



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

П Р И К А З

от 27.05.2019

№ 64-А

г. Майкоп

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии бюджету городского, сельского поселения на софинансирование проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территориях городских, сельских поселений

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 10 октября 2018 года № 212 «О некоторых вопросах реализации проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения о предоставлении субсидии бюджету городского, сельского, поселения на софинансирование проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территориях городских, сельских поселений.

2. Приказ Министерства финансов Республики Адыгея от 10 декабря 2018 года № 133-А «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии бюджету муниципального района Республики Адыгея на софинансирование проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территориях городских (сельских) поселений» признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Министр

Д.З. Долев

Приложение
к приказу Министерства финансов
Республики Адыгея
от 27 мая 2019 года № 64-А

Соглашение № _____
о предоставлении субсидии бюджету _____
(наименование городского, сельского поселения)
на софинансирование проектов развития общественной
инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории

(наименование муниципального образования)

г. Майкоп

« _____ » _____ 20__ г.

Министерство финансов Республики Адыгея, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице Министра финансов Республики Адыгея Долева Довлетбия Закереевича, действующего на основании Положения о Министерстве финансов Республики Адыгея, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 26 марта 2007 года № 43, Администрация _____,
(наименование муниципального образования)

именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице _____,
действующего на основании _____, вместе
именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея бюджетам городских, сельских поселений на софинансирование проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, реализуемых на территории городских, сельских поселений, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 10 октября 2018 года № 212 (далее - Порядок), а также распоряжения Кабинета Министров Республики Адыгея _____,
(дата, номер, наименование распоряжения)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидии бюджету

_____ (наименование городского, сельского поселения)

на софинансирование проектов развития общественной инфраструктуры, основанных **на** местных инициативах, **на** территории _____,

(наименование муниципального образования)

(далее – Субсидия, проекты) в размере _____ (_____) рублей
(сумма прописью)

за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство обязуется:

2.1.1. в срок не более пяти рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения обеспечить предоставление Субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея бюджету городского, сельского поселения;

2.1.2. осуществлять контроль за целевым использованием Субсидии;

2.1.3. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на указанные цели, перечислять Субсидию в бюджет городского, сельского поселения в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Соглашения.

2.2. Министерство вправе:

2.2.1. запрашивать у Администрации поселения информацию о ходе реализации проектов;

2.2.2. осуществлять выборочную проверку фактически выполненных объемов работ (оказанных услуг, поставленных товаров), правомерного использования выделенных средств в рамках настоящего Соглашения;

2.2.3. потребовать возврата Субсидии в случае нарушения Администрацией поселения условий, установленных при предоставлении Субсидии Порядком и настоящим Соглашением, в том числе в случае непредоставления Администрацией поселения отчета, предусмотренного подпунктом 2.3.6 настоящего Соглашения, а также в случае предоставления Администрацией поселения недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии.

2.3. Администрация поселения обязуется:

2.3.1. обеспечить целевое использование Субсидии;

2.3.2. обеспечить софинансирование проекта за счет средств местного бюджета, безвозмездных поступлений от физических лиц, безвозмездных поступлений от юридических лиц в соответствии с приложением № 1 к

настоящему Соглашению, с представлением подтверждающих документов (выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета с приложением, а также выписки из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи) в Министерство в течение двух рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения;

2.3.3. обеспечить выполнение работ по реализации проекта в срок до _____;

(число, месяц, год)

2.3.4. уведомлять Министерство об изменении платежных реквизитов путем направления соответствующего письменного извещения в трехдневный срок с момента изменения платежных реквизитов;

2.3.5. обеспечить достижение следующего целевого показателя результативности предоставления Субсидии:

количество проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, реализованных в установленный срок - _____;

2.3.6. представлять в Министерство отчет об использовании субсидии, предоставленной бюджету городского, сельского поселения на софинансирование проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению;

2.3.7. представлять в Министерство отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению;

2.3.8. представлять в Министерство отчет о реализации проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению;

2.3.9. представлять в Министерство не позднее пяти рабочих дней с момента подписания муниципального контракта, договоров на реализацию мероприятий проекта информацию о подписании муниципального контракта, договоров по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению с приложением заверенных копий муниципального контракта, договора на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг по реализации мероприятий проекта;

2.3.10. предоставлять по запросу Министерства и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Администрацией поселения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

2.3.11. обеспечить контроль за полным и качественным выполнением реализации проекта с широким вовлечением населения и информирования об этапах реализации.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2.4.2. в случае уменьшения стоимости проекта по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

муниципальных нужд в процессе реализации проекта обратиться в Министерство с предложением о направлении суммы экономии на приобретение дополнительных материалов или оборудования, связанных с реализацией проекта.

