



## **УКАЗ**

**О некоторых вопросах предоставления государственным гражданским служащим Республики Адыгея единовременной субсидии на приобретение жилого помещения**

В соответствии со статьей 53 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 27 Закона Республики Адыгея «О государственной гражданской службе Республики Адыгея»

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Указ Президента Республики Адыгея от 11 ноября 2009 года № 129 «О порядке и условиях предоставления государственным гражданским служащим Республики Адыгея единовременной субсидии на приобретение жилого помещения» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2009, № 11; 2010, № 8; 2017, № 8; 2019, № 4, 9) изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению.

2. Определить, что рассмотрение вопросов предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения государственным гражданским служащим Республики Адыгея, замещающим должности руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, осуществляется Администрацией Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Адыгея

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping letters.

М. Кумпилов

Приложение  
к Указу Главы  
Республики Адыгея  
от 16 сентября 2020 года № 137

«Приложение  
к Указу Президента  
Республики Адыгея  
от 11 ноября 2009 года № 129

## Положение

о порядке и условиях предоставления государственным гражданским служащим Республики Адыгея единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее – единовременная субсидия) государственным гражданским служащим Республики Адыгея (далее – гражданский служащий) 1 раз за весь период государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – гражданская служба), замещавшим должности государственной гражданской службы Республики Адыгея не менее 7 лет, принятым на учет для получения единовременной субсидии.

2. Единовременная субсидия предоставляется по решению руководителя государственного органа Республики Адыгея гражданскому служащему в порядке, установленном настоящим Положением, при условии, что гражданский служащий:

1) не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения;

2) является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения при условии, что общая площадь жилого помещения на 1 человека из числа лиц, проживающих в этом жилом помещении, составляет менее 15 квадратных метров;

3) проживает в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

4) является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, указанной в перечне тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленном в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) проживает в коммунальной квартире независимо от размеров жилого помещения при условии, что все иные жилые помещения в указанной квартире не принадлежат членам семьи гражданского служащего на праве собственности или члены семьи гражданского служащего не занимают такие жилые помещения по договору социального найма;

6) проживает в общежитии или служебном жилом помещении;

7) проживает в однокомнатной квартире в составе 2 семей и более (в том числе в составе семьи, которая состоит из родителей и проживающих совместно с ними совершеннолетних детей, состоящих в браке) или в жилом помещении, в котором имеются смежные неизолированные комнаты и количество проживающих семей в котором равно или превышает количество комнат, независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

8) является собственником жилого помещения, приобретенного (построенного) за счет средств кредита банка (кредитной организации), обязательства по которому полностью не исполнены и обеспечены ипотекой данного жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения, приобретенного (построенного) за счет средств кредита банка (кредитной организации), обязательства по которому полностью не исполнены и обеспечены ипотекой данного жилого помещения, при условии, что гражданский служащий проживает в данном жилом помещении и он либо члены его семьи не имеют в собственности иных жилых помещений.

3. Единовременная субсидия предоставляется гражданскому служащему при условии, что он не получал субсидию для приобретения или строительства жилого помещения в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22; 2000, № 1, 26, 33; 2001, № 1, 31; 2002, № 1, 19, 21, 26, 48; 2003, № 46; 2004, № 18, 30, 35; 2005, № 17; 2006, № 1, 6, 19, 29, 31, 43, 50;

