



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 сентября 2022 г. № 218

г. Майкоп

О Порядке предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий на возмещение части затрат индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, основным общеобразовательным программам начального общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в 2022 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и от 5 апреля 2022 года № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», статьей 12 Закона Республики Адыгея от 10 декабря 2021 года № 22 «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т:

Утвердить Порядок предоставления из республиканского бюджета

Республики Адыгея субсидий на возмещение части затрат индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, основным общеобразовательным программам начального общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в 2022 году согласно приложению.

Исполняющий обязанности
Премьер-министра
Республики Адыгея



А. Керашев

Порядок
предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея
субсидий на возмещение части затрат индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного образования,
основным общеобразовательным программам начального
общего образования, включая расходы на оплату труда,
приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения,
игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий
и оплату коммунальных услуг), в 2022 году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий на возмещение части затрат индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, основным общеобразовательным программам начального общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в 2022 году (далее соответственно – субсидия, индивидуальный предприниматель).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, основным общеобразовательным программам начального общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

3. Субсидия предоставляется Министерством образования и науки Республики Адыгея (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2022 году в соответствии с Законом Республики Адыгея от 10 декабря 2021 года № 22 «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2021, № 12; 2022, № 2, 7).

4. Получателями субсидии являются индивидуальные

предприниматели, прошедшие отбор в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

5. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) наличие действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности и (или) действующего свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности (в отношении индивидуальных предпринимателей, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования);

2) осуществление деятельности не менее трех месяцев с даты регистрации индивидуального предпринимателя.

6. Способом проведения отбора является запрос предложений, порядок проведения которого определен разделом II настоящего Порядка.

7. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал) при формировании проекта закона Республики Адыгея о внесении изменений в Закон Республики Адыгея «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

II. Порядок проведения отбора индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидии

1. В целях проведения отбора индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидии Министерством проводится запрос предложений, направленных индивидуальными предпринимателями для участия в отборе, исходя из соответствия индивидуального предпринимателя критериям отбора, установленным пунктом 5 раздела I настоящего Порядка, и очередности поступления предложений.

2. Министерство не позднее чем за 7 рабочих дней до начала приема документов, указанных в пункте 4 настоящего раздела, размещает на едином портале и Интернет-странице Министерства официального Интернет-сайта исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru>) (далее – страница Министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) даты начала подачи или окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

4) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 11 раздела III настоящего Порядка;

5) сетевого адреса и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается

проведение отбора;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела;

8) порядка отзыва предложений участников отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

9) правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 8-11 настоящего раздела;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

12) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале и странице Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3. Требования, которым должен соответствовать индивидуальный предприниматель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) индивидуальный предприниматель не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Адыгея в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея на цель, установленную пунктом 2 раздела I настоящего Порядка;

3) у индивидуального предпринимателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 тысяч рублей;

4) индивидуальный предприниматель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских

юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

4. Для участия в отборе, в том числе для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3 настоящего раздела, индивидуальный предприниматель в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство следующие документы:

1) предложение, оформленное в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела;

2) копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

3) копию документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае подачи документов представителем);

4) копию документа, удостоверяющего личность представителя (в случае подачи документов представителем);

5) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

6) справку о количестве обучающихся (воспитанников) у индивидуального предпринимателя на дату подачи предложения, подписанную индивидуальным предпринимателем;

7) сведения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, о том, что индивидуальный предприниматель не получает средства из республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов Республики Адыгея на цель, указанную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

8) справку налогового органа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, подтверждающую отсутствие у индивидуального предпринимателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тысяч рублей;

9) сведения из реестра недобросовестных поставщиков о том, что индивидуальный предприниматель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

10) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, указанных в пункте 9 раздела III настоящего Порядка;

11) опись документов в двух экземплярах.

5. Предложение подается в Министерство на бумажном и электронном носителях по форме, определенной Министерством, и содержит следующую информацию:

1) полное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты участника отбора, идентификационный номер налогоплательщика;

2) согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора;

3) согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемом участником отбора предложении.

6. Индивидуальный предприниматель для участия в отборе представляет не более одного предложения.

7. Копии документов, указанные в подпунктах 2-4, 10 пункта 4 настоящего раздела, представляются в Министерство с предъявлением подлинников. В день их поступления уполномоченный специалист Министерства производит сверку копий с оригиналами, регистрирует предложение и документы, представленные в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела (далее – документы), проставляет в двух экземплярах описи документов отметку о дате и времени получения документов и лице, принявшем документы, после чего оригиналы и второй экземпляр описи документов с отметкой о дате и времени получения документов и лице, принявшем документы, возвращаются индивидуальному предпринимателю.

