

МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ  
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ  
ЮФШІЭНЫМКІЭ ЫКІИ  
СОЦИАЛЬНЭ ХЭХЪОНЫГЪЭМКІЭ  
И МИНИСТЕРСТВ

Советская ул.176, г. Майкоп 385000,  
тел. 52-32-81, факс 52-32-81  
e-mail: [mintrud\\_ra@mail.ru](mailto:mintrud_ra@mail.ru)

Советскэр ур.176, къ. Мыекъуапэ 385000,  
тел. 52-32-81, факс 52-32-81  
e-mail: [mintrud\\_ra@mail.ru](mailto:mintrud_ra@mail.ru)

ПРИКАЗ

«26» 02 2019 г. № 46

г. Майкоп

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве труда и социального развития Республики Адыгея

В соответствии с пунктом 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, распоряжением Главы Республики Адыгея от 21 февраля 2019 года № 44-рг «О мерах по созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве труда и социального развития Республики Адыгея.
2. Определить Общественный совет при Министерстве труда и социального развития Республики Адыгея коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве труда и социального развития Республики Адыгея.
3. Информационно-правовому отделу обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Министерства труда и социального развития Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования и публикацию его в газетах «Советская Адыгея», «Адыгэ Макъ» и ежемесячном сборнике «Собрание законодательства Республики Адыгея».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социального развития Республики Адыгея И.В. Ширину.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Д.Р. Мирза

Положение  
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства в Министерстве труда и социального  
развития Республики Адыгея

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования в Министерстве труда и социального развития Республики Адыгея (далее - Министерство) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

3. Цели антимонопольного комплаенса:

1) обеспечение соответствия деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Министерства.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее - риски);

2) управление рисками;

3) контроль за соответствием деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса Министерство руководствуется следующими принципами:

1) заинтересованность руководства Министерства в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2) регулярность оценки рисков;

3) обеспечение информационной открытости функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса;

4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве;

5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

### III. Организация антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Министерстве осуществляет Министр труда и социального развития Республики Адыгея (далее - Министр), который:

1) принимает внутренние документы Министерства, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение государственными гражданскими служащими Министерства (далее - сотрудники Министерства) требований настоящего Положения;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. Координацию работы по организации и функционированию антимонопольного комплаенса в Министерстве осуществляет заместитель Министра И.В. Ширина (далее - заместитель Министра), которая:

1) организует взаимодействие между структурными подразделениями Министерства по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

2) проводит рабочие совещания по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

3) утверждает перечень мероприятий по снижению рисков на текущий год (при наличии);

4) ежегодно, в срок до 10 декабря, представляет доклад об антимонопольном комплаенсе в Общественный совет при Министерстве труда и социального развития Республики Адыгея (далее соответственно - доклад, Общественный совет).

8. Уполномоченными подразделениями, ответственными в Министерстве за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса, являются информационно-правовой отдел, отдел экономики и финансов, отдел по организации государственных закупок, отдел учреждений социального обслуживания, отдел по делам детей, женщин и семьи, отдел трудовых отношений, охраны труда и социального партнерства (далее - уполномоченные подразделения).

9. Уполномоченные подразделения в рамках своей компетенции осуществляют следующие функции:

1) подготовка и представление Министру внутриведомственных документов Министерства, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

- 2) выявление рисков, учет обстоятельств, связанных с рисками, определение вероятности возникновения рисков;
- 3) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников Министерства, разработка предложений по их исключению;
- 4) консультирование сотрудников Министерства по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- 5) организация взаимодействия со структурными подразделениями Министерства по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- 6) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;
- 7) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;
- 8) взаимодействие с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Республике Адыгея (далее - антимонопольный орган) и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
- 9) информирование Министра о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- 10) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

10. Информационно-правовой отдел Министерства является ответственным за подготовку доклада и его представление заместителю Министра ежегодно, в срок до 1 декабря.

11. Оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса осуществляет Общественный совет.

12. К функциям Общественного совета относятся:

- 1) рассмотрение и оценка мероприятий Министерства в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- 2) рассмотрение и утверждение доклада.

#### IV. Выявление и оценка рисков

13. В целях выявления рисков уполномоченные подразделения в рамках своей компетенции на регулярной основе проводят:

- 1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Министерства за предыдущие 3 года;
- 2) анализ нормативных правовых актов Министерства;
- 3) анализ проектов нормативных правовых актов Министерства;
- 4) мониторинг и анализ практики применения Министерством антимонопольного законодательства;
- 5) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков.

14. В целях реализации подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения уполномоченными подразделениями (не реже одного раза в год) осуществляется:

1) сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Министерстве, который содержит классифицированные по сферам деятельности Министерства сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Министерством на недопущение повторения нарушения.

15. В целях реализации подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения уполномоченными подразделениями (не реже одного раза в год) осуществляется:

1) разработка и размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Министерства (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3) сбор и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

4) представление в информационно-правовой отдел Министерства информации для подготовки доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Министерства и последующего его представления заместителю Министра.

16. В целях реализации подпункта 3 пункта 13 настоящего Положения уполномоченными подразделениями осуществляется:

1) размещение на официальном сайте проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) сбор и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

17. В целях реализации подпункта 4 пункта 13 настоящего Положения уполномоченными подразделениями осуществляется:

1) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в Министерстве;

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Министерстве;

3) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Министерстве.

18. При выявлении рисков уполномоченными подразделениями проводится их оценка с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Министерства по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация).

19. Выявляемые риски распределяются по следующим уровням:

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Министерства по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Министерству либо должностным лицам Министерства предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи Министерству предупреждения и возбуждения в отношении его дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи Министерству предупреждения, возбуждения в отношении его дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

20. На основе проведенной оценки рисков уполномоченными подразделениями составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

21. Информация о проведении выявления и оценки рисков включается в доклад.

## V. Мероприятия по снижению рисков

22. В целях снижения рисков уполномоченными подразделениями разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков.

23. Уполномоченные подразделения осуществляют мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков.

24. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков включается в доклад.

#### VI. Оценка эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса

25. В целях оценки эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности для уполномоченных подразделений и для Министерства в целом.

26. Уполномоченные подразделения ежегодно, в срок до 15 ноября, проводят оценку достижения утвержденных ключевых показателей эффективности, результаты которой направляются в информационно-правовой отдел Министерства для включения в доклад.

27. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса включается в доклад.

28. Оценка эффективности организации и функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса осуществляется Общественным советом по результатам рассмотрения доклада.

#### VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

29. Доклад содержит информацию о:

- 1) результатах проведенной оценки рисков;
- 2) исполнении мероприятий по снижению рисков;
- 3) достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

30. Доклад представляется заместителем Министра в Общественный совет на утверждение в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 7 настоящего Положения.

31. Доклад, утвержденный Общественным советом, не позднее 2 рабочих дней со дня его утверждения размещается информационно-правовым отделом Министерства на официальном сайте.

#### VIII. Порядок ознакомления сотрудников Министерства с настоящим Положением

32. Информационно-правовой отдел Министерства обеспечивает ознакомление сотрудников Министерства при поступлении их на государственную гражданскую службу (приеме на работу) с правовыми актами, регламентирующими вопросы функционирования антимонопольного комплаенса, в том числе с настоящим Положением под роспись и фиксирует факт ознакомления в соответствующем журнале.