2007, № 1, 10, 13, 26, 31, 45, 49, 50; 2008, № 24, 29, 30, 44, 45, 49, 52; 2009, № 7, 11, 30, 51, 52; 2010, № 30, 50; 2011, № 1, 17, 46, 47, 51; 2012, № 25, 26, 31, 53; 2013, № 27, 43, 44, 48, 52; 2014, № 6, 23, 45, 48; 2015, № 17, 29, 51; 2016, № 7, 27, 48; 2017, № 15, 27; 2018, № 31, 32, 53; 2019, № 10, 22, 27, 49; 2020, № 9, 24, 29; «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2020, июль), единовременную социальную выплату для приобретения или строительства жилого помещения в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 19 июля 2011 года № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, 46, 49; 2012, № 50, 53; 2013, № 27, 48, 49; 2014, № 22, 23, 45; 2015, № 14, 48; 2016, № 27, 50; 2017, № 31; 2018, № 18; 2020, № 9; «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2020, июль) или статьей 4 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53; 2013, № 27, 49; 2014, № 26, 45; 2015, № 14, 18, 27; 2016, № 50; 2018, № 11; 2019, № 40; 2020, № 9), единовременную социальную выплату для приобретения или строительства жилых помещений, предусмотренную статьей 35.1 Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 1, 30, 46, 48; 2013, № 7, 19, 27, 48, 52; 2014, № 6, 23, 52; 2015, № 41; 2016, № 1; 2017, № 1, 27, 31, 52; 2018, № 1, 32, 45, 53; 2019, № 30, 40, 51, 52) или статьей 44.1 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 8; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 47; 1999, № 7, 47; 2000, № 2; 2001, № 53; 2002, № 26, 30, 40; 2003, № 27; 2004, № 35; 2005, № 29, 45; 2007, № 10, 24, 31; 2008, № 52; 2009, № 29, 48; 2010, № 27; 2011, № 1, 7, 45, 46, 48; 2012, № 50, 53; 2013, № 19, 27, 30, 48; 2014, № 6, 14, 23, 30, 52; 2015, № 10, 29, 41, 48; 2016, № 27, 52; 2017, № 1, 11, 27, 31, 52; 2018, № 1, 17, 32, 42, 45, 53; 2019, № 30, 51, 52; 2020, № 6; «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2020, июль), субсидию или иную выплату для приобретения или строительства жилого помещения, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований, предоставляемые государственным гражданским служащим субъекта Российской Федерации или муниципальным служащим.

4. В целях учета особенностей профессиональной служебной деятельности гражданских служащих и повышения мотивации

эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданской службе допускается по решению руководителя государственного органа Республики Адыгея предоставление единовременной субсидии без учета условий, указанных в пункте 2 настоящего раздела:

1) гражданским служащим, замещающим должности категорий «руководители» и «помощники (советники)» высшей группы должностей;

2) гражданским служащим, стаж гражданской службы которых составляет не менее 30 лет.

5. Предоставление единовременной субсидии гражданским служащим, указанным в пункте 4 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с настоящим Положением, за исключением пунктов 14, 16-18, подпункта 2 пункта 21 раздела II, пункта 7 раздела III настоящего Положения.

6. К членам семьи гражданского служащего, учитываемым при определении права на единовременную субсидию и при расчете единовременной субсидии, относятся проживающие совместно с ним супруг (супруга), а также его дети и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданского служащего, если они вселены в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство.

7. Родители гражданского служащего, проживающие совместно с ним, учитываются при расчете единовременной субсидии, если они не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений (частей жилых помещений).

8. Дети, указанными в пункте 6 настоящего Положения, считаются:

1) дети в возрасте до 18 лет;

2) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

3) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения.

9. Применительно к настоящему Положению стаж гражданской службы исчисляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 48; 2011, № 4, 21; 2017, № 4; 2020, № 1) (далее – Указ).

При этом не учитываются периоды замещения отдельных должностей, засчитанные в стаж государственной гражданской службы в соответствии с пунктом 4 Порядка исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, утвержденного Указом, а также периоды работы (службы) на должностях, соответствующих специализации занимаемой государственной должности государственной службы, засчитанные в порядке исключения по заявлению государственного служащего в стаж государственной службы.

10. Решение руководителя государственного органа Республики Адыгея о предоставлении единовременной субсидии оформляется правовым актом с указанием размера единовременной субсидии, рассчитанного на день принятия соответствующего решения.

11. Предоставление единовременной субсидии гражданским служащим, замещающим должности руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, осуществляется по решению Руководителя Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея.

## II. Порядок и условия постановки гражданского служащего на учет для получения единовременной субсидии

1. В целях рассмотрения вопросов о постановке гражданского служащего на учет для получения единовременной субсидии правовым актом государственного органа Республики Адыгея образуется комиссия государственного органа Республики Адыгея по рассмотрению вопросов предоставления гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее – комиссия). Материально-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется государственным органом Республики Адыгея.

