



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2021 г. № 53

г. Майкоп

О Порядке ведения реестра государственной собственности Республики Адыгея

В соответствии с пунктом 10.7 части 3 статьи 5 Закона Республики Адыгея «Об управлении государственной собственностью Республики Адыгея» Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить Порядок ведения реестра государственной собственности Республики Адыгея согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) пункты 1, 3 постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 2 августа 2011 года № 157 «Об организации учета государственного имущества Республики Адыгея и ведения реестра государственной собственности Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2011, № 8);

2) постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 28 декабря 2018 года № 299 «О внесении изменений в Порядок учета государственного имущества Республики Адыгея и ведения реестра государственной собственности Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2018, № 12);

3) постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 июля 2019 года № 162 «О внесении изменения в пункт 12 Порядка учета государственного имущества Республики Адыгея и ведения реестра государственной собственности Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 7).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Премьер-министр
Республики Адыгея

Г. Митрофанов

Порядок ведения реестра государственной собственности
Республики Адыгея

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения реестра государственной собственности Республики Адыгея.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) реестр государственной собственности Республики Адыгея – база данных, содержащая сведения об объектах государственной собственности Республики Адыгея (далее соответственно – реестр, объекты имущества) и обеспечивающая их учет;

2) правообладатель – исполнительный орган государственной власти Республики Адыгея, государственное унитарное предприятие Республики Адыгея, государственное учреждение Республики Адыгея, иное юридическое лицо, которому объекты имущества принадлежат на соответствующем вещном праве.

3. Объектами имущества, подлежащими включению в реестр, являются:

- 1) недвижимое имущество;
- 2) движимое имущество (кроме транспортных средств) балансовой стоимостью свыше ста тысяч рублей за единицу;
- 3) транспортные средства независимо от балансовой стоимости;
- 4) акции (доли, паи) в уставном (складочном) капитале юридического лица с участием Республики Адыгея;
- 5) особо ценное движимое имущество;
- 6) имущество, составляющее государственную казну Республики Адыгея.

4. Реестр ведется Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям (далее – Комитет).

5. Реестр содержит следующие сведения об объекте имущества:

- 1) местонахождение объекта имущества;
- 2) описание индивидуальных особенностей объекта имущества, позволяющих однозначно идентифицировать объект имущества;
- 3) кадастровую (в случае если объектом имущества является земельный участок или объект незавершенного строительства), балансовую, остаточную стоимость объекта имущества, дату, по состоянию на которую она установлена;
- 4) данные о государственной регистрации права государственной собственности Республики Адыгея (при наличии);
- 5) данные об обременениях объекта имущества;

б) данные о нахождении объекта имущества на ответственном хранении;

7) сведения о правообладателе.

6. Для внесения сведений об объектах имущества в реестр правообладатель в течение 30 дней с момента внесения сведений о нем в Единый государственный реестр юридических лиц (в случае создания, реорганизации правообладателя) либо со дня приобретения прав на объект имущества представляет в Комитет:

1) заявление о внесении сведений в реестр по форме, утвержденной Комитетом (далее – заявление);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (представляется в случае создания, реорганизации правообладателя);

3) сведения о государственной регистрации правообладателя в органах государственной статистики (представляется в случае создания, реорганизации правообладателя);

4) копию документа о назначении руководителя (в случае создания (реорганизации) правообладателя, назначения нового руководителя);

5) карты сведений об объекте имущества по формам согласно приложениям № 1-2 к настоящему Порядку (далее – карты сведений);

б) копии документов, подтверждающих приобретение правообладателем объекта имущества, возникновение соответствующего вещного права на объект имущества и копии иных документов, реквизиты которых приведены в картах сведений, подтверждающих сведения об объекте имущества и правообладателе;

7) опись документов в двух экземплярах.