3. Порядок и условия перечисления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе о республиканском бюджете Республики Адыгея (сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Республики Адыгея) на _____ год и на плановый период 20____ - 20____ годов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю средств республиканского бюджета Республики Адыгея на соответствующий финансовый год.

3.2. Перечисление средств осуществляется с лицевого счета Министерства (Управление Федерального казначейства по Республике Адыгея Министерство финансов Республики Адыгея л/с: 03762000010; ИНН: 0105019880; КПП: 010501001; ОКТМО 79701000; р/с получателя: № 40201810600000000002 Отделение - Национальный банк по Республике Адыгея Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации (сокращенное наименование - Отделение - НБ Республика Адыгея, г. Майкоп), БИК 047908001) на счет Администрации поселения (наименование, реквизиты счета).

3.3. Субсидии со счета Министерства перечисляются в бюджет городского, сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения при условии обеспечения софинансирования проекта в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению после предоставления Администрацией поселения документов, подтверждающих соблюдение условий софинансирования.

3.4. В случае неисполнения Администрацией поселения пункта 2.3.2 настоящего Соглашения Администрация поселения в течение двух рабочих дней обязана перечислить Субсидии на лицевой счет Министерства.

4. Порядок возврата Субсидии при нарушении условий ее предоставления и неиспользованного остатка Субсидии

4.1. Возврат Субсидии в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в следующем порядке.

В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа Министерства о необходимости возврата выделенных бюджетных средств Администрации поселения направляется соответствующее письменное уведомление. Администрация поселения в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления Министерства обязана перечислить на лицевой

счет Министерства указанную сумму средств.

При отказе Администрации поселения от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

4.2. Возврат неиспользованного остатка Субсидии на 1 января года, следующего за отчетным, осуществляется в следующем порядке.

Администрацией поселения остаток Субсидии возвращается в доход республиканского бюджета Республики Адыгея в течение первых десяти рабочих дней текущего финансового года.

В соответствии с решением Министерства средства Субсидии, потребность в которых подтверждена, могут быть возвращены в бюджет администрации поселения в текущем финансовом году на те же цели в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Порядок осуществления контроля за целевым использованием Субсидии

5.1. Министерство осуществляет контроль за целевым использованием Субсидии.

5.2. Администрация поселения представляет по запросу Министерства и органов государственного финансового контроля в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения условий Соглашения или иных контрольных мероприятий, а также оказывает содействие представителям Министерства и органов государственного финансового контроля при проведении подобных проверок.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему соглашению.

7. Ответственность сторон

7.1. Администрация поселения несет ответственность за правильность указания и своевременное уведомление Министерства об изменениях реквизитов.

7.2. Администрация поселения несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетных документах, представляемых в Министерство в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Администрация поселения несет ответственность за целевое использование выделенной Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Администрацией поселения обязательств, в том числе нецелевого и неэффективного использования Субсидии, непредставления или представления с нарушением установленных сроков документов в соответствии с пунктами 2.3.6-2.3.9 настоящего Соглашения или нарушения других условий выделения и использования Субсидии, Министерство имеет право расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке или уменьшить размер Субсидии на сумму средств, использованных с нарушением (нарушениями), а также потребовать возврата Субсидии полностью или частично.

7.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. В этом случае Стороны в десятидневный срок со дня наступления таких обстоятельств проводят консультации о дальнейших действиях относительно продолжения исполнения настоящего Соглашения, его расторжения либо изменения его условий.

8. Порядок предоставления отчетности об использовании Субсидии

8.1. Администрация поселения представляет отчеты в соответствии с пунктами 2.3.6 - 2.3.9 настоящего Соглашения на бумажном и электронном носителях в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, а также, в случае, когда срок реализации проекта завершается в году, следующем за годом заключения Соглашения, - в срок, не превышающий 1 месяца после завершения реализации проекта.

9. Заключительные положения

9.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

9.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с неисполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

9.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

9.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Министерства, другой – для Администрации поселения.