2. Комиссия выполняет следующие функции:

1) проверяет сведения, содержащиеся в документах, представленных гражданским служащим в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела, о наличии условий, необходимых для постановки гражданского служащего на учет для получения единовременной субсидии;

2) направляет запрос в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации для получения справки о предоставлении гражданскому служащему единовременной субсидии по прежним местам прохождения гражданской службы, а также в другие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для проверки

сведений о наличии у гражданского служащего условий для постановки его на учет для получения единовременной субсидии (далее – учет);

3) принимает решение о постановке гражданского служащего на учет, об отказе в постановке на учет и о снятии с учета;

4) ведет книгу учета гражданских служащих для получения единовременной субсидии.

3. Постановка гражданского служащего на учет для получения единовременной субсидии осуществляется на основании заявления гражданского служащего, представляемого в комиссию по месту прохождения гражданской службы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданского служащего и паспортов членов его семьи;

2) копия финансового лицевого счета или иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения (при наличии регистрации по месту жительства);

3) копии документов, подтверждающих родственные отношения (свидетельства о заключении (расторжении) брака, свидетельства о рождении ребенка (детей));

4) копия трудовой книжки гражданского служащего и (или) сведения о трудовой деятельности;

5) справка о стаже гражданской службы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

6) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, принадлежащие гражданскому служащему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемые гражданским служащим и (или) членами его семьи по договору социального найма, договору найма специализированного жилого помещения (при наличии таких документов);

7) документы (выписки из документов), содержащие сведения, предоставляемые органами и организациями, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, учет объектов недвижимого имущества, о существующих и прекращенных правах гражданского служащего и членов его семьи на объекты недвижимого имущества;

8) копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

9) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданского служащего;

10) копии документов медицинских организаций, подтверждающих факт наличия тяжелой формы хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний (с указанием кода тяжелой формы хронического заболевания) (при наличии условия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 2 раздела I настоящего Положения);

11) копии документов, подтверждающих, что жилые помещения признаны в установленном законодательством Российской Федерации порядке не отвечающими установленным для жилых помещений требованиям (при наличии условия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 2 раздела I настоящего Положения);

12) копия кредитного договора на приобретение или строительство жилого помещения (при наличии условия, предусмотренного подпунктом 8 пункта 2 раздела I настоящего Положения);

13) копия договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке (при наличии условия, предусмотренного подпунктом 8 пункта 2 раздела I настоящего Положения);

14) согласие на обработку персональных данных всех членов семьи гражданского служащего по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

15) справка образовательной организации, подтверждающая обучение ребенка по очной форме обучения, – в случае когда в составе семьи гражданского служащего имеются дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

16) копии документов, подтверждающих факт установления инвалидности, – в случае когда в составе семьи гражданского служащего имеются дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет.

4. Копии документов, указанных в пункте 3 настоящего раздела, представляются в комиссию с предъявлением подлинников или заверенными в установленном законодательством порядке. В день их поступления уполномоченный специалист комиссии производит сверку копии документа с оригиналом, регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела, в регистрационном журнале комиссии, составляет два экземпляра описи документов, представленных в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела (далее – опись документов), проставляет в них отметку о дате получения и лице, принявшем указанные документы, после чего оригинал и второй экземпляр описи документов с отметкой о дате получения документов, представленных в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела, и лице, их принявшем, возвращаются гражданскому служащему.

5. Комиссия в течение 2 месяцев со дня принятия заявления и документов:

1) рассматривает заявление и документы;

2) направляет запрос в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, подготовленный в целях проверки сведений о наличии у гражданского служащего условий для постановки его на учет для получения единовременной субсидии (запрос направляется отдельно в отношении гражданского служащего и каждого члена его семьи



с указанием причин направления запроса);

3) при выявлении недостоверной информации, содержащейся в представленных заявлении и документах, возвращает их гражданскому служащему с указанием причин возврата;

4) принимает решение о постановке гражданского служащего на учет или решение об отказе в постановке гражданского служащего на учет.

6. Решение о постановке гражданского служащего на учет для получения единовременной субсидии или об отказе в постановке на учет для ее получения принимается комиссией не позднее чем через 2 месяца после подачи гражданским служащим заявления, предусмотренного пунктом 3 настоящего раздела, оформляется протоколом комиссии и утверждается правовым актом государственного органа Республики Адыгея.

7. В случае неполучения в установленные сроки ответов на направленные комиссией запросы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 5 и подпунктом 2 пункта 8 настоящего раздела, срок принятия решения о постановке гражданского служащего на учет для получения единовременной субсидии или об отказе в постановке на учет для ее получения может быть продлен до получения ответа на указанные запросы, но не более чем на 4 месяца.