7. Копии документов, указанных в подпунктах 4, 6 пункта 6 настоящего Порядка, представляются в Комитет с предъявлением подлинников. В день их поступления уполномоченный специалист Комитета производит сверку копий с оригиналами, регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 6 настоящего раздела, в журнале регистрации, представляет в двух экземплярах описи документов отметку о дате получения и лице, принявшем указанные документы, после чего подлинники документов и второй экземпляр описи документов с отметкой о дате получения документов, представленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка (далее – документы), и лице, их принявшем, возвращаются правообладателю.

8. Комитет в течение 30 дней со дня получения документов:

1) рассматривает представленные документы;

2) принимает решение о внесении сведений об объекте имущества в реестр или об отказе от внесения сведений в реестр;

3) в случае принятия решения о внесении сведений об объекте имущества в реестр:

а) присваивает объекту имущества реестровый номер;

б) формирует учетное дело и помещает в него документы, представленные в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

4) приостанавливает рассмотрение документов в случае выявления в представленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка документах неполных данных.

9. В случае, указанном в подпункте 4 пункта 8 настоящего Порядка, Комитет направляет в адрес правообладателя письменный запрос о представлении недостающих документов и (или) данных с указанием срока их представления. При этом срок рассмотрения документов продлевается, но не более чем на 30 дней со дня поступления в Комитет недостающих документов и (или) данных.

10. Комитет принимает решение об отказе от внесения сведений в реестр в случае, если:

1) в документах, представленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, выявлены недостоверные сведения;

2) правообладатель после приостановки рассмотрения документов не представил недостающие документы и (или) данные в срок, установленный в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

11. В случае принятия решения о внесении сведений об объекте имущества в реестр или об отказе от внесения сведений об объекте имущества в реестр Комитет в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения направляет правообладателю копию соответствующего решения через организации федеральной почтовой связи и (или) на электронную почту, факсом.

12. Объекту имущества, прошедшему процедуру внесения в реестр, присваивается реестровый номер, содержащий:

1) 00 – код субъекта Российской Федерации, на территории которого находится объект имущества;

2) 00 – код муниципального образования:

а) 01 – Гиагинский район;

б) 02 – Кошехабльский район;

в) 03 – Красногвардейский район;

г) 04 – Майкопский район;

д) 05 – Тахтамукайский район;

е) 06 – Теучежский район;

ж) 07 – Шовгеновский район;

з) 08 – город Майкоп;

и) 09 – город Адыгейск;

3) X – тип объекта имущества:

а) Н – недвижимое имущество (кроме земельных участков, инженерной инфраструктуры, объектов незавершенного строительства);

б) И – инженерная инфраструктура;

в) Д – движимое имущество (кроме транспортных средств);

г) Т – транспортные средства;

д) С – объекты незавершенного строительства;

е) З – земельные участки;

ж) А – акции (доли, паи) в уставном (складочном) капитале юридических лиц с участием Республики Адыгея;

4) У – сведения о закреплении (предоставлении) объекта имущества на вещном праве или нахождении объекта имущества в государственной казне Республики Адыгея:

а) К – имущество, составляющее государственную казну Республики Адыгея;

б) О – имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

в) Х – имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения;

г) Б – земельные участки, предоставленные на праве постоянного (бессрочного) пользования;

5) 000000 – порядковый номер объекта имущества.

13. Комитет принимает решения о внесении сведений об объектах имущества в реестр и исключении указанных сведений из него без соблюдения процедуры, указанной в пунктах 6-11 настоящего Порядка, на основании:

1) договоров (контрактов) о приобретении (продаже) объектов имущества;

2) правовых актов Кабинета Министров Республики Адыгея и Комитета;

3) актов приема-передачи объектов имущества;

4) решений судов;

5) выписок из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

б) результатов инвентаризации объектов имущества, результатов проверок в рамках осуществления Комитетом контрольно-ревизионной функции по анализу эффективности использования государственной собственности Республики Адыгея;

7) заключения (акта обследования) специализированной организации (кадастрового инженера) в области кадастровой деятельности, технического паспорта, технического плана.

