



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 декабря 2021 г. № 258

г. Майкоп

О некоторых вопросах реализации Федерального закона
«О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание
государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»

В соответствии с частью 3 статьи 6, частью 5 статьи 7 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить:

1) Порядок формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, согласно приложению № 1;

2) форму отчета об исполнении государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Премьер-министр
Республики Адыгея

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Г. Митрофанов'.

Г. Митрофанов

Порядок
формирования государственных социальных заказов на оказание
государственных услуг в социальной сфере, отнесенных
к полномочиям исполнительных органов государственной
власти Республики Адыгея

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (далее соответственно – государственный социальный заказ, государственная услуга).

2. Государственные социальные заказы формируются по направлениям деятельности, определенным частью 2 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 29) (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).

3. Исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея, уполномоченными на формирование и утверждение государственных социальных заказов и обеспечивающими предоставление государственных услуг потребителям государственных услуг (далее – уполномоченные органы), являются:

1) Министерство здравоохранения Республики Адыгея – по направлению деятельности, указанному в пункте 3 части 2 статьи 28 Федерального закона № 189-ФЗ;

2) Министерство труда и социального развития Республики Адыгея – по направлению деятельности, указанному в пункте 1 части 2 статьи 28 Федерального закона № 189-ФЗ;

3) Комитет Республики Адыгея по физической культуре и спорту – по направлению деятельности, указанному в пункте 5 части 2 статьи 28 Федерального закона № 189-ФЗ;

4) Комитет Республики Адыгея по туризму и курортам – по направлению деятельности, указанному в пункте 4 части 2 статьи 28 Федерального закона № 189-ФЗ;

5) Управление государственной службы занятости населения Республики Адыгея – по направлению деятельности, указанному в пункте 6 части 2 статьи 28 Федерального закона № 189-ФЗ.

4. Государственный социальный заказ формируется уполномоченными органами по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку

в процессе формирования республиканского бюджета Республики Адыгея на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий сроку (предельному сроку) оказания государственной услуги, установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации, в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о государственном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе I приложения № 1 к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

а) общие сведения о государственном социальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела I приложения № 1 к настоящему Порядку;

б) общие сведения о государственном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела I приложения № 1 к настоящему Порядку;

в) общие сведения о государственном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела I приложения № 1 к настоящему Порядку;

г) общие сведения о государственном социальном заказе на срок оказания государственных услуг за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела I приложения № 1 к настоящему Порядку;

2) сведения об объеме оказания государственной услуги в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе II приложения № 1 к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

а) сведения об объеме оказания государственной услуги на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела II приложения № 1 к настоящему Порядку;

б) сведения об объеме оказания государственной услуги на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела II приложения № 1 к настоящему Порядку;

в) сведения об объеме оказания государственной услуги на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела II приложения № 1 к настоящему Порядку;

г) сведения об объеме оказания государственной услуги на срок оказания государственной услуги за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела II приложения № 1 к настоящему Порядку;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания государственной услуги в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе III приложения № 1 к настоящему Порядку.

5. Подразделы 2-4 раздела I, подразделы 2-4 раздела II приложения к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока)

оказания государственной услуги, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги, определяются на основании:

- 1) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;
- 2) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания государственных услуг в социальной сфере;
- 3) отчета об исполнении государственного социального заказа в отчетном финансовом году.

7. Формирование государственных социальных заказов осуществляется на бумажном носителе.

8. Уполномоченный орган в срок не позднее 1 месяца со дня принятия закона Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея на очередной финансовый год и плановый период утверждает государственный социальный заказ приказом уполномоченного органа и размещает информацию об утвержденном государственном социальном заказе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

9. Внесение изменений в утвержденный государственный социальный заказ осуществляется в случае:

- 1) изменения значений показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги;
- 2) изменения способа определения исполнителя государственного социального заказа и перераспределения объема оказания государственной услуги по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 189-ФЗ.

10. В случае внесения изменений в утвержденный государственный социальный заказ формируется и утверждается новый государственный социальный заказ (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Порядком.