8. Запрос о предоставлении гражданскому служащему субсидий и выплат, указанных в пункте 3 раздела I настоящего Положения, направляется комиссией:

1) в соответствующий федеральный государственный орган – в случаях, предусмотренных в пункте 3 раздела I настоящего Положения, если гражданский служащий находился на военной службе или государственной службе иных видов после 31 декабря 2011 года;

2) в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации – в случае если гражданский служащий состоял на федеральной государственной гражданской службе, государственной гражданской службе других субъектов Российской Федерации после 1 февраля 2005 года;

3) в Министерство труда и социального развития Республики Адыгея – в случае если гражданский служащий состоял на государственной гражданской службе Республики Адыгея после 11 ноября 2009 года.

9. По запросу комиссии Министерство труда и социального развития Республики Адыгея выдает справку о предоставлении единовременной субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению в месячный срок с даты получения запроса.

10. Основанием для принятия решения об отказе в постановке на учет является отсутствие условий, указанных в пункте 2 раздела I настоящего Положения.

11. Решение об отказе в постановке на учет для получения единовременной субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства

Российской Федерации.

12. Государственный орган Республики Адыгея в течение 7 рабочих дней со дня принятия правового акта государственного органа Республики Адыгея о постановке гражданского служащего на учет или об отказе в постановке на учет:

1) направляет копию правового акта государственного органа о постановке гражданского служащего на учет в Министерство труда и социального развития Республики Адыгея;

2) направляет или выдает гражданскому служащему выписку из правового акта государственного органа Республики Адыгея о постановке гражданского служащего на учет или об отказе в постановке на учет.

13. Постановка гражданских служащих на учет для предоставления единовременной субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктами 3-7 пункта 2 раздела I настоящего Положения, осуществляется в случае, если гражданский служащий проживает в жилом помещении, указанном в подпунктах 3-7 пункта 2 раздела I настоящего Положения, в том числе не принадлежащем ему и (или) членам его семьи, указанным в пункте 6 раздела I настоящего Положения, на праве собственности, и он и (или) члены его семьи, указанные в пункте 6 раздела I настоящего Положения, не имеют на праве собственности иных жилых помещений, кроме жилого помещения, приобретенного (построенного) за счет средств кредита банка (кредитной организации), обязательства по которому полностью не исполнены и обеспечены ипотекой данного жилого помещения.

14. В случае если несколько членов одной семьи являются гражданскими служащими одного или различных государственных органов Республики Адыгея, на учет для получения единовременной субсидии принимается один из членов семьи (по их выбору). В случае увольнения с гражданской службы, смерти или признания судом безвестно отсутствующим либо умершим гражданского служащего, состоящего на учете, учетное дело переоформляется на другого члена семьи, проходящего гражданскую службу, при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 2 раздела I настоящего Положения, наличии стажа гражданской службы, продолжительность которого установлена пунктом 1 раздела I настоящего Положения, и соблюдении условия, установленного пунктом 3 раздела I настоящего Положения.

15. В случае изменения сведений, которые должны содержаться в документах, представляемых гражданским служащим в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела, а также в случае изменения условий, на основании которых гражданский служащий имеет право на получение единовременной субсидии, он в течение 15 рабочих дней с даты, когда произошли соответствующие изменения, информирует об этом комиссию и представляет обновленные документы, подтверждающие произошедшие изменения, в течение 30 рабочих дней с даты, когда произошли соответствующие изменения.

16. При принятии гражданского служащего на учет и при расчете

размера единовременной субсидии подлежит учету сумма общей площади всех жилых помещений, принадлежащих гражданскому служащему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемых им и (или) членами его семьи по договору социального найма.

17. При принятии гражданского служащего на учет и при расчете размера единовременной субсидии не подлежит учету жилое помещение, принадлежащее гражданскому служащему или членам его семьи, приобретенное (построенное) за счет средств кредита банка (кредитной организации), обязательства по которому полностью не исполнены и обеспечены ипотекой данного жилого помещения.

18. В случае совершения гражданским служащим и (или) членами его семьи действий, повлекших ухудшение жилищных условий, принятие гражданского служащего на учет для получения единовременной субсидии осуществляется не ранее чем по истечении 5 лет с даты совершения указанных действий.

