

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ
МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА



УРЫСЫЕ ФЕДЕРАЦИЕ
АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
ПСЭОЛЪЭШЫНЫМКІЭ,
ТРАНСПОРТЫМКІЭ,
УНЭ-КОММУНАЛЬНЭ ЫКІИ ГЪОГУ
ХЪЫЗМЭТЫМКІЭ И МИНИСТЕРСТВ

✉ 385000, г. Майкоп, ул. Ленина, 40, ☎ (8772) 52-52-87, (факс) ☎ 52-52-87 E-mail: minstroy2004@inbox.ru

П Р И К А З № 193-п

«26» ноября 2018 года

г. Майкоп

«О реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и организации работы по оформлению и выдаче государственных жилищных сертификатов в Республике Адыгея»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 «О некоторых вопросах реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 14 августа 2018 года № 155 «О мерах по обеспечению реализации в Республике Адыгея основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

приказываю:

1. Создать рабочую группу по организации работы по реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить:

- положение о рабочей группе (приложение № 2).

- порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (приложение № 3);

- порядок уведомления граждан о признании либо отказе в признании их участниками основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (приложение № 4);

- порядок формирования и утверждения сводного списка граждан-получателей сертификатов в планируемом году, в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (приложение № 5);

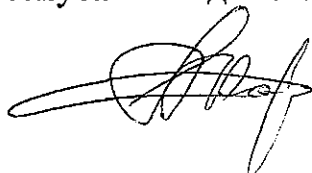
- порядок ведения реестра выданных государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (приложение № 6);

- порядок вручения государственных жилищных сертификатов гражданам участникам основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (приложение № 7).

3. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея и Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 20 февраля 2016 № 32-п/36 «О реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы и организации работы по оформлению и выдаче государственных жилищных сертификатов в Республике Адыгея».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея.

Министр



В.Н. Картамышев

Состав рабочей группы по организации работы по реализации
основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по
обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным
законодательством» государственной программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами
граждан Российской Федерации»

Картамышев В.Н. - Министр строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея, председатель рабочей группы;

Ляфишев Р.К. - Первый заместитель Министра строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея, заместитель председателя рабочей группы;

Нибо Р.Р. - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея, заместитель председателя рабочей группы;

Меретукова М.Н. - консультант Управления жилищно-коммунального хозяйства Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея, секретарь рабочей группы;

Члены рабочей группы:

Браук В.Х. - начальник отдела по реализации мер социальной поддержки граждан Министерства труда и социального развития Республики Адыгея;

Зуенко А.Н. – главный специалист отдела по вопросам гражданства Управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел по Республике Адыгея (по согласованию);

Барановская Е.А. - начальник юридического отдела Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея.

Положение
о рабочей группе по организации работы по реализации основного
мероприятия «Выполнение государственных обязательств
по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным
законодательством» государственной программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами
граждан Российской Федерации»

1. Рабочая группа создается при Министерстве строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея в целях координации и организации работы по реализации в Республике Адыгея основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным

законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – основное мероприятие), а так же для проверки учетных дел граждан, включенных в сводный список получателей государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия.

2. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами рабочей группы являются:

- обеспечение законности, гласности и открытости при реализации полномочий министерства по реализации основного мероприятия;
- осуществление контроля за правомерностью принятия граждан соответствующей категории на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и нахождения их на данном учете;
- анализ документов, находящихся в учетных делах граждан, включенных в сводный список получателей государственных жилищных сертификатов в рамках основного мероприятия.

4. Рабочая группа:

- рассматривает учетные дела граждан, включенных в сводный список получателей государственных жилищных сертификатов, представленных органами местного самоуправления Республики Адыгея;
- принимает решения о соответствии (либо несоответствии) документов, содержащихся в учетном деле гражданина, включенного в сводный список получателей государственных жилищных сертификатов;
- запрашивает от органов местного самоуправления необходимую информацию;
- для решения спорных вопросов направляет запросы государственному заказчику основного мероприятия или соответствующим федеральным органам;
- по результатам рассмотрения учетного дела принимает решение о выдаче государственного жилищного сертификата либо об отказе в его выдаче.

5. Рабочую группу возглавляет председатель - Министр строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея, который руководит ее работой и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач. На время отпуска, командировки, болезни председателя его обязанности выполняет заместитель председателя рабочей группы.

Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется Министерством строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея.

