



УКАЗ

О Порядке уведомления государственными гражданскими служащими Республики Адыгея, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Главой Республики Адыгея или Кабинетом Министров Республики Адыгея, представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлении, организации проверки этих сведений, регистрации таких уведомлений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О противодействии коррупции»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Республики Адыгея, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Главой Республики Адыгея или Кабинетом Министров Республики Адыгея, представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлении, организации проверки этих сведений, регистрации таких уведомлений согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Адыгея

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Kumpilov'.

М. Кумпилов

г. Майкоп
16 сентября 2021 года
№ 124

Порядок
уведомления государственными гражданскими служащими
Республики Адыгея, назначение на должность и освобождение
от должности которых осуществляется Главой Республики Адыгея или
Кабинетом Министров Республики Адыгея, представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся
в уведомлении, организации проверки этих сведений, регистрации таких
уведомлений

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Республики Адыгея, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Главой Республики Адыгея или Кабинетом Министров Республики Адыгея (далее – гражданские служащие), представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок организации проверки этих сведений, регистрации таких уведомлений.

2. Гражданские служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

3. Уведомление представляется в Управление Главы Республики Адыгея по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Управление) в 3-дневный срок с момента, когда гражданскому служащему стало известно о фактах такого обращения, и подается соответственно:

1) на имя Главы Республики Адыгея – лицами, назначаемыми на должность государственной гражданской службы Республики Адыгея Главой Республики Адыгея;

2) в адрес Кабинета Министров Республики Адыгея – лицами, назначаемыми на должность государственной гражданской службы Республики Адыгея Кабинетом Министров Республики Адыгея.

4. В уведомлении указываются сведения в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

6. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления Управлением в журнале регистрации уведомлений, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Журнал).

7. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Администрации Главы Республики Адыгея или Кабинета Министров Республики Адыгея.

8. Журнал хранится в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

9. Управление обеспечивает доведение до лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, информации о регистрации уведомления в день его поступления.

10. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), обеспечивается Управлением по решению лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

11. Основными задачами проверки являются:

1) установление в действиях (бездействии), которые предлагались совершить гражданскому служащему, признаков коррупционного правонарушения;

2) уточнение фактических обстоятельств склонения гражданского служащего к коррупционным правонарушениям, установление круга лиц, принимающих участие в склонении к совершению коррупционного правонарушения;

3) установление факта подачи гражданским служащим уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

12. В случае принятия лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, решения о проведении проверки, проверка проводится в течение 10 рабочих дней с момента регистрации уведомления.

13. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется Управлением лицам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, для направления ими информации в органы прокуратуры или другие государственные органы.

14. Управление в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка, о направлении информации в правоохранительные органы доводит до сведения Главы Республики Адыгея, Премьер-министра Республики Адыгея, гражданского служащего, подавшего уведомление, указанное решение.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими Республики Адыгея,
назначение на должность и
освобождение от должности которых
осуществляется Главой Республики
Адыгея или Кабинетом Министров
Республики Адыгея, представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения их к
совершению коррупционных
правонарушений, перечне сведений,
содержащихся в уведомлении,
организации проверки этих сведений,
регистрации таких уведомлений

Перечень

сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Республики Адыгея, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Главой Республики Адыгея или Кабинетом Министров Республики Адыгея, к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя и отчество государственного гражданского служащего Республики Адыгея, назначение на должность и освобождение от должности которого осуществляется Главой Республики Адыгея или Кабинетом Министров Республики Адыгея (далее – гражданский служащий).
2. Должность, замещаемая гражданским служащим.
3. Наименование органа государственной власти Республики Адыгея, в котором гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу Республики Адыгея.
4. Информация о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения:
 - 1) информация о лице (лицах), склонявшем гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;
 - 2) информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;
 - 3) сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняют гражданского служащего;

4) информация о сущности предполагаемого правонарушения (действие (бездействие) гражданского служащего), к которому склоняют гражданского служащего.