19. К действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, относятся:

1) обмен жилыми помещениями, повлекший возникновение права на получение единовременной субсидии или увеличение ее размера;

2) невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;

3) вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей и временных жильцов);

4) выделение доли собственниками жилых помещений, повлекшее возникновение права на получение единовременной субсидии или увеличение ее размера;

5) отчуждение жилого помещения или частей жилого помещения, имеющих в собственности гражданского служащего и (или) членов его семьи.

20. Гражданский служащий, состоящий на учете по основаниям, предусмотренным пунктом 2 раздела I настоящего Положения, при переходе на гражданскую службу в другой государственный орган Республики Адыгея подлежит включению в список гражданских служащих, состоящих на учете, со времени постановки его на учет по предыдущему месту прохождения гражданской службы в порядке, определяемом Министерством труда и социального развития Республики Адыгея.

21. Гражданский служащий снимается с учета:

1) по личному заявлению, подаваемому в письменной форме на имя руководителя государственного органа Республики Адыгея;

2) в случае изменения (улучшения) жилищных условий, в результате которых утрачены основания получения единовременной субсидии, за исключением случаев, когда жилищные условия улучшены в результате приобретения или строительства жилого помещения за счет средств

кредита банка (кредитной организации), обязательства по которому полностью не исполнены и обеспечены ипотекой данного жилого помещения;

3) в случае реализации им права на получение единовременной субсидии, предусмотренного настоящим Положением;

4) в случае выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для постановки гражданского служащего на учет для получения единовременной субсидии (если данные сведения свидетельствуют об отсутствии у гражданского служащего права на постановку на такой учет);

5) в случае увольнения с гражданской службы;

6) в случае смерти гражданского служащего или признания его судом безвестно отсутствующим или умершим;

7) в случае выявления изменений, указанных в пункте 15 настоящего раздела, о которых гражданский служащий в установленные сроки без уважительной причины не проинформировал комиссию (не представил документы, подтверждающие произошедшие изменения). В случае если гражданский служащий снят с учета по указанному основанию, принятие его на учет для получения единовременной субсидии осуществляется не ранее чем по истечении 1 года с даты снятия его с учета.

22. В случаях, предусмотренных пунктом 21 настоящего раздела, комиссия в течение 7 рабочих дней со дня наступления соответствующего обстоятельства представляет руководителю государственного органа Республики Адыгея проект правового акта о снятии гражданского служащего с учета для получения единовременной субсидии.

23. Копия правового акта государственного органа Республики Адыгея о снятии гражданского служащего с учета направляется в течение 7 рабочих дней со дня его принятия в Министерство труда и социального развития Республики Адыгея. Выписка из правового акта государственного органа Республики Адыгея о снятии гражданского служащего с учета в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения о снятии гражданского служащего с учета направляется или выдается гражданскому служащему, в отношении которого принято соответствующее решение.

24. Сведения о гражданском служащем, состоящем на учете, заносятся в книгу учета гражданских служащих для получения единовременной субсидии по форме согласно приложению № 5 (далее – книга учета) в порядке очередности подачи заявлений.

25. Книга учета ведется комиссией и является документом строгой отчетности. Изменения, вносимые в книгу учета, заверяются печатью и подписью должностного лица, на которое возложена ответственность за ведение книги учета.

26. На каждого гражданского служащего, состоящего на учете, заводится учетное дело, в котором содержатся документы, представленные в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге учета.

27. Министерство труда и социального развития Республики Адыгея формирует и обновляет базу данных гражданских служащих, состоящих на учете и снятых с учета. Информация, содержащаяся в базе данных, представляется ежегодно в Министерство финансов Республики Адыгея. Информация представляется в виде списка гражданских служащих, состоящих на учете, и списка гражданских служащих, снятых с соответствующего учета. Список гражданских служащих, состоящих на учете, формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет. В случае совпадения даты постановки на учет гражданские служащие включаются в список в алфавитном порядке.

### III. Определение размера единовременной субсидии

1. Норматив общей площади жилого помещения для расчета размера единовременной субсидии устанавливается в следующем размере:

- 1) 33 квадратных метра общей площади жилья – на 1 человека;
- 2) 42 квадратных метра общей площади жилья – на семью из 2 человек;
- 3) 18 квадратных метров общей площади жилья на каждого члена семьи – на семью из 3 и более человек.

