



ПРИКАЗ

г. Майкоп

" 3 " *июль* 2019 г. № *726-к*

Об утверждении Административного регламента Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея по предоставлению государственной услуги «Оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на право пользования участками недр местного значения, внесение изменений и дополнений в лицензии на право пользования участками недр местного значения, а также переоформление лицензий и принятие решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения на территории Республики Адыгея»

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 22 мая 2012 года N 122 "Вопросы Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея", постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 28 января 2019 года № 18 "О некоторых вопросах разработки и утверждении исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг"

приказываю:

1. Утвердить Административный регламент Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея по предоставлению государственной услуги «Оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на право пользования участками недр местного значения, внесение изменений и дополнений в лицензии на право пользования участками недр местного значения, а также переоформление лицензий и принятие решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения на территории Республики Адыгея» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- приказ Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея от 26 ноября 2014 г. № 252-к "Об утверждении Административного регламента Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея по предоставлению государственной услуги "Оформление, государственная

регистрация и выдача лицензий на право пользования участками недр местного значения, внесение изменений и дополнений в лицензии на право пользования участками недр местного значения, а также переоформление лицензий и принятие решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения на территории Республики Адыгея";

- приказ Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея от 20 июня 2016 г. № 162-к "О внесении изменений в Административный регламент Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея по предоставлению государственной услуги "Оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на право пользования участками недр местного значения, внесение изменений и дополнений в лицензии на право пользования участками недр местного значения, а также переоформление лицензий и принятие решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками";

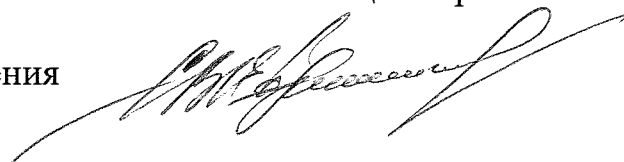
- приказ Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея от 14 декабря 2018 г. № 328-к "О внесении изменений в приказ Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея от 26 ноября 2014 г. N 252-к "Об утверждении Административного регламента Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея по предоставлению государственной услуги "Оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на право пользования участками недр местного значения, внесение изменений и дополнений в лицензии на право пользования участками недр местного значения, а также переоформление лицензий и принятие решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения на территории Республики Адыгея";

- приказ Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея от 19 февраля 2019 г. № 34-к "О внесении изменений в Административный регламент Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея по предоставлению государственной услуги "Оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на право пользования участками недр местного значения, внесение изменений и дополнений в лицензии на право пользования участками недр местного значения, а также переоформление лицензий и принятие решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения на территории Республики Адыгея".

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 7 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



С.В. Колесников

Утвержден приказом
Управления по охране окружающей
среды и природным ресурсам
Республики Адыгея
от 3.06 № 126

**Административный регламент
Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам
Республики Адыгея по предоставлению государственной услуги
«Оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на
право пользования участками недр местного значения, внесение
изменений и дополнений в лицензии на право пользования участками
недр местного значения, а также переоформление лицензий и
принятие решений о досрочном прекращении, приостановлении и
ограничении права пользования участками недр местного значения на
территории Республики Адыгея»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги "Оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на право пользования участками недр местного значения, внесение изменений и дополнений в лицензии на право пользования участками недр местного значения, а также переоформление лицензий и принятие решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения на территории Республики Адыгея" (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги "Оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на право пользования участками недр местного значения, внесение изменений и дополнений в лицензии на право пользования участками недр местного значения, а также переоформление лицензий и принятие решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения на территории Республики Адыгея" (далее - государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Получателями государственной услуги (заявителями) являются субъекты предпринимательской деятельности, если иное не установлено федеральными законами (далее - заявитель).

**Требования к порядку информирования
о предоставлении государственной услуги**

3. Информация о местонахождении, и графике (режиме) работы

Управления, а также о порядке предоставления государственной услуги размещается:

1) на сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея на странице Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея: <http://www.adygheya.ru>;

2) на информационном стенде, в месте предоставления государственной услуги.

3) в государственной информационной системе "Региональный реестр государственных услуг (функций) Республики Адыгея», на Региональном портале и на Едином портале.

4. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителя обращаются:

1) лично в Управление по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея;

2) устно по телефону;

3) в письменной форме путем направления почтовых отправлений в Управление по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея;

4) посредством направления письменных обращений в Управление по факсу;

5) в форме электронного документа: с использованием электронной почты.

5. Информацию о предоставлении государственной услуги заявителю предоставляют специалисты отдела природопользования Управления (далее - отдел природопользования), ответственные за организацию работы по предоставлению государственной услуги в соответствии с их должностными обязанностями.

6. При осуществлении консультирования устно или по телефону, в соответствии с поступившим запросом, предоставляется информация по следующим вопросам:

1) о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Управления заявления о предоставлении государственной услуги;

2) о принятии решения по конкретному заявлению о предоставлении государственной услуги;

3) сведения о нормативных правовых актах по вопросам предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

4) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

5) требования к документам, прилагаемым к заявлению;

6) сведения о месте размещения на официальном сайте Управления справочных материалов по предоставлению государственной услуги.

Иные вопросы рассматриваются только на основании

соответствующего письменного обращения.

7. При предоставлении информации по телефону ответ на телефонный звонок специалист отдела природопользования начинает с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, своей фамилии, имени, отчества и должности. Время телефонного разговора, как правило, не должно превышать 10 минут.

При устном обращении специалист отдела природопользования дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности специалиста отдела природопользования, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, он предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного консультирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другого специалиста отдела природопользования, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

8. При предоставлении консультаций по письменному обращению ответ на него направляется на указанный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты регистрации в Управлении письменного обращения.

9. На сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея на странице Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея на информационном стенде в месте предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

- 1) нормативные правовые акты по вопросам предоставления государственной услуги;
- 2) текст настоящего Административного регламента;
- 3) формы заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги;
- 4) информация о месте предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

10. Наименование государственной услуги - "Оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на право пользования участками недр местного значения, внесение изменений и дополнений в лицензии на право пользования участками недр местного значения, а также переоформление лицензий и принятие решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения на территории Республики Адыгея".

Наименование органа исполнительной власти предоставляющего государственную услугу

11. Государственная услуга предоставляется Управлением по охране

окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея

12. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемый нормативным правовым актом Республики Адыгея.

Описание результата предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги по осуществлению оформления государственной регистрации и выдаче лицензий на право пользования участками недр местного значения является выдача зарегистрированной лицензии на пользование недрами заявителю.

14. Результатом предоставления государственной услуги по осуществлению внесения изменений и дополнений в лицензии на право пользования участками недр местного значения является выдача заявителю зарегистрированного дополнения к лицензии на право пользования недрами или отказа во внесении изменений и дополнений в лицензию на право пользования недрами.

15. Результатом предоставления государственной услуги по осуществлению переоформления лицензий является принятие Управлением решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами или об отказе в переоформлении лицензии.

16. Результатом предоставления государственной услуги по осуществлению принятия решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения является одно из следующих решений:

- прекращение права пользования недрами и снятие с государственного учета лицензии;
- приостановление права пользования недрами;
- ограничение права пользования недрами;
- направление в адрес владельца лицензии уведомления о нарушении им условий лицензии, законодательства о недрах и возможном досрочном прекращении права пользования недрами при не устранении в установленный срок указанных нарушений;
- принятие к сведению информации об устранении нарушений и прекращение процедуры досрочного прекращения, приостановления или ограничения права пользования недрами конкретного участка.

Срок предоставления государственной услуги

17. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

17.1. По осуществлению оформления государственной регистрации и выдаче лицензий на право пользования недрами, не должен превышать 20 дней со дня принятия Управлением решения о предоставлении заявителю права пользования участками недр местного значения:

- оформление лицензии производится в течение 18 дней со дня принятия решения о предоставлении права пользования недрами;
- регистрация лицензии производится в течение 1 дня со дня оформления лицензии;
- выдача лицензии производится в течение 1 дня со дня регистрации лицензии.

17.2. По внесению изменений и дополнений в лицензии на право пользования недрами не должен превышать 30 дней:

- оформление дополнения к лицензии производится в течение 28 дней со дня принятия решения о выдаче дополнения к лицензии;
- регистрация дополнения к лицензии производится в течение 1 дня со дня оформления дополнения к лицензии;
- выдача дополнения к лицензии производится в течение 1 дня со дня регистрации дополнения к лицензии;

17.3. По осуществлению переоформления лицензий не должен превышать 30 дней.

