



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 января 2021 г. № 7

г. Майкоп

О Порядке определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в форме компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Республики Адыгея, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение части затрат, связанных с предоставлением гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в 2021 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Закона Республики Адыгея «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2021 год и на плановый период 2020 и 2023 годов» Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т :

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в форме компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Республики Адыгея, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение части затрат, связанных с предоставлением гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в 2021 году согласно приложению.

Исполняющий обязанности
Премьер-министра
Республики Адыгея

В. Сапиев

Приложение
к постановлению Кабинета
Министров Республики Адыгея
от 27 января 2021 года № 7

Порядок
определения объема и предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям в форме компенсации
поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков
социальных услуг Республики Адыгея, но не участвующим в выполнении
государственного задания (заказа), на возмещение части затрат, связанных
с предоставлением гражданам социальных услуг, предусмотренных
индивидуальной программой предоставления социальных услуг,
в 2021 году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея социально ориентированным некоммерческим организациям в форме компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Республики Адыгея, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), в 2021 году (далее соответственно – субсидии, поставщик социальных услуг).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат, связанных с предоставлением гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – получатель социальных услуг).

3. Субсидии предоставляются Министерством труда и социального развития Республики Адыгея (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2021 финансовый год в соответствии с Законом Республики Адыгея от 26 декабря 2020 года № 417 «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2020, № 12).

4. Получателями субсидий являются поставщики социальных услуг, прошедшие отбор в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

5. Критериями отбора поставщиков социальных услуг, имеющих право на получение субсидий, являются:

1) наличие поставщика социальных услуг в реестре поставщиков социальных услуг Республики Адыгея;

2) наличие в учредительном документе поставщика социальных услуг положений, определяющих, что поставщик социальных услуг осуществляет виды деятельности, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3; 1998, № 48; 1999, № 28; 2002, № 12, 52; 2003, № 52; 2006, № 3, 6, 45; 2007, № 1, 10, 22, 27, 49; 2008, № 20, 30; 2009, № 23, 29; 2010, № 15, 19, 21, 30; 2011, № 1, 23, 29, 30, 45, 47; 2012, № 30, 31, 53; 2013, № 7, 27, 52; 2014, № 8, 23, 30, 42, 45, 48, 52; 2015, № 1, 10, 14, 18, 29, 48; 2016, № 1, 5, 11, 14, 22, 23, 27, 52; 2017, № 24, 31, 47; 2018, № 1, 7, 27, 31; 2019, № 48, 49, 2020, № 12, 24);

3) предоставление поставщиком социальных услуг социальных услуг, предусмотренных Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденным Законом Республики Адыгея от 18 декабря 2014 года № 367 «О Перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2014, № 12; 2019, № 5; 2020, № 12);

4) неучастие поставщика социальных услуг в выполнении государственного задания (заказа).

6. Способом проведения отбора поставщиков социальных услуг является запрос предложений, порядок проведения которого определен разделом II настоящего Порядка.

7. Сведения о субсидиях размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Расходы» при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Адыгея на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

II. Порядок проведения отбора поставщиков социальных услуг для предоставления субсидий

1. В целях проведения отбора поставщиков социальных услуг Министерством проводится запрос предложений, направленных поставщиками социальных услуг для участия в отборе, исходя из соответствия поставщиков социальных услуг критериям отбора, установленным пунктом 5 раздела I настоящего Порядка, и очередности поступления предложений.

2. Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до начала приема документов, указанных в пункте 4 настоящего раздела, размещает на едином портале и на странице Министерства официального Интернет-сайта исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru>) (далее – страница Министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи предложения для участия в отборе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о

проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 10 раздела III настоящего Порядка;

4) сетевого адреса, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела и перечня документов, предоставляемых поставщиками социальных услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи предложений поставщиками социальных услуг, участвующими в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела;

7) порядка отзыва предложений участников отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 7-10 настоящего раздела;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на странице Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3. Требованиями, которым должны соответствовать поставщики социальных услуг, участвующие в отборе, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, являются следующие:

1) у поставщика социальных услуг должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) поставщик социальных услуг не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к поставщику социальных услуг, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность организаций не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) поставщик социальных услуг не должен являться иностранным

юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

4) поставщик социальных услуг не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов Республики Адыгея на цель, установленную пунктом 2 раздела I настоящего Порядка.

4. Для участия в отборе поставщик социальных услуг в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство следующие документы, в том числе для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3 настоящего раздела:

1) предложение, оформленное в соответствии с пунктом 6 настоящего раздела;

2) копию учредительного документа;

3) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя;

4) копию документа, удостоверяющего личность представителя;

5) справку налогового органа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, подтверждающую отсутствие у поставщика социальных услуг неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

7) сведения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, о том, что поставщик социальных услуг не получает средства из республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

5. Копии документов, указанных в подпунктах 2-4 пункта 4 настоящего раздела, представляются в Министерство с предъявлением подлинников. В день их поступления уполномоченный специалист Министерства производит сверку копий с оригиналами, регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела, в журнале регистрации предложений, составляет два экземпляра описи документов, представленных в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела, проставляет в них отметку о дате получения и лице, принявшем указанные документы, после чего оригиналы и второй экземпляр описи документов с отметкой о дате получения документов, представленных в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела, и лице, их принявшем, возвращаются поставщику социальных услуг.

