



УКАЗ

**Об утверждении единой методики
прохождения испытания на государственной гражданской службе
Республики Адыгея в Администрации Главы Республики Адыгея
и Кабинета Министров Республики Адыгея, исполнительных
органах государственной власти Республики Адыгея**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 24 июня 2019 года № 288 «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019-2021 годы» и дальнейшего развития государственной гражданской службы Республики Адыгея

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить единую методику прохождения испытания на государственной гражданской службе Республики Адыгея в Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, исполнительных органах государственной власти Республики Адыгея согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Адыгея

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Kumpilov'.

М. Кумпилов

Единая методика
прохождения испытания на государственной гражданской службе
Республики Адыгея в Администрации Главы Республики Адыгея
и Кабинета Министров Республики Адыгея, исполнительных
органах государственной власти Республики Адыгея

I. Общие положения

1. Настоящая методика направлена на повышение эффективности формирования профессионального кадрового состава государственной гражданской службы Республики Адыгея (далее – гражданская служба) посредством введения единых методологических подходов к организации прохождения испытания на гражданской службе в Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея (далее – Администрация), исполнительных органах государственной власти Республики Адыгея (далее – исполнительные органы) и определению его результатов.

2. Испытание устанавливается в целях проверки соответствия государственного гражданского служащего Республики Адыгея (далее – гражданский служащий) замещаемой должности гражданской службы, в том числе подтверждения способности применить при исполнении должностных обязанностей имеющиеся у него знания и умения, а также в целях оценки его профессиональных и личностных качеств.

3. Условие об испытании предусматривается в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 24 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации») в служебном контракте при его заключении. Основанием для этого является условие об испытании, предусмотренное в акте представителя нанимателя о назначении гражданина Российской Федерации или гражданского служащего на должность гражданской службы.

4. Решение об установлении испытания в отношении гражданского служащего принимается представителем нанимателя, в том числе по представлению непосредственного руководителя в лице руководителя структурного подразделения Администрации, исполнительного органа (далее – непосредственный руководитель), в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, с учетом продолжительности срока испытания, определенной частями 1 и 2 статьи 27

Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. В случае если гражданский служащий возглавляет структурное подразделение Администрации, исполнительного органа либо замещает должность вне указанного структурного подразделения, непосредственным руководителем для него является лицо, осуществляющее непосредственное руководство его профессиональной служебной деятельностью.

6. Исчисление срока испытания начинается с даты назначения на должность гражданской службы.

7. В срок испытания не засчитываются периоды временной нетрудоспособности гражданского служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

8. В период испытания в отношении гражданского служащего может осуществляться наставничество в порядке, определенном Положением о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1296 «Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 41).

II. Прохождение испытания

1. В период испытания непосредственный руководитель в рамках исполнения своих должностных обязанностей обеспечивает:

1) координацию профессиональной служебной деятельности гражданского служащего таким образом, чтобы результаты исполнения гражданским служащим данных ему поручений позволяли всесторонне оценить его знания и умения, а также профессиональные и личностные качества;

2) проведение на регулярной основе собеседований с гражданским служащим, его наставником (при наличии) в целях оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

2. В период испытания гражданский служащий ведет учет результатов исполнения должностных обязанностей в таблице учета результатов исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей в период испытания (далее – таблица), составленной гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 (за исключением случая, если в рамках электронного делопроизводства используется система автоматического учета поручений).

3. В период испытания кадровая служба Администрации, исполнительного органа (далее – кадровая служба) совместно с непосредственным руководителем реализуют следующие мероприятия в целях адаптации гражданского служащего к условиям профессиональной служебной деятельности и обеспечения эффективного исполнения им

должностных обязанностей:

- 1) ознакомление с документами, регламентирующими деятельность Администрации, исполнительного органа, структурой Администрации, исполнительного органа и функциями структурных подразделений;
- 2) представление коллективу;
- 3) консультирование по вопросам организации исполнения должностных обязанностей;
- 4) организация профессионального развития и (или) наставничества (при необходимости).

III. Установление результатов испытания

1. Непосредственный руководитель либо по его поручению заместитель непосредственного руководителя не позднее чем за 14 рабочих дней до окончания установленного срока испытания готовит отзыв (проект отзыва) о результатах испытания гражданского служащего (далее – отзыв о результатах испытания) по форме согласно приложению № 2 и не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания установленного срока испытания передает его в кадровую службу.

2. В отзыве о результатах испытания дается оценка соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы и делается вывод о результатах испытания.

3. К отзыву о результатах испытания прилагается таблица (за исключением случая, если в рамках электронного делопроизводства используется система автоматического учета поручений). При наличии замечаний непосредственного руководителя по подготовленным гражданским служащим проектам документов эти замечания отражаются в отзыве о результатах испытания. В случае если в период испытания в отношении гражданского служащего осуществлялось наставничество, к отзыву о результатах испытания также прилагается отзыв о результатах наставничества.

4. В случае если гражданский служащий выдержал испытание успешно, в отзыв о результатах испытания при необходимости может включаться рекомендация о направлении гражданского служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

5. При неудовлетворительном результате испытания в отзыве о результатах испытания указываются причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание.

6. Не позднее следующего рабочего дня после составления отзыва о результатах испытания непосредственный руководитель должен ознакомить гражданского служащего с этим отзывом под роспись и вручить ему копию указанного отзыва.