17.4. По осуществлению принятия решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования недрами не должен превышать 30 дней без учета срока, установленного в письменном уведомлении о допущенных пользователем недр нарушениях и времени, необходимого для проведения повторной проверки по истечении срока, установленного в уведомлении.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения возникающие, в связи с предоставлением государственной услуги

18. Перечень указанных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на странице Управления на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.adygheya.ru), на Едином портале и Региональном портале, а также в соответствующем разделе Регионального реестра.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем

19. Перечень документов, предоставляемый заявителем для

предоставления государственной услуги:

- 1) копии учредительных документов для юридического лица;
- 2) выписка из реестра акционеров заявителя (для акционерных обществ);
- 3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (представляется юридическими лицами);
- 4) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (представляется индивидуальными предпринимателями);
- 5) копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;
- 6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (представляется юридическими лицами);
- 7) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (представляется индивидуальными предпринимателями);
- 8) справка налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;
- 9) данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым пользованием недрами:
 - копия бухгалтерского баланса заявителя за год, предшествующий подаче заявки, и за последний отчетный период, с отметкой налогового органа о его принятии;
 - договоры займа или кредита, вступившие в силу на дату подачи заявки (в случае проведения работ за счет привлеченных средств);
- 10) данные о технических, технологических и кадровых возможностях заявителя, а также других организаций, привлекаемых им в качестве подрядчиков.
- 11) документы, подтверждающие наличие у заявителя специалистов, обладающих специальной квалификацией и опытом, подтвержденным соответствующим документом (государственной лицензией, дипломом, свидетельством), включая перечень специалистов, которые будут непосредственно осуществлять работы по освоению участка недр (в том числе руководство такими работами), с указанием наименования учебного заведения и специальности (квалификации) по диплому (свидетельству) и стажа работы, связанной с пользованием недрами;
- 12) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки, или его копия, в случае если заявка подписана представителем заявителя, не имеющим право действовать от его имени без доверенности;
- 13) схематический план участка недр, обзорная карта района работ с нанесенным участком недр и элементами инженерной инфраструктуры, основными водотоками и населенными пунктами с указанием географических координат участка;

14) топо-маркшейдерский план участка и прилегающей территории, геолого-литологические разрезы и краткая геологическая характеристика испрашиваемого участка, выполненные специализированной организацией;

15) сведения о геологической изученности испрашиваемого участка;

16) документы, подтверждающие права собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов планируемого для разработки земельного участка или его частей с указанием площади каждой части, кадастрового номера и категории земель;

17) документ о собственниках, землевладельцах, землепользователях и арендаторах каждой части земельного участка, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, - сведения об этом земельном участке);

20. В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах 3-8 пункта 19 настоящего Регламента, Управление обеспечивает получение таких документов, в том числе в электронной форме, с использованием межведомственного электронного взаимодействия в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

21. Непредставление заявителем документов, указанных в подпунктах 3-8 пункта 19 настоящего Регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

22. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации,

23. При обращении за предоставлением государственной услуги от имени заявителя его уполномоченного представителя последний представляет документ, подтверждающий его полномочия или копию документа, заверенную в установленном порядке.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить по своей инициативе

24. В распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, находятся документы, указанные в подпунктах 3-8 пункта 19 настоящего Административного регламента.

Управление готовит запрос в органы государственной власти и организации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не представил документы, указанные в подпунктах 3-8 пункта 19 настоящего Административного регламента.

25. Заявитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 3-8 пункта 19 настоящего Административного регламента. Непредставление этих документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

26. Управление не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

27. Отказ в приеме заявки может последовать в следующих случаях:

1) заявка подана с нарушением установленных требований, в том числе если ее содержание не соответствует объявленным условиям аукциона;

2) заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;

3) заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ;

4) если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги**

28. Основаниями для приостановления предоставления

государственной услуги являются:

1) изменение законодательства Российской Федерации о недрах в период исполнения государственной услуги, повлекшее изменение порядка исполнения этой услуги;

2) волеизъявление соискателя лицензии, выраженное в письменной форме, об отзыве заявки о внесении изменений и дополнений в лицензию, а также о переоформлении лицензии на право пользования участками недр местного значения.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в предоставлении государственной услуги**

29. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по внесению изменений и дополнений в лицензию на право пользования недрами являются:

а) представление документов с нарушением требований пункта 62, 63 настоящего Административного регламента;

б) нарушение субъектом предпринимательской деятельности срока, указанного в пункте 76 настоящего Административного регламента;

- по переоформлению лицензии, если:

1) такое переоформление не отвечает условиям и требованиям, установленным Законом Российской Федерации "О недрах" и принятым в соответствии с ним иным нормативным правовым актам;

2) заявка на переоформление лицензии подана с нарушением требований, установленных пунктами 87-90 настоящего Административного регламента;

3) заявитель представил о себе неверные сведения;

4) заявитель не представил доказательств того, что обладает квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ;

5) если до наступления событий, указанных в подпунктах 1-7 пункта 83 настоящего Административного регламента, по участку недр, предоставленному в пользование предыдущему пользователю недр, начата в соответствии со статьей 21 Закона Российской Федерации "О недрах" и в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, процедура досрочного прекращения права пользования недрами.

30. Основанием для отказа в рассмотрении заявления владельца лицензии о прекращении права пользования недрами по его инициативе является представление документов с нарушением требований пункта 102 настоящего Административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

31. При предоставлении государственной услуги оказание иных

услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организации в предоставлении государственной услуги не осуществляется.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

32. Государственная услуга предоставляется на платной основе в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

33. Взимание с заявителя платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

34. Максимальное время ожидания заявителя в очереди для подачи заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

35. Заявление о предоставлении государственной услуги принимается и регистрируется в день ее подачи в Управление специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

36. Здание, в котором предоставляется государственная услуга, должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение. Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения Управления, пандусом, расширенным переходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход инвалидов (инвалидов-

колясочников).

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о номере кабинета и наименовании структурного подразделения Управления, предоставляющего государственную услугу.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:

условия для беспрепятственного доступа в помещение Управления;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение Управления, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

возможность сопровождения и самостоятельного передвижения, оказания помощи инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения;

условия по надлежащему размещению оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

возможность допуска в помещение Управления собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, определенным законодательством Российской Федерации;

соответствующая помощь работников Управления, предоставляющих государственные услуги, инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

37. Места предоставления государственной услуги должны быть оборудованы: телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютерами и иной оргтехникой, рабочими столами и стульями, стульями для посетителей, а также справочно-правовыми системами, информационными стендами с перечнем документов, необходимых, для предоставления государственной услуги, и образцами их заполнения.

38. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов.

39. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея на странице Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея <http://www.adygheya.ru>. Едином портале государственных и муниципальных услуг.

40. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества государственной услуги

41. К показателям доступности и качества государственной услуги относятся возможность:

1) получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

2) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

3) получать информацию о результате предоставления государственной услуги;

4) обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц Управления;

5) при предоставлении государственной услуги заявителю взаимодействовать с должностными лицами Управления не более двух раз (при сдаче заявления и прилагаемого комплекта документов и при получении результата предоставления государственной услуги), продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 15 минут.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременный прием (консультирование) двух и более посетителей не допускается.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

42. Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры и в электронной форме не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

43. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

оформление лицензии;

государственную регистрацию лицензии;

выдачу лицензии;
последовательность действий Управления при предоставлении государственной услуги по осуществлению внесения изменений и дополнений в лицензии на право пользования недрами;
последовательность действий Управления при переоформлении лицензий на пользование участками недр;
последовательность действий Управления при досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования недрами.

Оформление лицензии

44. Основанием для начала административной процедуры является решение Управления о предоставлении заявителю права пользования участками недр местного значения.

Решение об оформлении лицензии на пользование недрами принимается:

- по результатам аукциона на получение права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых;

- о предоставлении права пользования участком недр местного значения, для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

- о предоставлении права пользования участком недр местного значения, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых и включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом;

- о предоставлении права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено;

- о предоставлении права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея, для его геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений

общераспространенных полезных ископаемых;

45. В соответствии со статьей 11 Закона Российской Федерации "О недрах" предоставление недр в пользование оформляется специальным государственным разрешением в виде лицензии, включающей установленной формы бланк с Государственным гербом Российской Федерации, а также текстовые, графические и иные приложения, являющиеся неотъемлемыми составными частями лицензии и определяющие основные условия пользования недрами.

Лицензия является документом, удостоверяющим право ее владельца на пользование участком недр в определенных границах в соответствии с указанной в ней целью в течение установленного срока при соблюдении владельцем заранее оговоренных условий.

