

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

ПРИКАЗ № 276

« 01 » 10 2018 г.

г. Майкоп

О внесении изменения в некоторые приказы Министерства труда и
социального развития Республики Адыгея

В целях приведения в соответствие с постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 30 августа 2018 года № 170 «О создании государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения»:

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 25 апреля 2016 г. № 88 «О порядке выдачи удостоверения многодетной семьи и удостоверений детям из многодетной семьи на бесплатный проезд» (2016, № 5; «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://publication.pravo.gov.ru>) 8 августа 2018), изменения согласно приложению № 1.

2. Внести в приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 28 марта 2018 г. № 86 «О республиканском перечне многодетных семей, проживающих на территории Республики Адыгея» (Официальный Интернет-сайт исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru>) 30 марта 2018), изменения согласно приложению № 2.

3. Внести в приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 18 января 2011 г. № 5 «Об утверждении Порядка подачи и регистрации заявления с документами, а также принятия решения о назначении ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации» (2011, № 1; 2012, № 4; 2016, № 1, № 3; «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://publication.pravo.gov.ru>) 8 августа 2018), изменения согласно приложению № 3.

4. Внести в приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 29 января 2010 г. № 14 «Об утверждении Порядка подачи и регистрации заявлений, а также принятия решения о назначении пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей

военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации» («Собрании законодательства Республики Адыгея», 2010, № 1; 2011, № 3; 2012, № 4; «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://publication.pravo.gov.ru>) 8 августа 2018), изменения согласно приложению № 4.

5. Информационно-правовому отделу:

- обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Министерства труда и социального развития Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети интернет и на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея;

- направить настоящий приказ для опубликования в газетах «Советская Адыгея», «Адыгэ Макъ» и ежемесячном официальном издании «Собрание законодательства Республики Адыгея».

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Д.Р. Мирза

Приказ подготовлен:

Консультант
отдела по делам детей, женщин и семьи



С.В. Стрикачева

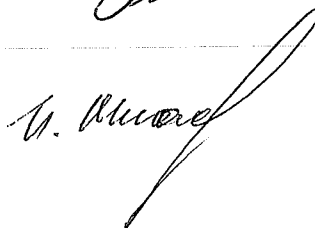
Приказ согласован:

Заместитель Министра



И.В. Ширина

Начальник
информационно-правового отдела



И.С. Шнахова

Изменения,
вносимые в приказ Министерства труда и социального развития
Республики Адыгея от 25 апреля 2016 г. № 88 «О порядке выдачи
удостоверения многодетной семьи и удостоверений детям из многодетной
семьи на бесплатный проезд»

1. Приложение №1:

1) раздел 1:

- в пункте 2 слова «территориальными органами труда и социальной защиты населения Министерства труда и социального развития Республики Адыгея (далее - территориальные органы)» заменить словами «государственным казенным учреждением Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» (его филиалом в городе, районе) (далее – учреждение социальной защиты)»;

- в пункте 3 слова «Территориальные органы» заменить словами «Учреждение социальной защиты»;

- в пункте 4 слова «территориальных органов» заменить словами «учреждения социальной защиты»;

- в абзаце 9 пункта 11 слова «территориальный орган» заменить словами «учреждение социальной защиты»;

- в абзаце 2 пункта 12 слова «территориального органа» заменить словами «учреждения социальной защиты»;

- в пункте 15 слова «территориального органа», «территориальный орган» заменить соответственно словами «учреждения социальной защиты», «учреждение социальной защиты»;

- в пункте 16 слова «территориального органа» заменить словами «учреждения социальной защиты»;

- в пункте 17 слова «территориальном органе» заменить словами «учреждении социальной защиты»;

2) раздел 2:

- в пункте 1 слова «территориальный орган» заменить словами «учреждение социальной защиты»;

- в абзаце 2 пункта 4 слова «территориальный орган» заменить словами «учреждение социальной защиты»;

- в пункте 5 слова «Территориальные органы» заменить словами «Учреждение социальной защиты»;

- пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заявление и документы, необходимые для выдачи удостоверения, могут быть направлены в учреждение социальной защиты в форме

электронных документов. Заявления и документы, необходимые для выдачи удостоверения, представляемые в форме электронных документов:

- подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представляются в учреждение социальной защиты, с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

- лично или через законного представителя при посещении учреждения социальной защиты;

- посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);

- иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.»;

- в абзаце 2 пункта 8 слова «территориальных органах» заменить словами «учреждении социальной защиты».

2. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к приказу Министерства труда и
социального развития Республики Адыгея
от 25 апреля 2016 г. № 88

Порядок

выдачи удостоверений детям из многодетной семьи на бесплатный проезд

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм выдачи удостоверений детям из многодетной семьи на бесплатный проезд (далее - удостоверения).

