



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

О создании региональной управленческой инфраструктуры для внедрения  
Национальной социальной инициативы в Республике Адыгея

В целях внедрения Национальной социальной инициативы в Республике  
Адыгея:

1. Создать:

- 1) региональный штаб Национальной социальной инициативы в Республике Адыгея;
- 2) региональную экспертную группу Национальной социальной инициативы в Республике Адыгея.

2. Утвердить:

- 1) состав регионального штаба Национальной социальной инициативы в Республике Адыгея согласно приложению № 1;
- 2) состав региональной экспертной группы Национальной социальной инициативы в Республике Адыгея согласно приложению № 2;
- 3) Положение о региональном штабе Национальной социальной инициативы в Республике Адыгея согласно приложению № 3;
- 4) Положение о региональной экспертной группе Национальной социальной инициативы в Республике Адыгея согласно приложению № 4.

Глава Республики Адыгея

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines.

М. Кумпилов

Приложение № 1  
к распоряжению Главы  
Республики Адыгея  
от 17 января 2022 года №4-рг

Состав  
регионального штаба Национальной социальной инициативы  
в Республике Адыгея

Керашев А.А.	исполняющий обязанности Премьер-министра Республики Адыгея, руководитель регионального штаба
Мирза Д.Р.	Министр труда и социального развития Республики Адыгея, заместитель руководителя регионального штаба
Хотко С.Г.	заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, заместитель руководителя регионального штаба
Шнахова И.С.	начальник информационно-правового отдела Министерства труда и социального развития Республики Адыгея, секретарь регионального штаба
Аутлев Р.Р.	глава муниципального образования «Шовгеновский район» (по согласованию)
Губжоков Т.И.	глава муниципального образования «Красногвардейский район» (по согласованию)
Кидакоев Р.В.	председатель Комитета Республики Адыгея по взаимодействию с органами местного самоуправления
Лебедев Е.К.	первый заместитель Министра образования и науки Республики Адыгея
Меретуков Р.Б.	Министр здравоохранения Республики Адыгея
Мешлок Х.М.	управляющий Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской

## Федерации по Республике Адыгея (по согласованию)

- Митрофанов Г.А. глава муниципального образования «Город Майкоп» (по согласованию)
- Орлов В.Н. Министр финансов Республики Адыгея
- Схаляхо А.М. глава администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» (по согласованию)
- Таранухин А.Н. глава муниципального образования «Гиагинский район» (по согласованию)
- Тлехас М.А. глава муниципального образования «Город Адыгейск» (по согласованию)
- Топоров О.Г. глава муниципального образования «Майкопский район» (по согласованию)
- Хамирзов З.А. глава муниципального образования «Кошехабльский район» (по согласованию)
- Хачмамук А.Ш. глава администрации муниципального образования «Теучежский район» (по согласованию)
- Цыганкова Г.С. начальник Управления государственной службы занятости населения Республики Адыгея
- Ширина И.В. первый заместитель Министра труда и социального развития Республики Адыгея, председатель региональной экспертной группы Национальной социальной инициативы в Республике Адыгея
- Шу З.Ю. Министр цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея

Приложение № 2  
к распоряжению Главы  
Республики Адыгея  
от 17 января 2022 года № 4-рг

Состав  
региональной экспертной группы Национальной социальной инициативы  
в Республике Адыгея

- Ширина И.В. первый заместитель Министра труда и социального развития Республики Адыгея, председатель региональной экспертной группы Национальной социальной инициативы в Республике Адыгея
- Батмен Р.О. начальник отдела по организации взаимодействия со структурами гражданского общества Управления по взаимодействию с федеральными органами власти и внутренней политике Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, секретарь региональной экспертной группы
- Ворокова Г.А. член Общественной палаты Республики Адыгея, председатель общественной организации «Союз женщин Республики Адыгея» (по согласованию)
- Галактионова Т.Н. заместитель начальника Управления государственной службы занятости населения Республики Адыгея
- Горохов Ю.А. руководитель Регионального исполкома Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» в Республике Адыгея, депутат государственного Совета – Хасэ Республики Адыгея (по согласованию)
- Коджешау К.А. руководитель Центра управления регионом по Республике Адыгея
- Коробко М.А. первый заместитель Министра здравоохранения Республики Адыгея