2. При определении норматива общей площади жилого помещения, используемого для расчета размера единовременной субсидии, учитывается право на дополнительную общую площадь жилого помещения, предоставляемую в случаях и размерах, которые установлены федеральным законодательством. При наличии права на дополнительную общую площадь жилого помещения по нескольким основаниям размеры дополнительной площади не суммируются, учитывается право на дополнительную площадь по одному из оснований по выбору заявителя.

3. Размер единовременной субсидии гражданскому служащему может быть увеличен сверх норматива на основании решения руководителя государственного органа с учетом конкретных обстоятельств и в зависимости от имеющихся возможностей.

4. При расчете размера единовременной субсидии применяется поправочный коэффициент с учетом стажа гражданской службы (полных лет) в следующих размерах:

- 1) от 7 до 9 лет стажа – 1,1;
- 2) от 9 до 11 лет стажа – 1,15;
- 3) от 11 до 15 лет стажа – 1,2;
- 4) от 15 до 20 лет стажа – 1,25;
- 5) 20 лет стажа и более – коэффициент увеличивается на 0,05 за каждый год службы, но составляет не более 1,5.

5. Расчет размера единовременной субсидии осуществляется государственным органом Республики Адыгея при принятии решения о предоставлении единовременной субсидии согласно приложению № 6 к настоящему Положению исходя из норматива общей площади жилого помещения, предусмотренного пунктом 1 настоящего раздела, с учетом положений пунктов 2-4 настоящего раздела, размера средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в Республике Адыгея, определяемого уполномоченным федеральным органом исполнительной власти ежеквартально.

6. Расчет размера единовременной субсидии гражданским служащим, поставленным на учет по основаниям, предусмотренным пунктом 4 раздела I настоящего Положения, осуществляется без учета членов семьи, указанных в пункте 6 раздела I настоящего Положения.

7. В случае если гражданский служащий имеет жилые помещения, принадлежащие ему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемые им и (или) членами его семьи по договору социального найма, для расчета размера единовременной субсидии размер общей площади жилого помещения определяется как разница между нормативом общей площади жилого помещения с учетом положений пунктов 1 и 2 настоящего раздела и общей площадью жилых помещений, принадлежащих ему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемых им и (или) членами его семьи по договору социального найма. Положения настоящего пункта не распространяются на случаи, указанные в подпунктах 3, 4, 5 и 7 пункта 2 раздела I настоящего Положения.

#### IV. Порядок предоставления единовременной субсидии

1. Предоставление единовременной субсидии осуществляется государственным органом Республики Адыгея, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, в порядке очередности постановки на учет, по мере финансирования, в безналичном порядке, путем зачисления средств на открытый банковский лицевой счет гражданского служащего или по его заявлению – на счет кредитной (ипотечной) организации, предоставившей ему кредит (целевой заем).

2. Для получения финансирования на предоставление единовременной субсидии государственный орган Республики Адыгея, в котором лицо проходит гражданскую службу, направляет в Министерство финансов Республики Адыгея заявку на выплату гражданскому служащему единовременной субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

3. Министерство финансов Республики Адыгея осуществляет финансирование государственных органов Республики Адыгея на предоставление единовременной субсидии в соответствии с очередностью постановки гражданских служащих на учет, сформированной в

соответствии с пунктом 27 раздела II настоящего Положения.

4. Министерство финансов Республики Адыгея на основании заявки (обращения) вносит изменения в сводную роспись и производит оформление справок-уведомлений в порядке и сроки, установленные приказом Министерства финансов Республики Адыгея от 16 декабря 2011 года № 196-А «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Республики Адыгея и бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников внутреннего финансового дефицита) республиканского бюджета Республики Адыгея».

5. Государственный орган Республики Адыгея в двухдневный срок со дня получения справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований представляет в Министерство финансов Республики Адыгея заявку на выделение денежных средств.

6. Государственный орган Республики Адыгея предоставляет гражданскому служащему единовременную субсидию в порядке, определенном пунктом 1 настоящего раздела, и направляет в Министерство финансов Республики Адыгея отчет о суммах произведенных субсидий отдельной строкой в ежемесячном отчете об исполнении сметы расходов.

