

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

ПРИКАЗ № 364

«11» 12 2018 г.

г. Майкоп

О внесении изменений в Требования к качеству оказания государственных услуг «Социальное обслуживание в полустационарной форме»

В целях приведения в соответствие с постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 17 августа 2018 г. № 159 «О некоторых мерах по организации и координации межведомственного взаимодействия в области ранней помощи»:

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Требования к качеству оказания государственных услуг «Социальное обслуживание в полустационарной форме», утвержденные приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 30 апреля 2015 года № 109 «Об утверждении требований к качеству оказания государственных услуг «Социальное обслуживание в полустационарной форме», следующие изменения:

1.1. В абзаце 2 раздела 2 слова «Территориальный орган труда и социальной защиты населения Министерства труда и социального развития Республики Адыгея по месту жительства (пребывания) гражданина (далее - территориальный орган) принимается» заменить словами «Государственное казенное учреждение Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» (филиалы) (далее - учреждение социальной защиты) принимает».

1.2. Раздел 3 после слов: «24. Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 9 апреля 2015 года № 63 «О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг;» дополнить словами:

«24.1. Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 17 августа 2018 г. № 159 «О некоторых мерах по организации и координации межведомственного взаимодействия в области ранней помощи;».

1.3. Раздел 7:

1) в абзаце 2 слова «территориальных органах» заменить словами «учреждении социальной защиты»;

2) слова «официальных сайтах Министерства труда и социального развития Республики Адыгея www.mintrud-ra.org» заменить словами «официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея в сети «Интернет» (www.adygheya.ru)»;

3) в абзаце 6 слова «территориальных органах» заменить словами «учреждения социальной защиты».

1.4. Раздел 8 дополнить абзацем 16 следующего содержания:

«организация ресурсно - методического сопровождения ранней помощи.».

2. Приложение № 1 к Требованиям к качеству оказания государственных услуг «Социальное обслуживание в полустационарной форме» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Информационно-правовому отделу:

- обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Министерства труда и социального развития Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети интернет и на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея;

- направить настоящий приказ для опубликования в газетах «Советская Адыгея», «Адыгэ Макъ» и ежемесячном официальном издании «Собрание законодательства Республики Адыгея».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Д.Р. Мирза

Приказ подготовлен:

Начальник
отдела по делам детей, женщин и семьи



С.В. Стрикачева

Приказ согласован:

Заместитель Министра

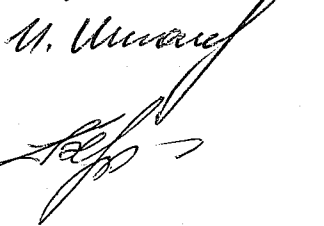
И.В. Ширина

Начальник отдела экономики и финансов



А.В. Кузменко

Начальник
информационно-правового отдела



И.С. Шнахова

Начальник отдела трудовых отношений
и социального партнерства

Ф.А. Берзегова

Приложение
к приказу Министерства труда и
социального развития Республики Адыгея
от « 11 » 12 2018 г. № 364

«Приложение № 1
к требованию к качеству оказания
государственных услуг
в форме полустационарного
социального обслуживания

Рекомендуемые нормативы
штатной численности учреждений (их структурных подразделений)

1. Социальный приют для детей и подростков

1.1. Административно-хозяйственная часть

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
		Количество плановых коек
1	Директор	1,0
2	Заместитель директора	1,0
3	Главный бухгалтер	1,0
4	Бухгалтер	2,0
5	Инженер-энергетик	0,5
6	Психолог в социальной сфере	2,0
7	Секретарь руководителя	1,0
8	Специалист по закупкам	0,5
9	Делопроизводитель	1,0
10	Заведующий складом	1,0
11	Техник	1,0
12	Специалист по социальной работе	4,0
13	Сторож	2,0
14	Дворник	0,5
15	Садовник	0,5
16	Кастелянша	1,0
17	Кладовщик	1,0
18	Уборщик служебных помещений	0,5
19	Водитель автомобиля	2,5

1.2. Медперсонал

1	Врач-педиатр	0,5
2	Старшая медицинская сестра	1,0
3	Медицинская сестра диетическая	0,25
4	Медицинская сестра палатная	4,0
5	Дезинфектор	0,5
6	Няня	5,0

1.3. Педагоги

1	Воспитатель	6,0
2	Социальный педагог	2,0
3	Музыкальный руководитель	0,5

1.4. Бытовое обслуживание

1	Повар	2,0
2	Машинист котельной	4,0
3	Кухонный рабочий	2,0
4	Оператор стиральных машин	1,0