11. Уполномоченный орган осуществляет выбор способа определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона № 189-ФЗ, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, исходя из оценки значений следующих показателей доступности государственных услуг, проводимой в установленном уполномоченным органом порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

- 1) доступность государственных услуг в социальной сфере, оказываемых государственными учреждениями Республики Адыгея, для потребителей услуг;
- 2) количество юридических лиц, не являющихся государственными учреждениями Республики Адыгея, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в

соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию государственная услуга.

12. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 11 настоящего Порядка:

1) значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

2) значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное».

13. Значения показателей, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, подлежат общественному обсуждению на заседаниях общественного совета, созданного при уполномоченном органе (далее – общественный совет), в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 30; 2016, № 27; 2018, № 1, 53).

14. В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о формировании государственного задания в целях исполнения государственного социального заказа.

15. В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования государственного социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган выносит на заседание общественного совета вопрос об одобрении продолжения формирования государственного задания в целях исполнения государственного социального заказа.

16. В случае если значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «значительное», уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения государственного социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка.

17. В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении государственных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации

проводится независимая оценка качества оказания государственных услуг организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе определения исполнителя государственного социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания государственных услуг:

1) если указанные показатели составляют от 0% до 51% (включительно), – решение о проведении отбора исполнителей услуг либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения государственного социального заказа;

2) если указанные показатели составляют более 51%, – решение о формировании государственного задания в целях исполнения государственного социального заказа.

18. В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении государственных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества оказания государственных услуг не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании государственного задания в целях исполнения государственного социального заказа.

19. В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования государственного социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган рассматривает на заседании общественного совета вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей государственных услуг в целях исполнения государственного социального заказа.

20. Решения, принимаемые уполномоченным органом относительно способа определения исполнителей услуг, утверждаются приказом уполномоченного органа.

21. Уполномоченный орган формирует отчет об исполнении государственного социального заказа по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению ежеквартально и по итогам исполнения государственного социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня представления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ (далее – соглашения), а также сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги, включенных в отчеты о выполнении государственного задания

государственными учреждениями Республики Адыгея, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.

22. Отчеты об исполнении соглашений предоставляются исполнителями услуг в уполномоченный орган в порядке и сроки, установленные приказом уполномоченного органа.

23. Отчет об исполнении государственного социального заказа в отчетном финансовом году размещается на едином портале в срок не позднее 10 рабочих дней со его дня формирования в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

24. Контроль за оказанием государственных услуг осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

25. В случае если утвержденным государственным социальным заказом установлен объем оказания государственных услуг в социальной сфере на основании государственного задания, правила осуществления контроля за оказанием государственных услуг государственными учреждениями Республики Адыгея, оказывающими государственные услуги в соответствии с государственным социальным заказом, определяются в соответствии с пунктом 66 Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Республики Адыгея и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 14 сентября 2015 года № 202 «О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Республики Адыгея и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2015, № 9; 2016, № 11; 2017, № 12; 2019, № 10; 2021, № 5).

26. Предметом контроля за оказанием государственных услуг исполнителями услуг является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги, включенной в государственный социальный заказ, а также соблюдение положений нормативных правовых актов, устанавливающих правила, стандарты, порядки, регламенты оказания государственных услуг, базовые требования к качеству государственных услуг.

27. Уполномоченный орган проводит плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг.

28. В течение срока исполнения соглашения уполномоченный орган проводит мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений нормативных правовых актов, устанавливающих правила, стандарты, порядки, регламенты оказания государственных услуг, базовые требования к качеству

государственных услуг, в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга. Результаты такого мониторинга используются уполномоченным органом в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

29. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа уполномоченного органа в следующих случаях:

1) поступления информации (сведений) и (или) требований контрольно-надзорных и правоохранительных органов;

2) поступления в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании государственных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.

30. Проверки подразделяются на следующие виды:

1) камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по месту нахождения уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

2) выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по месту нахождения исполнителя услуг.

31. Срок проведения проверки определяется приказом уполномоченного органа и должен составлять не более 20 рабочих дней со дня начала проверки.