10. Юридические адреса

Министерство:
Министерство финансов Республики Адыгея, 385000, г. Майкоп, ул.
Пионерская, д. 199
Администрация поселения: _____

11. Подписи Сторон

Министерство:
Министр

М.П. _____
(подпись)

(дата)

Администрация поселения:
Глава администрации
городского, сельского
поселения

М.П. _____
(подпись)

(дата)

Приложение № 1
к Соглашению
от _____ № _____
о предоставлении субсидии
бюджету _____ на
софинансирование проекта
развития общественной
инфраструктуры, основанной на
местной инициативе, на
территории _____

**Объемы финансирования проекта развития территорий
муниципальных образований, основанных на местных инициативах**

Наименование городского, сельского поселения:

Наименование муниципального района:

Наименование Проекта:

№ п/п	Виды источников	Сумма (рублей)
1.	Городское, сельское поселение - местный бюджет	
2.	Население - безвозмездные поступления от физических лиц (жителей)	
3.	Внебюджетные источники - безвозмездные поступления от юридических лиц	
4.	Субсидия из республиканского бюджета Республики Адыгея	
	ИТОГО	

Глава администрации _____
(наименование городского, сельского поселения)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 2
к Соглашению
от _____ № _____
о предоставлении субсидии
бюджету _____ на
софинансирование проекта развития
общественной инфраструктуры,
основанной на местной инициативе,
на территории _____

ОТЧЕТ

об использовании субсидий, предоставленных бюджету городского,
сельского поселения на софинансирование проектов развития
общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, за
20__ год

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование проекта	Предусмотрено денежных средств на реализацию проекта, руб.				Кассовый расход, руб.				Примечание	
		всего	в том числе			всего	в том числе				
			за счет республиканского бюджета Республики Адыгея	за счет местного бюджета	за счет других источников		за счет республиканского бюджета Республики Адыгея	за счет местного бюджета	за счет других источников		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Глава Администрации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа Администрации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Соглашению
от _____ № _____
о предоставлении субсидии
бюджету _____ на
софинансирование проекта развития
общественной инфраструктуры,
основанной на местной инициативе,
на территории _____

ОТЧЕТ

**о достижении значений целевых показателей результативности
предоставления субсидии на софинансирование проектов
развития общественной инфраструктуры, основанных
на местных инициативах**

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Направлени е расходов	Наимено вание мероприя тия (проекта)	КБК(рас ходов)	Наименование показателя	Значение целевого индикатора		
					едини ца измере ния	значение показателя	
						план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8
	Субсидии на софинансир ование проектов развития общественн ой инфраструкт уры, основанных на местных инициативах			Количество проектов развития общественной инфраструктур ы, основанных на местных инициативах, реализованных в установленный срок	ед.		

Приложение № 4
к Соглашению
от _____ № _____
о предоставлении субсидии
бюджету _____ на
софинансирование проекта развития
общественной инфраструктуры,
основанной на местной инициативе,
на территории _____

ОТЧЕТ
о реализации проекта развития общественной инфраструктуры,
основанного на местных инициативах

Наименование проекта:

1. Населенный пункт:

2. Поселение:

3. Муниципальный район:

4. Сведения об объемах финансирования проекта, рубли

Наименование	План	Факт	%	Описание недостижения плановых значений
Общая стоимость проекта (с учетом неденежного вклада)				
Денежные вклады				

участников - всего,				
в том числе:				
республиканский бюджет Республики Адыгея				
местный бюджет				
вклад населения в денежной форме				
другие внебюджетные источники (спонсоры)				
Неденежные вклады участников - всего,				
в том числе:				
вклад населения в неденежной форме				
вклад юридических лиц в неденежной форме				

6. Описание вклада в проект в неденежной форме.

6.1. Население:

_____.

6.2. Другие внебюджетные источники:

_____.

7. Сведения об итогах реализации проекта.

7.1. Объект, включенный в проект, завершен _____.

(полностью, частично)

7.2. Если проект выполнен частично, то что именно, в каком объеме и по какой причине не было сделано:

_____.

8. Создано рабочих мест:

временных (в ходе реализации проекта) - _____ чел.;

новых (по итогам реализации проекта) - _____ чел.

9. Сроки реализации проекта:

дата начала реализации проекта - _____ ;

дата ввода объекта в эксплуатацию - _____.

10. Основные проблемы, с которыми столкнулись администрация муниципального образования и инициативная группа в ходе реализации проекта (можно отметить несколько пунктов):

- _____
- низкое качество технической документации
- _____
- трудности с отбором и контрактованием подрядчика
- _____
- недобросовестный подрядчик
- _____
- недостаточно времени для качественного выполнения работ
- _____
- неблагоприятные погодные условия
- _____
- несвоевременная поставка закупленного оборудования
- _____
- трудности с отбором строительного надзора
- _____
- низкое качество строительного надзора
- _____
- прочее (описать)

11. Основные извлеченные из проекта уроки (что еще стоило бы учесть, что сделать по-другому, кого привлечь дополнительно):

12. К отчету прилагаются фотографии объекта по итогам реализации проекта, промежуточные этапы выполнения, документы (включая фотографии), отражающие участие населения и спонсоров в безвозмездных работах и услугах, и их результаты.

Глава Администрации муниципального образования _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Председатель инициативной группы

(Ф.И.О.)

(подпись)

дата

