



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 декабря 2021 г. № 290

г. Майкоп

О некоторых вопросах осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий

В соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 33 Федерального закона «Об особо охраняемых природных территориях» Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий согласно приложению.

2. Внести в Положение об Управлении по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея, утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 22 мая 2012 года № 122 «Вопросы Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2012, № 5, 9, 10; 2013, № 2, 4, 10; 2014, № 1, 2, 3, 10, 12; 2015, № 6; 2016, № 3, 6, 8; 2018, № 12; 2020, № 5, 6; 2021, № 3, 4), следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 5 раздела I дополнить новым абзацем «з» следующего содержания:

«з) по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;»;

2) раздел III дополнить новым подпунктом 72 следующего содержания:

«72) осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года, за исключением раздела VIII приложения, вступающего в силу с 1 марта 2022 года.

Премьер-министр
Республики Адыгея



Г. Митрофанов

Положение
о региональном государственном контроле (надзоре) в области
охраны и использования особо охраняемых природных территорий

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий (далее – государственный контроль ООПТ).

2. Предметом государственного контроля ООПТ является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) на особо охраняемых природных территориях регионального значения (далее – ООПТ) и в границах их охранных зон обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 12; 2002, № 1; 2004, № 35; 2005, № 1, 19; 2006, № 50; 2007, № 13, 21; 2008, № 29, 30, 49; 2009, № 1, 52; 2011, № 30, 48, 49; 2012, № 26; 2013, № 52; 2014, № 11, 26, 42, 48; 2015, № 1, 29; 2016, № 27; 2017, № 1, 31; 2018, № 32; 2019, № 30; 2020, № 50; 2021, № 1, 15, 24) (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ), другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея в области охраны и использования ООПТ (далее – обязательные требования), касающихся:

1) режима ООПТ;

2) особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах ООПТ;

3) режима охранных зон ООПТ.

3. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Адыгея по осуществлению государственного контроля ООПТ является Управление по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея (далее – Управление).

4. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

1) начальник Управления;

2) заместитель начальника Управления – в период отсутствия начальника Управления.

5. Перечень должностных лиц Управления, уполномоченных на осуществление государственного контроля ООПТ (далее – должностные лица), определен в приложении № 1 к настоящему Положению.

6. Должностные лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными статьей 29 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 31; 2021, № 24) (далее – Федеральный закон), а также частями 3, 4 статьи 33, статьей 34 Федерального закона № 33-ФЗ.

7. Объектами государственного контроля ООПТ (далее – объект контроля), являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) расположенные на территориях ООПТ здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, находящиеся и (или) не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

8. Управление осуществляет учет объектов контроля путем ведения государственного кадастра ООПТ, а также посредством информационной системы контрольных (надзорных) органов – государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

9. Организация и осуществление государственного контроля ООПТ регулируются Федеральным законом.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля ООПТ

1. При осуществлении государственного контроля ООПТ применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Управление в целях управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

1) высокий риск;

- 2) средний риск;
- 3) умеренный риск;
- 4) низкий риск.

3. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Управлением на основе сопоставления его характеристик со следующими критериями отнесения объекта надзора к категориям риска:

1) категория высокого риска – наличие выявленных в течение 2 лет, предшествующих принятию решения об отнесении к категории риска, фактов осуществления деятельности в границах ООПТ, включенных в список объектов Всемирного природного наследия, с нарушением режима их особой охраны;

2) категория среднего риска – наличие выявленных в течение 2 лет, предшествующих принятию решения об отнесении к категории риска, фактов осуществления деятельности в границах памятников природы с нарушением режима их особой охраны;

3) категория умеренного риска – наличие выявленных в течение 2 лет, предшествующих принятию решения об отнесении к категории риска, фактов осуществления деятельности в границах государственных ботанических заказников с нарушением режима их особой охраны.

4. В случае если объект контроля не отнесен Управлением к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

5. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска проводятся со следующей периодичностью:

1) для категории высокого риска – одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий один раз в 2 года:

- а) инспекционный визит;
- б) рейдовый осмотр;
- в) документарная проверка;
- г) выездная проверка;

2) для категории среднего риска – одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий один раз в 3 года:

- а) инспекционный визит;
- б) рейдовый осмотр;
- в) документарная проверка;
- г) выездная проверка;

3) для категории умеренного риска – одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий один раз в 4 года:

- а) инспекционный визит;
- б) рейдовый осмотр;
- в) документарная проверка;
- г) выездная проверка.

6. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия при осуществлении государственного контроля ООПТ Управление использует индикаторы риска нарушения обязательных требований согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. В рамках осуществления государственного контроля ООПТ проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2. По итогам обобщения правоприменительной практики Управление один раз в год готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, который утверждается приказом начальника Управления и размещается на Интернет-странице Управления официального Интернет-сайта исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://www.adygheya.ru>) (далее – официальный сайт) в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

3. В случае наличия у Управления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Управление объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

4. Контролируемое лицо вправе подать в Управление возражение в отношении предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения предостережения. Возражение подается на бумажном носителе лично или через представителя контролируемого лица, либо направляется посредством почтовой связи или на адрес электронной почты Управления, указанный в предостережении.

