



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2021 г. № 275

г. Майкоп

О некоторых вопросах осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

В соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», подпунктом 6 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты согласно приложению.

2. Внести в пункт 2 раздела II Положения об Управлении государственной службы занятости населения Республики Адыгея, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 25 декабря 2006 года № 182 «Вопросы Управления государственной службы занятости населения Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2006, № 12; 2007, № 2, 5, 7; 2008, № 7; 2011, № 7; 2012, № 2; 2013, № 4; 2014, № 2, 3; 2015, № 12; 2017, № 2, 10; 2018, № 5, 8, 11; 2019, № 10; 2021, № 3, 8), следующие изменения:

1) абзац «б» подпункта 4 признать утратившим силу;  
2) дополнить новым подпунктом 26 следующего содержания:  
«26) осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты.».

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 31 декабря 2019 года № 352 «О Порядке организации осуществления надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 12);

2) постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 19 августа 2020 года № 153 «О внесении изменений в Порядок организации осуществления надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2020, № 8).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление государственной службы занятости населения Республики Адыгея.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Премьер-министр  
Республики Адыгея



Г. Митрофанов

Положение  
о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу  
инвалидов в пределах установленной квоты

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты (далее – региональный государственный контроль).

2. Предметом регионального государственного контроля является соблюдение работодателями обязательных требований в области квотирования рабочих мест, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Адыгея (далее – обязательные требования).

3. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Адыгея по осуществлению регионального государственного контроля является Управление государственной службы занятости населения Республики Адыгея (далее – Управление).

4. Должностными лицами Управления, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (далее – должностные лица), являются:

1) начальник отдела обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения;

2) начальник отдела трудоустройства и программ содействия занятости;

3) ведущий консультант отдела трудоустройства и программ содействия занятости;

4) консультант отдела обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения;

5) консультант правовой службы;

6) главный специалист-эксперт правовой службы;

7) главный специалист-эксперт отдела трудоустройства и программ содействия занятости;

8) ведущий специалист-эксперт отдела обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения.

5. Должностными лицами Управления, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий,

являются начальник Управления либо заместитель начальника Управления (в случае отсутствия начальника Управления).

6. Объектом регионального государственного контроля является деятельность, действия (бездействие) работодателей, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования (далее – объект контроля).

7. Управлением осуществляется учет объектов контроля посредством ведения реестра работодателей, размещенного на Интерактивном портале УГСЗН Республики Адыгея ([www.zanad.ru](http://www.zanad.ru)) (далее – портал Управления), а также посредством информационной системы контрольных (надзорных) органов – государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

8. Организация и осуществление регионального государственного контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 31; 2021, № 24) (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

## II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля

1. При осуществлении регионального государственного контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Управление в целях управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

3. Отнесение объектов контроля к категориям риска осуществляется Управлением на основе сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска, приведенными в приложении № 1 к настоящему Положению.

4. В случае если объект контроля не отнесен Управлением к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

5. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска проводятся со следующей периодичностью:

1) для категории среднего риска – одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий один раз в 3 года:

- а) документарная проверка;
  - б) выездная проверка;
- 2) для категории умеренного риска – одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий один раз в 4 года:
- а) документарная проверка;
  - б) выездная проверка.
6. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.
7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Управление использует индикаторы риска нарушения обязательных требований, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

### III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. При осуществлении регионального государственного контроля проводятся следующие профилактические мероприятия:
- 1) информирование;
  - 2) обобщение правоприменительной практики;
  - 3) объявление предостережения;
  - 4) консультирование;
  - 5) профилактический визит.
2. По итогам обобщения правоприменительной практики Управление один раз в год готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Управления, который утверждается приказом начальника Управления в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, и в трехдневный срок со дня его утверждения размещается на Интернет-странице Управления официального Интернет-сайта исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru>) (далее – официальный сайт Управления) и на портале Управления.
3. В случае наличия у Управления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Управление объявляет работодателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.
4. Работодатель вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения подать в Управление возражение в отношении предостережения (далее – возражение).

5. Возражение подается на бумажном носителе непосредственно в Управление или посредством почтовой связи, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени работодателя, на указанный в предостережении адрес электронной почты Управления.

6. Управление в течение 20 рабочих дней со дня поступления возражения:

1) рассматривает возражение;

2) принимает решение:

а) об удовлетворении возражения в форме отмены объявленного предостережения;

б) об отказе в удовлетворении возражения с мотивировкой причин отказа.

7. Основаниями для отказа в удовлетворении возражения являются:

1) подача возражения по истечении срока подачи возражения, указанного в пункте 4 настоящего раздела;

2) доводы, изложенные работодателем в возражении, не обоснованы.

8. Управление в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия одного из решений, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящего раздела, направляет работодателю, подавшему возражение, мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения посредством почтовой связи либо на адрес электронной почты, указанный в возражении (в случае если работодатель указал в возражении адрес электронной почты, на который необходимо направить ответ на возражение).

