



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 мая 2021 г. № 85

г. Майкоп

## О межведомственном электронном документообороте в Республике Адыгея

В целях совершенствования документационного обеспечения управления, внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, организации межведомственного электронного документооборота в Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, исполнительных органах государственной власти Республики Адыгея Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о системе межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея (далее – Положение) согласно приложению.

2. Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, исполнительным органам государственной власти Республики Адыгея:

- 1) до 30 июня 2021 года разработать и утвердить организационно-распорядительные документы по защите информации;
- 2) с 1 июля 2021 года осуществлять электронный документооборот в соответствии с Положением.

3. Рекомендовать иным органам государственной власти Республики Адыгея и государственным органам Республики Адыгея, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления и иным заинтересованным организациям заключить соглашения о присоединении к системе межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея и осуществлять электронный документооборот в соответствии с Положением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Премьер-министр  
Республики Адыгея



Г. Митрофанов

Положение  
о системе межведомственного электронного документооборота  
в Республике Адыгея

1. Настоящее Положение определяет функциональное назначение системы межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея (далее – Система), инфраструктуру Системы, а также правила осуществления межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея с использованием Системы.

2. Система включает в себя государственную информационную систему Республики Адыгея «Система электронного делопроизводства и документооборота «Дело» (далее – СЭД «Дело»), а также программные и технические средства, обеспечивающие взаимодействие участников межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея и функционирование Системы.

3. СЭД «Дело» является территориально-распределенной государственной информационной системой, предназначенной для сбора электронных сообщений и электронных документов, включающей информационные базы данных, содержащие сведения об электронных сообщениях, электронных документах и (или) электронных копиях документов, обмен которыми осуществляется в Системе, сведения об истории их движения в Системе, обеспечивающей создание электронных сообщений, проектов электронных документов, электронных копий документов, включение электронных сообщений, электронных документов, включая проекты электронных документов, и (или) электронных копий документов в Систему, а также их регистрацию (учет), управление и защищенный обмен ими между участниками межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея в автоматизированном режиме с использованием электронной подписи, хранение электронных сообщений, электронных документов и (или) электронных копий документов и доступ к ним для участников межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея, а также позволяющей пользователям СЭД «Дело», определенным участниками межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея в соответствии с абзацем «а» подпункта 1 пункта 17 настоящего Положения (далее – пользователь СЭД «Дело»), осуществлять сопровождение согласования подготовленных ими проектов электронных документов и учитывать замечания как подразделений участника межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея, так и иных заинтересованных участников межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея.

#### 4. В целях настоящего Положения:

1) под межведомственным электронным документооборотом в Республике Адыгея понимается взаимодействие пользовательских сегментов СЭД «Дело» участников межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея, а также взаимодействие СЭД «Дело» с системой межведомственного электронного документооборота (далее – Система МЭДО), предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2009 года № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 39; 2011, № 32; 2012, № 38; 2013, № 15; 2017, № 1, 43; 2019, № 12);

2) под взаимодействием пользовательских сегментов СЭД «Дело» участников межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея понимается обмен электронными сообщениями, электронными документами и (или) электронными копиями документов (ведение служебной переписки в электронной форме) между участниками межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея;

3) под электронной копией документа понимается файл, содержание, оформление и форматирование которого полностью идентичны исходному документу на бумажном носителе.

5. Организатором межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея и оператором Системы является Министерство цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея (далее соответственно – Организатор, оператор Системы).

6. Участниками межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея являются оператор Системы, Администрация Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, исполнительные органы государственной власти Республики Адыгея, а также заключившие с оператором Системы соглашение о присоединении к Системе иные органы государственной власти Республики Адыгея и государственные органы Республики Адыгея, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления и иные заинтересованные организации.

7. Техничко-технологическая инфраструктура межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея состоит из следующих элементов:

1) серверного сегмента СЭД «Дело» межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея;

2) пользовательских сегментов СЭД «Дело» участников межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея, описанных в регламенте распространения аттестата соответствия требованиям безопасности информации государственной информационной системы Республики Адыгея «Система электронного делопроизводства и

документооборота «Дело» на ее типовые пользовательские сегменты», утвержденном приказом Министерства цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея (далее – регламент распространения аттестата);

3) защищенных каналов связи.

8. Технические средства серверного сегмента СЭД «Дело» межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея включают в себя:

1) программно-технические комплексы обработки, маршрутизации и хранения сообщений;

2) средства мониторинга работоспособности технико-технологической инфраструктуры межведомственного электронного документооборота;

3) средства защиты информации и иные средства программно-технического обеспечения электронного взаимодействия участников межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея.

9. Основными функциями серверного сегмента СЭД «Дело» межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея являются:

1) обмен электронными сообщениями, электронными документами и (или) электронными копиями документов между участниками межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея;

2) обеспечение защиты обрабатываемых, хранимых и передаваемых электронных сообщений, электронных документов и (или) электронных копий документов от несанкционированного доступа и искажения при их нахождении в серверном сегменте СЭД «Дело» межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея и передаче по защищенным каналам связи до пользовательских сегментов СЭД «Дело» участников межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея;

3) обеспечение хранения передаваемых электронных сообщений, электронных документов и (или) электронных копий документов в серверном сегменте СЭД «Дело» межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея.

10. Технические средства пользовательского сегмента СЭД «Дело» участника межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея включают в себя:

1) коммуникационное оборудование;

2) средства защиты электронных сообщений, электронных документов и (или) электронных копий документов;

3) автоматизированные рабочие места, подключенные к пользовательскому сегменту СЭД «Дело» участника межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея.