Форма бланка лицензии на пользование участком недр местного значения приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

46. Оформление лицензии на пользование недрами осуществляется в соответствии с требованиями статьи 12 Закона Российской Федерации "О недрах", согласно которым лицензия и ее неотъемлемые составные части должны содержать:

1) данные о пользователе недр, получившем лицензию, и органах, предоставивших лицензию, а также основание предоставления лицензии;

2) данные о целевом назначении работ, связанных с использованием недрами;

3) указание пространственных границ участка недр, предоставляемого в пользование;

4) указание границ земельного участка или акватории, выделенных для ведения работ, связанных с использованием недрами;

5) сроки действия лицензии и сроки начала работ (подготовки технического проекта, выхода на проектную мощность, предоставления геологической информации на государственную экспертизу);

6) условия, связанные с платежами, взимаемыми при пользовании недрами, земельными участками, акваториями;

7) согласованный уровень добычи минерального сырья, право собственности на добытое минеральное сырье;

8) соглашение о праве собственности на геологическую информацию, получаемую в процессе пользования недрами;

9) условия выполнения установленных законодательством, стандартами (нормами, правилами) требований по охране недр и окружающей природной среды, безопасному ведению работ;

10) порядок и сроки подготовки проектов ликвидации или консервации горных выработок и рекультивации земель.

Также в лицензии определяются условия пользования недрами, невыполнение которых является основанием досрочного прекращения, приостановления или ограничения права пользования недрами в соответствии со статьями 20, 21 и 23 Закона Российской Федерации "О

недрах".

Лицензия на пользование недрами может дополняться иными условиями, не противоречащими Закону Российской Федерации "О недрах".

47. В виде текстовых и графических приложений к бланку лицензии на пользование недрами в качестве документов, являющихся ее неотъемлемыми частями, прикладываются:

1) условия пользования недрами, которые включают:

вид пользования недрами;

указание пространственных границ участка недр, предоставленного в пользование, а также пространственных границ геологического и (или) горного отвода (при наличии);

сроки начала работ;

сроки подготовки проектной документации (проектов работ по геологическому изучению недр, поискам, разведке месторождений полезных ископаемых и (или) технического проекта разработки месторождения полезных ископаемых или иных проектных документов в соответствии с видом пользования участком недр);

условия, определяющие виды и минимальные объемы поисковых и (или) геологоразведочных работ с разбивкой по годам, сроки их проведения (если лицензия выдается в целях, связанных с геологическим изучением и (или) разведкой месторождений полезных ископаемых);

сроки ввода в разработку месторождений полезных ископаемых (если лицензия выдается в целях, связанных с добычей полезных ископаемых) или сроки начала строительства и ввода в эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

сроки выхода добывающего предприятия на проектную мощность;

сроки представления геологической информации на государственную экспертизу в целях подтверждения ее достоверности;

условия, связанные с платежами, взимаемыми при пользовании недрами, земельными участками, акваториями;

согласованный уровень добычи минерального сырья;

право собственности на добытое минеральное сырье (указание на собственника добытого минерального сырья (если лицензия выдается в целях, связанных с добычей полезных ископаемых));

условия использования геологической информации, получаемой в процессе пользования недрами;

порядок и сроки подготовки проектов ликвидации или консервации горных выработок и рекультивации земель;

условия выполнения установленных законодательством, стандартами (нормами, правилами) требований по охране недр и окружающей среды, безопасному ведению работ, связанных с использованием недрами.

Условия пользования недрами подписываются начальником Управления, недропользователем и заверяются печатью;

2) копия решения, являющегося основанием предоставления лицензии, принятого в соответствии со статьей 10.1 Закона Российской Федерации "О недрах";

3) схема расположения участка недр. Пространственные границы участка недр, предоставляемого в пользование, отражаются географическими координатами угловых точек. Пространственные границы участка недр, предоставляемого в пользование, рекомендуется указывать на топографических планах, геологических картах, геологических разрезах с указанием линий таких разрезов на картах;

4) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

5) копия свидетельства о постановке пользователя недр на налоговый учет;

б) сведения об участке недр и пользователе недр, отражающие:

местоположение участка недр в административно-территориальном отношении с указанием границ особо охраняемых природных территорий, а также участков ограниченного и запрещенного землепользования с отражением их на схеме расположения участка недр;

геологическую характеристику участка недр с указанием наличия месторождений (залежей) полезных ископаемых и запасов по ним;

обзор работ, проведенных на участке недр, наличие на участке недр горных выработок, скважин и иных объектов, которые могут быть использованы при работе на этом участке;

наличие других пользователей недр на данном участке недр;

перечисление предыдущих пользователей данным участком недр (если ранее участок недр находился в пользовании) с указанием оснований, сроков предоставления (перехода права) участка недр в пользование и прекращения действия лицензии на пользование этим участком недр (указывается при переоформлении лицензии);

юридический адрес пользователя недр, контактные телефоны, дата и место государственной регистрации, постановки на налоговый учет, идентификационный номер налогоплательщика. Приложение может дополняться иными материалами, имеющими отношение к предоставленному в пользование участку недр. Сведения об участке недр, изложенные в данном подпункте, оформляются отдельным приложением к лицензии или входят в состав документа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта.

48. Должностным лицом Управления, ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела природопользования.

Результатом административной процедуры является оформление лицензии на право пользования' недрами.

Способом фиксации результата административной процедуры является оформление лицензии на бумажном носителе с подписью Начальника Управления.

Государственная регистрация лицензии

49. Основанием для начала административной процедуры является оформление лицензии на бумажном носителе с подписью Начальника Управления.

50. Государственная регистрация лицензий на пользование недрами заключается:

в присвоении уникального регистрационного номера;

в проставлении штампа в нижнем левом углу и подписи государственного регистратора;

во внесении записи о регистрации лицензии в реестр государственной регистрации лицензий на право пользования недрами.

51. Специалист Управления, ответственный за регистрацию лицензий, при осуществлении регистрации лицензии присваивает ей государственный регистрационный номер и проставляет указанный номер, а также штамп государственной регистрации (далее - штамп) на одном оригинале бланка лицензии и двух копиях лицензии. Штамп проставляется на лицевой стороне бланка лицензии в нижнем левом углу (приложение 2 к настоящему Административному регламенту).

52. Государственный регистрационный номер состоит из серии, номера, аббревиатуры вида полезного ископаемого и аббревиатуры вида работ.

53. Серия регистрационного номера представляет собой аббревиатуру наименования субъекта Российской Федерации, на территории которого находится переданный в пользование участок недр - МАЙ.

54. Номер лицензии представляет собой пятизначное число, обозначающее порядковый номер лицензии в реестре государственной регистрации лицензий на право пользования недрами.

Управление ведет нумерацию с 80001 по 99999 номер (включительно).

55. Вид лицензии определяется двумя буквами:

1) первая буква обозначает вид полезного ископаемого:

Т - твердые полезные ископаемые;

Кроме вида полезного ископаемого первая буква может обозначать также:

П - прочие лицензии.

В случае, если в лицензии указаны два или более вида полезных ископаемых, первая буква в регистрационном номере проставляется по преобладающему виду;

2) вторая буква обозначает вид работ:

П - геологическое изучение, включающее поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, а также геологическое изучение и оценку пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

Р - одновременное, для геологического изучения (поисков, разведки)

и добычи полезных ископаемых;

Э - разведка и добыча полезных ископаемых;

Д - другие виды работ, не связанных с добычей полезных ископаемых (строительство и эксплуатация подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых).

56. Специалист Управления после совершения вышеуказанных процедур, вносит в реестр государственной регистрации лицензий на право пользования недрами запись о регистрации лицензии.

Результатом административной процедуры является регистрация лицензии на право пользования недрами.

Способом фиксации результата административной процедуры является внесение в реестр государственной регистрации лицензий на право пользования недрами записи о регистрации лицензии.

Выдача лицензии

57. Основанием для начала административной процедуры является регистрация лицензии на право пользования недрами.

Специалист Управления в течение 1 дня со дня регистрации лицензии передает заявителю (либо его представителю, действующему на основании доверенности) под роспись в книге выдачи лицензий один экземпляр лицензии (оригинал), остальные экземпляры (копии) лицензии - организациям, осуществляющим хранение лицензий.

58. При утрате лицензии на пользование недрами пользователю недр на основании его письменного заявления об утрате лицензии Управлением выдается ее дубликат.

Дубликат лицензии выдается в строгом соответствии с оригиналом лицензионных документов. На лицевой стороне дубликата лицензии в правом верхнем углу проставляется штамп "Дубликат" (приложение 2 к настоящему Административному регламенту).

Результатом административной процедуры является выдача лицензии на право пользования недрами заявителю.

Способом фиксации результата административной процедуры является роспись заявителя в книге выдачи лицензий.

