



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

П Р И К А З

от 19.03.2019

№ 37-А

г. Майкоп

О Порядке поступления в Министерство финансов Республики Адыгея обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства финансов Республики Адыгея и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821, подпунктом 2 пункта Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Адыгея и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Республики Адыгея от 15.10.2010 № 108

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления в Министерство финансов Республики Адыгея обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства финансов Республики Адыгея и урегулированию конфликта интересов.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Д.З. Долев

Приложение к Приказу
Министерства финансов
Республики Адыгея
от 19.03.2019 № 37-А

Порядок поступления в Министерство финансов Республики Адыгея обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства финансов Республики Адыгея и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в отдел правовой и кадровой политики Министерства финансов Республики Адыгея (далее - отдел правовой и кадровой политики), на который возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

а) обращений граждан, замещавших в Министерстве финансов Республики Адыгея должности государственной гражданской службы Республики Адыгея (далее - государственная служба) (за исключением должностей государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Адыгея и Кабинетом Министров Республики Адыгея), включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Адыгея обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Указом Президента Республики Адыгея от 31.08.2009 № 100 и Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея в Министерстве финансов Республики Адыгея, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства финансов Республики Адыгея обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Приказ Министерства финансов Республики Адыгея от 13.01.2016 № 6-А (далее - Перечни должностей), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы (далее - обращение гражданина);

б) обращений государственных гражданских служащих Министерства финансов Республики Адыгея (далее - гражданские служащие), планирующих свое увольнение с государственной службы, замещающих должности государственной службы (за исключением должностей государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Адыгея и Кабинетом Министров Республики Адыгея), включенные в Перечни должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входят в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего (далее - обращение гражданского служащего);

в) заявлений от гражданских служащих, замещающих должности, включенные в Перечни должностей, руководителя подведомственной организации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление о невозможности представить сведения);

г) заявлений гражданских служащих о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ);

д) уведомлений гражданских служащих, руководителя подведомственной организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомления гражданского служащего, руководителя подведомственной организации).

2. Обращение гражданина, обращение гражданского служащего, заявление о невозможности представить сведения, заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ, уведомления гражданского служащего, руководителя подведомственной организации составляются в произвольной форме или по

рекомендуемым образцам согласно приложениям № 1 - 5 к настоящему Порядку и подаются гражданами и гражданскими служащими, замещающими должности государственной службы, руководителем подведомственной организации – в отдел правовой и кадровой политики.

3. В случае если обращение гражданина, обращение гражданского служащего, заявление о невозможности представить сведения, заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ, уведомления гражданского служащего, руководителя подведомственной организации не могут быть переданы гражданином, гражданским служащим, руководителем подведомственной организации или работником лично, оно направляется в отдел правовой и кадровой политики по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

4. К обращению гражданина, обращению гражданского служащего, заявлению о невозможности представить сведения, заявлению о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ, уведомления гражданского служащего, руководителя подведомственной организации могут прилагаться имеющиеся у гражданина (гражданского служащего, работника) дополнительные материалы.

5. В обращении гражданина, в обращении гражданского служащего указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (гражданского служащего), дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы (гражданскому служащему - до дня составления обращения), наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином (гражданским служащим) во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

6. Обращение гражданина, обращение гражданского служащего, заявление о невозможности представить сведения, заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ, уведомления гражданского служащего, руководителя подведомственной организации регистрируются отделом правовой и кадровой политики в день их поступления в соответствующих журналах регистрации (приложения № 5 и № 6 к настоящему Порядку).

7. Отделом правовой и кадровой политики, обращение гражданского служащего, заявление о невозможности представить сведения, заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ, уведомления гражданского служащего, руководителя подведомственной организации представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных

гражданских служащих Министерства финансов Республики Адыгея и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства финансов Республики Адыгея и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Адыгея от 12.11.2014 № 208-А (далее - Положение).

8. Дальнейшее рассмотрение обращения гражданина, обращения гражданского служащего, заявления о невозможности представить сведения, заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ, уведомления гражданского служащего, руководителя подведомственной организации осуществляется Комиссией в порядке, предусмотренном Положением.

Приложение № 1

Рекомендуемый образец

В

 (наименование Комиссии)

от

 (Ф.И.О., дата рождения, адрес места
 жительства, телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации)

Я, _____,
 (Ф.И.О.)
 замещающий (ая) / замещавший (ая) до _____, в _____,
 (дата (наименование
 увольнения) государственного органа)
 должность государственной гражданской службы _____,
 _____,
 (наименование должности с указанием структурного подразделения)
 при замещении которой в мои должностные обязанности входило (входит):

 (перечислить какие)

 включенную (включенные) в перечень, установленный нормативными правовыми актами Республики Адыгея, в соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе", статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273 "О противодействии коррупции" прошу дать мне согласие на замещение на условиях трудового договора должности/заключение гражданско-правового договора (нужное подчеркнуть) _____

_____ (планируемая должность (в случае заключения трудового договора),
 _____ планируемое выполнение работ (в случае заключения гражданско-правового
 договора) наименование и местонахождение организации, характер ее
 деятельности)
 При замещении должности (должностей) _____
 _____ (замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения
 с государственной службы)

я осуществлял(а) следующие функции государственного управления в отношении
 этой организации:

- 1) _____,
 _____ (указать какие)
- 2) _____,
- 3) _____.

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа
 будет включать):

- 1) _____,
 _____ (краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой
 работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора);

2) _____

Предполагаемый срок действия трудового (гражданско-правового) договора _____.

Предполагаемая сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ
 (услуг) _____.

Указанный вопрос о даче согласия на замещение должности прошу
 рассмотреть на заседании комиссии без моего присутствия (указывается при
 желании заявителя).

Информацию о принятом решении прошу направить на мое имя по адресу:

_____ (указывается адрес для направления решения по почте)

_____ (дата)

_____ (подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2

Рекомендуемый образец

В _____

 _____ (наименование Комиссии)
 от _____

 _____ (Ф.И.О., должность, структурное
 подразделение)

Заявление

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах,
 расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на _____

_____ (Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей, дата

_____ (рождения)

в связи с тем, что _____
 _____ (указываются все причины и обстоятельства, необходимые

_____ для того, чтобы Комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы: _____

_____ (указываются дополнительные материалы при их наличии)

Мною приняты следующие меры по представлению указанных сведений: _____

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение № 3

Рекомендуемый образец

В _____

 _____ (наименование Комиссии)

от _____

 _____ (Ф.И.О., должность, структурное
 _____ подразделение)

Заявление

Сообщаю, что я не имею возможности исполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с тем, что _____
 _____ (указываются все причины

_____ и обстоятельства, необходимые для того, чтобы Комиссия могла сделать вывод о том, что неисполнение требований носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы: _____

_____ (указываются дополнительные материалы при их наличии)

Мною приняты следующие меры по исполнению указанных требований: _____

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение № 4

Рекомендуемый образец

В _____

 (наименование Комиссии)

от _____

 (Ф.И.О., должность, структурное

 подразделение)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
 или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1. _____
 (описание обстоятельств, которые привели или могут привести
 к возникновению конфликта интересов)
2. _____

 (описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
 повлиять либо влияет личная заинтересованность работника)
3. _____
 (дополнительные сведения, которые государственный гражданский
 служащий (работник) считает необходимым указать)

(дата)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
Ознакомлен		
(непосредственный начальник государственного гражданского служащего (работника))		
(дата)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

Приложение № 5

ЖУРНАЛ

регистрации обращений о даче согласия
 на замещение должности в коммерческой или некоммерческой
 организации либо на выполнение работы на условиях
 гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой
 организации, если отдельные функции по государственному
 управлению этой организацией входили в должностные
 (служебные) обязанности государственного
 гражданского служащего, до истечения двух лет
 со дня увольнения с государственной службы

Начат " _ " _____ 20__ г.
Окончен " _ " _____ 20__ г.

На _____ листах

№ п/п	Дата регистрации обращения	Ф.И.О. лица, представившего обращение	Замещаемая (ранее замещаемая) должность государственной службы	Планируемая должность, наименование организации	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего обращение	Сведения о принятом решении	Отметка об уведомлении и гражданина о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 6

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ

Начат " _ " _____ 20__ г.
Окончен " _ " _____ 20__ г.

На _____ листах

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. лица, представившего заявление	Должность государственного служащего (работника), представившего заявление	На кого и какие сведения нет возможности представить (какие требования нет возможности выполнить)	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление
1	2	3	4	5	6