6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Решение, принятое на заседании рабочей группы, является правомочным, если на нем присутствует председатель или заместитель председателя рабочей группы и общее число присутствующих членов рабочей группы превышает половину. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов рабочей группы.

7. На заседании ведется протокол, который подписывают председатель, члены рабочей группы. Протоколы хранятся в Министерстве строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея у секретаря рабочей группы.

Приложение № 3

к приказу от 26 ноября 2018 года № 193-п

Порядок

оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам участникам основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 32 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 (далее - Правила), и устанавливает правила оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - основное мероприятие) на территории Республики Адыгея.

2. Государственный жилищный сертификат (далее - сертификат) является именованным свидетельством, удостоверяющим право гражданина на получение за счет средств федерального бюджета социальной выплаты (жилищной субсидии, субсидии) для приобретения жилого помещения (далее - социальная выплата).

3. Сертификат не является ценной бумагой.

4. Бланки сертификатов выпускаются государственным заказчиком основного мероприятия в соответствии с графиком выпуска и распределения сертификатов на соответствующий год, утверждаемым Правительством Российской Федерации, в пределах средств, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год.

5. Срок действия сертификата исчисляется с даты его выдачи, указываемой в сертификате, и составляет в отношении владельца сертификата для представления сертификата в кредитную организацию, участвующую в реализации основного мероприятия (далее - банк), - 3 месяца, в отношении банка для представления владельцем сертификата документов, предусмотренных пунктом 55 Правил, - 7 месяцев.

6. Датой выдачи сертификата является дата его подписания уполномоченным должностным лицом органа, осуществляющего выдачу сертификатов.

7. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, предоставляется только один раз.

8. Уполномоченным органом по оформлению и выдаче муниципальным образованиям бланков сертификатов для граждан - участников основного мероприятия является Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея (далее - Министерство).

Лицевая сторона бланка сертификата заполняется Министерством в соответствии с Порядком, установленным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и подписывается Министром строительства, транспорта, жилищно-коммунального, и дорожного хозяйства Республики Адыгея, а в его отсутствие - Первым заместителем Министра строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея. Подпись скрепляется оттиском печати.

Перед заполнением бланков сертификатов на имя гражданина - участника основного мероприятия производится дополнительная сверка паспортных данных получателей сертификатов и членов их семей.

9. Учет, хранение и уничтожение бланков сертификатов Министерство обеспечивает в Порядке, предусмотренном приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 20 февраля 2018 г. № 103/пр «Об утверждении Порядка учета, хранения и уничтожения бланков государственных жилищных сертификатов, выдаваемых гражданам - участникам основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

10. Социальная выплата считается предоставленной гражданину - участнику основного мероприятия с момента исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств федерального бюджета в виде субсидии в счет оплаты приобретаемого жилья.

Приложение № 4

к приказу от 26 ноября 2018 года № 193-п

Порядок

уведомления граждан о признании либо отказе в признании их участниками основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 21 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств

по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 (далее - Правила, основное мероприятие), и определяет процедуру уведомления граждан, указанных в подпунктах «е», «ж» и «з» пункта 5 Правил (далее - граждане), о признании либо отказе в признании их участниками основного мероприятия.

2. Уведомление граждан о признании либо отказе в признании их участниками основного мероприятия осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований (далее - органы местного самоуправления).

3. Органы местного самоуправления:

1) в течение 20 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления об участии в основном мероприятии осуществляют проверку документов, представленных гражданином в соответствии с пунктом 19 Правил;

2) по результатам проверки принимают решение о признании либо отказе в признании гражданина участником основного мероприятия;

3) в случае принятия решения об отказе в признании гражданина участником основного мероприятия в уведомлении указывается основание для отказа;

4) в течение 3 рабочих дней, с даты принятия соответствующего решения, уведомляют гражданина под роспись либо в письменном виде.

Основания для отказа в признании гражданина участником подпрограммы определены пунктом 22 Правил.

Приложение № 5

к приказу от 26 ноября 2018 года № 193-п

Порядок

формирования и утверждения сводного списка граждан - получателей сертификатов в планируемом году, в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 29 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 (далее – Правила, основное мероприятие), и определяет порядок формирования и утверждения сводного списка граждан-получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году в рамках реализации основного мероприятия в Республике Адыгея (далее - сводный список получателей сертификатов).

2. Формирование и утверждение сводного списка получателей сертификатов в планируемом году осуществляется Министерством строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея (далее - Министерство).

