



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 ноября 2021г. № 245

г. Майкоп

О Порядке определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея некоммерческим организациям, являющимся региональными спортивными федерациями, в целях возмещения затрат на проведение физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план республиканских официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в 2021 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 11 Закона Республики Адыгея «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея некоммерческим организациям, являющимся региональными спортивными федерациями, в целях возмещения затрат на проведение физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план республиканских официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в 2021 году согласно приложению.

Премьер-министр
Республики Адыгея

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Г. Митрофанов'.

Г. Митрофанов

Порядок
определения объема и предоставления субсидий из республиканского
бюджета Республики Адыгея некоммерческим организациям,
являющимся региональными спортивными федерациями, в целях
возмещения затрат на проведение физкультурных и спортивных
мероприятий, включенных в календарный план республиканских
официальных физкультурных мероприятий и спортивных
мероприятий, в 2021 году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея некоммерческим организациям, являющимся региональными спортивными федерациями, в целях возмещения затрат на проведение физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план республиканских официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в 2021 году (далее соответственно – субсидия, организация, мероприятия).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат организациям на проведение мероприятий.

3. Субсидии предоставляются Комитетом Республики Адыгея по физической культуре и спорту (далее – Комитет), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2021 финансовый год в соответствии с Законом Республики Адыгея от 26 декабря 2020 года № 417 «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2020, № 12; 2021, № 2, 3, 10).

4. Получателями субсидий являются организации, прошедшие отбор в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

5. Критериями отбора организации являются:

- 1) наличие у организации государственной аккредитации;
- 2) наличие у организации опыта проведения мероприятий.

6. Способом проведения отбора организаций является запрос предложений, порядок проведения которого определен разделом II настоящего Порядка.

7. Сведения о субсидиях размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Расходы» при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Адыгея на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

II. Порядок проведения отбора организаций для предоставления субсидий

1. В целях проведения отбора организаций Комитетом проводится запрос предложений, направленных организациями для участия в отборе, исходя из соответствия организаций критериям отбора, установленным пунктом 5 раздела I настоящего Порядка, и очередности поступления предложений.

2. Комитет не позднее чем за 1 рабочий день до начала приема документов, указанных в пункте 4 настоящего раздела, размещает на едином портале и на Интернет-странице Комитета официального Интернет-сайта исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru>) (далее – страница Комитета) объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи предложения для участия в отборе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

3) результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 10 раздела III настоящего Порядка;

4) сетевого адреса, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела и перечня документов, предоставляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи предложений организациями, участвующими в отборе, и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела;

7) порядка отзыва предложений участников отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 7-10 настоящего раздела;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на странице Комитета, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3. Требованиями, которым должны соответствовать организации, участвующие в отборе, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, являются следующие:

1) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

4) организация не должна получать средства из республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов Республики Адыгея на цель, установленную пунктом 2 раздела I настоящего Порядка;

5) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Адыгея, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Адыгея.

4. Для участия в отборе организация в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Комитет следующие документы, в том

числе для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3 настоящего раздела:

1) предложение, оформленное в соответствии с пунктом 6 настоящего раздела;

2) копию учредительного документа;

3) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя;

4) копию документа, удостоверяющего личность представителя;

5) справку налогового органа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, подтверждающую отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

7) сведения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, о том, что организация не получает средства из республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

8) сведения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, о том, что у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Адыгея, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Адыгея;

9) копию документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

10) документы, подтверждающие наличие опыта проведения мероприятий (копии итоговых протоколов мероприятий, фото- и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации);

11) отчет о произведенных организацией затратах на проведение мероприятий по форме, утвержденной Комитетом;

12) заверенные печатью организации копии документов, подтверждающих затраты организации на проведение мероприятий.

5. Копии документов, указанных в подпунктах 2-4, 9-10 пункта 4 настоящего раздела, представляются в Комитет с предъявлением подлинников. В день их поступления уполномоченный специалист Комитета производит сверку копий с оригиналами, регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела, в журнале регистрации предложений, составляет два экземпляра описи документов, представленных в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела, проставляет в них отметку о дате получения и лице, принявшем указанные документы, после чего оригиналы и второй экземпляр описи документов с отметкой о дате

получения документов, представленных в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела, и лице, их принявшем, возвращаются организации.