9. Консультирование работодателей осуществляется должностными лицами в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, а также в письменной форме в случае письменного обращения работодателя.

10. Продолжительность консультирования в устной форме одного работодателя не может превышать 15 минут.

11. Консультирование работодателей в письменной форме осуществляется в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19; 2010, № 27, 31; 2013, № 19, 27; 2014, № 48; 2015, № 45; 2017, № 49; 2018, № 53).

12. Должностные лица осуществляют консультирование (в том числе письменное консультирование) по следующим вопросам:

1) разъяснения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного контроля;

2) разъяснения положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления регионального государственного контроля;

3) порядка обжалования решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц;

4) состава и порядка осуществления профилактических мероприятий;

5) порядка исполнения предписания, выданного по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

13. В случае поступления в Управление в течение календарного года 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений работодателей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Управления, а также на портале Управления письменного разъяснения, подписанного начальником Управления или уполномоченным им должностным лицом.

14. Обязательный профилактический визит проводится должностными лицами в отношении работодателей, приступающих к осуществлению контролируемого вида деятельности, не позднее чем в течение 1 года с даты начала такой деятельности.

15. О проведении обязательного профилактического визита должностные лица не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения уведомляют работодателей посредством почтовой связи либо направления копии уведомления о проведении обязательного профилактического визита на адрес электронной почты работодателя.

16. Работодатель вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Управление не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения посредством почтовой связи либо направления копии уведомления на адрес электронной почты Управления.

17. Обязательный профилактический визит проводится должностными лицами в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности работодателя либо посредством видео-конференц-связи в день, указанный в уведомлении о проведении обязательного профилактического визита, с соблюдением требований к проведению профилактического визита, установленных статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

18. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 1 рабочего дня.

19. В течение 5 рабочих дней со дня проведения обязательного профилактического визита должностные лица:

1) составляют акт проведения обязательного профилактического визита по форме, утвержденной приказом Управления, к которому прилагаются связанные с результатами обязательного профилактического визита материалы и документы или их копии (при наличии);

2) направляют работодателю посредством почтовой связи копию акта проведения обязательного профилактического визита.

#### IV. Осуществление регионального государственного контроля

1. Региональный государственный контроль осуществляется путем проведения следующих плановых и внеплановых контрольных (надзорных)

мероприятий:

1) документарной проверки;

2) выездной проверки.

2. В ходе документарной проверки должностными лицами могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

3. В ходе выездной проверки должностными лицами могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) опрос;

2) получение письменных объяснений;

3) истребование документов.

4. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

5. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

1) в случае его временной нетрудоспособности;

2) при наличии препятствия, возникшего в результате действия непреодолимой силы.

6. Проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Управлением на срок, необходимый для устранения обстоятельств, указанных в пункте 5 настоящего раздела.

#### V. Обжалование решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц

1. Жалоба на решения Управления, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается начальником Управления.

2. Начальник Управления принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана по истечении сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока жалобы отказано;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявления об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;



5) ранее в Управление была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

б) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Управления, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного органа.

3. Начальник Управления в течение 20 рабочих дней со дня регистрации жалобы:

1) рассматривает жалобу;

2) принимает одно из следующих решений:

а) оставляет жалобу без удовлетворения;

б) отменяет решение Управления полностью или частично;

в) отменяет решение Управления полностью и принимает новое решение;

г) признает действия (бездействие) должностных лиц Управления незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

4. Начальник Управления при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

5. При рассмотрении жалобы начальник Управления вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их начальником Управления, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

7. Решение начальника Управления, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) в государственной информационной системе

«Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Адыгея» в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

Приложение № 1  
к Положению о региональном  
государственном контроле  
(надзоре) за приемом на работу  
инвалидов в пределах  
установленной квоты

Критерии

отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

Но- мер п/п	Критерии отнесения	Категории риска
1.	Наличие в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении к категории риска, вступившего в законную силу постановления о назначении административного наказания должностному лицу работодателя (работодателю) за административное правонарушение, предусмотренное частью 1 статьи 5.42 или статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	средний риск
2.	Наличие в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении к категории риска, одного из следующих фактов: 1) выдачи предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований; 2) длительного (не менее одного календарного года с даты создания (выделения)) незаполнения вакантных рабочих мест, созданных (выделенных) для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов	умеренный риск

Приложение № 2  
к Положению о региональном  
государственном контроле  
(надзоре) за приемом на работу  
инвалидов в пределах  
установленной квоты

Перечень  
индикаторов риска нарушения обязательных требований

Номер п/п	Индикатор риска нарушения обязательных требований
1.	Поступление в Управление государственной службы занятости населения Республики Адыгея информации и (или) документов, свидетельствующих о несоблюдении работодателем обязательных требований законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов
2.	Отсутствие информации о создании (выделении) рабочих мест в счет установленной квоты у работодателей с численностью от 35 человек и выше
3.	Наличие сведений о несоблюдении работодателем обязательных требований законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов, полученных в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий
4.	Отсутствие информации об исполнении работодателем предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия