



УКАЗ

**Об именных премиях Республики Адыгея для многодетных матерей,
воспитывающих (воспитавших) пять и более детей**

**В целях поощрения многодетных матерей, воспитывающих
(воспитавших) пять и более детей,**

п о с т а н о в л я ю:

**1. Учредить десять именных премий Республики Адыгея для
многодетных матерей, воспитывающих (воспитавших) пять и более детей.**

**2. Установить, что размер именной премии Республики Адыгея для
многодетных матерей, воспитывающих (воспитавших) пять и более детей,
составляет 57475,00 рубля.**

**3. Образовать комиссию по присуждению именных премий Республики
Адыгея для многодетных матерей, воспитывающих (воспитавших) пять и
более детей.**

4. Утвердить:

**1) Положение об именных премиях Республики Адыгея для
многодетных матерей, воспитывающих (воспитавших) пять и более детей,
согласно приложению № 1;**

**2) Положение о комиссии по присуждению именных премий
Республики Адыгея для многодетных матерей, воспитывающих
(воспитавших) пять и более детей, согласно приложению № 2;**

**3) состав комиссии по присуждению именных премий Республики
Адыгея для многодетных матерей, воспитывающих (воспитавших) пять и
более детей, согласно приложению № 3.**

**5. Министерству финансов Республики Адыгея осуществлять
финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Указа, за
счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея.**

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Адыгея

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters, likely representing the name M. Kumpilov.

М. Кумпилов

г. Майкоп

17 ноября 2020 года

№ 172

Положение
об именных премиях Республики Адыгея для многодетных матерей,
воспитывающих (воспитавших) пять и более детей

1. Настоящее Положение определяет правила присуждения именных премий Республики Адыгея для многодетных матерей, воспитывающих (воспитавших) пять и более детей (далее – премии).

2. Премии состоят из денежного вознаграждения и диплома «Материнская слава», описание которого приведено в приложении к настоящему Положению.

3. Ежегодно присуждается 10 премий.

4. Премии присуждаются Указом Главы Республики Адыгея на основании решения комиссии по присуждению именных премий Республики Адыгея для многодетных матерей, воспитывающих (воспитавших) пять и более детей (далее – комиссия).

5. Кандидатами на соискание премии могут быть многодетные матери, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Республики Адыгея не менее пяти последних лет, воспитывающие (воспитавшие) пять и более детей (далее – многодетные матери).

6. При присуждении премии учитываются дети, усыновленные многодетной матерью в установленном законом порядке, погибшие или пропавшие без вести при защите Российской Федерации либо при исполнении иных обязанностей военной службы и охраны правопорядка, погибшие при спасении человеческой жизни, в результате стихийных бедствий, террористических актов и техногенных катастроф, а также умершие вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при вышеуказанных обстоятельствах либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания, полученного по вине работодателя.

7. К награждению не представляются многодетные матери:

1) осужденные к наказанию по приговору суда, вступившего в законную силу;

2) имеющие не снятую или не погашенную в установленном федеральным законом порядке судимость либо ограничение родительских прав хотя бы в отношении одного ребенка;

3) дети, которых осуждены к наказанию по приговору суда, вступившего в законную силу, и (или) имеющие не снятую или не погашенную в установленном федеральным законом порядке судимость.

8. Выдвижение кандидатур на соискание премии осуществляется исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями (далее соответственно – органы, организации).

9. Органы, организации ежегодно, до 19 ноября, представляют в Министерство труда и социального развития Республики Адыгея (далее – Министерство):

1) предложение органа, организации о присуждении премии по форме, установленной Министерством;

2) анкету кандидата на соискание премии по форме, утвержденной Министерством;

3) письменное согласие многодетной матери и совершеннолетних членов семьи на обработку персональных данных;

4) реквизиты лицевого счета многодетной матери, открытого в кредитной организации;

5) копию документа, удостоверяющего личность многодетной матери;

6) копию идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) многодетной матери;

7) копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей, не достигших 14-летнего возраста, и паспортов детей, достигших 14 лет;

8) копии свидетельств о браке детей, сменивших фамилию;

9) акт обследования материально-бытовых условий проживания семьи многодетной матери;

10) копии документов, свидетельствующие об успехах и достижениях детей в какой-либо области жизнедеятельности (при их наличии);

11) справку воинских частей или военкоматов либо другие документы о гибели, смерти детей, о детях, пропавших без вести или погибших (при наличии умерших детей при обстоятельствах, указанных в пункте 3 настоящего Положения);

12) копию свидетельства о смерти (представляется в случае смерти ребенка (детей));

13) документы и материалы, подтверждающие наличие достижений многодетной матери (документы, подтверждающие награждение государственными наградами, почетными званиями, нагрудными знаками, дипломы, грамоты, благодарственные письма, фото- и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации).