5. Возражение в отношении предостережения рассматривается Управлением в течение 30 дней со дня его поступления. Контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с

возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

6. Консультирование осуществляется должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

7. Время консультирования одного контролируемого лица или его представителя не может превышать 15 минут.

8. Консультирование, в том числе и письменное консультирование, осуществляется по следующим вопросам:

1) разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля ООПТ;

2) разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления государственного контроля ООПТ;

3) порядок обжалования действий или бездействия должностных лиц.

9. Письменное консультирование осуществляется в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросу консультирования. Письменный ответ направляется контролируемому лицу в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19; 2010, № 27, 31; 2013, № 19, 27; 2014, № 48; 2015, № 45; 2017, № 49; 2018, № 53).

10. В случае поступления в течение 6 месяцев 2 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного начальником Управления (в случае его отсутствия – заместителем начальника Управления).

11. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, а также в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению контролируемого вида деятельности.

12. Обязательный профилактический визит в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению контролируемого вида деятельности, проводится в течение 1 года с момента начала такой деятельности.

13. О проведении обязательного профилактического визита должностное лицо не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения уведомляет контролируемое лицо в письменной форме посредством почтовой связи либо в форме электронного документа в соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона.

14. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Управление не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения в письменной форме

посредством почтовой связи либо посредством направления уведомления на адрес электронной почты Управления.

15. Обязательный профилактический визит проводится в течение 1 рабочего дня с соблюдением требований к проведению профилактического визита, установленных статьей 52 Федерального закона.

IV. Осуществление государственного контроля ООПТ

1. Государственный контроль ООПТ осуществляется путем проведения следующих плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционного визита;
- 2) рейдового осмотра;
- 3) документарной проверки;
- 4) выездной проверки.

2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) испытание;
- 9) экспертиза.

4. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

5. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;

- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) испытание;
- 9) экспертиза.

6. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

7. Досмотр осуществляется должностным лицом в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя может осуществляться только в случаях наличия у должностного лица сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) жизни, здоровью граждан, окружающей среде с обязательным применением видеозаписи.

8. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

- 1) в случае болезни;
- 2) смерти близкого родственника;
- 3) введения режима чрезвычайной ситуации в месте его постоянного проживания;
- 4) задержания правоохранительными органами.

9. Проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Управлением на срок, необходимый для устранения обстоятельств, указанных в пункте 8 настоящего раздела.

10. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольного (надзорного) мероприятия, могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

11. Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, совершении контрольных (надзорных) действий принимается должностным лицом самостоятельно.

12. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении

фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

13. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

14. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

15. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и в конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

16. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

17. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

VII. Обжалование решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц

1. Жалоба на решения Управления, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается начальником Управления, а в случае его отсутствия – заместителем начальника Управления (далее – уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо).

2. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана по истечении сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Управления, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного органа.

3. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо в течение 20 рабочих дней со дня регистрации жалобы:

1) рассматривает жалобу;

2) принимает одно из следующих решений:

а) оставляет жалобу без удовлетворения;

б) отменяет решение Управления полностью или частично;

в) отменяет решение Управления полностью и принимает новое решение;

г) признает действия (бездействие) должностных лиц Управления незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

4. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

5. При рассмотрении жалобы уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

7. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и

муниципальных услуг (функций) Республики Адыгея» в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

VIII. Оценка результативности и эффективности деятельности Управления

1. Оценка результативности и эффективности деятельности Управления осуществляется по итогам каждого календарного года на основе системы показателей результативности и эффективности государственного контроля ООПТ, включающей в себя ключевые показатели и их целевые значения, установленные приложением № 3 к настоящему Положению, а также индикативные показатели, указанные в пункте 2 настоящего раздела.

2. Индикативными показателями государственного контроля ООПТ являются:

1) количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

3) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные(надзорные) мероприятия, за отчетный период;

4) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

Приложение № 1
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) в области охраны и
использования особо охраняемых
природных территорий

Перечень

должностных лиц, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий

1. Начальник Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея (главный государственный инспектор в области охраны окружающей среды Республики Адыгея).

2. Заместитель начальника Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея (заместитель главного государственного инспектора в области охраны окружающей среды Республики Адыгея).

3. Начальник отдела государственного экологического надзора Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея (старший государственный инспектор в области охраны окружающей среды Республики Адыгея).

4. Главный специалист-эксперт отдела государственного экологического надзора Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея (государственный инспектор в области охраны окружающей среды Республики Адыгея).

5. Ведущий специалист-эксперт отдела государственного экологического надзора Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея (государственный инспектор в области охраны окружающей среды Республики Адыгея).

Приложение № 2
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) в области охраны и
использования особо охраняемых
природных территорий

Перечень
индикаторов риска нарушения обязательных требований

1. Наличие в Управлении информации, свидетельствующей о несоблюдении обязательных требований в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения.
2. Установление факта осуществления на особо охраняемой природной территории регионального значения деятельности в области недропользования, обращения с отходами производства и потребления, использования водных объектов.
3. Отсутствие информации об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения.

Приложение № 3
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) в области охраны и
использования особо охраняемых
природных территорий

Ключевые показатели
регионального государственного контроля (надзора)
в области охраны и использования особо охраняемых
природных территорий

Ключевые показатели	Целевые значения
1. Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований	70%
2. Доля выполнения плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год	95%
3. Доля отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	5%
4. Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных Управлением постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статьи 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	5%