

**МИНИСТЕРСТВО  
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,  
ИНФОРМАЦИОННЫХ  
И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

Пионерская ул., 199, г. Майкоп, 385000  
тел. (8772) 57-08-25



**АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ ЦИФРЭ  
ШЫКІЭМ ХЭХЪОНЫГЪЭ  
ЫШЫНЫМКІЭ, КЪЭБАРЛЪЫГЪЭІЭС  
ЫКІИ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЭ  
ТЕХНОЛОГИЕХЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВ**

Пионерскэр ур., 199, къ. Мыекъуапэ, 385000  
тел. (8772) 57-08-25

## **П Р И К А З № 100- П**

от «15» августа 2019 года

г. Майкоп

### **О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего Министерства цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях реализации Указа Главы Республики Адыгея от 5 февраля 2019 года № 14 «Об изменениях в структуре исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

#### **1. Утвердить:**

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1).

1.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2).

1.3. Журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего Министерства цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3);

2. Приказ Управления информатизации Республики Адыгея от 27 октября 2014 года № 46-П «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего Управления информатизации Республики Адыгея к совершению коррупционных правонарушений» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Министр



З.Ю. Шу

Приложение № 1  
к приказу Министерства  
цифрового развития,  
информационных и  
телекоммуникационных  
технологий Республики Адыгея  
от 15 августа 2019 года № 100 - П

Порядок  
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения  
в целях склонения государственного гражданского служащего  
Министерства цифрового развития, информационных и  
телекоммуникационных технологий Республики Адыгея к совершению  
коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Министерства цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея (далее - гражданские служащие) представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданские служащие обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя в лице Министра цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Невыполнение гражданским служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является

правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы Республики Адыгея либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим Министерства цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

## II. Процедура уведомления гражданским служащим представителя нанимателя

5. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменной произвольной форме на имя представителя нанимателя согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлениях, заверяется личной подписью гражданского служащего с указанием даты заполнения уведомления и передается (направляется по почте) в планово-организационный отдел.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

## III. Организация приема и регистрации уведомлений

7. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется планово-организационным отделом.

8. Планово-организационный отдел, в течение одного рабочего дня производит регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений (далее - журнал) по прилагаемой форме.

9. Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется оттиском печати Министерства цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея. Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление, а также сведения, составляющие его личную и семейную тайну.

10. Отказ в регистрации уведомления не допускаются.

## IV. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

11. Проверка, содержащихся в уведомлениях сведений, осуществляется плано-организационным отделом.

12. Проверка проводится в течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомления.

13. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с гражданскими служащими, с получением от гражданских служащих письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

14. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются представителю нанимателя, который принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в соответствующие правоохранительные органы.

15. Уведомление направляется представителем нанимателя в соответствующие правоохранительные органы не позднее 7 дней с даты регистрации уведомления в журнале, о чем плано-организационный отдел в течение одного рабочего дня уведомляет гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление.

#### V. Гарантии, предоставляемые гражданскому служащему, в связи с уведомлением представителя нанимателя

16. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя или по его поручению плано-организационным отделом.

17. Представителем нанимателя принимаются меры по защите государственного служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения государственному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного государственным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности государственного служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 2  
к приказу Министерства  
цифрового развития,  
информационных и  
телекоммуникационных  
технологий Республики Адыгея  
от 15 августа 2019 года № 100 - П

Перечень сведений,  
содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения государственного служащего  
Министерства цифрового развития, информационных и  
телекоммуникационных технологий Республики Адыгея к совершению  
коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество государственного служащего, заполняющего Уведомление, его должность.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения Уведомления.
9. Подпись государственного служащего, заполнившего Уведомление.

Приложение № 3  
к приказу Министерства  
цифрового развития,  
информационных и  
телекоммуникационных  
технологий Республики Адыгея  
от 15 августа 2019 года № 100 - П

Журнал  
регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения государственного служащего  
Министерства цифрового развития, информационных и  
телекоммуникационных технологий Республики Адыгея к совершению  
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрац ии уведомле ния	Ф.И.О. подавшего уведомлен ие	Подпись подавшего уведомлен ие	Присвое нный регистра ционны й номер	Дата присвое ния номера	Ф.И.О. регистр атора	Подпись регистрат ора