6. Предложение подается в Комитет на бумажном и электронном носителях и содержит следующую информацию:

1) полное наименование организации, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организации, идентификационный номер налогоплательщика;

2) банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет банка, идентификационный номер налогоплательщика – банка, код причины постановки на учет банка и банковский идентификационный код);

3) согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации;

4) согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемом организацией предложении.

7. Комитет в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема предложений:

1) рассматривает предложения на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям исходя из соответствия организации критериям отбора, установленным пунктом 5 раздела I настоящего Порядка, и очередности поступления предложений;

2) по итогам рассмотрения предложения Комитет принимает решение о принятии предложения или об отклонении предложения, которое оформляется приказом Комитета.

8. Основаниями для отклонения предложения организации на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

1) несоответствие организации критериям отбора, установленным пунктом 5 раздела I настоящего Порядка;

2) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных организацией предложения и документов требованиям к предложениям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

5) подача организацией предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

9. Комитет в течение 1 рабочего дня со дня принятия решений, указанных в подпункте 2 пункта 7 настоящего раздела, направляет организации копию соответствующего решения через организации федеральной почтовой связи.

10. Комитет в течение 1 рабочего дня со дня принятия решений, указанных в подпункте 2 пункта 7 настоящего раздела, размещает на едином

портале и странице Комитета информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- 2) информацию об организациях, предложения которых были рассмотрены;
- 3) информацию об организациях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- 4) наименование организации (организаций), с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой ей субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Комитет в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о принятии предложения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Комитета.

2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным пунктом 4 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности, представленной поставщиком социальных услуг информации.

3. Комитет в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет организации копию решения через организации федеральной почтовой связи.

4. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комитет в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет организацию с использованием телефонной связи о дате заключения соглашения.

6. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключаемым в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии между Комитетом и организацией в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Адыгея, с учетом положений статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 раздела I настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

8. Размер субсидии определяется Комитетом по следующей формуле:

$$S_i = S \frac{P_i}{\sum_{i=1}^n P_i},$$

где:

S_i – размер предоставляемой субсидии;

S – общий объем средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Адыгея на цель, указанную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка, в текущем финансовом году;

P_i – объем затрат организации на проведение мероприятий, установленный Комитетом на основании документов, представленных в соответствии с подпунктами 11-12 пункта 4 раздела II настоящего Порядка;

n – количество организаций, претендующих на получение субсидии в текущем финансовом году.

9. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

1) расходы на организацию и проведение мероприятий (аренда спортивных сооружений и оборудования; расходы по обеспечению безопасности участников соревнований и зрителей; транспортные услуги; услуги по обеспечению дежурства бригады скорой медицинской помощи с квалифицированным медицинским персоналом, реанимационным оборудованием и автомобилем скорой медицинской помощи; призы; наградная атрибутика; канцелярские и хозяйственные товары);

2) расходы на информационно-рекламное обеспечение проведения мероприятий (изготовление программ, баннеров, афиш, растяжек, плакатов, оплата услуг ведущего, диктора);

3) расходы на оплату работы судейской бригады (оплата труда судей и персонала, обслуживающих проводимые мероприятия, с учетом отчислений во внебюджетные фонды), для иногородних судей – расходы на проезд (включая все установленные сборы и иные платежи, в том числе постельные принадлежности, багаж), питание, проживание.

10. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Комитета или в срок, указанный в требовании уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея, в случае нарушения организацией условий ее предоставления.

11. Результатом предоставления субсидии является количество человек, привлечённых к 30 декабря 2021 года для участия в мероприятиях, – не менее 50 человек на каждое мероприятие.

12. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом не позднее 2 рабочих дней со дня заключения соглашения.

13. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

IV. Требования к отчетности

1. Организация представляет в Комитет в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия, с сопроводительным письмом отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 11 раздела III настоящего Порядка, по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Адыгея.

2. Комитет как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Требованием об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий является обязательная проверка Комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея соблюдения организациями условий, цели и порядка предоставления субсидий.

2. Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Комитета или в срок, указанный в требовании уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея:

1) в случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея;

2) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 11 раздела III настоящего Порядка.