- Мамий Р.А. заместитель управляющего Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Адыгея (по согласованию)
- Паранук С.Р. заместитель Министра образования и науки Республики Адыгея
- Пестрецова И.В. директор государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения»
- Рожкова Е.Г. директор государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Центр программно-технического обеспечения»
- Семенцов М.В. первый заместитель Министра цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея
- Устов Р.Б. председатель Общественной палаты Республики Адыгея (по согласованию)
- Чеужева Н.С. главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Адыгея Адыгейской республиканской клинической больницы
- Чич А.Ю. директор автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства»
- Щербина Н.А. директор государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Адыгея «Центр дополнительного образования детей Республики Адыгея»

## Положение о региональном штабе Национальной социальной инициативы в Республике Адыгея

### И. Общие положения

1. Региональный штаб Национальной социальной инициативы в Республике Адыгея (далее соответственно – Штаб, НСИ) является коллегиальным органом, ответственным за создание инфраструктуры, планирование, внедрение и сопровождение внедрения НСИ в Республике Адыгея.

2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Адыгея, законами Республики Адыгея, иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, а также настоящим Положением.

3. Штаб создается и прекращает свою деятельность в соответствии с решением Главы Республики Адыгея.

### II. Основные задачи Штаба

Основными задачами Штаба являются:

- 1) планирование внедрения НСИ;
- 2) инициирование запуска и формирование плана внедрения НСИ в Республике Адыгея;
- 3) определение и обеспечение достижения целевых значений показателей эффективности внедрения НСИ (показателей основного мониторинга);
- 4) утверждение показателей дополнительного мониторинга внедрения НСИ;
- 5) формирование отчетности по итогам реализации индивидуальных планов развертывания (внедрения) НСИ по конкретным жизненным ситуациям.

### III. Полномочия Штаба

К полномочиям Штаба относятся:

1) определение и утверждение целей НСИ, целевых и дополнительных текущих показателей эффективности внедрения НСИ, основных требований к целевому образу результатов внедрения, а также к их качественным и количественным характеристикам;

2) определение участников внедрения НСИ, а также учет уровня их занятости;

3) подготовка предложений по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников внедрения НСИ;

4) координация взаимодействия участников внедрения НСИ, их межведомственное взаимодействие внутри Республики Адыгея;

5) разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в рамках межведомственного взаимодействия при реализации индивидуального плана развертывания (внедрения) НСИ, дорожных карт, конкретных решений;

6) контроль сроков и хода исполнения поручений, формируемых в рамках внедрения НСИ, на региональном и муниципальных уровнях;

7) контроль своевременности представления и оценка достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек и рисках внедрения НСИ;

8) взаимодействие с автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», федеральными рабочими группами и ответственными федеральными органами исполнительной власти по вопросам достижения целевых значений показателей проектов по социальным инициативам.

#### IV. Состав Штаба

1. Состав Штаба утверждается распоряжением Главы Республики Адыгея.

2. В состав Штаба входят руководитель Штаба, заместители руководителя Штаба, секретарь Штаба и члены Штаба.

3. Руководителем Штаба является Премьер-министр Республики Адыгея или заместитель Премьер-министра Республики Адыгея, курирующий социальные вопросы.

4. Руководитель Штаба:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Штаба;

2) утверждает повестку заседания Штаба, дату, время и место проведения заседания Штаба;

3) подписывает протокол заседания Штаба;

4) осуществляет контроль за выполнением решений, принятых Штабом.

5. В случае отсутствия руководителя Штаба его функции осуществляет один из заместителей руководителя Штаба.

6. Секретарь Штаба:

- 1) формирует проект повестки заседаний Штаба и представляет на утверждение руководителю Штаба;
- 2) подписывает выписки из протоколов заседаний Штаба;
- 3) выполняет в рамках своей компетенции поручения руководителя Штаба и заместителей руководителя Штаба;
- 4) уведомляет членов Штаба не менее чем за 2 рабочих дня о месте, дате, времени проведения и повестке заседания Штаба.

## V. Организация работы Штаба

1. Заседания Штаба проводятся в очной форме путем непосредственного присутствия на заседании и (или) путем использования систем видео-конференц-связи.

2. Заседание Штаба является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Штаба.

3. В случае невозможности присутствия члена Штаба на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым на заседании Штаба вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Штаба и приобщается к протоколу заседания Штаба.

4. Решения Штаба принимаются путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Штаба. В случае равенства голосов голос руководителя Штаба (в случае отсутствия руководителя Штаба – заместителя руководителя Штаба) является решающим.