14. Документами, подтверждающими факт включения объектов имущества в реестр, являются выписки из реестра (далее – выписка), предоставляемые в соответствии с формами, утверждаемыми Комитетом.

15. При изменении сведений о правообладателе (наименование, место нахождения и адрес правообладателя, назначение нового руководителя, учредителя) правообладатель в течение 30 дней со дня изменения соответствующих сведений представляет в Комитет для внесения изменений в реестр следующие документы:

1) копию нормативного правового акта о переименовании правообладателя (в случае изменения наименования правообладателя);

2) копию изменений, внесенных в учредительный документ правообладателя, или учредительный документ правообладателя в новой редакции;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) копию документа о назначении руководителя правообладателя (в случае назначения нового руководителя);

5) сведения, подтверждающие регистрацию изменений сведений о правообладателе в органах государственной статистики.

16. При изменении состава объектов имущества (относительно объектов недвижимого имущества) и сведений, характеризующих объекты имущества (относительно объектов недвижимого имущества), правообладатель в течение 30 дней со дня получения сведений о таких изменениях направляет в Комитет сопроводительное письмо с пояснением, уточняющим произошедшие изменения, карты сведений, копии документов, подтверждающих новые сведения об объектах имущества.

17. В случае ликвидации правообладателя Комитет исключает данные сведения из реестра в течение 30 дней со дня представления учредителем правообладателя ликвидационного баланса и выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения об исключении из него юридического лица.

18. При изменении состава объектов имущества (относительно объектов недвижимого имущества) и сведений, характеризующих объекты имущества (относительно объектов недвижимого имущества), данные об этих изменениях включаются в реестр на основании распоряжения Комитета в течение 30 календарных дней со дня получения Комитетом сведений о таких изменениях.

19. В случаях, указанных в пунктах 15-16 настоящего Порядка, Комитет рассматривает представленные документы в соответствии с пунктами 8-11 настоящего Порядка.

20. Ежегодно, до 1 апреля, правообладатель представляет в Комитет для обновления сведений об объектах имущества в реестре обновленные карты сведений по состоянию на 1 января, а также сведения из карт сведений на электронном носителе.

21. Информация об объектах имущества, содержащаяся в реестре, за исключением случаев, предусмотренных Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 38; Сборник законодательства Российской Федерации, 1997, № 41; 2003, № 27, 46; 2004, № 27, 35; 2007, № 49; 2009, № 29; 2010, № 47; 2011, № 30, 46; 2013, № 51; 2015, № 10; 2017, № 31; 2018, № 31) и Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Сборник законодательства Российской Федерации, 2006, № 31; 2010, № 31; 2011, № 15, 30; 2012, № 31; 2013, № 14, 23, 27, 52; 2014, № 19, 48; 2015, 3, 1, 27; 2016, № 26, 28, 52; 2017, № 18, 24, 25, 27, 31, 48; 2018, № 1, 18, 27, 30, 49, 52; 2019, № 12, 18, 49; 2020, № 14, 24), представляется по письменному запросу с указанием данных, позволяющих идентифицировать объект имущества, любым заинтересованным лицам бесплатно в виде выписки.

Приложение № 1
к Порядку ведения реестра
государственной собственности
Республики Адыгея

Форма карты сведений об объектах государственной собственности
Республики Адыгея (кроме земельных участков)

Карта сведений об объектах государственного собственности
Республики Адыгея (кроме земельных участков)
по состоянию на _____ года

Наименование данных о правообладателе и об объектах государственной собственности Республики Адыгея (далее соответственно – объекты имущества)	Характеристики данных
Полное официальное наименование правообладателя	
Сокращенное официальное наименование правообладателя	
Организационно-правовая форма	
Учредитель правообладателя	
Форма собственности (ОКФС)	
e-mail	
Почтовый индекс	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
ФИО руководителя	
Телефон руководителя	
Должность руководителя	
Действует на основании	
ФИО главного бухгалтера	
Телефон главного бухгалтера	
Налоговый орган	
Дата государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН/КПП)	
ОГРН	
ОКПО	