7. Гражданский служащий для перечисления ему единовременной субсидии представляет в государственный орган Республики Адыгея копию документа, удостоверяющего его личность, сведения о реквизитах банковского лицевого счета гражданского служащего, а также счета кредитной (ипотечной) организации, предоставившей ему кредит (целевой заем), при перечислении единовременной субсидии (или его части) на погашение кредита (займа).

8. Государственный орган Республики Адыгея перечисляет гражданскому служащему единовременную субсидию в течение 10 рабочих дней с даты выделения Министерством финансов Республики Адыгея денежных средств государственному органу.

9. Единовременная субсидия считается предоставленной гражданскому служащему с даты ее перечисления на банковский счет гражданского служащего.

10. Гражданский служащий, которому предоставлена единовременная субсидия, в течение 1 месяца с даты государственной регистрации права собственности на жилое помещение, которое было приобретено с использованием единовременной субсидии, обязан представить в государственный орган, осуществивший перечисление единовременной субсидии, выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении данного жилого помещения.

11. В случае направления средств единовременной субсидии на возврат кредита, за счет которого было приобретено жилое помещение и обязательства по которому были обеспечены ипотекой данного жилого помещения, гражданский служащий в течение 1 месяца с даты погашения

регистрационной записи об ипотеке обязан представить в государственный орган Республики Адыгея, осуществивший перечисление единовременной субсидии, выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении данного жилого помещения.

12. В случае направления средств единовременной субсидии на частичный возврат кредита, за счет которого было приобретено жилое помещение и обязательства по которому были обеспечены ипотекой данного жилого помещения, гражданский служащий обязан представить в государственный орган Республики Адыгея, осуществивший перечисление единовременной субсидии, документы банка (кредитной организации), содержащие информацию о досрочном возврате части кредита, произведенном с использованием средств единовременной субсидии. Указанные документы представляются в течение 1 месяца с даты совершения указанных действий.

13. В случае направления средств единовременной субсидии на приобретение нескольких жилых помещений документы, предусмотренные пунктами 10-12 настоящего раздела, представляются в отношении каждого из них.



Приложение № 1  
к Положению о порядке и условиях  
предоставления государственным  
гражданским служащим Республики  
Адыгея единовременной субсидии  
на приобретение жилого помещения

Форма заявления о предоставлении единовременной субсидии  
на приобретение жилого помещения

\_\_\_\_\_ (наименование должности, ФИО руководителя  
государственного органа Республики Адыгея)  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)  
домашний адрес: \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(кем, когда)  
телефон: \_\_\_\_\_

Заявление  
о предоставлении единовременной субсидии на приобретение  
жилого помещения

Прошу предоставить мне единовременную субсидию на приобретение  
жилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004  
года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской  
Федерации», Законом Республики Адыгея от 4 августа 2005 года № 352 «О  
государственной гражданской службе Республики Адыгея».

Состав семьи (с учетом заявителя) \_\_\_\_\_ человек

Номер п/п	Фамилия, имя, отчество	Отношение к заявителю	Пол	Год рождения	Серия, номер паспорта (свидетельства о рождении)	Наличие жилья*	Сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания

В жилом помещении, в котором зарегистрированы я и члены моей семьи, зарегистрированы также следующие граждане (при наличии):

Номер п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения

По прежним местам прохождения гражданской службы (военной службы и государственной службы иных видов, муниципальной службы) единовременная субсидия на приобретение жилого помещения (субсидия, единовременная социальная выплата, иная выплата для приобретения или строительства жилого помещения, указанные в пункте 3 раздела I Положения о порядке и условиях предоставления государственным гражданским служащим Республики Адыгея единовременной субсидии на приобретение жилого помещения), не предоставлялась. С условиями получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения ознакомлен(-а) и обязуюсь их выполнять.

