



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

П Р И К А З

от 06.11.2019

№ 115-А

г. Майкоп

**О Портале управления
общественными финансами,
официальном сайте Министерства
финансов Республики Адыгея в
сети Интернет**

В целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности Министерства финансов Республики Адыгея, реализации положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Закона Республики Адыгея от 30 марта 2010 года № 332 «О регулировании отдельных правоотношений в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов Республики Адыгея», Указа Главы Республики Адыгея от 31 июля 2013 года № 91 «Об обеспечении проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Республики Адыгея», распоряжения Главы Республики Адыгея от 30 июня 2011 года № 111-рг «О Перечне информации о деятельности Главы Республики Адыгея, Кабинета Министров Республики Адыгея, исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, а также Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея для размещения в сети Интернет» и совершенствования порядка ведения и информационного наполнения официального сайта Министерства финансов Республики Адыгея в сети Интернет,

приказываю:

1. Утвердить Положение о Портале управления общественными финансами, официальном сайте Министерства финансов Республики

Адыгея в сети Интернет (далее - Положение) согласно приложению № 1 к настоящему Приказу.

2. Утвердить Регламент информационного наполнения Портала управления общественными финансами, официального сайта Министерства финансов Республики Адыгея в сети Интернет (далее - Регламент) согласно приложению № 2 к настоящему Приказу.

3. Начальникам структурных подразделений Министерства финансов Республики Адыгея в недельный срок назначить ответственных сотрудников за предоставление информации для размещения на Портале управления общественными финансами, официальном сайте Министерства финансов Республики Адыгея в сети Интернет с внесением соответствующих изменений в должностные регламенты и представить сведения о назначенном сотруднике администратору сайта.

4. Администратору сайта (Шаовой С.Д.) совместно с администратором программного обеспечения (Диковым В.В.) обеспечить ведение Портала управления общественными финансами, официального сайта Министерства финансов Республики Адыгея в сети Интернет в соответствии с Положением.

5. Администратору программного обеспечения (Дикову В.В.) обеспечить аппаратно-программное сопровождение Портала управления общественными финансами, официального сайта Министерства финансов Республики Адыгея в сети Интернет.

6. Отделу системно - технического и материального обеспечения Управления бюджетного учета и отчетности исполнения бюджетов (Дикову В.В.) обеспечить контроль безопасности официального сайта Министерства финансов Республики Адыгея в сети Интернет.

7. Начальникам структурных подразделений Министерства финансов Республики Адыгея обеспечить своевременную подготовку и представление информации для размещения на Портале управления общественными финансами, официальном сайте Министерства финансов Республики Адыгея в сети Интернет в соответствии с Регламентом.

8. Признать утратившими силу Приказ Министерства финансов Республики Адыгея от 21.01.2014 № 14-А «О Портале управления общественными финансами, официальном сайте Министерства финансов Республики Адыгея в сети Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр



Д.З. Долев

Утверждено
Приказом Министерства финансов
Республики Адыгея

от 06.11.2019 г. № 115-А

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТАЛЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ФИНАНСАМИ,
ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ
АДЫГЕЯ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Настоящее Положение определяет основные принципы организации ведения Портала управления общественными финансами, официального сайта Министерства финансов Республики Адыгея в сети Интернет (далее - сайт).

1. Цель и назначение сайта

1.1. Сайт создан для обеспечения реализации прав граждан и организаций, общественных объединений на доступ к информации о деятельности Министерства финансов Республики Адыгея, а также подведомственных ему организаций.

1.2. Основными целями сайта являются:

- повышение открытости деятельности Министерства финансов Республики Адыгея;
- оперативное распространение актуальной справочной, аналитической и разъяснительной информации о деятельности Министерства финансов Республики Адыгея, о принятых решениях и нормативных правовых актах Министерства финансов Республики Адыгея;
- обеспечение доступности получения информации на сайте для его посетителей;
- формирование объективного общественного мнения и повышение интереса к деятельности Министерства финансов Республики Адыгея;

1.3. Сайт предназначен для юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также для органов государственной власти, других пользователей, имеющих доступ к сети Интернет.