11. Основными функциями пользовательского сегмента СЭД «Дело» участников межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея являются:

1) доставка электронных сообщений, электронных документов и (или) электронных копий документов, полученных с серверного сегмента СЭД «Дело» межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея на автоматизированные рабочие места пользовательского сегмента СЭД «Дело» участника межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея;

2) отправка электронных сообщений, электронных документов и (или) электронных копий документов с автоматизированных рабочих мест пользовательского сегмента СЭД «Дело» участника межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея в серверный сегмент СЭД «Дело» межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея;

3) обеспечение защиты обрабатываемых, хранимых и передаваемых электронных сообщений, электронных документов и (или) электронных копий документов от несанкционированного доступа и искажения до передачи их в защищенные каналы связи;

4) хранение электронных сообщений, электронных документов и (или) электронных копий документов до передачи их на серверный сегмент СЭД «Дело» межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея или в пользовательский сегмент СЭД «Дело» иных участников межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея.

12. Создание пользовательских сегментов СЭД «Дело» участников межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея осуществляется участниками межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея.

13. Техническое задание на выполнение работ по созданию пользовательских сегментов СЭД «Дело» участников межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея, а также спецификация на приобретаемое оборудование, программное обеспечение и материалы согласуются с организатором межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея.

14. Для организации защищенных каналов связи при подключении к серверному сегменту СЭД «Дело» используется защищенная виртуальная сеть исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (далее – защищенная виртуальная сеть) в соответствии с регламентом подключения участников защищенной виртуальной сети и организации межсетевого взаимодействия защищённой виртуальной сети, утверждаемым Министерством цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея.

15. Организатор осуществляет следующие функции:

1) организационное и методическое обеспечение межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея;

2) утверждение регламента подключения к Системе и работы с электронными сообщениями, электронными документами и (или) электронными копиями документов в Системе (далее – регламент подключения);

3) организацию взаимодействия СЭД «Дело» с Системой МЭДО;

4) утверждение технических требований к техническим и программно-техническим средствам пользовательских сегментов СЭД «Дело» участников межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея.

16. Оператор Системы осуществляет следующие функции:

1) формирование и актуализацию глобальных адресных справочников (классификаторов);

2) обеспечение информационной безопасности серверного сегмента СЭД «Дело» межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея при осуществлении межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за счет выполнения комплекса следующих мероприятий:

а) организации использования средств защиты информации в полном объеме их функциональных возможностей;

б) обеспечения целостности обрабатываемых данных;

в) обеспечения антивирусной защиты информации;

г) контроля выполнения требований нормативных документов, регламентирующих обеспечение защиты информации;

д) установления порядка резервного копирования, восстановления и архивирования баз данных, а также порядка обновления антивирусных баз;

е) установления порядка проведения ремонтно-восстановительных работ программно-технических средств;

ж) определения работников оператора Системы, ответственных за обеспечение информационной безопасности;

3) поддержание серверного сегмента СЭД «Дело» межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея, а также координацию поддержания иных элементов технико-технологической инфраструктуры межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея в работоспособном состоянии посредством выполнения комплекса работ, включающих:

а) обеспечение работоспособности программно-технических средств;

б) анализ и устранение выявляемых в ходе эксплуатации сбоев и ошибок программно-технических средств;

в) ремонт или замену вышедших из строя программно-технических средств;

4) заключение соглашений о присоединении к Системе;

5) подключение пользовательских сегментов СЭД «Дело» участников межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея к Системе;

б) ведение электронного журнала в Системе обо всех действиях, совершаемых в Системе, с указанием даты и времени их совершения.

17. Участники межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея осуществляют следующие функции:

1) формирование, актуализацию и направление в адрес оператора Системы:

а) списка пользователей СЭД «Дело» участника межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея;

б) списка пользователей СЭД «Дело» участника межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея, имеющих право использования усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) обеспечение регистрации (учета) электронных сообщений, электронных документов и (или) электронных копий документов в пользовательских сегментах СЭД «Дело» в соответствии с инструкцией по делопроизводству участника межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея и регламентом подключения;

3) обеспечение информационной безопасности пользовательского сегмента СЭД «Дело» участника межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея при осуществлении межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за счет выполнения комплекса следующих мероприятий:

а) организации использования средств защиты информации в полном объеме их функциональных возможностей;

б) обеспечения целостности обрабатываемых данных;

в) обеспечения антивирусной защиты информации;

г) контроля выполнения требований нормативных документов, регламентирующих обеспечение защиты информации;

д) определения работников участника межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея, ответственных за обеспечение информационной безопасности;

е) определения порядка доступа работников участника межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея в помещения, в которых размещены автоматизированные рабочие места пользовательского сегмента СЭД «Дело» участника межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея;

4) поддержание пользовательского сегмента СЭД «Дело» участника межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея в работоспособном состоянии.

18. Обмен в СЭД «Дело» между участниками межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея электронными



сообщениями, электронными документами и (или) электронными копиями документов, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, не допускается.

19. Обмен в СЭД «Дело» между участниками межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея электронными сообщениями, электронными документами и (или) электронными копиями документов, доступ к которым ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляется при выполнении ими требований по защите такой информации, установленных в отношении информационных систем электронного документооборота законодательством Российской Федерации.

20. Обмен электронными сообщениями, электронными документами и (или) электронными копиями документов при осуществлении межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея осуществляют пользователи СЭД «Дело», определенные участником межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея в соответствии с абзацем «б» подпункта 1 пункта 17 настоящего Положения.

21. Достоверность и целостность электронных сообщений, электронных документов и (или) электронных копий документов, обмен которыми осуществляется с использованием Системы, обеспечиваются участниками межведомственного электронного документооборота в Республике Адыгея.