



## УКАЗ

Об утверждении Положения о порядке участия государственного гражданского служащего Республики Адыгея на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке участия государственного гражданского служащего Республики Адыгея на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Глава Республики Адыгея

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Kumpilov'.

М. Кумпилов

Приложение  
к Указу Главы  
Республики Адыгея  
от 5 августа 2021 года № 100

Положение о порядке участия  
государственного гражданского служащего Республики Адыгея  
на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией,  
являющейся организацией государственной корпорации, государственной  
компания или публично-правовой компании, более 50 процентов акций  
(долей) которой находится в собственности государственной корпорации,  
государственной компании или публично-правовой компании, в качестве  
члена коллегиального органа управления этой организации

1. Настоящее Положение определяет порядок участия государственного гражданского служащего Республики Адыгея (далее – гражданский служащий) на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее – организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации, если иное не установлено федеральными конституционными законами или федеральными законами.

2. Участие гражданского служащего в управлении организацией не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея (далее – требования).

3. Участие в управлении организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени.

4. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении организацией, не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала такого участия направляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1.

5. Гражданин Российской Федерации, участвующий в управлении организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы Республики Адыгея (далее – гражданская служба),

направляет представителю нанимателя ходатайство в день назначения на должность гражданской службы.

6. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации до получения разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении организацией или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

7. В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией гражданский служащий в течение месяца со дня ознакомления с результатами рассмотрения ходатайства обязан направить необходимые документы о выходе из состава коллегиального органа управления организации.

8. К ходатайству прилагаются копия учредительного документа организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать, и копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии такого положения).

9. Ходатайство представляется лично или направляется почтовой связью.

10. Направленные представителю нанимателя ходатайство и иные материалы поступают в подразделение государственного органа по вопросам государственной службы и кадров (далее – подразделение по вопросам государственной службы и кадров), которое осуществляет регистрацию и учет ходатайства и иных материалов.

11. Ходатайство регистрируется в подразделении по вопросам государственной службы и кадров в день его поступления в данное подразделение в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2.

12. Копия ходатайства с отметкой о регистрации в день его регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

13. Подразделение государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) участвует в рассмотрении ходатайства в пределах своей компетенции.

14. Копия ходатайства в день его регистрации направляется в подразделение государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое в течение пяти рабочих дней представляет в подразделения государственного органа по вопросам государственной службы и кадров ответ о результатах его рассмотрения.

15. Подразделение государственного органа по вопросам государственной службы и кадров осуществляет рассмотрение ходатайства и подготавливает мотивированное заключение о возможности либо невоз-

возможности участия гражданского служащего в управлении организацией (далее – заключение) с учетом мнения подразделения государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

16. При подготовке заключения должностные лица подразделения по вопросам государственной службы и кадров имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

17. Гражданский служащий вправе дать пояснения в письменной форме и представить дополнительные материалы к ходатайству и заключению до окончания подготовки заключения.

18. Заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в ходатайстве;

2) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к ходатайству, полученную при беседе с ним (при ее наличии);

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства, обосновывающий возможность либо невозможность участия гражданского служащего в управлении организацией.

19. Ходатайство и заключение в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, направляется подразделением по вопросам государственной службы и кадров представителю нанимателя для рассмотрения.

20. Перед направлением ходатайства и заключения представителю нанимателя должностные лица подразделения по вопросам государственной службы и кадров в течение 3 рабочих дней осуществляют ознакомление гражданского служащего с содержанием заключения с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

21. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении организацией;

2) отказать гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

22. Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

23. В случае участия гражданского служащего в управлении организацией на момент назначения на должность гражданской службы ходатайство и заключение направляются представителем нанимателя на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Адыгея и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия). В этом случае течение срока, предусмотренного пунктом 21 настоящего Положения, начинается со дня получения

представителем нанимателя протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии).

24. Решение комиссии для представителя нанимателя носит рекомендательный характер.

25. По результатам рассмотрения на заседании комиссии ходатайства и заключения представитель нанимателя принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения.

26. Должностные лица подразделения по вопросам государственной службы и кадров в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения, в письменной форме информируют гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства и представляют под подпись гражданскому служащему копию ходатайства с решением представителя нанимателя.

27. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить представителя нанимателя:

1) об изменении наименования, места нахождения и адреса организации;

2) о реорганизации организации;

3) об изменении коллегиального органа управления организации, в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

4) об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления организацией.

28. Гражданский служащий, участвовавший в управлении организацией, обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя в порядке, установленном настоящим Положением, об исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления организацией.

29. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией, обязан незамедлительно, как только ему стало известно о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, письменно уведомить об этом представителя нанимателя и организацию.

30. В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан письменно уведомить о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, представителя нанимателя и организацию незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

31. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией.

32. Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований федерального законодательства о государственной службе Российской Федерации, законодательства Республики Адыгея о государственной гражданской службе Республики Адыгея может являться основанием для проведения служебной проверки в установленном порядке, по итогам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к дисциплинарной ответственности.

33. Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований федерального законодательства и законодательства Республики Адыгея о противодействии коррупции может являться основанием для проведения проверки, предусмотренной Указом Президента Республики Адыгея от 21 апреля 2010 года № 48 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Адыгея, и лицами, замещающими государственные должности Республики Адыгея, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2010, № 4, 10; 2011, № 4; 2012, № 3, 6; 2013, № 5; 2014, № 11; 2015, № 12; 2017, № 12; 2018, № 8), по результатам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к ответственности.

34. Обстоятельства, установленные в ходе проведения проверок, предусмотренных пунктами 32 и 33 настоящего Положения, могут быть использованы для решения вопроса об отзыве разрешения на участие в управлении организацией.

35. По итогам проведения проверок, предусмотренных пунктами 32, 33 настоящего Положения, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

1) отозвать разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией;

2) подтвердить разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией.

36. Основаниями для отзыва разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией являются:

1) нарушение гражданским служащим порядка участия в управлении организацией, предусмотренного настоящим Положением;

2) представление гражданским служащим недостоверных сведений и подложных документов при подаче ходатайства;

3) использование гражданским служащим должностных полномочий в интересах организации;

4) сообщение гражданским служащим работникам организации, в управлении которой он участвует, сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну;

5) использование гражданским служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах организации;

6) использование гражданским служащим предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей имущества, включая средства материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении организацией;

7) получение гражданским служащим от организации подарков, вознаграждений (денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, цифровых финансовых активов, услуг, результатов работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;

8) оплата организацией полученных гражданским служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не используемых гражданским служащим для выполнения функций по управлению организацией;

9) совершение гражданским служащим действий в интересах организации в государственных органах (в том числе в государственном органе, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы), органах местного самоуправления.

37. Должностные лица подразделения по вопросам государственной службы и кадров в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя решения об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией, в письменной форме информируют гражданского служащего и организацию и осуществляют ознакомление гражданского служащего с указанным решением под подпись в журнале.

38. В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы должностные лица подразделения по вопросам государственной службы и кадров осуществляют ознакомление гражданского служащего с решением об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией незамедлительно с момента его прибытия к месту прохождения гражданской службы.

39. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются должностными лицами подразделения по вопросам государственной службы и кадров к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Положению о порядке участия государственного гражданского служащего Республики Адыгея на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

(форма)

---

(принятое решение)

---

(должность, фамилия, имя и отчество  
(при наличии))

от

---

(должность, фамилия, имя и отчество  
(при наличии))

Ходатайство

о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_,

(наименование коммерческой организации)



являющейся организацией \_\_\_\_\_,  
(наименование государственной корпорации,  
государственной компании или публично-правовой  
компании)

более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности

\_\_\_\_\_.  
(наименование государственной корпорации, государственной компании  
или публично-правовой компании)

(далее – организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

Место нахождения и адрес организации: \_\_\_\_\_.

Основной государственный регистрационный номер организации: \_\_\_\_\_.

Наименование коллегиального органа управления организации: \_\_\_\_\_.

Цели участия в управлении организацией: \_\_\_\_\_.

Участие в управлении организацией предполагает возложение следующих функций: \_\_\_\_\_.

Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея.

Приложение:

\_\_\_\_\_.  
(копия учредительного документа организации; копия положения  
о коллегиальном органе управления организации (при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись  
гражданского  
служащего)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации ходатайств о разрешении  
участвовать на безвозмездной основе в  
управлении коммерческой организацией,  
являющейся организацией государственной \_\_\_\_\_

корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

Дата регистрации ходатайства

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