3. Министерство в пределах средств, предусмотренных Республике Адыгея на планируемый год, на предоставление социальных выплат для приобретения жилого помещения, в срок до 31 декабря года, предшествующего планируемому, формирует и утверждает сводный список получателей сертификатов.

4. Сводный список получателей сертификатов формируется по каждой категории граждан отдельно, на основании утвержденного списка граждан-участников основного мероприятия, сформированного в соответствии с пунктом 24 Правил, а также с учетом норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Российской Федерации, действующего на дату утверждения сводного списка получателей сертификатов.

5. Сводный список получателей сертификатов утверждается приказом Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея.

6. Министерство обеспечивает гражданам-участникам основного мероприятия доступ к сводному списку получателей сертификатов путем размещения следующих сведений о гражданах, включенных в этот список, в доступных местах или на официальном сайте органов исполнительной власти Республики Адыгея в разделе «Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- 1) фамилия, имя и отчество;
- 2) количественный состав семьи;
- 3) дата постановки на учет, в качестве нуждающегося в жилом помещении;
- 4) наименование муниципального образования, в котором гражданин - участник основного мероприятия состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении.

7. Выписки из сводного списка получателей сертификатов доводятся Министерством до соответствующих органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней после его утверждения.

Приложение № 6
к приказу от 26 ноября 2018 года № 193-п

Порядок

ведения реестра выданных государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 37 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках

реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 года № 153 (далее - Правила), и регламентирует правила ведения реестра выданных государственных жилищных сертификатов (далее - реестр).

2. Ведение и формирование реестра осуществляется в электронном виде в автоматизированной системе «ИС ГЖС».

«ИС ГЖС» - закрытая для неавторизованного пользователя централизованная информационная система, работающая в реальном времени через сеть Интернет. Доступ в систему ИС ГЖС осуществляется в автоматизированном режиме специалистом Министерства.

3. Реестр ведется отдельно в отношении каждой категории граждан, указанной в пункте 5 Правил.

4. Специалистом Министерства вносятся в ИС ГЖС все необходимые данные о гражданине - участнике основного мероприятия и членах семьи, включенных в расчет сертификата. После прохождения всех этапов сертификатной схемы производится его распечатка на бланке сертификата. После завершения этапа выдачи сертификата сведения автоматически заносятся в реестр.

5. Реестр формируется по состоянию на дату окончания месячного и двух месячного срока с даты получения бланков сертификатов по форме приложения № 3 к Правилам.

6. Выписки из реестра распечатываются в двух экземплярах на бумажном носителе, подписываются Министром и специалистом, ведущим реестр, скрепляются гербовой печатью Министерства, один экземпляр в течение трех календарных дней направляется государственному заказчику основного мероприятия, второй - хранится в Министерстве.

Приложение № 7

к приказу от 26 ноября 2018 года № 193-п

Порядок

вручения государственных жилищных сертификатов
гражданам участникам основного мероприятия «Выполнение
государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан,
установленных федеральным законодательством» государственной программы
Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным
жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 42 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами

граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 года № 153 (далее – Правила, основное мероприятие), и регламентирует порядок вручения государственных жилищных сертификатов гражданам-участникам основного мероприятия.

1. Вручение сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия осуществляется органами местного самоуправления по месту учета граждан, в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Министерство, в течение 3 рабочих дней передает представителям органов местного самоуправления, действующим по доверенности главы муниципального образования, оформленные бланки сертификатов по накладным.

Органы местного самоуправления обеспечивают хранение заполненных бланков сертификатов в порядке, предусмотренном для хранения бланков строгой отчетности.

2. Бланки сертификатов списываются с учета в органах местного самоуправления путем их вручения гражданам - участникам основного мероприятия.

3. Органы местного самоуправления заполняют оборотную сторону сертификата и в течение 5 рабочих дней вручают гражданам - участникам основного мероприятия. Факт получения сертификата гражданином - участником подпрограммы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в книге учета выданных сертификатов, которая ведется по форме согласно приложению № 4 к Правилам.

4. При вручении сертификатов органы местного самоуправления информируют граждан о порядке и сроках реализации.

5. Копию выписки из реестра выданных сертификатов с отметкой даты вручения и росписью получателя сертификата органы местного самоуправления представляют в Отдел, выдавший сертификат, не позднее 7 рабочих дней с даты вручения сертификата.