32. Уполномоченный орган ежегодно до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проведение плановых проверок, размещает указанный план на едином портале.

33. Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг.

34. Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии указанного приказа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг.

35. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами. Указанные документы (копии документов) и материалы прилагаются к акту проверки. В зависимости от вида проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

36. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

- 1) положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;
- 2) период, к которому относится выявленное нарушение.

37. Результатами осуществления контроля за оказанием государственных услуг исполнителями услуг являются:

1) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

2) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

3) определение соблюдения исполнителем услуг положений нормативных правовых актов, устанавливающих правила, стандарты, порядки, регламенты оказания государственных услуг, базовые требования к качеству государственных услуг;

4) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений нормативных правовых актов, устанавливающих правила, стандарты, порядки, регламенты оказания государственных услуг, базовые требования к качеству государственных услуг.

38. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные в ходе осуществления проверки, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

39. На основании акта проверки уполномоченный орган:

1) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги, установленных соглашением;

2) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений нормативных правовых актов, устанавливающих правила, стандарты, порядки, регламенты оказания государственных услуг, базовые требования к качеству государственных услуг;

3) принимает решение о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Адыгея в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Адыгея;

4) принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более чем трех фактов превышения исполнителем услуг отклонений от

показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

Приложение
к Порядку формирования государственных
социальных заказов на оказание
государственных услуг в социальной сфере,
отнесенных к полномочиям исполнительных
органов государственной власти Республики
Адыгея

Форма

Государственный социальный заказ
на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных
органов государственной власти Республики Адыгея, на 20__ год и плановый период 20__-20__ г. до
на 1 _____ 20__ года

Уполномоченный орган

(полное наименование уполномо-
ченного органа)

Наименование бюджета ¹

Статус ²

Направление деятельности ³

Коды

Дата

по ОКПО

Глава БК

по ОКТМО

III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания государственной услуги, в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

Наименование государственной услуги ¹³	Уникальный номер реестровой записи ¹³	Условия (формы) оказания государственной услуги в социальной сфере ¹³	Категории потребителей государственных услуг в социальной сфере ¹³	Показатель, характеризующий качество оказания государственной услуги в социальной сфере ⁴		Значение показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги в социальной сфере ²⁰	Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги в социальной сфере ²¹	
				единица измерения наименования показателя ¹³	код по ОКЕИ ¹⁷			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

- 1 Указывается республиканский бюджет Республики Адыгея.
- 2 Ставится цифра 1, в случае если государственный социальный заказ формируется впервые; ставится цифра 2 в случае внесения изменений в утвержденный государственный социальный заказ и формирования нового государственного социального заказа.
- 3 Указывается направление деятельности, определенное в соответствии с частью 2 статьи 28 Федерального закона № 189-ФЗ.
- 4 Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 1 раздела II.
- 5 Рассчитывается как сумма граф 8 – 11 подраздела 1 и подраздела 2 раздела I.
- 6 Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания государственной услуги, включенными в подраздел 1 раздела II.
- 7 Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 2 раздела II.
- 8 Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания государственной услуги, включенными в подраздел 2 раздела II.
- 9 Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 3 раздела II.
- 10 Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания государственной услуги, включенными в подраздел 3 раздела II.
- 11 Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 4 раздела II.
- 12 Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания государственной услуги, включенными в подраздел 4 раздела II.
- 13 Заполняется в соответствии с Общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, по соответствующей сфере деятельности.
- 14 Указывается срок оказания государственной услуги, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 15 Указывается год, в котором уполномоченный орган осуществляет отбор исполнителей государственных услуг, либо заключает с исполнителями государственных услуг соглашения, указанные в части 6

статьи 9 Федерального закона №189-ФЗ, либо утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственному учреждению Республики Адыгея.

16 Указывается полное наименование публично-правового образования, на территории которого предоставляется государственная услуга.

17 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в перечне государственных услуг (при наличии).

18 В графы 11-14 включаются числовые значения показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги.

19 Указывается числовое значение предельного допустимого отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги, включенных в графы 11-14, устанавливаемое уполномоченным органом.