2. Удостоверения выдаются государственным казенным учреждением Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» (его филиалом в городе, районе) (далее – учреждение социальной защиты) по заявлению одного из родителей (законного представителя), с которым проживают дети.

3. Удостоверения выдаются при условии обучения детей в общеобразовательных учреждениях или в учреждениях профессионального образования.

4. Учреждение социальной защиты вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы

государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, организации связи, другие органы и организации.

5. Изготовление бланков удостоверений по форме согласно приложению к настоящему Порядку обеспечивается Министерством труда и социального развития Республики Адыгея (далее - Министерство) по заявкам учреждения социальной защиты.

6. Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче удостоверений принимается в течение 3 рабочих дней со дня предоставления соответствующих документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

7. При принятии решения об отказе в выдаче удостоверений родителю (законному представителю) направляются письменные разъяснения о причине отказа и порядке его обжалования в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

8. В случае регистрации родителей в разных населенных пунктах Республики Адыгея, удостоверения выдаются по месту регистрации одного из них с которым проживают дети.

9. В случае если брак родителей расторгнут, удостоверения выдаются родителю, с которым проживают несовершеннолетние дети согласно решению суда.

10. Удостоверения выдаются с указанием срока действия. Сроком истечения действия удостоверений считается утрата статуса многодетной семьи, определенной в статье 1 Закона Республики Адыгея от 28 сентября 1994 № 117-1 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства».

11. Удостоверения не выдаются в случае:

- отсутствия у семьи статуса многодетной;
- лишения родительских прав в отношении ребенка (детей), в результате чего в семье остается менее трех несовершеннолетних детей;
- предоставления неполного пакета документов, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка.

12. Ранее выданные удостоверения считаются недействительными в случае:

- определения детей в детские учреждения на полное государственное обеспечение;
- проживания детей под опекой (попечительством) в другой семье;
- лишения родителей родительских прав либо ограничения в родительских правах в отношении ребенка (детей);
- приобретения детьми дееспособности в соответствии с федеральным законодательством;
- проживания детей с другим родителем, усыновителем (в случае раздельного проживания родителей, усыновителей);
- смерти несовершеннолетнего, в результате чего в семье остается менее трех несовершеннолетних детей;
- выезда на постоянное место жительства за пределы муниципальных образований Республики Адыгея, либо за пределы Республики Адыгея.

При наступлении указанных обстоятельств родители обязаны в течение 14 дней сдать удостоверения в учреждение социальной защиты по месту жительства.

13. При заполнении удостоверений записи в строках «учреждение, выдавшее удостоверение», «фамилия», «имя», «отчество» производятся без сокращения.

Записи, произведенные в удостоверениях, заверяются подписью руководителем учреждения социальной защиты, выдавшего удостоверение, и гербовой печатью этого органа.

14. Если в удостоверения внесены неправильные или неточные записи, заполняются новые удостоверения, а испорченные уничтожаются, о чем составляется акт.

15. Выдача и возврат удостоверений фиксируются в книге регистрации с подписью получателя и датой.

16. Удостоверения, не имеющие фотографий владельцев, гербовой печати Центра, не заполненные должным образом, с пометками и подчистками считаются недействительным.

В случае утраты или порчи удостоверения один из родителей подает заявление в учреждение социальной защиты по месту жительства о выдаче нового удостоверения. При этом старое удостоверение признается недействительным путем публикации объявления в средствах массовой информации.

17. Ответственность за учет удостоверений, их хранение и выдачу несет специально уполномоченное лицо, определяемое руководителем учреждения социальной защиты.

18. Бланки удостоверений хранятся в учреждении социальной защиты, как бланки строгой отчетности и выдаются по заявке под отчет лицу, ответственному за учет, хранение и выдачу удостоверений.

19. Граждане могут обжаловать решения, принятые в ходе выдачи удостоверений, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Перечень необходимых документов для выдачи удостоверений детям из многодетной семьи на бесплатный проезд

1. Для получения удостоверений родитель (законный представитель) представляет в учреждение социальной защиты по месту своего жительства заявление с приложением следующих документов:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) справка о составе семьи;
- в) копии свидетельств о рождении детей;
- г) справка с места учебы ребенка (детей);
- д) фотография несовершеннолетнего (их) ребенка (детей) размером 2 x

2 см.

2. Дополнительно для выдачи удостоверений представляются следующие документы в случаях:

- а) расторжения брака - копия свидетельства о расторжении брака;
- б) установления опеки - копия постановления (распоряжения) об установлении опеки (попечительства) над ребенком;
- в) передачи ребенка в приемную семью - копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью.

3. В случае выдачи нового удостоверения взамен утраченного, дополнительно представляется квитанция об оплате публикации объявления о признании недействительным ранее выданного удостоверения.