7. При наличии у гражданского служащего возражений по содержанию отзыва о результатах испытания гражданский служащий вправе направить представителю нанимателя заявление о своем несогласии

с отзывом о результатах испытания или пояснительную записку на отзыв о результатах испытания не позднее чем через 2 рабочих дня после ознакомления с ним.

8. Отзыв о результатах испытания, содержащий мнение непосредственного руководителя о неудовлетворительном результате испытания, таблица (за исключением случая, если в рамках электронного делопроизводства используется система автоматического учета поручений) и отзыв о результатах наставничества (при наличии) представляются кадровой службой представителю нанимателя не позднее чем через 3 рабочих дня после передачи отзыва о результатах испытания в кадровую службу.

9. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной форме под роспись по форме согласно приложению № 3 не позднее чем за 3 дня до истечения срока испытания с указанием причин, послуживших основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание.

10. При отказе гражданского служащего от ознакомления под роспись с отзывом о результатах испытания и уведомлением о неудовлетворительном результате испытания или от получения копии отзыва о результатах испытания составляется акт о таком отказе.

11. До истечения срока испытания гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за 3 дня до истечения срока испытания.

12. Отзыв о результатах испытания, таблица (за исключением случая, если в рамках электронного делопроизводства используется система автоматического учета поручений) и отзыв о результатах наставничества (при наличии) приобщаются кадровой службой к личному делу гражданского служащего.

Государственный гражданский
служащий Республики Адыгея,
в отношении которого
установлено испытание

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г.

С таблицей ознакомлен

(должность непосредственного руководителя
государственного гражданского служащего
Республики Адыгея, в отношении которого
установлено испытание)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г.

Приложение № 2

к единой методике прохождения
испытания на государственной
гражданской службе Республики
Адыгея в Администрации Главы
Республики Адыгея и Кабинета
Министров Республики Адыгея,
исполнительных органах
государственной власти
Республики Адыгея

(форма)

Отзыв о результатах испытания государственного
гражданского служащего Республики Адыгея

1. _____ .
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность непосредственного
руководителя государственного гражданского служащего Республики Адыгея,
в отношении которого установлено испытание)

2. _____ .
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность государственного
гражданского служащего Республики Адыгея, в отношении которого установлено испытание)

3. Период испытания – с _____ 20__ г. по _____
20__ г. (включительно).

4. Информация о результатах испытания:

1) оценка соответствия государственного гражданского служащего
Республики Адыгея замещаемой должности государственной гражданской
службы:

государственный гражданский служащий Республики Адыгея

_____ .
соответствует/ не соответствует (указать нужное)

замещаемой должности государственной гражданской службы Республики
Адыгея;

2) решение по результатам испытания:

государственный гражданский служащий Республики Адыгея
признается _____ испытание.

_____ .
выдержавшим/ не выдержавшим (указать нужное)

5. Определение профессионального потенциала государственного
гражданского служащего Республики Адыгея и рекомендации по его
профессиональному развитию:

_____ .

6. Причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание:

 (недостаточный профессиональный уровень, ненадлежащее исполнение государственным гражданским служащим Республики Адыгея должностных обязанностей (нарушение установленных сроков, ненадлежащее качество исполнения государственным гражданским служащим Республики Адыгея должностных обязанностей, совершение действий, повлекших обоснованные жалобы со стороны граждан и организаций) (указать нужное)

7. Дополнительная информация о государственном гражданском служащем Республики Адыгея, в том числе замечания по подготовленным государственным гражданским служащим Республики Адыгея проектам документов (заполняется при необходимости):

Приложение:

1. Таблица учета результатов исполнения государственным гражданским служащим Республики Адыгея своих должностных обязанностей в период испытания.¹

2. Проекты документов, подготовленные государственным гражданским служащим Республики Адыгея, по которым имеются замечания непосредственного руководителя, изложенные в пункте 7 отзыва.

3. Отзыв о результатах наставничества.²

 (должность непосредственного руководителя государственного гражданского служащего Республики Адыгея, в отношении которого установлено испытание)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г.

С отзывом ознакомлен

Государственный гражданский служащий Республики Адыгея, в отношении которого установлено испытание

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г.

¹ не прилагается в случае, если в рамках электронного делопроизводства используется система автоматического учета поручений

² прилагается в случае, если в период прохождения испытания в отношении государственного гражданского служащего осуществлялось наставничество

Приложение № 3
к единой методике прохождения
испытания на государственной
гражданской службе Республики
Адыгея в Администрации Главы
Республики Адыгея и Кабинета
Министров Республики Адыгея,
исполнительных органах
государственной власти
Республики Адыгея

(форма)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность государственного гражданского служащего Республики Адыгея, в отношении которого установлено испытание (в дательном падеже))

Уведомление

В связи с неудовлетворительным результатом испытания,
установленного _____

(наименование акта представителя нанимателя)

от _____ 20__ года № ____ о назначении Вас на должность
государственной гражданской службы Республики Адыгея, уведомляю Вас
о расторжении служебного контракта (срочного служебного контракта),
освобождении от замещаемой должности государственной гражданской
службы и увольнении с государственной гражданской службы в
соответствии с частью 7 статьи 27 Федерального закона от 27 июля
2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации».

Причины, послужившие основанием для признания Вас не
выдержавшим испытание: _____ .

Представитель нанимателя

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

С уведомлением ознакомлен

Государственный гражданский
служащий Республики Адыгея,
в отношении которого
установлено испытание

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.