



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июня 2023 г. № 129

г. Майкоп

О Порядке и условиях предоставления компенсации в размере тридцати процентов стоимости годового обучения детей из малообеспеченных семей, обучающихся на платной основе по образовательным программам среднего профессионального образования, достигших результатов «хорошо» и «отлично» по итогам промежуточных аттестаций, проведенных в течение учебного года

В соответствии со статьей 7 Закона Республики Адыгея от 28 сентября 1994 года № 117-1 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства» Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т :

1. Установить Порядок и условия предоставления компенсации в размере тридцати процентов стоимости годового обучения детей из малообеспеченных семей, обучающихся на платной основе по образовательным программам среднего профессионального образования, достигших результатов «хорошо» и «отлично» по итогам промежуточных аттестаций, проведенных в течение учебного года, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, связанным с оплатой за обучение, начиная с 2022/23 учебного года.

Председатель
Кабинета Министров
Республики Адыгея

А. Керашев

Порядок

и условия предоставления компенсации в размере тридцати процентов стоимости годового обучения детей из малообеспеченных семей, обучающихся на платной основе по образовательным программам среднего профессионального образования, достигших результатов «хорошо» и «отлично» по итогам промежуточных аттестаций, проведенных в течение учебного года

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления компенсации в размере тридцати процентов стоимости годового обучения детей из малообеспеченных семей, обучающихся на платной основе по образовательным программам среднего профессионального образования, достигших результатов «хорошо» и «отлично» по итогам промежуточных аттестаций, проведенных в течение учебного года (далее соответственно – компенсация, ребенок, на которого предоставляется компенсация, промежуточная аттестация).

2. Компенсация предоставляется государственным казенным учреждением Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» или его филиалом (далее – учреждение (филиал)).

3. Условием предоставления компенсации является непревышение среднедушевого дохода многодетной семьи величины прожиточного минимума, установленной в Республике Адыгея на дату обращения за компенсацией.

4. Для предоставления компенсации один из родителей (опекунов, попечителей), указанный в удостоверении многодетной семьи (далее – заявитель), по завершении промежуточной аттестации представляет в учреждение (филиал) по месту жительства следующие документы:

1) заявление о предоставлении компенсации (далее – заявление) по форме, установленной Министерством труда и социального развития Республики Адыгея, с указанием в нем сведений о месте жительства (пребывания) заявителя на территории Республики Адыгея;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копии документов, удостоверяющих полномочия представителя заявителя и его личность (в случае представления документов представителем заявителя);

4) копию договора (контракта) на обучение ребенка, на которого предоставляется компенсация;

5) копии платежных документов, подтверждающих внесение (перечисление) денежных средств в образовательную организацию за обучение

ребенка, на которого предоставляется компенсация, за период, по итогам которого проведена промежуточная аттестация, по завершении которой подается заявление;

б) справку образовательной организации о достижении ребенком, на которого предоставляется компенсация, результатов «хорошо» и «отлично» по итогам промежуточной аттестации, по завершении которой подается заявление;

7) справку о признании семьи (одинок проживающего гражданина) малоимущей (-им);

8) реквизиты кредитной организации и номера лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации (в случае если заявителем выбран способ получения компенсации через кредитные организации).

5. Копии документов, указанные в подпунктах 2-5 пункта 4 настоящего Порядка, представляются с предъявлением подлинника и заверяются в день их поступления специалистом учреждения (филиала) по месту жительства, ответственным за прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

6. Заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, могут быть также направлены (представлены) в учреждение (филиал):

1) с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями) и статьями 21.1-21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), следующими способами:

а) лично или через представителя;

б) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (без использования электронных носителей);

в) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы;

2) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

7. В случае подачи с использованием Единого портала заявления и неполного комплекта документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (далее – документы), заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации учреждением (филиалом) заявления представляет в учреждение (филиал) недостающие документы.

8. В день поступления заявления и документов уполномоченный специалист учреждения (филиала) регистрирует их в журнале регистрации заявлений (автоматизированной информационной системе) и выдает

заявителю расписку-уведомление о приеме документов. При поступлении документов одним из способов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, уполномоченный специалист учреждения (филиала) в день поступления регистрирует их в журнале регистрации заявлений и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления направляет заявителю извещение о дате получения документов одним из способов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Для предоставления компенсации также необходимы следующие сведения, которые учреждение (филиал) запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе:

1) о документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя;

2) сведения о рождении ребенка, на которого предоставляется компенсация;

3) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком, на которого предоставляется компенсация (в случае установления опеки (попечительства) над ребенком, на которого предоставляется компенсация);

4) сведения о выдаче удостоверения многодетной семьи.

10. Учреждение (филиал) в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов:

1) запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия сведения, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка;

2) рассматривает документы, а также сведения, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка;

3) принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации.

11. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления в срок, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

12. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является:

1) отсутствие права на получение компенсации;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

3) непредставление документов в случае, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

13. Учреждение (филиал) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 3 пункта 10 настоящего Порядка,

направляет заявителю уведомление о принятом решении через организации федеральной почтовой связи либо одним из способов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка, в случае подачи документов одним из способов, указанных в данном подпункте.

14. Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

15. Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении компенсации, после устранения оснований для принятия такого решения вправе повторно представить в учреждение (филиал) заявление и документы в соответствии с пунктами 4-7 настоящего Порядка.

16. Размер предоставляемой компенсации определяется по формуле:

$$K = S / П,$$

где:

K – размер предоставляемой компенсации;

S – расчетный размер компенсации за учебный год, определяемый по формуле, предусмотренной пунктом 17 настоящего Порядка;

П – количество периодов в учебном году, по итогам которых проводится промежуточная аттестация.

17. Расчетный размер компенсации за учебный год (S) определяется по следующей формуле:

$$S = 30\% \times C_{\text{год}},$$

где:

$C_{\text{год}}$ – стоимость годового обучения ребенка, на которого предоставляется компенсация, в учебном году, в котором проводилась промежуточная аттестация.

18. Учреждение (филиал) в течение 25 дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации перечисляет компенсацию на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, либо через организации почтовой связи по выбору заявителя, указанному в заявлении, и размещает информацию о предоставлении компенсации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.