



УКАЗ

О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Адыгея, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Главой Республики Адыгея и Кабинетом Министров Республики Адыгея, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Адыгея, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Главой Республики Адыгея и Кабинетом Министров Республики Адыгея, и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Адыгея, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Главой Республики Адыгея и Кабинетом Министров Республики Адыгея, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению.

3. Признать утратившим силу пункт 5 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Адыгея и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Республики Адыгея от 15 октября 2010 года № 108 «О комиссиях по соблюдению требований к

служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Адыгея и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2010, № 10; 2011, № 2; 2012, № 4, 5, 8; 2013, № 5; 2014, № 11; 2015, № 5; 2016, № 3; 2017, № 12; 2018, № 1, 4).

4. Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея привести нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Указом:

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Адыгея



М. Кумпилов

г. Майкоп
29 декабря 2022 года
№ 166

Положение

о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Адыгея, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Главой Республики Адыгея и Кабинетом Министров Республики Адыгея, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Адыгея, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Главой Республики Адыгея и Кабинетом Министров Республики Адыгея, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27; 2013, № 1; 2014, № 26; 2015, № 10, 52; 2017, № 39; 2022, № 18).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией Республики Адыгея, законодательством Республики Адыгея, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие государственным органам Республики Адыгея:

1) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Адыгея, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Главой Республики Адыгея и Кабинетом Министров Республики Адыгея (далее соответственно – государственные служащие, назначаемые на должность Главой Республики Адыгея, государственные служащие, назначаемые на должность Кабинетом Министров Республики Адыгея), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в отношении государственных служащих мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением государственным служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5. В состав Комиссии входят:

1) председатель Комиссии – Руководитель Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея;

2) заместитель председателя Комиссии – Министр труда и социального развития Республики Адыгея;

3) секретарь Комиссии – начальник Управления Главы Республики Адыгея по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

4) начальник Управления государственной службы и кадровой политики Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея;

5) начальник Правового управления Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея;

6) Министр финансов Республики Адыгея;

7) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

6. Глава Республики Адыгея при рассмотрении вопроса соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении государственного служащего, назначаемого на должность Главой Республики Адыгея, Председатель Кабинета Министров Республики Адыгея при рассмотрении вопроса соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении государственного служащего, назначаемого на должность Кабинетом Министров Республики Адыгея, могут принять решение о включении в состав Комиссии:

1) представителя Общественной палаты Республики Адыгея;

2) представителя общественного совета, созданного при органе государственной власти Республики Адыгея, в отношении государственного служащего которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

7. Лица, указанные в подпункте 7 пункта 5 и пункте 6 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию с соответствующими организациями. Согласование осуществляется в десятидневный срок со дня получения запроса.

8. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы Республики Адыгея, должно

составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два государственных гражданских служащих Республики Адыгея, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Адыгея, аналогичные должности, замещаемой государственным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие государственные гражданские служащие Республики Адыгея, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Адыгея в органах государственной власти Республики Адыгея; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы Республики Адыгея и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний Комиссии с участием только членов Комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Адыгея, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания Комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление Главой Республики Адыгея в отношении государственного служащего, назначаемого на должность Главой Республики Адыгея, Председателем Кабинета Министров Республики Адыгея в отношении государственного служащего, назначаемого на должность Кабинетом Министров Республики Адыгея, в соответствии с подпунктом 4 пункта 25 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, и государственными гражданскими служащими Республики Адыгея, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Адыгея требований к служебному поведению в Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея и исполнительных органах государственной власти Республики Адыгея, утвержденного Указом Президента Республики Адыгея от 26 апреля 2010 года № 50 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2010, № 4, 10; 2011, № 4; 2012, № 4, 6; 2013, № 5; 2014, № 11; 2015, № 10, 12; 2017, № 12; 2018, № 8; 2021, № 9; 2022, № 1) (далее – Указ № 50), материалов проверки, свидетельствующих:

а) о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Указом Президента Республики Адыгея от 18 сентября 2009 года № 110 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, и государственными гражданскими служащими Республики Адыгея сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2009, № 9; 2011, № 4; 2012, № 4, 6; 2013, № 5; 2014, № 11, 12; 2015, № 5, 10; 2016, № 12; 2017, № 12; 2018, № 3; 2020, № 6);

б) о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в Управление Главы Республики Адыгея по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Управление):

а) обращение гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Республики Адыгея, назначение на должность и освобождение от должности которого осуществляется Главой Республики Адыгея и Кабинетом Министров Республики Адыгея, о даче согласия на

замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Республики Адыгея;

б) заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление Главы Республики Адыгея в отношении государственного служащего, назначаемого на должность Главой Республики Адыгея, Председателя Кабинета Министров Республики Адыгея в отношении государственного служащего, назначаемого на должность Кабинетом Министров Республики Адыгея, или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе государственной власти Республики Адыгея мер по предупреждению коррупции;

4) представление Главой Республики Адыгея в отношении государственного служащего, назначаемого на должность Главой Республики Адыгея, Председателем Кабинета Министров Республики Адыгея в отношении государственного служащего, назначаемого на должность Кабинетом Министров Республики Адыгея, материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ

«О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ);

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган государственной власти Республики Адыгея уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Адыгея, назначение на должность и освобождение от должности которого осуществляется Главой Республики Адыгея и Кабинетом Министров Республики Адыгея, в органе государственной власти Республики Адыгея, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы Республики Адыгея, назначение на должность и освобождение от должности которой осуществляется Главой Республики Адыгея и Кабинетом Министров Республики Адыгея, в органе государственной власти Республики Адыгея, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в абзаце «а» подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Адыгея, в Управление. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Республики Адыгея, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы Республики Адыгея, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В Управлении осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по

существо обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

17. Обращение, указанное в абзаце «а» подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Республики Адыгея, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается Управлением, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Адыгея, требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

19. Уведомление, указанное в абзаце «г» подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается Управлением, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце «а» подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце «г» подпункта 2 пункта 14 и в подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, должностные лица Управления имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава Республики Адыгея в отношении государственного служащего, назначаемого на должность Главой Республики Адыгея, Председатель Кабинета Министров Республики Адыгея в отношении государственного служащего, назначаемого на должность Кабинетом Министров Республики Адыгея, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон» в том числе для направления запросов.

21. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии.

22. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

23. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16, 18 и 19 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах «а» и «г» подпункта 2 пункта 14 и в подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах «а» и «г» подпункта 2 пункта 14 и в подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 33, 37, 38 настоящего Положения или иного решения.

24. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в десятидневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 25 и 26 настоящего Положения;

2) организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Управление, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в их удовлетворении), а также о рассмотрении (отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

25. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзацах «б» и «в» подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

26. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

27. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Республики Адыгея. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 14 настоящего Положения.

28. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если государственный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

29. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Республики Адыгея (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

30. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце «а» подпункта 1 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, и государственными гражданскими служащими Республики Адыгея, и соблюдения государственным гражданскими служащими Республики Адыгея требований к служебному поведению в Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинете Министров Республики Адыгея и исполнительных органах государственной власти Республики Адыгея, утвержденного Указом Президента Республики Адыгея № 50 (далее – Положение о проверке достоверности), являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке достоверности, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Главе Республики Адыгея в отношении государственного служащего, назначаемого на должность Главой Республики Адыгея, Председателю Кабинета Министров Республики Адыгея в отношении государственного служащего, назначаемого на должность Кабинетом Министров Республики Адыгея, применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце «б» подпункта 1 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе Республики Адыгея в отношении государственного служащего, назначаемого на должность Главой Республики Адыгея, Председателю Кабинета Министров Республики Адыгея в отношении государственного служащего, назначаемого на должность Кабинетом Министров Республики Адыгея, указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце «а» подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце «б» подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Главе Республики Адыгея в отношении государственного служащего,