10. Копии документов, предусмотренные подпунктами 5-8, 10, 12 пункта 9 настоящего Положения, представляются органом, организацией с отметкой о заверении копии документа.

11. В день поступления документов и материалов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, специалист Министерства регистрирует документы и материалы, составляет опись документов и материалов в двух экземплярах с указанием даты и времени их поступления и лица, принявшего

документы и материалы, после чего второй экземпляр описи документов и материалов возвращаются органу, организации.

12. Основанием для отказа в принятии документов является представление органом, организацией неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 9 настоящего Положения.

13. Министерство в течение 1 рабочего дней со дня окончания срока, указанного в пункте 9 настоящего Положения, направляет поступившие документы и материалы в комиссию по присуждению именных премий Республики Адыгея для многодетных матерей, воспитывающих (воспитавших) пять и более детей (далее – комиссия).

14. Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов и материалов из Министерства в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения рассматривает их и оценивает кандидатов на соискание премии по критериям, представленным в таблице.

Таблица

Критерии оценки кандидатов на соискание премии

Критерии оценки кандидатов на соискание премии	Баллы
1. Надлежащее выполнение родительского долга	
да	10
нет	0
2. Вклад в развитие и сохранение семейных традиций, способствующих укреплению института семьи в обществе	
да	10
нет	0
3. Участие в общественной жизни	
да	10
нет	0
4. Достижения в профессиональной деятельности, развитие семейного дела (бизнеса)	
да	10
нет	0
5. Успешное ведение и развитие домашнего хозяйства	
да	10
нет	0
6. Успеваемость детей в образовательных организациях	
да	20
нет	0
7. Участие детей школьного возраста в творческих и спортивных организациях (кружках, секциях и т.п.), школьных олимпиадах, спортивных соревнованиях	
да	20

нет	0
-----	---

15. По итогам рассмотрения комиссией документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, в соответствии с критериями оценки кандидатов на соискание премии составляется бюллетень по форме, установленной Министерством. Бюллетень прилагается к протоколу заседания комиссии.

16. На основании суммарного количества баллов комиссия определяет рейтинг кандидатов. При этом кандидату, набравшему наибольшее суммарное количество баллов, присваивается наименьший порядковый номер. Последующие порядковые номера присваиваются последовательно в порядке уменьшения суммарного количества баллов.

17. Премии присуждаются многодетным матерям, занявшим с первого по десятое место в рейтинге кандидатов, составленном комиссией в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения.

18. Комиссия по итогам оценки кандидатов на соискание премии составляет протокол и в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания комиссии направляет его в Министерство.

19. На основании протокола комиссии Министерство в течение 2 рабочих дней готовит Указ Главы Республики Адыгея о присуждении премии и вносит его на рассмотрение Главы Республики Адыгея.

20. Присуждение премий приурочивается к Дню матери (последнее воскресенье ноября) и проходит в торжественной обстановке. При присуждении премии многодетной матери вручается диплом «Материнская слава».

21. Премия присуждается один раз. Повторное присуждение премии не допускается.

22. Премия зачисляется на лицевой счет многодетной матери, открытый в кредитной организации, в течение 20 рабочих дней со дня поступления протокола комиссии в Министерство.

23. Информация о присуждении премии публикуется в республиканских средствах массовой информации и размещается на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение к Положению об
именных премиях Республики
Адыгея для многодетных
матерей, воспитывающих
(воспитавших) пять и более
детей

Описание диплома «Материнская слава»

Диплом «Материнская слава» (далее – диплом) состоит из папки и вкладного листа с текстом диплома.

Размер папки в развернутом виде – 314 х 440 мм, размер в сложенном виде – 314х220 мм.

На лицевой стороне папки:

1) тисненый текст на государственных языках Республики Адыгея:
в центре:

первая строка – на русском языке слова «Диплом «Материнская сла-ва»;

вторая строка – на адыгейском языке слова «Ным ищытхъу Тхыль».