4. Работу по приему заявления о выдаче удостоверений, межведомственному взаимодействию с органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями в целях получения документов и информации, необходимых для получения удостоверений, и информированию о принятом решении по результатам рассмотрения указанного заявления и документов осуществляет также государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), у которого имеется соглашение о взаимодействии, соответствующее федеральному законодательству и законодательству Республики Адыгея.

Процедура передачи заявления с приложением полного комплекта документов, необходимых для получения удостоверений заявителем, из МФЦ в учреждение социальной защиты осуществляется в срок не позднее 3 дней со дня их поступления и в срок не позднее 10 дней - в случае направления межведомственного запроса для получения документов.

5. Учреждение социальной защиты и МФЦ не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с выдачей удостоверения;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея.

6. В случае если для получения удостоверений необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, при обращении за получением удостоверений заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного

лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе, в форме электронного документа. Действие настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

7. Заявление и документы, необходимые для выдачи удостоверений, могут быть направлены в учреждение социальной защиты в форме электронных документов. Заявления и документы, необходимые для выдачи удостоверений, представляемые в форме электронных документов:

- подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представляются в территориальный орган, с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

- лично или через законного представителя при посещении территориального органа;

- посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);

- иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

8. Информирование граждан о порядке выдачи удостоверений осуществляется путем:

- размещения информационных материалов на информационных стендах в учреждении социальной защиты и МФЦ;

- размещения информационных материалов на официальном сайте Министерства (www.mintrud-ra.org), МФЦ (www.мфц01.рф), а также на Региональном портале государственных услуг (функций) Республики Адыгея (www.pgu.adygresp.ru);

- публикаций в средствах массовой информации;

- распространения информационных памяток.

Приложение
к Порядку выдачи удостоверений
детям из многодетной семьи
на бесплатный проезд, утвержденному
приказом Министерства труда и
социального развития Республики Адыгея
от 25 апреля 2016 г. № 88

Форма
удостоверения детям из многодетной семьи на бесплатный проезд

Приложение № 2
к приказу Министерства труда
и социального развития
Республики Адыгея
от «01/10» 2018 г. № 276

Изменения,
вносимые в приказ Министерства труда и социального развития
Республики Адыгея от 28 марта 2018 г. № 86 «О республиканском перечне
многодетных семей, проживающих на территории Республики Адыгея»

1. В пункте 2 слова «Территориальным органам труда и социальной защиты населения, подведомственным Министерству труда и социального развития Республики Адыгея» заменить словами «Государственному казенному учреждению Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» (его филиалом в городе, районе)»;

2. В Приложение:

1) в пункте 2 слова «территориальные органы труда и социальной защиты населения, подведомственные Министерству (далее - территориальные органы)» заменить словами «государственное казенное учреждение Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» (его филиалом в городе, районе) (далее – учреждение социальной защиты)»;

2) в пункте 3 слова «территориальными органами» заменить словами «учреждением социальной защиты»;

3) в пункте 4 слова «территориальными органами» заменить словами «учреждением социальной защиты»;

4) в пункте 6 слова «территориальные органы» заменить словами «учреждение социальной защиты»;

5) в абзаце 3 пункта 7 слова «территориальных органов» заменить словами «учреждением социальной защиты»;

6) в пункте 8 слова «территориальном органе» заменить словами «учреждение социальной защиты»;

7) в пункте 9 слова «Территориальными органами» заменить словами «Учреждением социальной защиты»;

8) в пункте 10 слова «территориальными органами» заменить словами «учреждением социальной защиты».

Изменения,

вносимые в приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 18 января 2011 г. № 5 «Об утверждении Порядка подачи и регистрации заявления с документами, а также принятия решения о назначении ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»

1. В пункте 2 слова «территориальных органов труда и социальной защиты населения» заменить словами «государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» (его филиалом в городе, районе)».

2. Приложение № 1:

1) в пункте 3 слова «территориальные органы труда и социальной защиты населения Министерства труда и социального развития Республики Адыгея (далее - территориальные органы)» заменить словами «государственное казенное учреждение Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» (его филиалом в городе, районе) (далее – учреждение социальной защиты)»;

2) пункты 3.1, 4 изложить в следующей редакции:

«3.1. Заявление и документы (сведения), необходимые для получения пособия, могут быть направлены в учреждение социальной защиты в форме электронных документов.

Заявления и документы, необходимые для получения пособия, представляемые в форме электронных документов:

подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

представляются в учреждение социальной защиты с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

лично или через законного представителя при посещении учреждения социальной защиты;

посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

Учреждение социальной защиты запрашивают документы (сведения), необходимые для назначения и выплаты пособия, находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в случае если указанные документы не представлены заявителем.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения и выплаты пособия осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Лица, имеющие право на получение пособия, их законные представители или доверенные лица в целях получения пособия вправе по своей инициативе представить необходимые для назначения и выплаты пособия документы в полном объеме.