2. Общие положения

2.1. Доступ к сайту осуществляется пользователями, имеющими доступ к сети Интернет, по адресу: <http://www.minfin01-maykop.ru>

2.2. Информационная структура сайта определяется исходя из Перечня информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, обязательного для размещения в сети Интернет, определенного в соответствии с распоряжением Главы Республики Адыгея от 30.06.2011 № 111-рг «О Перечне информации о деятельности Главы Республики Адыгея, Кабинета Министров Республики Адыгея, исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, а также Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея для размещения в сети Интернет», и в соответствии с текущими задачами Министерства финансов Республики Адыгея.

2.3. Информационное наполнение сайта осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Регламентом информационного наполнения официального сайта Министерства финансов Республики Адыгея в сети Интернет (далее - Регламент).

2.4. Организация работ по модернизации сайта в части совершенствования характеристик дизайна, информационной структуры, информационных и интерактивных электронных сервисов сайта осуществляется администратором сайта совместно с администратором программного обеспечения сайта и с учетом рекомендаций других структурных подразделений Министерства финансов Республики Адыгея.

2.5. Информационное наполнение сайта производится ответственными сотрудниками структурных подразделений Министерства финансов Республики Адыгея путем предоставления администратору сайта соответствующих документов и материалов на бумажном носителе и в электронном виде. Размещение материалов на сайте осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6. На сайте публикуется информация о деятельности Министерства финансов Республики Адыгея, подготовленная ответственными сотрудниками, а также опубликованная отдельными средствами массовой информации со ссылкой на источник (по усмотрению администратора сайта).

2.7. Информация Министерства финансов Республики Адыгея, опубликованная на сайте, имеет статус официальной информации.

2.8. Не допускается размещение на сайте:

1) информации, содержащей персональные данные работников Министерства финансов Республики Адыгея и других лиц, за исключением общедоступных персональных данных;

2) сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера;

3) сведений рекламного характера;

4) не соответствующих действительности сведений.

Соблюдение указанных требований обеспечивается администратором сайта, а также ответственными сотрудниками (начальниками структурных подразделений Министерства), предоставляющими информацию для размещения на сайте.

3. Обеспечение функционирования и информационного наполнения сайта

3.1. Регистрация сотрудников, ответственных за ведение и информационное наполнение сайта, осуществляется путем присвоения каждому из сотрудников идентификационных имени (логина) и пароля. Регистрация производится администратором программного обеспечения сайта.

3.2. Администратор программного обеспечения выполняет следующие функции:

1) поддерживает сайт в работоспособном состоянии и обеспечивает его доступность в сети Интернет;

2) осуществляет резервное копирование компонентов сайта и параметров настройки баз данных;

3) проводит организационно-технические мероприятия по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;

4) осуществляет постоянный мониторинг за состоянием системы безопасности общего программного обеспечения и аппаратных средств сайта;

5) осуществляет установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

6) регистрирует сотрудников, обслуживающих сайт, и предоставляет права на изменение информации на сайте;

7) проводит регламентные работы на сервере (замена или дополнение компонент сайта, ведение лог-файлов архивных копий, контроль наличия свободного табличного пространства базы данных и др.);

8) проводит мероприятия по анализу причин возникновения нештатных ситуаций при функционировании сайта (в случае необходимости);

9) по мере необходимости проводит работы по устранению программных ошибок в работе сайта;

10) осуществляет внесение изменений в дизайн сайта.

3.3. Администратор сайта выполняет следующие функции:

1) создание/редактирование/удаление/перемещение страниц в дереве сайта;

2) добавление/удаление/редактирование записей в справочниках системы;

3) загрузка/удаление/переименование файлов, размещенных на сайте;

4) добавление/изменение/удаление информации во все разделы сайта;

5) сбор, обобщение, подготовку (вычитку, форматирование, верстку и т.д.) информации к размещению на сайте на основе поступивших от ответственных сотрудников информационных материалов и документов;

6) рассмотрение, согласование и размещение информации, представляемой структурными подразделениями Министерства финансов Республики Адыгея в соответствии с Регламентом;

7) контроль за представлением структурными подразделениями Министерства финансов Республики Адыгея информации для размещения на сайте в соответствии с Регламентом;

8) контроль за недопущением размещения на сайте сведений ограниченного доступа;

9) контроль своевременности и корректности размещения информации на

сайте.