6. Предложение подается в Министерство на бумажном и электронном носителях и содержит следующую информацию:

1) полное наименование поставщика социальных услуг, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты поставщика социальных услуг, идентификационный номер налогоплательщика;

2) дату включения в реестр поставщиков социальных услуг Республики Адыгея;

3) банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет банка, идентификационный номер налогоплательщика – банка, код причины постановки на учет банка и банковский идентификационный код);

4) согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о поставщике социальных услуг;

5) согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемом поставщиком социальных услуг предложении.

7. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема предложений:

1) рассматривает предложения на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям исходя из соответствия поставщика социальных услуг критериям отбора, установленным пунктом 5 раздела I настоящего Порядка, и очередности поступления предложений;

2) по итогам рассмотрения предложения Министерство принимает решение о принятии предложения или об отклонении предложения, которое оформляется приказом Министерства.

8. Основаниями для отклонения предложения поставщика социальных услуг на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

1) несоответствие критериям отбора, установленным пунктом 5 раздела I настоящего Порядка;

2) несоответствие требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела;

3) несоответствие представленного поставщиком социальных услуг предложения требованиям к предложениям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной поставщиком социальных услуг информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе поставщика социальных услуг;

5) подача поставщиком социальных услуг предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

9. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в подпункте 2 пункта 7 настоящего раздела, направляет поставщику социальных услуг копию соответствующего решения через организации федеральной почтовой связи.

10. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в подпункте 2 пункта 7 настоящего раздела, размещает на едином

портале и странице Министерства информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- 2) информацию о поставщиках социальных услуг, предложения которых были рассмотрены;
- 3) информацию о поставщиках социальных услуг, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- 4) наименование поставщика социальных услуг, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о принятии предложения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных поставщиком социальных услуг документов требованиям, установленным пунктом 4 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной поставщиком социальных услуг информации.

3. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет поставщику социальных услуг копию решения через организации федеральной почтовой связи.

4. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет поставщика социальных услуг с использованием телефонной связи о дате заключения соглашения.

6. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключаемым в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и поставщиком социальных услуг в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Адыгея, с учетом положений статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,

указанных в пункте 3 раздела I настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

8. Размер субсидии определяется Министерством по следующей формуле:

$$S_i = \text{SUM} (P_j \times T \times k - O_j),$$

где:

S_i – размер субсидии i -му поставщику социальных услуг;

P_j – количество социальных услуг, оказанных поставщиком социальных услуг;

T – тариф на социальную услугу, утверждаемый Управлением государственного регулирования цен и тарифов Республики Адыгея;

k – поправочный коэффициент, значение которого равно 1 при условии установления тарифа на социальную услугу по ее себестоимости или иной величине, равной значению примененного при установлении тарифа на социальную услугу понижающего коэффициента k ее себестоимости;

O_j – сумма, подлежащая оплате получателями социальных услуг за предоставляемые социальные услуги.

9. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства или в срок, указанный в требовании уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея, в случае нарушения поставщиком социальных услуг условий ее предоставления.

10. Результатами предоставления субсидии являются:

1) количество получателей социальных услуг, которым предоставлены социальные услуги, – к 30 декабря 2021 года не менее 90 человек;

2) количество социальных услуг, предоставленных получателям социальных услуг, – к 30 декабря 2021 года не менее 28000 штук.

11. Перечисление субсидии осуществляется Министерством ежемесячно не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего раздела.

12. Для перечисления субсидии поставщик социальных услуг ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены социальные услуги, на возмещение которых предоставляется субсидия, представляет в Министерство следующие документы:

1) копии договоров о предоставлении социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, заключенных поставщиком социальных услуг с получателями социальных услуг (далее – договор), заверенные печатью поставщика социальных услуг (в случае если получатель социальных услуг в текущем финансовом году не менялся договор представляется только при первом перечислении субсидии);

2) копии актов сдачи-приемки оказанных социальных услуг, подписанных поставщиком социальных услуг и получателями социальных услуг, заверенные печатью поставщика социальных услуг;

3) копии документов, подтверждающих оплату социальных услуг получателем социальных услуг, имеющим право на получение социальных услуг за частичную плату, заверенные печатью поставщика социальных услуг;

4) список получателей социальных услуг по форме, утвержденной Министерством;

5) отчет о произведенных затратах в связи с оказанием социальных услуг получателю социальных услуг в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг по форме, утвержденной Министерством.

13. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет поставщика социальных услуг, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

IV. Требования к отчетности

1. Поставщик социальных услуг в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство с сопроводительным письмом отчет о достижении результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 10 раздела III настоящего Порядка.

2. Министерство как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления поставщиком социальных услуг дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Требованиям об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий является обязательная проверка Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея соблюдения поставщиком социальных услуг условий, цели и порядка предоставления субсидий.

2. Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства или в срок, указанный в требовании уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея:

1) в случае нарушения поставщиком социальных услуг условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом

государственного финансового контроля Республики Адыгея;

2) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 10 раздела III настоящего Порядка.