Последовательность действий Управления при предоставлении государственной услуги по осуществлению внесения изменений и дополнений в лицензии на право пользования недрами

59. Внесение изменений и дополнений в лицензии на право пользования недрами осуществляется по взаимному согласию пользователя недр и Управления:

в случае значительного изменения объема потребления произведенной продукции по обстоятельствам, не зависящим от пользователя недр, и связанного с этим изменением срока ввода в эксплуатацию объектов;

при возникновении обстоятельств, существенно отличающихся от тех, при которых лицензия была предоставлена.

60. Основаниями для начала осуществления административной процедуры по внесению изменений и дополнений в лицензии на право пользования недрами являются:

заявка пользователя недр с просьбой о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами (далее - заявка на внесение изменений и дополнений);

обращение Управления к пользователю недр с предложением о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование участком недр.

61. Внесение изменений и дополнений в лицензии на пользование недрами на основании обращения Управления осуществляется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, для рассмотрения заявок на внесение изменений и дополнений.

62. Заявка на внесение изменений и дополнений подписывается уполномоченным лицом заявителя либо заявителем и подается в Управление.

63. Заявка на внесение изменений и дополнений в лицензию должна содержать:

полное официальное наименование заявителя;

его юридический адрес;

основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации заявителя;

ИНН заявителя;

просьбу о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами с указанием вида, номера, даты государственной регистрации лицензии, наименования участка недр, целевого назначения работ на участке недр;

краткую суть предложений по изменениям и дополнениям с указанием причин необходимости этих изменений и дополнений.

К заявке на внесение изменений и дополнений должны прилагаться следующие сведения и документы:

1) предлагаемые изменения и (или) дополнения в лицензию на пользование недрами с обоснованием необходимости их внесения, сопровождающиеся копиями соответствующих документов, в том числе графическими материалами (на бумажном носителе и в электронном виде). Перечень предлагаемых изменений представляется в виде таблицы с указанием действующей редакции изменяемого пункта лицензии или приложения к ней и предлагаемой редакции данного пункта (представляется заявителем);

2) краткий отчет пользователя недр о выполнении условий пользования недрами (на бумажном носителе и в электронном виде) (представляется заявителем);

3) копия действующей лицензии на пользование недрами со всеми приложениями к ней, зарегистрированными в установленном порядке (представляется заявителем);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (получается в порядке межведомственного электронного взаимодействия из Управления Федеральной налоговой службы по Республике Адыгея, предельный срок предоставления 5 рабочих дней), если не предоставлены заявителем по своей инициативе;

5) копии актов проверок контрольными органами за последние три года, предшествующие подаче заявки на внесение изменений и дополнений, а также выданные ими предписания (уведомления) (представляется заявителем);

6) справка налогового органа о наличии (об отсутствии) задолженности пользователя недр по уплате налогов и платежей при пользовании недрами (получается в порядке межведомственного электронного взаимодействия из Управления Федеральной налоговой службы по Республике Адыгея, предельный срок предоставления 5 рабочих дней), если не предоставлены заявителем по своей инициативе;

7) доверенность, в случае если заявка подписана уполномоченным заявителем лицом (представляется заявителем);

8) проект изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами (на бумажном носителе и в электронном виде) (представляется заявителем).

64. По своему желанию пользователь недр дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для обоснования внесения изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами.

65. Основанием для отказа в рассмотрении заявки на внесение изменений и дополнений является представление документов с нарушением требований пункта 62-63 настоящего Административного регламента.

66. В случае необходимости продления срока пользования участком недр заявка на внесение изменений и дополнений по вопросу продления указанного срока должна быть подана в Управление в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента.

67. Заявка на внесение изменений и дополнений по вопросу отказа пользователя недр от части участка недр, предоставленного в целях геологического изучения, удовлетворяется с 1 июля текущего года, если заявка поступила не позднее 1 апреля текущего года, или с 1 января следующего года, если заявка поступила не позднее 1 октября текущего года.

68. Исполнение Управлением государственной услуги по осуществлению внесения изменений и дополнений в лицензию на право пользования недрами включает в себя:

- 1) регистрацию заявки на внесение изменений и дополнений;
- 2) рассмотрение заявки на внесение изменений и дополнений;
- 3) принятие Управлением решения о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами, оформление внесения

изменений и дополнений в лицензию;

4) государственная регистрация и выдача изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами.

69. Регистрация заявки на внесение изменений и дополнений с приложениями (далее - заявочные материалы) осуществляется должностным лицом Управления, ответственным за делопроизводство, в день подачи заявочных материалов.

70. В течение 1 дня со дня регистрации заявочных материалов должностное лицо Управления, ответственное за делопроизводство, направляет их на рассмотрение специалистам Управления.

71. В течение 8 дней со дня регистрации заявочных материалов специалист Управления рассматривает поступившие заявочные материалы на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 62-63 настоящего Административного регламента.

72. В случае, если по результатам рассмотрения, поступившие заявочные материалы признаются несоответствующими установленным требованиям, то специалист Управления в течение 8 дней со дня регистрации заявочных материалов направляет заявителю подписанное начальником Управления уведомление об отказе в приеме заявочных материалов с указанием причин отказа.

Заявочные материалы в этом случае заявителю не возвращаются.

73. В случае, если по результатам рассмотрения, поступившие заявочные материалы признаются соответствующими установленным требованиям, то специалист Управления в течение 10 дней со дня регистрации заявочных материалов подготавливает проект решения о внесении изменений и дополнений в лицензию на право пользования недрами, в порядке делопроизводства направляет подготовленный проект решения специалисту, ответственному за проведение правовой экспертизы, уполномоченным должностным лицам.

74. Проект решения о внесении изменений и дополнений в лицензию на право пользования недрами подписывается начальником Управления.

75. Специалист Управления в течение 2 рабочих дней с момента подписания изменений и дополнений в лицензию на право пользования недрами вручает заявителю или его представителю по доверенности подписанные начальником Управления изменения и дополнения в лицензию на пользование недрами.

76. Уполномоченное лицо заявителя в течение 5 дней со дня подписания решения о внесении изменений и дополнений в лицензию на право пользования недрами обязано выразить согласие с внесенными изменениями и дополнениями путем проставления ниже подписи начальника департамента, подписавшего изменения и дополнения в лицензию, после слов "с изменениями и дополнениями в лицензию согласен" своей подписи, фамилии и инициалов, даты, печати заявителя.

77. В случае, если изменения и дополнения в лицензию согласовало лицо, не являющееся руководителем заявителя и отличное от

уполномоченного лица, подписавшего заявку, указанную в пункте 62 настоящего Административного регламента, то к направляемым изменениям и дополнениям в лицензию прикладывается доверенность.

78. В случае, если заявитель не согласен с изменениями и дополнениями в лицензию, то уполномоченное лицо заявителя в течение срока, установленного в пункте 75 настоящего Административного регламента, обязано направить в орган, подписавший изменения и дополнения в лицензию, мотивированный отказ.

79. После согласования уполномоченным лицом заявителя изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами указанные изменения и дополнения специалист Управления регистрирует изменения и дополнения в лицензию в установленном порядке.

80. В случае, если в течение 5 дней с момента получения заявителем изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами заявитель не согласовывает их или направил отказ в согласовании, то начальником Управления принимается решение об аннулировании изменений и дополнений в лицензию.

81. Регистрация и выдача изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами осуществляется в сроки и в порядке, установленные настоящим Административным регламентом в пунктах 47-48 и 56 для регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами.

82. При государственной регистрации изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами:

уникальный регистрационный номер не присваивается;

штамп проставляется в левом верхнем углу на первом листе изменений и дополнений в лицензию.