8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений:

1) рассматривает предложение на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, исходя из соответствия индивидуального предпринимателя критериям отбора, установленным пунктом 5 раздела I настоящего Порядка;

2) принимает решение о принятии предложения или об отклонении предложения, которое оформляется приказом Министерства.

9. Основаниями для отклонения предложения индивидуального предпринимателя на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 5 раздела I настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3 настоящего раздела;

3) несоответствие представленного индивидуальным предпринимателем предложения требованиям к предложениям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной индивидуальным

предпринимателем информации;

5) подача индивидуальным предпринимателем предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения и документов.

10. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в подпункте 2 пункта 8 настоящего раздела, направляет индивидуальному предпринимателю копию решения через организации федеральной почтовой связи.

11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в подпункте 2 пункта 8 настоящего раздела, размещает на едином портале, а также на странице Министерства информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- 2) информацию об индивидуальных предпринимателях, предложения которых были рассмотрены;
- 3) информацию об индивидуальных предпринимателях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- 4) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о принятии предложения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных индивидуальным предпринимателем документов требованиям, установленным пунктом 4 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной индивидуальным предпринимателем информации.

3. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет индивидуальному предпринимателю копию решения через организации федеральной почтовой связи.

4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет индивидуального предпринимателя, в отношении которой принято указанное решение, с использованием телефонной связи о дате заключения соглашения.

5. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключаемым в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и индивидуальным предпринимателем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Адыгея, с учетом положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 раздела I настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

7. Субсидия предоставляется в размере, не превышающем лимиты бюджетных обязательств, указанные в пункте 3 раздела I настоящего Порядка, и определяемом по формуле:

$$S = (R1 + R2 + R3 + R4) \times 99\%,$$

где:

S – размер субсидии;

R1 – фактически произведенные затраты на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников, учебно-вспомогательных работников, административно-управленческих и вспомогательных работников, участвующих в реализации образовательной программы дошкольного образования, и работников, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования;

R2 – фактически произведенные затраты на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, используемых при реализации образовательной программы дошкольного образования, основных общеобразовательных программ начального общего образования;

R3 – фактически произведенные затраты на обеспечение дополнительного профессионального образования педагогических и административно-управленческих работников, реализующих образовательную программу дошкольного образования, основные общеобразовательные программы начального общего образования;

R4 – фактически произведенные затраты на абонентскую плату за пользование информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет».

8. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

1) затраты на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников, учебно-вспомогательных работников, административно-управленческих и вспомогательных работников, участвующих в реализации образовательной программы дошкольного образования, и работников, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования;

2) затраты на приобретение учебников и учебных пособий, средств

обучения, игр, игрушек, используемых при реализации образовательной программы дошкольного образования, основных общеобразовательных программ начального общего образования;

3) затраты на обеспечение дополнительного профессионального образования педагогических и административно-управленческих работников, реализующих образовательную программу дошкольного образования, основные общеобразовательные программы начального общего образования;

4) затраты на абонентскую плату за пользование информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет».

9. Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты, являются:

1) ведомости по начислению заработной платы, подтверждающие затраты на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников, учебно-вспомогательных работников, административно-управленческих и вспомогательных работников, участвующих в реализации образовательной программы дошкольного образования, и работников, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования;

2) платежные документы, подтверждающие приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, используемых при реализации образовательной программы дошкольного образования, основных общеобразовательных программ начального общего образования;

3) платежные документы, подтверждающие произведенные затраты на обеспечение дополнительного профессионального образования педагогических и административно-управленческих работников, реализующих образовательную программу дошкольного образования, основные общеобразовательные программы начального общего образования;

4) платежные документы, подтверждающие произведенные затраты на абонентскую плату за пользование информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет».

10. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 4 раздела II настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 1 настоящего раздела, решения о предоставлении субсидии.

11. Результатом предоставления субсидии является численность воспитанников к 31 декабря 2022 года:

1) у индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, – не менее 80 человек;

2) у индивидуального предпринимателя, реализующего основные общеобразовательные программы начального общего образования, – не менее

40 человек.

12. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства или в срок, указанный в требовании органа государственного финансового контроля, в случае нарушения получателем субсидии условий его предоставления.

IV. Требования к отчетности

1. Получатель субсидии представляет в Министерство с сопроводительным письмом отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 11 раздела III настоящего Порядка, по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленных Министерством финансов Республики Адыгея, не позднее 15 января 2023 года.

2. Министерство, как получатель бюджетных средств, вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Требованиями об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии являются проверка Министерством как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 11 раздела III настоящего Порядка, а также проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства или в срок, указанный в требовании органа государственного финансового контроля, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 11 раздела III настоящего Порядка.