4. Организация доступа в разделы сайта

4.1. Все материалы, размещенные на сайте, доступны для всех пользователей сайта, если иное не установлено пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.2. В целях размещения документов и сведений, адресатами которых являются определенные группы пользователей сайта, могут быть созданы разделы сайта для ограниченного пользования.

4.3. В качестве аутентификации пользователей для доступа в разделы с ограниченными правами доступа должна использоваться авторизация с использованием идентификационных имени (логина) и пароля.

Утвержден
Приказом Министерства финансов
Республики Адыгея

от 06.11.2019 г. № 115-А

**РЕГЛАМЕНТ
ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ ПОРТАЛА УПРАВЛЕНИЯ
ОБЩЕСТВЕННЫМИ ФИНАНСАМИ, ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ В СЕТИ
ИНТЕРНЕТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет правила организации работ в Министерстве финансов Республики Адыгея по подготовке и размещению информации о деятельности Министерства финансов Республики Адыгея на Портале управления общественными финансами, официальном сайте Министерства финансов Республики Адыгея в сети Интернет (далее - сайт).

1.2. На сайте размещаются информационные материалы, определенные Приложением № 1 к настоящему Регламенту, а также иные информационные материалы в соответствии с текущими задачами Министерства финансов Республики Адыгея.

1.3. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность представляемых информационных материалов, соблюдение сроков их представления, а также недопущение размещения на сайте сведений ограниченного доступа возлагается на начальников структурных подразделений Министерства финансов Республики Адыгея. При этом должно быть обеспечено соблюдение установленных требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, информации ограниченного доступа и персональных данных.

2. Функции структурных подразделений Министерства финансов
Республики Адыгея по подготовке и своевременному предоставлению
информационных материалов для размещения на Портале управления
общественными финансами, официальном сайте Министерства финансов
Республики Адыгея

2.1. Начальник структурного подразделения Министерства финансов Республики Адыгея назначает сотрудника, ответственного за обеспечение

предоставления администратору сайта информационных материалов о деятельности подразделения в порядке, установленном настоящим Регламентом (далее – ответственный сотрудник).

2.2. Начальник структурного подразделения Министерства финансов Республики Адыгея в случае изменения ответственного сотрудника в трехдневный срок извещает об этом администратора сайта.

2.3. Начальник структурного подразделения Министерства финансов Республики Адыгея обеспечивает контроль за представлением информационных материалов о текущей деятельности структурного подразделения администратору сайта в порядке и в сроки, установленные настоящим Регламентом.

2.4. Ответственный сотрудник обязан:

1) предоставлять информационные материалы о текущей деятельности структурного подразделения Министерства финансов Республики Адыгея администратору сайта в порядке и в сроки, установленные настоящим Регламентом;

2) осуществлять полный мониторинг актуальности информации на сайте, относящейся к направлению деятельности отдела (управления), не реже 1 (одного) раза в три месяца;

2.5. Ответственный сотрудник несет ответственность:

1) за несвоевременное предоставление информации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения Министерства финансов Республики Адыгея, и актуальность размещаемой информации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения Министерства финансов Республики Адыгея;

2) за предоставление недостоверной информации;

3) за несоблюдение установленного настоящим Регламентом порядка подготовки информации к размещению на сайте Министерства финансов Республики Адыгея.

3. Подготовка информационных материалов для размещения на Портале управления общественными финансами, официальном сайте Министерства финансов Республики Адыгея

3.1. Информационные материалы направляются ответственным сотрудником в печатном и электронном виде администратору сайта за подписью начальника структурного подразделения, с указанием:

перечня информационных материалов и наименований прилагаемых к ним файлов;

раздел сайта, в который необходимо опубликовать предоставленные информационные материалы;

дата направления материалов.