Последовательность действия Управления при переоформлении лицензий на пользование участками недр

83. Основанием для начала административной процедуры по переоформлению лицензий на пользование участками недр Управлением являются следующие случаи:

1) реорганизация юридического лица - пользователя недр путем его преобразования - изменения его организационно-правовой формы;

2) реорганизация юридического лица - пользователя недр путем присоединения к нему другого юридического лица или слияния его с другим юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) прекращение деятельности юридического лица - пользователя недр вследствие его присоединения к другому юридическому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации при условии, если другое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также будет иметь квалифицированных специалистов, необходимые финансовые и технические средства для безопасного проведения работ;

4) реорганизация юридического лица - пользователя недр путем его разделения или выделения из него другого юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, если вновь созданное юридическое лицо намерено продолжать деятельность в соответствии с лицензией на право пользования недрами, предоставленной прежнему пользователю недр;

5) юридическое лицо - пользователь недр выступает учредителем нового юридического лица, созданного для продолжения деятельности на предоставленном участке недр в соответствии с лицензией на право пользования недрами, при условии, если новое юридическое лицо образовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и ему передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка, а также имеются необходимые разрешения (лицензии) на осуществление видов деятельности, связанных с недропользованием, и доля прежнего юридического лица - пользователя недр в уставном капитале нового юридического лица на момент перехода права пользования участком недр составляет не менее половины уставного капитала нового юридического лица;

б) передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом, если юридическое лицо, которому передается право пользования недрами, создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствует требованиям, предъявляемым к пользователю недр законодательством Российской Федерации, условиям проведения конкурса или аукциона на право пользования данным участком недр, условиям лицензии на право пользования данным участком недр и такому юридическому лицу передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка, а также передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, по его указанию, при соблюдении указанных условий;

7) приобретение субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О несостоятельности (банкротстве)", имущества (имущественного комплекса) предприятия-банкрота (пользователя недр) при условии, что приобретатель имущества является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает квалификационным

требованиям, предъявляемым к пользователю недр законодательством Российской Федерации о недрах;

8) изменение наименования юридического лица - пользователя недр;

9) передача права пользования участками недр, предоставленными субъектам предпринимательской деятельности на основании соглашений о разделе продукции, а также продление срока действия соглашения о разделе продукции.

84. При переоформлении лицензии на пользование участком недр условия пользования недрами пересмотру не подлежат.

85. Переоформление лицензий на пользование участками недр включает в себя:

1) регистрацию заявки на переоформление лицензии на пользование участками недр (далее - заявка на переоформление лицензии);

2) рассмотрение заявки на переоформление лицензии;

3) принятие Управлением решения о переоформлении лицензии на пользование участком недр;

4) оформление, государственную регистрацию и выдачу переоформленной лицензии.

86. Отказ в переоформлении лицензии на пользование участком недр следует в случаях, если:

1) такое переоформление не отвечает условиям и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

2) заявка на переоформление лицензии подана с нарушением требований, установленных настоящим Административным регламентом;

3) заявитель представил о себе неверные сведения;

4) заявитель не представил доказательств того, что обладает квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ;

5) если до наступления событий, указанных в подпунктах 1-7 пункта 83 настоящего Административного регламента, по участку недр, предоставленному в пользование предыдущему пользователю недр, начата в соответствии со статьей 21 Закона Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, процедура досрочного прекращения права пользования недрами.

87. Заявка на переоформление лицензии оформляется в произвольной форме, адресуется начальнику Управления, подписывается уполномоченным лицом заявителя либо заявителем, заверяется печатью (в случае если заявитель является юридическим лицом) и подается в Управление.

88. Заявка на переоформление лицензии должна содержать:

полное официальное наименование заявителя;

его юридический адрес;

основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации заявителя;

ИНН заявителя;

просьбу о переоформлении лицензии на пользование недрами с указанием вида, номера, даты государственной регистрации переоформляемой лицензии, наименования участка недр, целевого назначения работ на участке недр;

основание переоформления лицензии, предусмотренное статьей 17.1 Закона Российской Федерации "О недрах";

согласие заявителя принять в полном объеме на себя выполнение условий пользования недрами, предусмотренных переоформляемой лицензией.

89. К заявке на переоформление лицензии должны прилагаться следующие материалы:

1) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов и документа, подтверждающего факт внесения записи о регистрации юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц (представляется заявителем);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (получается в порядке межведомственного электронного взаимодействия из Управления Федеральной налоговой службы по Республике Адыгея, предельный срок предоставления 5 рабочих дней), если они не предоставлены заявителем по своей инициативе.

3) документ, подтверждающий согласие владельца лицензии на переоформление лицензии на претендента с указанием основания ее переоформления (если на момент подачи заявления владелец лицензии сохраняет статус юридического лица) (представляется заявителем);

4) копия действующей лицензии на пользование недрами со всеми приложениями к ней, зарегистрированными в установленном порядке, подлежащая переоформлению (представляется заявителем);

5) доверенность, в случае если заявка на переоформление лицензии подписана уполномоченным заявителем лицом (представляется заявителем);

6) выписка из реестра акционеров (для претендентов - акционерных обществ) (представляется заявителем).

90. В зависимости от конкретного основания перехода права пользования недрами заявитель должен дополнительно к документам, указанным в пункте 89 настоящего Административного регламента, представить следующие документы и сведения:

1) по подпункту 1 пункта 83 настоящего Административного регламента - передаточный акт (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), в котором должно быть определенным образом отражено правопреемство лица, претендующего на получение лицензии, на соответствующий участок недр;

2) по подпунктам 2 и 3 пункта 83 настоящего Административного регламента:

передаточный акт (оригинал или заверенная в установленном

порядке копия), в котором должно быть определенным образом отражено правопреемство лица, претендующего на получение лицензии, на соответствующий участок недр;

данные о соответствии претендента требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов;

3) по подпункту 4 пункта 83 настоящего Административного регламента:

разделительный баланс (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), в котором должно быть отражено правопреемство лица, претендующего на получение лицензии, на соответствующий участок недр;

данные о соответствии претендента требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов;

4) по подпункту 5 пункта 83 настоящего Административного регламента:

заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих, что новое юридическое лицо (претендент) образовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и доля прежнего юридического лица - пользователя недр составляет не менее половины уставного капитала претендента на момент перехода права пользования недрами;

данные о том, что претенденту передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование участком недр, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка, и имеются необходимые лицензии на осуществление видов деятельности, связанных с использованием недрами;

данные о соответствии претендента требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов;

5) по подпункту 6 пункта 83 настоящего Административного регламента - в случае передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом, претендент представляет документы, подтверждающие статус основного и дочернего общества (копии учредительных и регистрационных документов основного и дочернего общества (представляется заявителем), выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (получается в порядке

межведомственного электронного взаимодействия из Управления Федеральной налоговой службы по Республике Адыгея, предельный срок предоставления 5 рабочих дней), если не предоставлены заявителем по своей инициативе, выписка из реестра акционеров (представляется заявителем), копии договора между хозяйственными обществами или иных документов, подтверждающих возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерним обществом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации) (представляется заявителем).

В случае передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, претендент представляет документы, подтверждающие статус основного и дочерних обществ (копии учредительных и регистрационных документов основного и дочерних обществ (представляются заявителем), выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (получается в порядке межведомственного электронного взаимодействия из Управления Федеральной налоговой службы по Республике Адыгея, предельный срок предоставления 5 рабочих дней), если не предоставлены заявителем по своей инициативе, выписка из реестра акционеров (представляется заявителем), копии договора между хозяйственными обществами или иных документов, подтверждающих возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерними обществами, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (представляется заявителем), и письменное указание основного общества на переоформление лицензии (представляется заявителем).

Также должны быть представлены данные о соответствии претендента требованиям, предъявляемым к пользователям недр, о наличии у него необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недр, и о наличии квалифицированных специалистов, а также данные о том, что претенденту передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка;

б) по подпункту 7 пункта 83 настоящего Административного регламента:

данные о том, что приобретатель имущества является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает квалификационным требованиям, предъявляемым к пользователю недр законодательством о недрах Российской Федерации; документы, подтверждающие, что в отношении владельца лицензии проводится процедура банкротства, в том числе копия решения суда о начале процедуры банкротства владельца лицензии;

документы (оригиналы или заверенная в установленном порядке копия), подтверждающие приобретение имущества (имущественного комплекса) предприятия-банкрота, являющегося владельцем лицензии и то, что это имущество связано с использованием соответствующим участком недр.

91. Управление вправе при необходимости запрашивать у заявителя дополнительные материалы, подтверждающие достоверность изложенных в его заявке сведений.

92. Регистрация заявки на переоформление лицензии осуществляется должностными лицами Управления, ответственного за делопроизводство, в день подачи соответствующей заявки в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

В течение 1 дня после регистрации заявка на переоформление лицензии направляется на рассмотрение специалисту отдела природопользования.

93. В течение 8 дней со дня регистрации заявочных материалов специалист Управления рассматривает поступившие заявочные материалы на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 87-90 настоящего Административного регламента.

94. В случае, если по результатам рассмотрения, поступившие заявочные материалы признаются несоответствующими установленным требованиям, то специалист департамента в течение 8 дней направляет заявителю подписанное начальником департамента уведомление об отказе в приеме заявочных материалов с указанием причин отказа.

Заявочные материалы в этом случае заявителю не возвращаются.

95. В случае, если по результатам рассмотрения поданная заявка на переоформление лицензии признается соответствующей установленным требованиям, то специалист Управления в течение 12 дней со дня регистрации заявочных материалов подготавливает проект решения о переоформлении лицензии на пользование участком недр, в порядке делопроизводства направляет подготовленный проект решения специалисту, ответственному за проведение правовой экспертизы, уполномоченным должностным лицам.