20 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания государственных услуг, установленными в перечне государственных услуг.

21 Указывается числовое значение предельного допустимого отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги, включенных в графу 8, устанавливаемое уполномоченным органом.

Форма

ОТЧЕТ

об исполнении государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере,
отнесенных к полномочиям органов государственной власти Республики Адыгея,

на 20__ год и на плановый период 20__ — 20__ годов¹

на ____ 20__ года²

Уполномоченный орган³

Наименование деятельности⁴

Периодичность⁵

(указывается полное наименование уполномоченного органа)

КОДЫ

Форма по ОКУД
Дата
по ОКПО
Глава по БК

- ¹ Формирование государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Республики Адыгея (далее — государственный социальный заказ), осуществляется на бумажном носителе.
- ² Указывается дата, на которую составляется отчет об исполнении государственного социального заказа.
- ³ Указывается полное наименование уполномоченного органа.
- ⁴ Указывается направление деятельности, в отношении которого формируется государственный социальный заказ, соответствующее направлению деятельности, определенному частью 2 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».
- ⁵ Указывается 9 месяцев при формировании отчета по итогам исполнения государственного социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года или один год при формировании отчета по итогам исполнения государственного социального заказа за отчетный финансовый год.
- ⁶ Указывается на основании информации, включенной в раздел III настоящего документа в соответствии с общими требованиями к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2020 года № 1694 «Об утверждении примерной формы государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».
- ⁷ Рассчитывается как сумма показателей граф 8, 9, 10 и 11.
- ⁸ Указывается числовое значение предельных допустимых возможных отклонений в процентах или абсолютных величинах от показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги, включенной в государственный социальный заказ (при наличии).
- ⁹ Рассчитывается как сумма показателей граф 14, 15, 16 и 17.
- ¹⁰ Указывается нарастающим итогом на основании информации, включенной в раздел IV настоящего документа в соответствии с общими требованиями к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2020 года № 1694 «Об утверждении примерной формы государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».
- ¹¹ Указывается разница граф 13 и 7.
- ¹² Указывается количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.
- ¹³ Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количества исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа.

¹⁴ Рассчитывается как разница граф 8 и 7.

¹⁵ Указывается количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги, превышающие предельные допустимые отклонения от указанных показателей, от общего количества исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа.

¹⁶ Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги, превышающие предельные допустимые отклонения от указанных показателей, от общего количества исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа.

¹⁷ Указывается уникальный код организации, присвоенный исполнителю услуг, при формировании сведений о нем в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

¹⁸ Указывается на основании информации об исполнителе услуг, включенной в государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее — государственное задание) либо в соглашение, заключенное по результатам отбора исполнителей услуг, предусмотренного частью 6 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее — соглашение).

¹⁹ Указывается на основании информации, включенной в государственный социальный заказ, об исполнении которого формируется отчет об исполнении государственного социального заказа.

²⁰ Указывается на основании информации, включенной в государственное задание или соглашение.

²¹ В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении планового показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.

²² Формируется на основании отчетов исполнителей государственных услуг об исполнении соглашений и отчетов о выполнении государственного задания.

²³ Указывается как разница графы 14 раздела IV и графы 14 раздела III настоящего документа.

²⁴ В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении фактического показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.

²⁵ Рассчитывается как разница между фактическим показателем, характеризующим объем оказания государственной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнения исполнителя услуг в одну из граф 19-22 раздела IV настоящего документа и плановым показателем, характеризующим объем оказания государственной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из граф 19-22 раздела III настоящего документа.

²⁶ Рассчитывается как разница графы 14 раздела III, графы 14 раздела IV и графы 15 раздела III настоящего документа (в случае если значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги, установлено в относительных величинах значение графы 14 раздела III настоящего документа пересчитывается в абсолютную величину путем умножения значения графы 13 раздела III настоящего документа на графу 14 раздела III настоящего документа).

²⁷ Рассчитывается как разница графы 23 раздела IV и графы 23 раздела III настоящего документа.

²⁸ Указывается суммарный объем по всем государственным услугам.