Размещение текста симметрично относительно края;

2) на расстоянии 116 мм от верхней части папки по центру относительно горизонтали изображен Государственный герб Республики Адыгея. Диаметр Государственного герба Республики Адыгея – 55 мм;

3) фигурная рамка с орнаментом размером 201х296 мм.

Вкладной лист с текстом диплома имеет одну страницу размером 420 х 297 мм.

На первой странице, в центре, золотом напечатано изображение Государственного герба Республики Адыгея диаметром 37 мм. На второй и третьей страницах печатается текст диплома на двух государственных языках Республики Адыгея: русском и адыгейском.

Форма диплома приведена в приложении.

Приложение к описанию
диплома «Материнская
слава»

Форма диплома «Материнская слава»

Указом Главы Республики Адыгея

от _____ 20__ г. № __

Именная премия Республики Адыгея для многодетных матерей,
воспитывающих (воспитавших) пять и более детей

Присуждена

_____ *

_____ *

Глава Республики Адыгея

инициалы Главы Республики Адыгея

г. Майкоп

Адыгэ Республикэм и Лышхъхэ и УнашъокIэ

20 ____-рэ иль. ____ № ____

Адыгэ Республикэм и Лышхъхэ ишIухъафтынэу
сабыитф ыкIи нахъыбэ зыпIурэ (зыпIугъэ) ныхэм аратырэр

Фагъэшъошагъ

_____ *

_____ *

Адыгэ Республикэм
и Лышхъхэ

Адыгэ Республикэм
и Лышхъхэ ыльэкъуацI, ыцI, ятацI

къ. Мыекъуапэ

*указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) многодетной матери, которой присуждена именная премия Республики Адыгея для многодетных матерей, воспитывающих (воспитавших) пять и более детей в дательном падеже

Положение

о комиссии по присуждению именных премий Республики Адыгея для многодетных матерей, воспитывающих (воспитавших) пять и более детей

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по присуждению именных премий Республики Адыгея для многодетных матерей, воспитывающих (воспитавших) пять и более детей (далее соответственно – комиссия, премии, многодетные матери).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Адыгея, федеральным законодательством, законодательством Республики Адыгея, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает и оценивает поступившие документы и материалы в соответствии с критериями, установленными пунктом 13 Положения об именных премиях Республики Адыгея для многодетных матерей, воспитывающих (воспитавших) пять и более детей (далее – Положение о премиях);

2) формирует рейтинг кандидатов на соискание премии;

3) определяет многодетных матерей, которым присуждаются премии, и направляет протокол комиссии (далее – решение комиссии) вместе с документами и материалами, представленными в соответствии с пунктом 8 Положения о премиях, в Министерство труда и социального развития Республики Адыгея (далее – Министерство).

4. Комиссия имеет право запрашивать у исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от формы собственности информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

5. Состав комиссии утверждается Главой Республики Адыгея.

6. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

7. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии;

2) утверждает повестку заседания комиссии;

3) определяет место и время проведения заседания комиссии;

4) подписывает протокол заседания комиссии;

5) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

8. Секретарь комиссии:

1) организует текущую деятельность комиссии;

2) обеспечивает подготовку и проведение заседаний комиссии;

3) информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до заседания комиссии;

4) ведет протоколы заседаний комиссии и готовит выписки из протоколов;

5) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

9. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов комиссии.

11. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

12. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

13. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется Министерством.

Состав комиссии по присуждению именных премий Республики Адыгея
для многодетных матерей, воспитывающих (воспитавших)
пять и более детей

- | | |
|-----------------|--|
| Ширина И.В. | первый заместитель Министра труда и социального развития Республики Адыгея, председатель комиссии |
| Паранук С.Р. | заместитель Министра образования и науки Республики Адыгея, заместитель председателя комиссии |
| Стрикачева С.В. | начальник отдела по делам детей, женщин и семьи Министерства труда и социального развития Республики Адыгея, секретарь комиссии |
| Бородин А.М. | заместитель председателя Комитета Республики Адыгея по физической культуре и спорту |
| Гавшина О.В. | первый заместитель Министра культуры Республики Адыгея |
| Гоголева Т.А. | председатель Адыгейского республиканского отделения Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд» (по согласованию) |
| Зехова М.З. | заместитель председателя Правления Общественной организации «Союз женщин Республики Адыгея» (по согласованию) |
| Хагауджева М.С. | заместитель Министра здравоохранения Республики Адыгея |