96. В проекте решения о переоформлении лицензии на пользование участком недр указываются:

полное официальное наименование прежнего пользователя недр;

полное официальное наименование нового пользователя недр;

номер и серия переоформляемой лицензии на пользование участком недр с указанием наименования участка недр и целевого назначения пользования недрами;

основание переоформления лицензии на пользование участком недр.

97. Проект решения о переоформлении лицензии на право пользования участками недр местного значения подписывается начальником Управления.

98. Оформление, регистрация и выдача переоформленной лицензии

на пользование недрами осуществляется в сроки и в порядке, установленными настоящим Административным регламентом в пунктах 44-56 для регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами.

99. Специалист Управления после внесения в соответствии с пунктом 55 настоящего Административного регламента в реестр государственной регистрации лицензий на право пользования недрами, оформленной взамен ранее действовавшей, вносит в реестр государственной регистрации лицензий на право пользования недрами, зарегистрированной ранее.

Последовательность действий Управления при досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования недрами

100. Государственная услуга по осуществлению принятия решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования недрами реализуется Управлением в соответствии с разграничением полномочий в следующих случаях:

- 1) возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью людей, работающих или проживающих в зоне влияния работ, связанных с использованием недрами;
- 2) нарушения пользователем недр существенных условий лицензии;
- 3) систематического нарушения пользователем недр установленных правил пользования недрами;
- 4) возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия и другие);
- 5) если пользователь недр в течение установленного в лицензии срока не приступил к пользованию недрами в предусмотренных объемах;
- 6) ликвидации предприятия или иного субъекта хозяйственной деятельности, которому недра были предоставлены в пользование;
- 7) по инициативе владельца лицензии;
- 8) непредставления пользователем недр отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации о недрах;
- 9) по инициативе недропользователя по его заявлению.

101. Основанием для начала административной процедуры по принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования недрами является:

- 1) информация о возникновении непосредственной угрозы жизни или здоровью людей, работающих или проживающих в зоне влияния работ, связанных с использованием недрами или чрезвычайной ситуации;
- 2) представления (предложения) Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор), с приложением копии акта соответствующей контрольной проверки и, в случае наличия, - копий сделанных предписаний по устранению выявленных нарушений, а также других материалов, оформленных по результатам проверок;
- 3) представления иных уполномоченных контрольных и надзорных

органов в соответствии с их компетенцией, определяемой законодательством Российской Федерацией;

4) данные, полученные при осуществлении полномочий Управления, содержащие основания для принятия решений о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами;

5) письменное заявление владельца лицензии о прекращении права пользования недрами по его инициативе;

6) документы, предоставленные в Управление о ликвидации предприятия или иного субъекта хозяйственной деятельности, которому участок недр был предоставлен в пользование.

102. Письменное заявление владельца лицензии о прекращении права пользования недрами по его инициативе оформляется в произвольной форме, адресуется начальнику Управления, подписывается руководителем владельца лицензии, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации лицом, либо заявителем, заверяется печатью (в случае если заявитель является юридическим лицом) и подается в департамент.

Заявление владельца лицензии о прекращении права пользования недрами должно содержать:

полное официальное наименование заявителя;

его юридический адрес;

основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации заявителя;

ИНН заявителя;

банковские реквизиты заявителя;

уведомление об отказе от права пользования недрами с указанием на причины отказа;

обязательство по безусловному выполнению мероприятий по консервации и ликвидации горных выработок, объектов инфраструктуры и рекультивации земель, согласно условиям, зафиксированным в лицензии на право пользования недрами;

информацию о планируемых (либо проведенных) рекультивационных и ликвидационных мероприятиях;

срок прекращения права пользования недрами.

103. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для обоснования отказа от права пользования недрами.

104. Основанием для отказа в рассмотрении заявления владельца лицензии о прекращении права пользования недрами по его инициативе является представление документов с нарушением требований пункта 102 настоящего Административного регламента.

105. Осуществление Управлением административной процедуры по осуществлению принятия решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования недрами включает в себя:

регистрацию документов, являющихся в соответствии с пунктом 101 настоящего Административного регламента основанием для начала осуществления административных процедур в рамках исполнения государственной услуги (далее - документы);

рассмотрение материалов по досрочному прекращению права пользования недрами и принятие решения;

реализацию решения о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами.

106. Регистрация документов осуществляется должностным лицом Управления, ответственным за делопроизводство, не позднее дня, следующего за днем получения.

В течение 1 рабочего дня зарегистрированные документы направляются специалистам Управления.

107. В течение 8 рабочих дней с момента регистрации полученных документов специалист Управления осуществляет подготовку комплекта документов по вопросу возможного досрочного прекращения, приостановления или ограничения права пользования недрами в отношении конкретного участка недр и конкретного пользователя недр.

108. В случае если началом осуществления административных процедур в рамках исполнения государственной услуги по осуществлению принятия решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования недрами, являются основания, предусмотренные в подпункте 2, 3, 4 пункта 101 настоящего Административного регламента, то специалист Управления в течение 5 рабочих дней с момента регистрации поступивших документов направляет запрос в Росприроднадзор или иной уполномоченный контрольный и надзорный орган о предоставлении копии акта проведения проверки о выполнении условий пользования недрами по конкретному участку недр и копии предписания по устранению выявленных нарушений (в случае их отсутствия в поступившем комплекте документов).

109. После получения запрашиваемой информации, указанной в пункте 108 настоящего Административного регламента, специалист Управления в течение 7 рабочих дней формирует комплект имеющихся документов и осуществляет рассмотрение данных документов на предмет наличия оснований для принятия решений о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами, предусмотренных статьей 20 Закона Российской Федерации "О недрах".

110. При наличии оснований для принятия решений о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами, предусмотренных статьей 20 Закона Российской Федерации "О недрах", специалист Управления в течение 7 дней формирует пакет документов, необходимых для принятия решения о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами.

111. В случае, если по результатам рассмотрения документов,

предусмотренных в подпункте 2, 3, 4 пункта 101 настоящего Административного регламента, будет признано, что основания для принятия решений о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами отсутствуют, то специалист Управления в течение 10 рабочих дней направляет в орган, направивший представление (предложение) о рассмотрении вопроса по досрочному прекращению, приостановлению или ограничению права пользования участком недр, мотивированный отказ, подписанный начальником Управления, в досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами.

112. В целях обеспечения объективного, качественного и комплексного анализа документов, связанных с досрочным прекращением, приостановлением или ограничением права пользования недрами, специалист Управления в течение 20 дней со дня регистрации заявочных материалов подготавливает проект решения о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами, в порядке делопроизводства направляет подготовленный проект решения специалисту, ответственному за проведение правовой экспертизы, уполномоченным должностным лицам.

113. Уполномоченные должностные лица согласовывают проект решения о направлении в адрес пользователя недр уведомления о допущенных пользователем недр нарушениях и возможном досрочном прекращении права пользования недрами, прекращению (без процедуры), приостановлению или ограничению права пользования недрами в отношении конкретного участка недр либо решения о нецелесообразности проведения указанных административных процедур (о принятии к сведению).

114. При досрочном прекращении права пользования недрами пользователем недр прекращаются все виды деятельности (за исключением работ по консервации и (или) ликвидации горных выработок, скважин и объектов инфраструктуры, связанных с использованием этим участком недр) на участке недр и получение соответствующей продукции. В сроки, определенные органами, принявшими решение о досрочном прекращении права пользования недрами, начинаются работы по консервации и (или) ликвидации горных выработок, скважин и объектов инфраструктуры, связанных с использованием этим участком недр. Лицензия на пользование недрами при досрочном прекращении права пользования недрами подлежит снятию с государственного учета.

115. При приостановлении права пользования недрами временно прекращается основной вид деятельности и связанные с ним вспомогательные работы, за исключением деятельности по обеспечению сохранности горных выработок и буровых скважин, поддержанию строений, сооружений и оборудования в безопасном для жизни и здоровья людей, окружающей природной среды и недр состоянии. Лицензия на

пользование участком недр при приостановлении права пользования недрами с государственного учета не снимается.

116. При ограничении права пользования недрами временно или постоянно запрещается осуществление тех или иных видов деятельности, связанных с использованием недрами, если они привели или могут привести к возникновению непосредственной угрозы жизни и здоровью людей, негативному влиянию на охрану недр и окружающую природную среду до устранения причин, вызвавших это ограничение. Лицензия на пользование участком недр при ограничении права пользования недрами сохраняет свою силу в части не запрещенных видов деятельности.

