

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

Крестьянская ул., 236, г. Майкоп, 385000
тел. 57-16-98, факс 52-27-37
e-mail: mirsudra@mail.ru



**АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ ИЗЭГЪЭШУЖЬ
ХЫКУМЫШХЭМ ЯЮФ ЗЕЗГЪЭЖІОРЭ
ГЪЭІОРЫШАПІ**

Крестьянскэр ур., 236, кь. Мыекьуапэ, 385000
тел. 57-16-98, факс 52-27-37
e-mail: mirsudra@mail.ru

ПРИКАЗ

от «16» 02 _____ 2019 г. № 4

г. Майкоп

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», распоряжения Главы Республики Адыгея от 21.02.2019 года № 44-рг «О мерах по созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея», в целях формирования в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея единого подхода к организации системы внутреннего контроля за соблюдением соответствия требованиям антимонопольного законодательства,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея согласно приложению к настоящему приказу.

2. Определить Общественный совет при Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея.

3. Тлехусеж Л.Н., ведущему специалисту 1 разряда по материально-техническому обеспечению, ознакомить с настоящим приказом сотрудников Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея.

4. Ачмизу И.А., старшему специалисту 1 разряда по информационным технологиям и судебной статистике, разместить настоящий приказ на интернет-странице Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея официального сайта исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Управления



К.А. Чесебиев

Приложение к приказу
Управления по обеспечению
деятельности мировых судей
Республики Адыгея

от «26» 02 2019 г. № 4

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в Управлении по
обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает организацию системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея (далее - Управление) требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее - антимонопольный комплаенс).

1.2. Цели антимонопольного комплаенса:

- а) обеспечение соответствия деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Управления.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса.

1.4. При организации антимонопольного комплаенса Управлению рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

- а) заинтересованность начальника Управления в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Управлении антимонопольного комплаенса осуществляется начальником Управления, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Управления, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение служащими Управления правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. Функции уполномоченного лица, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, приказом Управления возлагаются на сотрудника Управления (далее - уполномоченное лицо).

2.3. К компетенции уполномоченного лица относятся следующие функции:

а) подготовка и представление начальнику на утверждение акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутриведомственных документов Управления, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) выявление конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих, разработка предложений по их исключению;

г) консультирование государственных гражданских служащих Управления по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

е) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

ж) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

з) информирование начальника Управления о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

и) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.4. Оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган — Общественный совет при Управлении (далее - коллегиальный орган).

2.5. К функциям коллегиального органа относятся:

- а) рассмотрение и оценка мероприятий Управления в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом на регулярной основе должны проводиться:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Управления за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- б) анализ нормативных правовых актов Управления;
- в) анализ проектов нормативных правовых актов Управления;
- г) мониторинг и анализ практики применения Управлением антимонопольного законодательства;
- д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным лицом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) должны реализовываться следующие мероприятия:

- а) осуществление сбора в Управлении сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Управлении, который содержит классифицированные по сферам деятельности Управления сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Управлением на

недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным лицом анализа нормативных правовых актов Управления должны реализовываться следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на интернет-странице Управления официального сайта исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (далее - официальный сайт) исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Управления (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление начальнику Управления доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Управления.

3.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов уполномоченным лицом должны реализовываться следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Управлении уполномоченным лицом должны реализовываться следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Управлении;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Управлении;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Управлении.

3.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Управления по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.7. Распределение выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства по уровням осуществляется уполномоченным лицом в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р., согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.9. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом Управления ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта»), представляющий собой перечень мер, необходимых для устранения причин и условий недопущения, ограничения и устранения конкуренции и последовательность их применения, а также перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных рисков по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно до 31 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия.

4.2. Уполномоченное лицо Управления на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения Управлением антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения Управлением антимонопольного законодательства должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели как для уполномоченного лица, так и для Управления в целом.

5.2. Ключевые показатели эффективности функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса разрабатываются в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности, разработанной антимонопольным органом.

5.3. Ключевые показатели эффективности функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса разрабатываются уполномоченным лицом и утверждаются начальником на отчетный год ежегодно в срок не позднее 1 мая отчетного года,

5.4. Уполномоченное лицо Управления проводит не реже 1 раза в год оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Управлении.

5.5. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Управлением антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Управлением антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться в коллегиальный орган на утверждение (не реже одного раза в год) уполномоченным лицом.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте.

Приложение № 1 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея

Перечень нарушений антимонопольного законодательства

Сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению)	Указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства	Краткое изложение сути нарушения	Последствия нарушения и результат рассмотрения нарушения антимонопольным органом	Позиция антимонопольного органа	Сведения о мерах по устранению нарушения	Меры, направленные на недопущение повторного нарушения антимонопольного законодательства
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея

Карта рисков

№	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

№	Мероприятие	Описание действий	Ответственный	Срок	Показатель
1	2	3	4	5	6