5. Решения Штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем Штаба и секретарем (в случае отсутствия руководителя Штаба – заместителем руководителя Штаба).



Положение  
о региональной экспертной группе Национальной социальной инициативы  
в Республике Адыгея

I. Общие положения

1. Региональная экспертная группа Национальной социальной инициативы в Республике Адыгея (далее соответственно – Экспертная группа, НСИ) создается для методологического сопровождения внедрения и мониторинга индивидуальных планов развертывания (внедрения) НСИ, а также для обучения и повышения квалификации участников внедрения НСИ в Республике Адыгея.

2. Экспертная группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Адыгея, законами Республики Адыгея, иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, а также настоящим Положением.

3. Экспертная группа создается и прекращает свою деятельность в соответствии с решением Главы Республики Адыгея.

4. При осуществлении своих функций Экспертная группа взаимодействует с региональным штабом НСИ и региональным сервисным уполномоченным НСИ.

II. Основные задачи Экспертной группы

Основными задачами Экспертной группы являются:

- 1) участие в определении целей и задач внедрения НСИ;
- 2) поиск новых жизненных ситуаций для реализации индивидуальных планов развертывания (внедрения) НСИ;
- 3) разработка и передача на согласование показателей дополнительного мониторинга внедрения НСИ с учетом специфики Республики Адыгея;
- 4) выявление и оценка рисков внедрения НСИ и формирование предложений по их снижению;

- 5) подготовка предложений по повышению эффективности внедрения НСИ;
- 6) разработка индивидуальных планов развертывания (внедрения) НСИ в Республике Адыгея;
- 7) оценка достаточности предлагаемых в региональных дорожных картах мероприятий для достижения целей, показателей и результатов, внедрения НСИ;
- 8) подготовка предложений для федеральной дорожной карты внедрения НСИ с решениями на федеральном уровне;
- 9) участие в разработке и/или корректировке дорожной карты развертывания НСИ в Республике Адыгея;
- 10) участие в мониторинге (в том числе в контрольных мероприятиях) внедрения НСИ в Республике Адыгея;
- 11) участие в оценке достижения целевых показателей внедрения НСИ в Республике Адыгея;
- 12) подготовка предложений по повышению эффективности внедрения НСИ в Республике Адыгея.

### III. Состав Экспертной группы

1. Состав Экспертной группы утверждается распоряжением Главы Республики Адыгея.
2. В состав Экспертной группы входят руководитель Экспертной группы, секретарь Экспертной группы, члены Экспертной группы.
3. При необходимости в рамках Экспертной группы могут формироваться рабочие группы по профильным направлениям.
4. Руководитель Экспертной группы:
  - 1) осуществляет общее руководство деятельностью Экспертной группы;
  - 2) утверждает повестку заседания Экспертной группы, дату, время и место проведения заседания Экспертной группы;
  - 3) подписывает протокол заседания Экспертной группы;
  - 4) осуществляет контроль за выполнением решений, принятых Экспертной группой.
5. Секретарь Экспертной группы:
  - 1) формирует проекты повесток заседаний Экспертной группы и представляет на утверждение руководителю Экспертной группы;
  - 2) подписывает выписки из протоколов заседаний Экспертной группы;
  - 3) выполняет в рамках своей компетенции поручения руководителя Экспертной группы;
  - 4) уведомляет членов Экспертной группы не менее чем за 2 рабочих дня о месте, дате, времени проведения и повестке заседания Экспертной группы.

#### IV. Организация работы Экспертной группы

1. Заседания Экспертной группы проводятся в очной форме путем непосредственного присутствия на заседании и (или) путем использования систем видео-конференц-связи.

2. Заседание Экспертной группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Экспертной группы.

3. При отсутствии на заседании руководителя Экспертной группы руководит заседанием представитель Экспертной группы, избранный большинством голосов из присутствующих членов Экспертной группы.

4. В случае невозможности присутствия члена Экспертной группы на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым на заседании Экспертной группы вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Экспертной группы и приобщается к протоколу заседания Экспертной группы.

5. Решения Экспертной группы принимаются путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертной группы. В случае равенства голосов голос руководителя Экспертной группы (в случае отсутствия руководителя Экспертной группы – представителя Экспертной группы) является решающим.

6. Решения Экспертной группы оформляются протоколом, который подписывается руководителем Экспертной группы и секретарем (в случае отсутствия руководителя Экспертной группы – представителем Экспертной группы).