Согласен на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, указанных в заявлении о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

---

(дата)

(подпись)

\*указывается наличие или отсутствие жилых помещений на правах собственности или по договорам социального найма: при отсутствии – «нет», при наличии – на каких условиях и площадь

Приложение № 2  
к Положению о порядке и  
условиях предоставления  
государственным гражданским  
служащим Республики Адыгея  
единовременной субсидии на  
приобретение жилого помещения

Форма справки о стаже государственной гражданской службы

Справка о стаже государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

Номер п/п	Дата приема и увольнения (перевода)			Наименование органа, должность	Продолжительность, стажа государственной гражданской службы		
	год	месяц	число		лет	месяцев	дней
				всего			
				в том числе в Республике Адыгея			

Руководитель государственного  
органа Республики Адыгея

Место печати

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Положению о порядке и условиях  
предоставления государственным  
гражданским служащим Республики  
Адыгея единовременной субсидии на  
приобретение жилого помещения

Форма согласия субъекта персональных данных на обработку  
его персональных данных

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных  
данных

Я,

,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

проживающий(-ая) по адресу:

,

\_\_\_\_\_ основной документ, удостоверяющий личность (паспорт)

серия

№

дата выдачи

выдан

даю свое согласие

\_\_\_\_\_ (наименование государственного органа Республики Адыгея, получающего согласие субъекта персональных данных)

на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, указанных в заявлении о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 4  
к Положению о порядке и  
условиях предоставления  
государственным гражданским  
служащим Республики Адыгея  
единовременной субсидии на  
приобретение жилого  
помещения

Форма справки о предоставлении единовременной субсидии на приобретение  
жилого помещения

На бланке письма Министерства труда и социального развития Республики Адыгея

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование государственного органа  
Республики Адыгея

Справка  
о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

Выдана в том, что гражданин (гражданка) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проходивший(-ая) государственную гражданскую службу Республики Адыгея в  
государственном(-ых) органе(-ах)

(наименование органа(-ов))

за период государственной гражданской службы Республики Адыгея

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

получал(-а)/ не получал(-а) (указать нужное) единовременную субсидию на приобретение  
жилого помещения

Министр (заместитель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Место печати





Приложение № 6  
к Положению о порядке и  
условиях предоставления  
государственным гражданским  
служащим Республики Адыгея  
единовременной субсидии на  
приобретение жилого помещения

Расчет размера  
единовременной субсидии на приобретение жилого помещения,  
предоставляемой государственному гражданскому служащему  
Республики Адыгея

1. Размер единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, предоставляемой государственным гражданским служащим Республики Адыгея (далее – гражданский служащий), за исключением гражданских служащих, указанных в пункте 4 раздела I Положения о порядке и условиях предоставления государственным гражданским служащим Республики Адыгея единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, определяется по формуле:

$$P = O \times C \times K_c,$$

где:

O – общая площадь жилого помещения государственного гражданского служащего;

C – размер средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в Республике Адыгея;

K<sub>c</sub> – поправочный коэффициент размера предоставляемой единовременной субсидии с учетом стажа государственной гражданской службы.

Общая площадь жилого помещения определяется по формуле:

$$O = H + D - L,$$

где:

H – норматив общей площади жилого помещения;

D – размер дополнительной общей площади жилого помещения, предоставляемой в случаях и размерах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;



Л – сумма общей площади жилых помещений, принадлежащих гражданскому служащему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемых им и (или) членами его семьи по договору социального найма, подлежащая учету при расчете размера единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

2. Размер единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, предоставляемой гражданским служащим, указанным в пункте 4 раздела I Положения о порядке и условиях предоставления государственным гражданским служащим Республики Адыгея единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, определяется по формуле:

$$P = H \times C \times K_c, \text{ где:}$$

P – размер единовременной субсидии на приобретение жилого помещения;

H – норматив общей площади жилого помещения;

C – размер средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в Республике Адыгея;

K<sub>c</sub> – поправочный коэффициент размера предоставляемой единовременной субсидии с учетом стажа государственной гражданской службы.

Приложение № 7  
к Положению о порядке и условиях  
предоставления государственным  
гражданским служащим Республики  
Адыгея единовременной субсидии  
на приобретение жилого помещения

Форма заявки на выплату государственному гражданскому служащему  
Республики Адыгея единовременной субсидии на приобретение  
жилого помещения

На бланке государственного органа Республики Адыгея

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Министерство финансов  
Республики Адыгея

Заявка  
на выплату государственному гражданскому служащему Республики Адыгея  
единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

\_\_\_\_\_»  
(наименование государственного органа Республики Адыгея)

Номер п/п	Фамилия, имя, отчество	Стаж государственной гражданской службы	Общая площадь жилого помещения	Размер единовременной субсидии
1.				
2.				
3.				

Руководитель государственного  
органа Республики Адыгея

\_\_\_\_\_»  
(подпись)

(расшифровка подписи)