



РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 марта 2022 г. № 82-р

г. Майкоп

О Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с изменением существенных условий контракта, а также осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд Республики Адыгея у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Создать Комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с изменением существенных условий контракта, а также осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд Республики Адыгея у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Утвердить:

1) состав Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с изменением существенных условий контракта, а также осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд Республики Адыгея у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), согласно приложению № 1;

2) Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с изменением существенных условий контракта, а также осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд Республики Адыгея у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), согласно приложению № 2.

Исполняющий обязанности
Премьер-министра
Республики Адыгея

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. Kerashov'.

А. Керашев

Приложение № 1
к распоряжению Кабинета
Министров Республики Адыгея
от 23 марта 2022 года № 82-р

Состав

Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с изменением существенных условий контракта, а также осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд Республики Адыгея у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

- | | |
|----------------|---|
| Шеуджен З.А. | Министр экономического развития и торговли Республики Адыгея, председатель Комиссии |
| Мекулов Н.А. | председатель Комитета Республики Адыгея по регулированию контрактной системы в сфере закупок, заместитель председателя Комиссии |
| Балабуева Т.В. | заместитель председателя Комитета Республики Адыгея по регулированию контрактной системы в сфере закупок, секретарь Комиссии |
| Гавшина О.В. | первый заместитель Министра культуры Республики Адыгея |
| Зехова О.А. | начальник отдела по организации государственных закупок Министерства труда и социального развития Республики Адыгея |
| Кахужев Т.Д. | заместитель Министра цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея |
| Коновалов Д.В. | начальник отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея |
| Косиненко Е.В. | первый заместитель Министра финансов Республики Адыгея |
| Кудаев А.А. | заместитель начальника Управления государственного регулирования цен и тарифов Республики Адыгея |

- Орлов В.Н. Министр финансов Республики Адыгея
- Сиюхов М.А. начальник отдела контроля в сфере закупок
Управления государственного финансового контроля
Республики Адыгея
- Тлюняев А.Н. начальник отдела по регулированию контрактной
системы и материально-технического обеспечения
Министерства образования и науки Республики
Адыгея
- Чич И.Ю. начальник отдела организации закупок
государственного казенного учреждения Республики
Адыгея «Центр по обеспечению деятельности
подведомственных Министерству здравоохранения
Республики Адыгея государственных учреждений»
- Шопин С.В. первый заместитель Министра сельского хозяйства
Республики Адыгея

Положение

о Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с изменением существенных условий контракта, а также осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд Республики Адыгея у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с изменением существенных условий контракта, а также осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд Республики Адыгея у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией Республики Адыгея, законодательством Республики Адыгея, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение направляемых исполнительным органом государственной власти Республики Адыгея, Администрацией Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, в ведении которых находится заказчик, являющийся государственным учреждением Республики Адыгея, исполнительным органом государственной власти Республики Адыгея, Администрацией Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, являющимися заказчиком (далее – заказчик), документов, предусмотренных постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 17 марта 2022 года № 53 «О мерах по реализации части 65.1 статьи 112 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2022, март) (далее – постановление № 53), для принятия решения о соответствии предлагаемого изменения цены контракта лимитам бюджетных обязательств, а также об обоснованности цены единицы товара (работы, услуги), цены контракта, предусмотренной проектом дополнительного соглашения об изменении существенных условий контракта;

2) принятие решения о соответствии предлагаемого изменения цены контракта лимитам бюджетных обязательств, а также об обоснованности цены единицы товара (работы, услуги), цены контракта, предусмотренной проектом дополнительного соглашения об изменении существенных условий контракта, или отказе в принятии такого решения;

3) рассмотрение направляемых заказчиком документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 3 постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 18 марта 2022 года № 58 «О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Республики Адыгея у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядке их осуществления» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2022, март) (далее – постановление № 58);

4) принятие решения об обоснованности цены контракта, заключаемого в соответствии с постановлением (в случае если цена такого контракта составляет 1 миллион рублей и более), или отказе в принятии такого решения.

4. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

6. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии (далее – председательствующий).

7. Секретарь Комиссии:

1) проверяет представленные в соответствии с пунктом 5 постановления № 53, подпунктами 2, 3 пункта 3 постановления № 58 документы (далее – документы);

2) подготавливает материалы для заседания Комиссии;

3) извещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии и представляет им необходимые материалы для изучения;

4) ведет протокол заседания Комиссии;

5) направляет копию принятого Комиссией решения в адрес заказчика;

6) осуществляет иные организационно-технические мероприятия в пределах своей компетенции.

8. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступление от заказчика документов.

9. В течение одного рабочего дня секретарь Комиссии проверяет представленные заказчиком документы. В случае представления заказчиком документов не в полном объеме заседание Комиссии не назначается, о чем в течение одного рабочего дня заказчик информируется секретарем Комиссии в письменной форме.

10. При поступлении документов в полном объеме назначается заседание Комиссии, которое должно быть проведено не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию, о чем информируются члены Комиссии.

11. Члены Комиссии:

1) изучают документы, представленные для рассмотрения Комиссии;

2) участвуют в обсуждении вопросов повестки дня, высказывают

свои замечания и предложения;

3) участвуют в голосовании при принятии решений по вопросам повестки дня.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее $2/3$ от числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Комиссии.

13. Содержание и результат рассмотрения вынесенных на обсуждение вопросов оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

14. Члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

15. Решения Комиссии оформляются соответствующим заключением, которое подписывается председательствующим.

16. Протокол заседания Комиссии и заключение готовятся и подписываются в день проведения заседания Комиссии.

17. Заключение направляется секретарем Комиссии заказчику в день его подписания.