приказом Министерства.

IV. Фонд оплаты труда учреждения

1. Фонд оплаты труда учреждения формируется исходя из размеров окладов (должностных окладов), предусмотренных приложением № 1 к настоящему Положению, и перечня должностей работников с указанием их количества, приведенных в приложении № 2 к настоящему Положению.

2. При формировании фонда оплаты труда учреждения сверх суммы средств, направляемых для выплаты окладов (должностных окладов), предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, в размере 14 окладов (должностных окладов);

2) ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет в размере 3 окладов (должностных окладов);

3) ежемесячного денежного поощрения в размере 24 окладов (должностных окладов);

- 4) премии по итогам работы в размере 2 окладов (должностных окладов);
 - 5) единовременной премии в размере 1 оклада (должностного оклада);
 - 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 окладов (должностных окладов);
 - 7) материальной помощи в размере 1 оклада (должностного оклада).
3. Руководитель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 2 настоящего раздела.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
руководителя учреждения и работников
государственного казенного
учреждения Республики Адыгея
«Центр безопасности дорожного
движения Республики Адыгея»

Размеры
окладов (должностных окладов) руководителя и работников
государственного казенного учреждения Республики Адыгея
«Центр безопасности дорожного движения Республики Адыгея»

Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада) (рублей в месяц)
Руководитель учреждения	12558
Главный инженер	11009
Главный энергетик	9020
Главный бухгалтер	9408
Ведущий бухгалтер	6390
Юрисконсульт	7260
Ведущий инженер	6665
Старший специалист по закупкам	6390
Инженер 1 категории	5280
Инженер – программист	5280
Водитель автомобиля	4308
Делопроизводитель	3990
Уборщик служебных помещений	3338

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
руководителя учреждения и работников
государственного казенного
учреждения Республики Адыгея
«Центр безопасности дорожного
движения Республики Адыгея»

Перечень
должностей работников государственного казенного учреждения Республики
Адыгея «Центр безопасности дорожного движения Республики Адыгея»
с указанием их количества для формирования фонда оплаты труда

Наименование должности	Количество единиц
Руководитель учреждения	1
Главный инженер	1
Главный энергетик	1
Главный бухгалтер	1
Ведущий бухгалтер	1
Юрисконсульт	1
Ведущий инженер	2
Старший специалист по закупкам	1
Инженер 1 категории	3
Инженер – программист	1
Водитель автомобиля	1
Делопроизводитель	1
Уборщик служебных помещений	1
Всего	16