117. В случае принятия решения о направлении в адрес пользователя недр уведомления о допущенных пользователем недр нарушениях и возможном досрочном прекращении права пользования недрами специалист Управления в течение 7 рабочих дней с момента согласования решения должностными лицами оформляет и подписывает у начальника Управления письменное уведомление о допущенных пользователем недр нарушениях и возможном досрочном прекращении права пользования недрами.

118. Специалист Управления в течение 3 дней с даты подписания уведомления о допущенных пользователем недр нарушениях направляет указанное уведомление пользователю недр заказным письмом с уведомлением о вручении, а копию этого уведомления направляет в адрес Росприроднадзора или иным уполномоченным контрольным и надзорным органам для организации контроля за устранением выявленных нарушений.

119. Письменное уведомление о допущенных пользователем недр нарушениях должно содержать:

указание на нарушения условий пользования недрами;

требования к информации об устранении нарушений, которая должна быть представлена пользователем недр с указанием на срок исполнения;

предупреждение о том, что в случае если указанные нарушения не будут устранены в указанный в уведомлении срок, то право пользования недрами может быть досрочно прекращено.

120. Срок, устанавливаемый в уведомлении на устранение нарушений, не может быть менее 3 месяцев и превышать 12 месяцев, исчисляемых, с даты получения пользователем недр уведомления.

121. Специалист Управления в течение 7 дней с момента получения копии акта Росприроднадзора или иных уполномоченных контрольных и надзорных органов о проверке устранения (не устранения) пользователем недр нарушений, указанных в письменном уведомлении о допущенных пользователем недр нарушениях, готовит комплект документов в отношении конкретного участка недр.

122. В решении Управления о досрочном прекращении права пользования недрами по основаниям, предусмотренным в подпункте 1, 5, 7

пункта 101 настоящего Административного, указываются:

1) основания для принятия решения о досрочном прекращении права пользования недрами в соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации "О недрах";

2) сведения о заявлении владельца лицензии о досрочном прекращении, права пользования недрами;

3) указание на необходимость проведения недропользователем мероприятий по ликвидации и консервации предприятия по добыче полезных ископаемых и подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

4) дата прекращения права пользования недрами;

5) данные об исключении сведений о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц либо данные об исключении сведений об индивидуальном предпринимателе из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае досрочного прекращения права пользования недрами в связи с ликвидацией предприятия или иного субъекта хозяйственной деятельности).

123. Специалист Управления в течение 7 рабочих дней с момента получения копии акта Росприроднадзора или иных уполномоченных контрольных и надзорных органов о проверке устранения (не устранения) пользователем недр нарушений, указанных в письменном уведомлении о допущенных пользователем недр нарушениях, готовит проект решения о приостановлении или ограничении права пользования недрами.

124. В решении Управления о приостановлении или ограничении права пользования недрами указываются:

1) основание приостановления либо ограничения права пользования недрами в соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации "О недрах";

2) мероприятия, которые должен провести недропользователь для устранения причин, вызвавших приостановление либо ограничение права пользования участком недр, порядок и сроки их проведения;

3) виды работ, проведение которых запрещается, с указанием причин этого запрета (при ограничении права пользования недрами);

4) дата вступления в силу решения о приостановлении либо ограничении права пользования недрами;

5) условия, при наступлении которых решение о приостановлении либо ограничении права пользования недрами может быть отменено.

Специалист Управления в течение 7 рабочих дней с момента получения копии акта Росприроднадзора или иных уполномоченных контрольных и надзорных органов о проверке устранения (не устранения) пользователем недр нарушений, указанных в письменном уведомлении о допущенных пользователем недр нарушениях, в случае, если пользователь недр в указанный в письменном уведомлении срок не устранил нарушения условий пользования недрами, готовит проект решения о досрочном

прекращении права пользования недрами.

125. В решении о досрочном прекращении права пользования недрами в случае, если пользователь недр в указанный в письменном уведомлении срок не устранил нарушения условий пользования недрами, указываются:

1) основание досрочного прекращения права пользования недрами в соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации "О недрах";

2) условия досрочного прекращения права пользования участком недр;

3) указание на необходимость проведения недропользователем мероприятий в связи с досрочным прекращением права пользования участком недр, в том числе по консервации или ликвидации горных выработок и объектов инфраструктуры, а также по рекультивации нарушенных земель;

4) дата вступления в силу решения о досрочном прекращении права пользования недрами.

126. Решение о досрочном прекращении, приостановлении либо ограничении права пользования недрами подписывает начальник Управления.

127. Специалист Управления в течение 3 рабочих дней со дня подписания решения о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами направляет копию решения пользователю недр заказным письмом с уведомлением о вручении.

128. Специалист Управления в двухдневный срок со дня подписания решения делает запись в реестр государственной регистрации лицензий на право пользования недрами о прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами.

Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

129. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в Управление, заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

За исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных Управлением в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток), плата не взимается.

В случае выявления опечаток заявитель вправе обратиться в Управление с заявлением об исправлении допущенных опечаток.

130. В заявлении об исправлении опечаток в обязательном порядке указываются:

1) наименование уполномоченного органа, в который подается заявление об исправлении опечаток;

2) вид, дата, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате предоставления государственной услуги;

3) для юридических лиц – название, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, адрес места нахождения, фактический адрес нахождения (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона;

4) для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, ОГРН, данные основного документа, удостоверяющего личность, адрес места нахождения, фактический адрес нахождения (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона;

5) для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места пребывания), адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона, данные основного документа, удостоверяющего личность.

б) реквизиты документа (-ов), обосновывающих доводы заявителя о наличии опечатки, а также содержащих правильные сведения.

К заявлению должен быть приложен оригинал документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги. В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

131. Заявления об исправлении опечаток представляются следующими способами:

- лично (в Управление);

- через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции (далее - организация почтовой связи, по почте).

Управлением может быть принято решение об отсутствии опечаток в случае, если в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги, содержатся информация и данные соответствующие информации и данным, указанным в документах, представленных заявителем самостоятельно и (или) по собственной инициативе, а также находящихся в распоряжении Управления и (или) запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении заявителю государственной услуги.

132. Оснований для отказа в приеме заявления об исправлении опечаток не предусмотрено.

133. Основаниями для отказа в исправлении опечаток являются:

1) представленные документы по составу и содержанию не соответствуют требованиям пункта 130 Административного регламента;

2) документы, установленные пунктом 130 Административного регламента, поданы способом, не предусмотренным пунктом 131 Административного регламента;

3) принятие Управлением решения об отсутствии опечаток.

134. Заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением об

исправлении опечаток после устранения оснований для отказа в исправлении опечаток, предусмотренных пунктами 130 и 131 Административного регламента.

135. Заявление об исправлении опечаток в течение 5 рабочих дней с момента регистрации в Управлении заявления об исправлении опечаток рассматривается Управлением на предмет соответствия требованиям, предусмотренным Административным регламентом.

136. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток Управление в срок предусмотренный пунктом 135 Административного регламента:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в исправлении опечаток, предусмотренных пунктом 133 Административного регламента - принимает решение об исправлении опечаток;

2) в случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа в исправлении опечаток, предусмотренных пунктом 133 Административного регламента - принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток.

137. В случае принятия решения об отсутствии необходимости исправления опечаток Управлением в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения оформляется письмо об отсутствии необходимости исправления опечаток с указанием причин отсутствия необходимости. К письму об отсутствии необходимости исправления опечаток прикладывается оригинал документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (в случае его представления заявителем).

138. Исправление опечаток осуществляется Управлением в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 136 Административного регламента. Результатом исправления опечаток является подготовленный в 2-х экземплярах документ о предоставлении государственной услуги. Один оригинальный экземпляр документа о предоставлении государственной услуги, содержащий опечатки, подлежат уничтожению. Второй оригинальный экземпляр документа о предоставлении государственной услуги, содержащий опечатки хранится в Управлении. Составляется Акт уничтожения документов, содержащих опечатки в одном экземпляре и подшивается к документам, на основании которых была предоставлена государственная услуга.

139. При исправлении опечаток не допускается:

изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

140. Документы, предусмотренные пунктом 137 и пунктом 138 Административного регламента, направляются Управлением заявителю по

почте или вручаются лично в течение 1 рабочего дня с момента их подписания»

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

141. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений Административного регламента и иных нормативных, правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем структурного подразделения Управления, ответственного за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

142. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и выполнения ответственными лицами Управления положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

143. Предметом контроля является выявление и устранение нарушений порядка рассмотрения запросов, обращений заявителей, оценка полноты рассмотрения, обращений, объективность и тщательность проверки сведений, обоснованность и законность предлагаемых для принятия решений по запросам и обращениям.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

144. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказа Управления.