В случае если для назначения пособия необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за назначением пособия заявитель дополнительно представляет заявление указанных лиц или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц, а также документы, подтверждающие полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в территориальный орган. Указанные заявление и документы могут быть представлены, в том числе, в форме электронного документа в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Порядка. Действие настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

4. Работа по приему документов, их рассмотрению и принятию решения о назначении (отказе) пособия проводится учреждением социальной защиты.

Полномочия учреждения социальной защиты по приему заявления и документов о предоставлении пособия при личном обращении заявителя и выдаче документов по результатам рассмотрения указанного заявления вправе осуществлять многофункциональные центры.

При представлении заявления с приложенными документами через многофункциональный центр срок предоставления единовременной выплаты исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого

заявления с приложенными документами в учреждение социальной защиты.»;

3) в пункте 4.1 слова «территориального органа» заменить словами «учреждения социальной защиты»;

4) в пункте 4.2 слова «территориального органа» заменить словами «учреждения социальной защиты»;

5) в пункте 4.3 слова «территориального органа» заменить словами «учреждения социальной защиты»;

6) в пункте 4.4 слова «территориального органа» заменить словами «учреждения социальной защиты»;

7) в пункте 4.5 слова «территориального органа» заменить словами «учреждения социальной защиты»;

8) в пункте 4.6 слова «территориального органа» заменить словами «учреждения социальной защиты»;

9) в пункте 4.7 слова «территориального органа» заменить словами «учреждения социальной защиты».

Приложение № 4
к приказу Министерства труда
и социального развития
Республики Адыгея
от «01.10» 2018 г. № 276

Изменения,
вносимые в приказ Министерства труда и социального развития
Республики Адыгея от 29 января 2010 г. № 14 «Об утверждении Порядка
подачи и регистрации заявлений, а также принятия решения о назначении
пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей
военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов
исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших
инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного
конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике
и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного
Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи
с выполнением задач в ходе контртеррористических операций
на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение
которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»

1. В пункте 2 слова «Руководителям территориальных органов труда и социальной защиты населения» заменить словами «Руководителю государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» (его филиалом в городе, районе)».

2. Приложение № 1:

1) в пункте 3 слова «территориальные органы труда и социальной защиты населения Министерства труда и социального развития Республики Адыгея (далее - территориальные органы)» заменить словами «государственное казенное учреждение Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» (его филиалом в городе, районе) (далее - учреждение социальной защиты)»;

2) пункты 3.1, 4 изложить в следующей редакции:

«3.1. Заявление и документы (сведения), необходимые для получения пособия, могут быть направлены в учреждение социальной защиты в форме электронных документов.

Заявления и документы, необходимые для получения пособия, представляемые в форме электронных документов:

подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

представляются в учреждение социальной защиты с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

лично или через законного представителя при посещении учреждения социальной защиты;

посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

Учреждения социальной защиты запрашивают документы (сведения), необходимые для назначения и выплаты пособия, находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в случае если указанные документы не представлены заявителем.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения и выплаты пособия осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Лица, имеющие право на получение пособия, их законные представители или доверенные лица в целях получения пособия вправе по своей инициативе представить необходимые для назначения и выплаты пособия документы в полном объеме.

В случае если для назначения пособия необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за назначением пособия заявитель дополнительно представляет заявление указанных лиц или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц, а также документы, подтверждающие полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в территориальный орган. Указанные заявление и документы могут быть представлены, в том числе, в форме электронного документа в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Порядка. Действие настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

4. Работа по приему документов, их рассмотрению и принятию решения о назначении (отказе) пособия проводится учреждением социальной защиты.

Полномочия учреждения социальной защиты по приему заявления и документов о предоставлении пособия при личном обращении заявителя и выдаче документов по результатам рассмотрения указанного заявления вправе осуществлять многофункциональные центры.

При представлении заявления с приложенными документами через многофункциональный центр срок предоставления единовременной выплаты исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления с приложенными документами в учреждение социальной защиты.»;

3) в пункте 4.1 слова «территориального органа» заменить словами «учреждения социальной защиты»;

4) в пункте 4.2 слова «территориального органа» заменить словами «учреждения социальной защиты»;

5) в пункте 4.3 слова «территориального органа» заменить словами «учреждения социальной защиты»;

6) пункт 4.4 слова «территориального органа» заменить словами «учреждения социальной защиты»;

7) в пункте 4.5 слова «территориального органа» заменить словами «учреждения социальной защиты»;

8) в пункте 4.6 слова «территориального органа» заменить словами «учреждения социальной защиты»;

9) в пункте 4.7 слова «территориального органа» заменить словами «учреждения социальной защиты».