

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

ПРИКАЗ № 40

«19» 02 2019 г.

г. Майкоп

О внесении изменений в Порядок выдачи удостоверения многодетной семье, утвержденный приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 25 апреля 2016 года № 88
«О порядке выдачи удостоверения многодетной семьи и удостоверений детям из многодетной семьи на бесплатный проезд»

В целях организации работы по выдаче удостоверения многодетной семье

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок выдачи удостоверения многодетной семье, утвержденный приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 25 апреля 2016 года № 88 «О порядке выдачи удостоверения многодетной семьи и удостоверений детям из многодетной семьи на бесплатный проезд» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Изготовление бланков удостоверений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку обеспечивается Министерством труда и социального развития Республики Адыгея (далее - Министерство) по заявкам учреждения социальной защиты.»;

1.2. Дополнить пунктами 9.1. – 9.2. следующего содержания:

«9.1. Учреждение социальной защиты при выдаче удостоверения родителю (законному представителю), на имя которого выдается удостоверение, дополнительно выдает вкладыш к удостоверению многодетной семьи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9.2. При обращении в учреждение социальной защиты с заявлением о выдаче вкладыша к удостоверению, после регистрации семьи в качестве многодетной и выдачи удостоверения, заявителем представляются удостоверение и документы, указанные в подпунктах «а - в» пункта 1 раздела 2, а также документы, указанные в пункте 2 раздела 2, при их необходимости.».

2. Приложение к Порядку выдачи удостоверения многодетной семье, утвержденный приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 25 апреля 2016 года № 88 «О порядке выдачи удостоверения многодетной семьи и удостоверений детям из многодетной семьи на бесплатный проезд» заменить согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Порядок выдачи удостоверения многодетной семье, утвержденный приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от

25 апреля 2016 года № 88 «О порядке выдачи удостоверения многодетной семьи и удостоверений детям из многодетной семьи на бесплатный проезд» дополнить приложением № 2 согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Информационно-правовому отделу Министерства:

4.1 обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети интернет и на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея;

4.2 направить настоящий приказ для опубликования в газетах «Советская Адыгея», «Адыгэ Макъ» и ежемесячном официальном издании «Собрание законодательства Республики Адыгея».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра И.В. Ширину.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Д.Р. Мирза

Приказ подготовлен:

начальник

отдела по делам детей, женщин и семьи



С.В. Стрикачева

Приказ согласован:

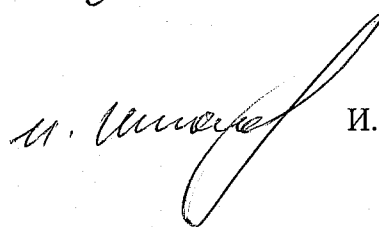
Заместитель Министра



И.В. Ширина

Начальник

информационно-правового отдела



И.С. Шнахова

Приложение № 1
к приказу Министерства труда и
социального развития Республики Адыгея
от « 19 » 02 2019 г. № 40

«Приложение № 1
к Порядку выдачи удостоверения
многодетной семьи, утвержденному
приказом Министерства труда и
социального развития
Республики Адыгея
от 25 апреля 2016 г. № 88

**Форма
удостоверения многодетной семьи**

Внешний вид удостоверения многодетной семьи

Удостоверение

Внутренние страницы удостоверения многодетной семьи

Страницы 1 и 2

<p style="text-align: center;">(учреждение, выдавшее удостоверение)</p>	<p>Предъявитель удостоверения имеет право на меры социальной поддержки установленные Законом Республики Адыгея от 28.09.1994 г. № 117-1 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства».</p>
---	--

<p>Удостоверение № _____ многодетной (ому)</p> <p>(матери, (отцу), законному представителю)</p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>фото _____</p> <p style="text-align: center;">(подпись заявителя)</p> <p>М.П. _____</p>	<p>Удостоверение действительно до « ____ » _____ г.</p> <p>до « ____ » _____ г.</p> <p>до « ____ » _____ г.</p> <p>Выдано « ____ » _____ г.</p> <p style="text-align: center;">(подпись руководителя учреждения)</p> <p>М.П. _____</p>
--	--

Приложение № 2
к приказу Министерства труда и
социального развития Республики Адыгея
от «19» 02 2019 г. № 40

«Приложение № 2
к Порядку выдачи удостоверения
многодетной семьи, утвержденному
приказом Министерства труда и
социального развития
Республики Адыгея
от 25 апреля 2016 г. № 88

Форма вкладыша
к удостоверению многодетной семьи

Вкладыш
к удостоверению многодетной семьи
№ _____

наименование учреждения социальной защиты населения, выдавшего
вкладыш к удостоверению

Настоящий вкладыш подтверждает, что в состав многодетной семьи входят:

Отец: _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный по месту жительства (пребывания) по адресу: _____

Мать: _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированная по месту жительства (пребывания) по адресу: _____

Дети:
1. _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
2. _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
3. _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

и т.д.

Вкладыш действителен по « _____ » _____ 20 ____ г.

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.

МП

подпись руководителя учреждения
социальной защиты населения,
выдавшего удостоверение