145. Проверки, могут быть плановыми, (не чаще 1 раза в 2 года) и внеплановыми. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или порядок проведения отдельных административных процедур (тематические проверки).

146. Осуществление плановых, и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения руководителем структурного подразделения Управления, ответственного за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Ответственность должностных лиц Управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

147. Ответственность за надлежащее предоставление государственной услуги возлагается на руководителя структурного подразделения Управления.

148. Персональная ответственность за предоставление государственной услуги закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих. Управления, ответственных за предоставление государственной услуги.

149. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, несет персональную ответственность за:

- 1) соблюдение сроков и порядка приема, регистрации документов;
- 2) соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Адыгея;
- 3) соблюдение порядка, в том числе сроков, предоставления государственной услуги.

150. Специалисты и должностные лица Управления, участвующие в предоставлении государственной услуги, за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по предоставлению государственной услуги, установленных должностными регламентами, настоящим Административным регламентом и законодательством Российской Федерации, несут персональную ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе в Российской Федерации", Законом Республики Адыгея от 4 августа 2005 года N 352 "О государственной гражданской службе Республики Адыгея", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

151. Контроль за исполнением Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Кабинет Министров Республики Адыгея, Управление, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, в вышестоящие органы государственной власти и судебные органы.

152. Граждане, их объединения и организации могут сообщить обо всех результатах контроля за предоставлением государственной услуги по

почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея на странице Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея <http://www.adygheya.ru>, на электронный адрес Управления, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Управления

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) Управления, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Управления при предоставлении государственной услуги

153. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Управления, должностных лиц Управления при предоставлении государственной услуги.

Предмет жалобы

154. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и (или) действий (бездействия) Управления, должностного лица либо государственного гражданского служащего Управления является решение или действие (бездействие), принятое или осуществленное ими в ходе предоставления государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- 4) требование у заявителя документов или информации, отсутствие и недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ;
- 5) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея для предоставления государственной услуги;
- 6) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами. Российской

Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея:

7) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея;

8) отказ Управления, должностного лица либо государственного гражданского служащего Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

9) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

10) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Орган государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

155. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, должностных лиц, государственных гражданских служащих Управления при предоставлении государственной услуги подается заявителем в Управление. Рассмотрение жалоб осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на рассмотрение жалоб.

156. С жалобой на решения, принятые Начальником Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея, заявитель вправе обратиться в Кабинет Министров Республики Адыгея.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

157. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поданной в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление или Кабинет Министров Республики Адыгея.

158. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя в Управлении.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, на странице Управления <http://www.adygheya.ru>;

б) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

159. Жалоба, должна содержать:

1) наименование Управления, должностного лица либо

государственного гражданского служащего Управления, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, должностного лица либо государственного гражданского служащего Управления;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица либо государственного гражданского служащего Управления. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

160. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

161. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

162. По результатам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

163. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенное полномочиями по

рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

164. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем разделе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях Управления, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

165. Заявитель вправе обжаловать решение, принятое по жалобе, в вышестоящий в порядке подчиненности орган государственной власти Республики Адыгея или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

166. Заявители имеют право обратиться в Управление за получением информации, и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме по почте, посредством официального сайта Управления, а также на личном приеме.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

167. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги непосредственно в Управлении, на сайте исполнительных, органов государственной власти Республики Адыгея на странице Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея <http://www.adygheya.ru>., в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Особенности подачи и рассмотрения жалоб

168. К числу особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительного органа государственной власти Республики Адыгея и его должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Адыгея относятся:

1) жалоба на действия государственных гражданских служащих Республики Адыгея подается руководителю исполнительного органа государственной власти Республики Адыгея (его территориального органа), предоставляющего государственную услугу;

2) жалоба на решение руководителя территориального органа исполнительного органа государственной власти Республики Адыгея, предоставляющего государственную услугу, подается в вышестоящий исполнительный орган государственной власти Республики Адыгея;

3) жалоба на решение руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Адыгея подается в Кабинет Министров Республики Адыгея на имя Премьер-министра Республики Адыгея;

4) заявители вправе подать жалобу на государственных языках Республики Адыгея;

5) ответы на жалобы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используется государственный язык Российской Федерации.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу

169. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Республики Адыгея, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг», Законом Республики Адыгея от 31.03.1994 № 74-1 «О языках народов Республики Адыгея».

Приложение N 1
к административному регламенту
**Управления по охране окружающей среды
и природным ресурсам Республики Адыгея**
по исполнению государственной услуги
**"Оформление, государственная регистрация
и выдача лицензий на право пользования участками недр
местного значения, внесение изменений и дополнений
в лицензии на право пользования участками недр
местного значения, а также переоформление лицензий
и принятие решений о досрочном прекращении,
приостановлении и ограничении права
пользования участками недр местного значения
на территории Республики Адыгея"**

**Форма бланка лицензии
на пользование недрами (лицевая сторона)**

Герб России

(наименование органа, выдавшего лицензию)

**Лицензия
на пользование недрами**

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

серия

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

номер

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

вид лицензии

Выдана

(субъект предпринимательской деятельности, получивший

данную лицензию)

в лице

(ф.и.о. лица, представляющего субъект предпринимательской

деятельности)

с целевым назначением и видами работ

Участок недр расположен

(наименование населенного пункта, района,

области, края, республики)

Описание границ участка недр, координаты угловых точек, копии топопланов, разрезов и др. приводятся в приложении

(N прилож.)

Участок недр имеет статус

(геологического или горного отвода)

Дата окончания действия лицензии _____

(число, месяц, год)

Место штампа

государственной регистрации

Форма бланка лицензии на пользование недрами (оборот)

Неотъемлемыми составными частями настоящей лицензии являются следующие документы (приложения):

1. Условия пользования недрами, на _____ л.

2. Копия решения, являющегося основанием предоставления лицензии, принятого в соответствии со статьей 10.1 Закона Российской Федерации "О недрах" на _____ л.;

3. Схема расположения участка недр на _____ л.;

4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица на _____ л.;

5. Копия свидетельства о постановке пользователя недр на налоговый учет на _____ л.;

6. Документ на _____ л., содержащий сведения об участке недр, отражающие:

местоположение участка недр в административно-территориальном отношении с указанием границ особо охраняемых природных территорий, а также участков ограниченного и запрещенного землепользования с отражением их на схеме расположения участка недр;

геологическую характеристику участка недр с указанием наличия месторождений (залежей) полезных ископаемых и запасов (ресурсов) по ним;

обзор работ, проведенных ранее на участке недр, наличие на участке недр горных выработок, скважин и иных объектов, которые могут быть использованы при работе на этом участке;

сведения о добытых полезных ископаемых за период пользования участком недр (если ранее производилась добыча полезных ископаемых);

наличие других пользователей недр в границах данного участка недр;

7. Перечисление предыдущих пользователей данным участком недр (если ранее участок недр находился в пользовании) с указанием оснований, сроков предоставления (перехода права) участка недр в пользование и прекращения действия лицензии на пользование этим участком недр (указывается при переоформлении лицензии), на _____ л.,

8. Краткая справка о пользователе недр, содержащая: юридический адрес пользователя недр, банковские реквизиты, контактные телефоны, на _____ л.;

9. Иные приложения _____

(название документов, количество страниц)

Уполномоченное должностное лицо органа,
выдавшего лицензию

(должность, ф.и.о. лица, подписавшего лицензию)

Подпись _____

М.п. дата _____

Приложение N 2
к административному регламенту
Управления по охране окружающей среды
и природным ресурсам Республики Адыгея
по исполнению государственной услуги
"Оформление, государственная регистрация
и выдача лицензий на право пользования участками недр
местного значения, внесение изменений и дополнений
в лицензии на право пользования участками недр
местного значения, а также переоформление лицензий
и принятие решений о досрочном прекращении,
приостановлении и ограничении права
пользования участками недр местного значения
на территории Республики Адыгея"

1. Образец штампа государственной регистрации лицензии

| | |
|---|-------|
| Управление по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея | |
| ЗАРЕГИСТРИРОВАНО | |
| " _____ " _____ 20 _____ г. | 30 мм |
| В реестре за N _____ Начальник _____ | |

55 мм

2. Образец штампа дубликата лицензии

| | |
|---|-------|
| Управление по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея | |
| ДУБЛИКАТ | |
| " _____ " _____ 20 _____ г. | 30 мм |
| Начальник _____ | |

55 мм

3. Образец штампа аннулирования лицензии

| | |
|---|-------|
| Управление по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея | |
| АННУЛИРОВАНА | |
| " _____ " _____ 20 _____ г. | 30 мм |
| Решение за N _____ | |
| " _____ " _____ 20 _____ г. | |

55 мм