



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 августа 2020г № 149

г. Майкоп

О Порядке определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея Общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Республики Адыгея в 2020 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Закона Республики Адыгея «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея Общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Республики Адыгея в 2020 году согласно приложению.

Исполняющий обязанности
Премьер-министра
Республики Адыгея

М. Тхакушинов

Приложение
к постановлению Кабинета
Министров Республики Адыгея
от 14 августа 2020 года № 149

Порядок определения объема и предоставления субсидий
из республиканского бюджета Республики Адыгея Общественной
организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил
и правоохранительных органов Республики Адыгея в 2020 году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея некоммерческой организации Общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Республики Адыгея в 2020 году (далее соответственно - субсидия, организация).

2. Целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, посвященных праздничным дням и памятным датам.

3. Субсидия предоставляется Комитетом Республики Адыгея по делам национальностей, связям с соотечественниками и средствам массовой информации (далее – Комитет), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2020 финансовый год, в соответствии с Законом Республики Адыгея от 18 декабря 2019 года № 299 «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 12; 2020, № 3).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Для получения субсидии на цель, предусмотренную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка, организация представляет в Комитет:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Комитетом;

2) копию учредительного документа;

3) план-график мероприятий, осуществляемых организацией для достижения цели, указанной в пункте 2 раздела I настоящего Порядка, содержащий информацию о сроках их проведения, а также расчет затрат на данные мероприятия (далее – план-график);

4) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя;

5) копию документа, удостоверяющего личность представителя.

2. Документы, указанные в пункте 1 настоящего раздела, могут быть также направлены (представлены) в Комитет с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, 27; 2012, № 29; 2013, № 14, 27; 2014, № 11, 26; 2016, № 1, 26; 2019, № 52; 2020, № 24) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31; 2011, № 15, 27, 29, 30, 49; 2012, № 31; 2013, № 14, 27, 30, 51, 52; 2014, № 26, 30, 49; 2015, № 1, 10, 29; 2016, № 7, 27; 2017, № 1, 31, 50; 2018, № 1, 9, 17, 18, 24, 27, 30, 31; 2019, № 14, 52), следующими способами:

- 1) через представителя;
- 2) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);
- 3) иным способом, позволяющим передать в электронном виде план-график.

3. Для получения субсидии также необходимы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) справка налогового органа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) сведения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Адыгея, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Адыгея.

4. Документы и сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела, Комитет запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия, если организация не представила их по собственной инициативе.

5. Копии документов, указанных в подпунктах 2, 4-5 пункта 1 настоящего раздела, представляются в Комитет с предъявлением подлинника. В день их поступления уполномоченный специалист Комитета производит сверку копии с оригиналом, составляет два экземпляра описи документов, представленных в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела (далее -

опись документов), проставляет в них отметку о дате получения документов, представленных в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела, и лице, принявшем указанные документы, после чего оригиналы и второй экземпляр описи документов с отметкой о дате получения документов и лице, принявшем документы, возвращаются организации.

6. Комитет в течение 10 дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела (далее – документы):

1) запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела;

2) рассматривает документы, а также документы и сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела;

3) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Комитета.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в пункте 1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

3) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 14 настоящего раздела.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет организации копию решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа через организации федеральной почтовой связи либо способом, предусмотренным пунктом 2 настоящего раздела, в случае подачи документов одним из способов, указанных в данном пункте.

9. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

10. В случае отказа в предоставлении субсидии организация вправе повторно обратиться в Комитет для получения субсидии после устранения оснований для отказа, предусмотренных подпунктами 1-2 пункта 7 настоящего раздела, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения копии решения об отказе в предоставлении субсидии. Повторное рассмотрение заявки и документов осуществляется Комитетом в соответствии с пунктами 6-8 настоящего раздела.

11. Размер субсидии определяется как сумма планируемых расходов организации по направлениям расходов, указанным в пункте 2 раздела I настоящего Порядка и отраженным в плане-графике, по формуле:

$$P=P1 \times P2,$$

где:

P – размер субсидии;

P1 – расходы на обеспечение деятельности организации согласно плану-графику;

P2 – количество мероприятий, проводимых организацией, согласно плану-графику.

12. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии между Комитетом и организацией в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Адыгея, с учетом положений статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – соглашение).

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комитет в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет организацию с использованием телефонной связи о дате заключения соглашения.

14. Для получения субсидии организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

1) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Адыгея, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Адыгея;

3) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных организацией мероприятий, посвященных праздничным дням и памятным датам, – 2 мероприятия.

16. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

17. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

III. Требования к отчетности

Организация представляет в Комитет в срок до 21 декабря 2020 года отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 15 раздела II настоящего Порядка, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Требованиями об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии являются обязательная проверка Комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея соблюдения организацией условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также согласие организации на осуществление таких проверок.

2. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным законодательством, не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Комитета или в срок, указанный в требовании уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея:

1) в случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея;

2) в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 15 раздела II настоящего Порядка.

3. К организации применяются штрафные санкции в размере и случаях, определяемых в соответствии с соглашением.

Приложение
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий из
республиканского бюджета
Республики Адыгея
общественной организации
ветеранов (пенсионеров) войны,
труда, Вооруженных Сил и
правоохранительных органов
Республики Адыгея в 2020 году

Форма

Отчет
о достижении результата предоставления субсидии из республиканского
бюджета Республики Адыгея

Наименование организации: _____

Периодичность предоставления отчета: годовая

Но- мер п/п	Наименова- ние резуль- тата предо- ставления субсидии	Наимено- вание ме- ропри- ятия	Еди- ница изме- рения	Плановое зна- чение резуль- тата предо- ставления суб- сидии	Достигнутое значение по- казателя по состоянию на отчетную дату	Про- цент выпол- нения плана	При- чина откло- нения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(ФИО) (телефон)

« ___ » _____ 2020 года