2. Центр социальной помощи семье и детям

2.1. Административно-хозяйственная часть

№ п/п	Наименование должности	Кол-во ставок по штатному расписанию
1	Директор	1,0
2	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	1,0
3	Главный бухгалтер	1,0
4	Экономист	1,0
5	Бухгалтер	2,0
6	Специалист в сфере закупок	1,0
7	Системный администратор информационно - коммуникационных систем	0,5
8	Юрисконсульт	1,0
9	Специалист по охране труда	1,0
10	Специалист по управлению персоналом	1,0
11	Водитель автомобиля	1,5
12	Техник	1,0
13	Заведующий хозяйством	1,0
14	Заведующий складом	1,0
15	Инженер-энергетик	0,5
16	Уборщик служебных помещений	1,0
17	Кастелянша	1,0
18	Дворник	0,5
19	Слесарь-сантехник	1,0
20	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	0,5
21	Сторож	3,0
22	Вахтер	1,5
23	Подсобный рабочий	1,0
24	Медицинская сестра постовая	5,0

2.2. Организационно-методическое отделение

1	Заведующий отделением	1,0
2	Специалист по социальной работе	1,0

2.3. Отделение реабилитации

1	Заведующий отделением	1,0
2	Врач-физиотерапевт	0,5
3	Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере	3,0
4	Психолог в социальной сфере	1,0
5	Медицинская сестра (медицинский брат) по физиотерапии	1,0
6	Медицинская сестра (медицинский брат) по массажу	1,0
7	Няня	1,0
8	Инструктор по лечебной физкультуре	1,0

2.4. Стационарное отделение

1	Заведующий отделением	1,0
2	Специалист по социальной работе	10,0
3	Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере	4,0
4	Психолог в социальной сфере	1,0
5	Врач-педиатр	0,5
6	Медицинская сестра (медицинский брат) по физиотерапии	1,0
7	Медицинская сестра (медицинский брат) по массажу	1,0
8	Няня	4,0
9	Оператор стиральных машин	1,0

2.5. Отделение временного пребывания

1	Заведующий отделением	1,0
2	Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере	2,0
3	Няня	2,0
4	Оператор стиральных машин	0,5
5	Швея	0,5
6	Специалист по социальной работе	4,0

2.6. Республиканский ресурсно – методический центр ранней помощи

1	Заведующий ресурсным центром	1,0
2	Специалист по социальной работе	1,0
3	Специалист по реабилитационной работе в	1,0

	социальной сфере	
--	------------------	--

2.7. Бытовое обслуживание АХО

2.7.1. Пищеблок

1	Медицинская сестра диетическая	1,0
2	Заведующий производством	1,0
3	Повар	2,0
4	Кухонный рабочий	2,0
5	Буфетчик	2,0

2.7.2. Котельная

1	Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики	1,0
2	Мастер котельной	1,0
3	Аппаратчик химводоочистки	0,25
4	Оператор котельной	4,0

3. Реабилитационный центр

3.1. Административно-хозяйственная часть

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
		Количество плановых коек
1	Директор	1,0
2	Заместитель директора по лечебной работе	1,0
3	Заместитель директора по хозяйственной части	1,0
4	Специалист по охране труда	1,0
5	Инженер-электрик	0,5
6	Инженер по ремонту	0,5
7	Специалист по управлению персоналом	1,0
8	Специалист в сфере закупок	1,0
9	Секретарь руководителя	0,5
10	Юрисконсульт	1,0
11	Системный администратор информационно - коммуникационных систем	1,0
12	Главный бухгалтер	1,0
13	Бухгалтер	4,0
14	Кассир	1,0
15	Экономист	1,0
16	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1,5
17	Слесарь-сантехник	1,0
18	Слесарь-ремонтник	1,0
19	Водитель автомобиля	4,0

3.2. Отделение диагностики

1	Врач-педиатр	1,0
2	Врач-травматолог-ортопед	0,25
3	Медицинская сестра палатная	4,0
4	Медицинский регистратор	1,0

3.3. Стационарное отделение

1	Врач-гиродотерапевт	0,25
2	Врач-уролог	0,25
3	Врач-терапевт	0,5
4	Старшая медицинская сестра	1,0
5	Медицинская сестра по массажу	2,5
6	Медицинская сестра по физиотерапии	1,0
7	Медицинская сестра палатная	2,0
8	Медицинская сестра диетическая	1,0
9	Медицинская сестра кабинета подводного душа и массажа	1,0
10	Медицинская сестра кабинета ингалятория	1,0
11	Медицинская сестра кабинета гидропатии	3,0
12	Инструктор по лечебной физкультуре	1,0
13	Сестра-хозяйка	1,0
14	Медицинская сестра кабинета кислородной терапии	0,5
15	Медицинская сестра кабинета грязелечения	1,0
16	Медицинская сестра кабинета спелеокамеры	0,5
17	Медицинская сестра процедурная	1,0
18	Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере	0,75
19	Психолог в социальной сфере	1,0
20	Санитарка	18,5
21	Специалист по социальной работе	1,0

3.4. Бытовое обслуживание

1	Заведующая производством (пищеблока)	1,0
2	Заведующая складом	0,5
3	Начальник сторожевого отряда	0,5
4	Мойщик посуды	1,0
5	Уборщик служебных помещений	1,0
6	Швея	0,5
7	Уборщик территорий	1,0
8	Сторож	8,0
9	Грузчик	1,0
10	Оператор стиральных машин	1,0
11	Садовник	1,0

12	Оператор котельной	0,5
13	Администратор	2,0»