



ПРИКАЗ № 114-п

12 июля 2018 года

г. Майкоп

О комиссии по служебным спорам Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея

В соответствии с пунктом 3 статьи 70 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях рассмотрения и разрешения разногласий по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о гражданской службе и служебного контракта, между представителем нанимателя и гражданским служащим либо гражданином, поступающим на гражданскую службу или ранее состоявшим на гражданской службе

приказываю:

1. Образовать Комиссию по служебным спорам Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея (далее - Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению № 2.
3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возложить на юридический отдел Министерства.
4. Начальнику юридического отдела Министерства Барановской Е.А.:
 - обеспечить официальное опубликование настоящего приказа на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея на странице Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея;
 - направить копию настоящего приказа, а также сведения об источниках его официального опубликования в Администрацию Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея в течение одного дня со дня его первого опубликования для включения в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра В.А. Шопина.

Министр

В.Н. Картамышев

Состав

Комиссии по служебным спорам Министерства строительства, транспорта,
жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея

Заместитель Министра (председатель Комиссии)

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Министерства
(заместитель председателя Комиссии)

Ведущий консультант юридического отдела (секретарь Комиссии)

Начальник юридического отдела Министерства (член Комиссии)

Начальник отдела транспорта Министерства (член Комиссии)

Начальник отдела строительства и стройиндустрии Министерства (член Комиссии)

Начальник производственно-технического отдела Управления жилищно-
коммунального хозяйства Министерства (Председатель первичной профсоюзной
организации)

Положение
о Комиссии по служебным спорам Министерства строительства, транспорта,
жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея

I. Общие положения

1.1. Комиссия по служебным спорам Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея (далее - Комиссия) образована с целью рассмотрения и разрешения разногласий между представителем нанимателя (Министром строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея (далее - Министр) либо уполномоченным им заместителем Министра) и государственным гражданским служащим Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея (далее - гражданский служащий) либо гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу в Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея (далее - Министерство) или ранее состоявшим на государственной гражданской службе в Министерстве, по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе и служебного контракта, о которых заявлено в Комиссию.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Закон) и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами и нормативными правовыми актами Республики Адыгея и нормативными правовыми актами Министерства, касающимися вопросов государственной гражданской службы.

1.3 Комиссия имеет свою печать. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется юридическим отделом Министерства.

II. Организация работы Комиссии

2.1. Служебные споры рассматриваются Комиссией в случае, если гражданский служащий самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с представителем нанимателя, на основании письменного заявления государственного гражданского служащего Министерства, либо гражданина, поступающего на государственную гражданскую службу в Министерство или ранее состоявшего на государственной гражданской службе.

2.2. Поступившее в Комиссию письменное заявление гражданского служащего либо гражданина, поступающего на гражданскую службу или ранее состоявшего на гражданской службе, подлежит обязательной регистрации Комиссией в день его подачи.

III. Сроки и порядок рассмотрения служебных споров

3.1. Порядок рассмотрения служебного спора Комиссией, а также порядок принятия решения Комиссией и его исполнения регулируется Законом, иными федеральными законами и настоящим Положением.

3.2. Комиссия по служебным спорам Министерства обязана рассмотреть служебный спор в течение десяти календарных дней со дня подачи письменного заявления.

3.3. Гражданский служащий либо гражданин, поступающий на государственную гражданскую службу или ранее состоявший на государственной гражданской службе, может обратиться в Комиссию в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

3.4. В случае пропуска по уважительным причинам вышеуказанного срока, установленного в пункте 4.3. настоящего Положения, Комиссия может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу.

3.5. Служебный спор рассматривается Комиссией в присутствии гражданского служащего или гражданина, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение служебного спора в отсутствие гражданского служащего или гражданина, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя допускается лишь по их письменному заявлению. В случае неявки указанных лиц на заседание Комиссии рассмотрение служебного спора откладывается. В случае их вторичной неявки на заседание Комиссии без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает гражданского служащего или гражданина подать заявление о рассмотрении служебного спора повторно в пределах срока, установленного настоящим Положением.

3.6. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем и заверяется печатью Комиссии.

IV. Порядок принятия решений Комиссии и их исполнения

4.1. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.2. Заверенные копии решения Комиссии вручаются гражданскому служащему, гражданину или уполномоченным ими представителям и руководству Министерства в течение трех дней со дня принятия решения.

4.3. В решении Комиссии указываются:

4.3.1. Наименование структурного подразделения;

4.3.2. Фамилия, имя, отчество работодателя;

4.3.3. Фамилия, имя, отчество, должность обратившегося в Комиссию работника;

4.3.4. Даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;

4.3.5. Фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

4.3.6. Существо решения и его обоснование (со ссылкой на Закон, иной нормативный правовой акт);

4.3.7. Результаты голосования.

4.4. Решение Комиссии подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

V. Обжалование решений Комиссии

5.1. Решение Комиссии может быть обжаловано любой из сторон в суд в десятидневный срок со дня вручения копии решения Комиссии. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу.