



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 августа 2020 г № 155

г. Майкоп

О Порядке предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея на возмещение расходов организациям, осуществляющим деятельность в сфере дополнительного образования детей с использованием сертификата в рамках системы персонифицированного финансирования, в 2020 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 1 статьи 12 Закона Республики Адыгея «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т:

Утвердить Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея на возмещение расходов организациям, осуществляющим деятельность в сфере дополнительного образования детей с использованием сертификата в рамках системы персонифицированного финансирования, в 2020 году согласно приложению.

Исполняющий обязанности
Премьер-министр
Республики Адыгея

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Tshakushinov'.

М. Тхакушинов

Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета
Республики Адыгея на возмещение расходов организациям,
осуществляющим деятельность в сфере дополнительного образования
детей с использованием сертификата в рамках системы
персонифицированного финансирования, в 2020 году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий на возмещение расходов организациям, осуществляющим деятельность в сфере дополнительного образования детей с использованием сертификата в рамках системы персонифицированного финансирования, в 2020 году (далее соответственно – субсидии, организации).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение расходов организации в рамках реализации государственной программы Республики Адыгея «Развитие образования», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 29 ноября 2019 года № 286 «О государственной программе Республики Адыгея «Развитие образования» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 11; 2020, № 5).

3. Субсидии предоставляются Министерством образования и науки Республики Адыгея (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2020 финансовый год, в соответствии с Законом Республики Адыгея «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 12; 2020, № 3).

4. Получателями субсидий являются организации, прошедшие отбор в порядке, определенном в приложении № 1 к настоящему Порядку.

5. Критериями отбора организации являются:

1) наличие у организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

2) наличие организации в реестре организаций, осуществляющих обучение, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования (далее – реестр поставщиков образовательных услуг);

3) наличие у организации дополнительной(-ых) общеобразовательной(-ых) программы (программ), включенной(-ых) в реестр дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых поставщиком услуг, в

системе персонифицированного финансирования, с использованием сертификатов персонифицированного финансирования по результатам проведения независимой оценки качества (далее соответственно – реестр сертифицированных программ, программа).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Для получения субсидии на цель, предусмотренную пунктом 2 раздела I настоящего Порядка, организация в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о признании организации прошедшей отбор представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством;

2) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя;

3) копию документа, удостоверяющего личность представителя.

2. Документы, указанные в пункте 1 раздела II настоящего Порядка, могут быть также направлены (представлены) в Министерство с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, 27; 2012, № 29; 2013, № 14, 27; 2014, № 11, 26; 2016, № 1, 26; 2019, № 52; 2020, № 24) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31; 2011, № 15, 27, 29, 30, 49; 2012, № 31; 2013, № 14, 27, 30, 51, 52; 2014, № 26, 30, 49; 2015, № 1, 10, 29; 2016, № 7, 27, 52; 2017, № 1, 31, 50; 2018, № 1, 9, 17, 18, 24, 27, 30, 31; 2019, № 14, 29, 52), следующими способами:

1) через представителя;

2) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);

3) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

3. Для получения субсидии также необходимы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения о наличии у организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

3) сведения о наличии организации в реестре поставщиков образовательных услуг;

4) сведения о наличии у организации программы;

5) справка налогового органа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) сведения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Адыгея, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Адыгея.

4. Документы и сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела, Министерство запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия, если организация не представила их по собственной инициативе.

5. Копии документов, указанных в подпунктах 2-3 пункта 1 настоящего раздела, представляются в Министерство с предъявлением подлинников. В день их поступления уполномоченный специалист Министерства производит сверку копии с оригиналами, регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела, в журнале регистрации заявок, составляет два экземпляра описи документов, представленных в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела (далее – опись документов), проставляет в них отметку о дате получения и лице, принявшем указанные документы, после чего оригинал и второй экземпляр описи документов с отметкой о дате получения документов, представленных в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела, и лице, их принявшем, возвращаются организации.

6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела (далее – документы):

1) запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела;

2) рассматривает документы, а также документы и сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела;

3) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 1 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность предоставленной организацией информации;

3) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом

14 настоящего раздела.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней направляет организации копию решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа через организации федеральной почтовой связи либо способом, предусмотренным пунктом 2 настоящего раздела, в случае подачи документов одним из способов, указанных в данном подпункте.

9. Решение об отказе в предоставлении может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

10. В случае отказа в предоставлении субсидии организация вправе повторно обратиться в Министерство для получения субсидии после устранения оснований для отказа, предусмотренных подпунктами 1-2 пункта 7 настоящего раздела, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения копии решения об отказе в предоставлении субсидии. Повторное рассмотрение документов осуществляется Министерством в соответствии с пунктами 6-8 настоящего раздела.

11. Размер субсидии определяется Министерством по следующей формуле:

$$V_{\text{общ}} = \sum_{i=0}^n (A_{\text{час}} \times Q_{\text{уч}} \times N_i),$$

где

$V_{\text{общ}}$ – размер субсидии, предоставляемой i -ой организации;

$A_{\text{час}}$ – число часов реализации i -й программы (сведения о продолжительности реализации i -ой программы в часах содержатся в реестре сертифицированных программ);

$Q_{\text{уч}}$ – количество обучающихся, завершивших обучение по i -ой программе у организации (сведения о количестве обучающихся, завершивших обучение по i -ой программе, у организации содержатся в реестре сертифицированных программ);

N_i – норматив затрат на человеко-час реализации i -й программы, размер которого утверждается Министерством.

12. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и организацией в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Адыгея с учетом положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – соглашение).

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидий Мини-

стерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидий уведомляет организацию с использованием телефонной связи о дате заключения соглашения.

14. Требования, которым должна соответствовать организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Адыгея, и иная просроченная задолженность перед республиканском бюджетом Республики Адыгея;

3) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) организация не должна получать средства республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

15. Результатом предоставления субсидии является количество детей в возрасте от 5 до 18 лет, завершивших обучение по дополнительной общеобразовательной программе у организации с использованием сертификата в рамках системы персонифицированного финансирования, – не менее 1 ребенка.

16. Предоставление субсидии осуществляется Министерством не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

17. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

III. Требования к отчетности

1. Организация представляет в Министерство в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия, с сопроводительным письмом отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 15 раздела II настоящего Порядка, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Министерство, как получатель бюджетных средств, вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления организацией дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Требованиям об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии являются обязательная проверка Министерством как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также согласие организации на осуществление такой проверки.

2. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным законодательством, не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства или в срок, указанный в требовании уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея:

1) в случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея;

2) в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 15 раздела II настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий из республиканского
бюджета Республики Адыгея на
возмещение расходов
организациям, осуществляющим
деятельность в сфере
дополнительного образования
детей с использованием
сертификата в рамках системы
персонифицированного
финансирования, в 2020 году

Порядок проведения отбора организаций, осуществляющих деятельность в сфере дополнительного образования детей с использованием сертификата в рамках системы персонифицированного финансирования, для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения отбора организаций, осуществляющих деятельность в сфере дополнительного образования детей с использованием сертификата в рамках системы персонифицированного финансирования, для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея (далее соответственно – отбор, организация).

2. В целях проведения отбора Министерство образования и науки (далее – Министерство) определяет дату проведения отбора, срок и порядок подачи организацией заявок на участие в отборе и документов для участия в отборе.

3. Министерство не позднее чем за 7 рабочих дней до начала приема документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, организует публикацию извещения о проведении отбора с указанием срока начала и срока окончания подачи организациями заявок на участие в отборе и документов для участия в отборе на Интернет-странице Министерства официального Интернет-сайта исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (<http://adygheya.ru>).

4. Для участия в отборе организация представляет в Министерство в срок, указанный в извещении о проведении отбора, следующие документы:

- 1) заявку на участие в отборе по форме, определенной Министерством;
- 2) копию учредительного документа;
- 3) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя;

4) копию документа, удостоверяющего личность представителя;

5) копию (-и) договора (-ов) об образовании между организацией и обучающимися, их родителями (законными представителями) по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, в системе персонифицированного финансирования, с использованием сертификатов персонифицированного финансирования, по результатам проведения независимой оценки качества.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, могут быть также направлены (представлены) в Министерство с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, 27; 2012, № 29; 2013, № 14, 27; 2014, № 11, 26; 2016, № 1, 26; 2019, № 52; 2020, № 24) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31; 2011, № 15, 27, 29, 30, 49; 2012, № 31; 2013, № 14, 27, 30, 51, 52; 2014, № 26, 30, 49; 2015, № 1, 10, 29; 2016, № 7, 27, 52; 2017, № 1, 31, 50; 2018, № 1, 9, 17, 18, 24, 27, 30, 31; 2019, № 14, 29, 52), следующими способами:

- 1) через представителя;
- 2) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);
- 3) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

6. Копии документов, указанных в подпунктах 2-4 пункта 4 настоящего раздела, представляются в Министерство с предъявлением подлинников. В день их поступления уполномоченный специалист Министерства производит сверку копии с оригиналами, регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, в журнале регистрации заявок, составляет два экземпляра описи документов, представленных в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка (далее – опись документов), проставляет в них отметку о дате получения и лице, принявшем указанные документы, после чего оригинал и второй экземпляр описи документов с отметкой о дате получения документов, представленных в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, и лице, их принявшем, возвращаются организации.

7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

1) рассматривает документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

2) принимает решение о признании организации, прошедшей отбор, или решение о признании организации, не прошедшей отбор.

8. Основанием для признания организации не прошедшей отбор является несоответствие организации критериям отбора, установленным пунктом 5 раздела I Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея на возмещение расходов организациям, осуществляющим деятельность в сфере дополнительного образования детей с использованием сертификата в рамках системы персонифицированного финансирования, в 2020 году.

9. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о признании организации, прошедшей отбор, или решения о признании организации не прошедшей отбор, направляет организации копию соответствующего решения через организации федеральной почтовой связи либо способом, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, в случае подачи документов одним из способов, указанных в данном пункте.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея на возмещение расходов организациям, осуществляющим деятельность в сфере дополнительного образования детей с использованием сертификата в рамках системы персонифицированного финансирования, в 2020 году

Форма отчета о достижении результата

предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея на возмещение расходов организациям, осуществляющим деятельность в сфере дополнительного образования детей с использованием сертификата в рамках системы персонифицированного финансирования

Отчет о достижении результата

предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея на возмещение расходов организациям, осуществляющим деятельность в сфере дополнительного образования детей с использованием сертификата в рамках системы персонифицированного финансирования

по состоянию на _____ 20__ года

Наименование организации _____

Номер п/п	Наименование	Плановое	Достигнутое	Процент	Причина
-----------	--------------	----------	-------------	---------	---------

результата предоставления субсидии	значение результата предоставления субсидии	значение показателя по состоянию на отчетную дату	выполнения	отклонения

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (ФИО) _____ (телефон)

« ___ » _____ 20__ года