ОКОНХ	
ОКВЭД	
Основной вид деятельности (продукции)	
ОКТМО	
Банковские реквизиты:	
наименование банка	
р/счет	
к/счет	
БИК	
Среднесписочная численность, человек	
Уставный (складочный) капитал (тысяч рублей)	
Доля Республики Адыгея в уставном (складочном) капитале (процентов)	
Объекты имущества:	
1. Недвижимое имущество (кроме земельных участков) (таблица № 1):	
1) балансовой стоимостью (тысяч рублей)	
2) остаточной стоимостью (тысяч рублей)	
2. Движимое имущество (кроме транспортных средств) балансовой стоимостью свыше ста тысяч рублей (таблица № 2):	
1) балансовой стоимостью (тысяч рублей)	
2) остаточной стоимостью (тысяч рублей)	
3. Транспортные средства (независимо от балансовой стоимости) (таблица № 3):	
1) балансовой стоимостью (тысяч рублей)	
2) остаточной стоимостью (тысяч рублей)	
4. Особо ценное движимое имущество (таблица № 4):	
1) балансовой стоимостью (тысяч рублей)	
2) остаточной стоимостью (тысяч рублей)	
5. Акции (доли, паи) в уставном (складочном) капитале юридического лица с участием Республики Адыгея, находящиеся в государственной собственности Республики Адыгея (процентов) (таблица № 5)	

Достоверность сведений настоящей карты и приложений к ней подтверждаю:

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

МП

_____ года

Карту проверил специалист отдела по управлению и распоряжению государственным имуществом Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям:

(ФИО)

(должность)

(подпись)

_____ года

											Российской Федерации (да/нет)/ №	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------------------	--

Таблица № 2

Перечень движимого имущества (кроме транспортных средств) балансовой стоимостью свыше ста тысяч рублей

Наименование объекта имущества	Инвентарный номер	Год выпуска / год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость в рублях	Остаточная стоимость в рублях	Вид ограничения (обременения)

Таблица № 3

Перечень транспортных средств (независимо от балансовой стоимости)

Наименование объекта имущества (тип транспортного средства)	Инвентарный номер	Идентификационный номер (VIN)	Государственный регистрационный знак	Марка / модель/ цвет	Год выпуска	Документ, подтверждающий основание возникновения права оперативного управления, хозяйственного ведения (№, дата)	Балансовая стоимость (в рублях)	Остаточная стоимость (в рублях)	Вид ограничения (обременения)

Таблица № 4

Перечень особо ценного движимого имущества

Наименование объекта имущества	Инвентарный номер	Год выпуска / год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость (в рублях)	Остаточная стоимость (в рублях)	Вид ограничения (обременения)

Таблица № 5

Акции (доли, паи) в уставном (складочном) капитале юридического лица с участием Республики Адыгея

Приложение № 2
к Порядку ведения реестра
государственной собственности
Республики Адыгея

Форма карты сведений об объекте государственной собственности
Республики Адыгея (земельный участок)

Карта сведений об объекте государственной собственности
Республики Адыгея (земельный участок)

по состоянию на _____ года

Полное официальное наименование правообладателя	
Юридический адрес правообладателя	
Контактный телефон	
Местоположение земельного участка	
Кадастровый номер	
Категория земель	
Вид разрешенного использования	
Площадь земельного участка	
Вид права на земельный участок	
Номер регистрационной записи и дата регистрации права	
Кадастровая стоимость земельного участка	
Вид ограничения (обременения)	
Площадь ограничения (обременения)	
Лицо, в пользу которого установлено ограничение	
Документы – основания установления ограничения (обременения)	
Дата возникновения ограничения	
Дата прекращения ограничения	

Достоверность сведений настоящей карты и приложений к ней подтверждаю:

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (ФИО)

МП
_____ года

Карту проверил специалист отдела по управлению и распоряжению земельными ресурсами Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям:

_____ (ФИО) _____ (должность) _____ (подпись)

_____ года