назначаемого на должность Главой Республики Адыгея, Председателю Кабинета Министров Республики Адыгея в отношении государственного служащего, назначаемого на должность Кабинетом Министров Республики Адыгея, применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Главе Республики Адыгея в отношении государственного служащего, назначаемого на должность Главой Республики Адыгея, Председателю Кабинета Министров Республики Адыгея в отношении государственного служащего, назначаемого на должность Кабинетом Министров Республики Адыгея, применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце «в» подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует Главе Республики Адыгея в отношении государственного служащего, назначаемого на должность Главой Республики Адыгея, Председателю Кабинета Министров Республики Адыгея в отношении государственного служащего, назначаемого на должность Кабинетом Министров Республики Адыгея, применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце «г» подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или

может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему и (или) Главе Республики Адыгея в отношении государственного служащего, назначаемого на должность Главой Республики Адыгея, Председателю Кабинета Министров Республики Адыгея в отношении государственного служащего, назначаемого на должность Кабинетом Министров Республики Адыгея, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе Республики Адыгея в отношении государственного служащего, назначаемого на должность Главой Республики Адыгея, Председателю Кабинета Министров Республики Адыгея в отношении государственного служащего, назначаемого на должность Кабинетом Министров Республики Адыгея, применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Республики Адыгея, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. В этом случае Комиссия рекомендует Главе Республики Адыгея в отношении государственного служащего, назначаемого на должность Главой Республики Адыгея, Председателю Кабинета Министров Республики Адыгея в отношении государственного служащего, назначаемого на должность Кабинетом Министров Республики Адыгея, проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

39. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1 и 2, 4, 5 пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 31-38 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

40. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

41. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены

проекты нормативных правовых актов Республики Адыгея, решений или поручений Главы Республики Адыгея в отношении государственного служащего, назначаемого на должность Главой Республики Адыгея, Председателя Кабинета Министров Республики Адыгея в отношении государственного служащего, назначаемого на должность Кабинетом Министров Республики Адыгея, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение.

42. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии тайным голосованием, если Комиссия не примет решения о проведении открытого голосования.

43. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце «а» подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, для Главы Республики Адыгея в отношении государственного служащего, назначаемого на должность Главой Республики Адыгея, Председателя Кабинета Министров Республики Адыгея в отношении государственного служащего, назначаемого на должность Кабинетом Министров Республики Адыгея, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце «а» подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

44. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

45. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен

государственный служащий.

46. Копии протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания Комиссии направляются Главе Республики Адыгея в отношении государственного служащего, назначаемого на должность Главой Республики Адыгея, Председателю Кабинета Министров Республики Адыгея в отношении государственного служащего, назначаемого на должность Кабинетом Министров Республики Адыгея, полностью или в виде выписок из него – государственному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

47. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Управления, вручается гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы Республики Адыгея в органе государственной власти Республики Адыгея, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце «а» подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

48. Глава Республики Адыгея в отношении государственного служащего, назначаемого на должность Главой Республики Адыгея, Председатель Кабинета Министров Республики Адыгея в отношении государственного служащего, назначаемого на должность Кабинетом Министров Республики Адыгея, рассматривает протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Глава Республики Адыгея в отношении государственного служащего, назначаемого на должность Главой Республики Адыгея, Председатель Кабинета Министров Республики Адыгея в отношении государственного служащего, назначаемого на должность Кабинетом Министров Республики Адыгея, в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Главы Республики Адыгея в отношении государственного служащего, назначаемого на должность Главой Республики Адыгея, Председателя Кабинета Министров Республики Адыгея в отношении государственного служащего, назначаемого на должность Кабинетом Министров Республики Адыгея, оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

49. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего информация об этом представляется Главе Республики Адыгея в отношении государственного служащего, назначаемого на должность Главой

Республики Адыгея, Председателю Кабинета Министров Республики Адыгея в отношении государственного служащего, назначаемого на должность Кабинетом Министров Республики Адыгея, для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

50. В случае установления Комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

51. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

52. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется Управлением.