3.2. Ответственность за соответствие электронной копии направляемых для размещения на сайте материалов оригиналу несет ответственный сотрудник.

3.3. Информационные материалы, направляемые ответственным сотрудником

администратору сайта для размещения на сайте, должны содержать:

название (заголовок) информационного материала;
основной текст информационного материала (кроме нормативных правовых актов);

дополнительные материалы в графическом, текстовом или мультимедийном формате (при необходимости);

реквизиты (для нормативных правовых актов);

источник получения или официального опубликования (для информационных материалов сторонних организаций).

3.4. По окончании подготовки информационных материалов и до передачи администратору сайта для размещения на сайте начальник структурного подразделения Министерства финансов Республики Адыгея в соответствии с рассматриваемым вопросом направляет подготовленные информационные материалы:

на визирование/утверждение Министру (курирующему заместителю Министра);

на экспертизу в Отдел правовой и кадровой политики Министерства финансов Республики Адыгея на предмет возможности опубликования материалов на сайте;

на согласование руководителям других структурных подразделений.

3.5. Информационные материалы предоставляются структурными подразделениями Министерства финансов Республики Адыгея в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Регламенту.

4. Размещение информационных материалов на Портале управления общественными финансами, официальном сайте Министерства финансов Республики Адыгея

4.1. Администратор сайта вправе вернуть подготовленные информационные материалы на доработку в представившее их структурное подразделение Министерства финансов Республики Адыгея.

4.2. Администратор сайта вправе редактировать представленные для размещения материалы, содержащие грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

4.3. Редактирование текста информационного материала, включая смысловые ошибки, осуществляется администратором сайта с участием структурного подразделения, представившего информационный материал.

4.4. Не допускается редактирование информационных материалов, носящих нормативно-правовой характер.

4.5. Администратор сайта обязан своевременно размещать материалы на сайте.

4.6. Сведения о текущих событиях Министерства финансов Республики Адыгея предоставляются в режиме оперативного информирования, и размещаются в специальном «новостном» разделе сайта.

4.7. Размещение иных информационных материалов на сайте осуществляется в следующие сроки:

срочная и оперативная информация – в течение трех часов с момента получения материалов, а в случае получения материалов менее чем за час до окончания рабочего дня, не позднее десяти часов утра следующего рабочего дня;

иная информация – не позднее одного рабочего дня со дня получения материалов или иные сроки по согласованию со структурным подразделением Министерства финансов Республики Адыгея, представившим информационный материал.

Приложение № 1
к Регламенту информационного
наполнения Портала управления
общественными финансами,
официального сайта
Министерства финансов
Республики Адыгея
в сети Интернет

Перечень
информационных материалов, размещаемых на Портале управления
общественными финансами, официальном сайте Министерства финансов
Республики Адыгея в сети Интернет

Категория информации	Периодичность размещения	Структурные подразделения Министерства, ответственные за предоставление информации
I. Общая информация о Министерстве финансов Республики Адыгея		
1. Наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правовой и кадровой политики
2. Сведения о полномочиях Министерства финансов Республики Адыгея, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень законов Республики Адыгея и иных нормативных правовых актов Республики Адыгея, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 7 рабочих дней со дня издания правового акта. Перечень законов Республики Адыгея и иных нормативных правовых актов Республики Адыгея. Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правовой и кадровой политики
3. Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правовой и кадровой политики

4. Сведения о руководителе Министерства финансов Республики Адыгея, руководителей его структурных подразделений, подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	в течение 7 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правовой и кадровой политики
II. Информация о нормотворческой деятельности Министерства финансов Республики Адыгея		
1. Нормативные правовые акты, изданные Министерством финансов Республики Адыгея, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных федеральным законодательством	в течение 7 рабочих дней со дня государственной регистрации акта	Отделы (Управление) Министерства (по направлениям деятельности)
2. Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Министерства финансов Республики Адыгея, вступивших в законную силу	в течение 7 рабочих дней со дня поступления судебного постановления	Отдел правовой и кадровой политики
3. Административные регламенты и стандарты государственных услуг	в течение 7 рабочих дней со дня государственной регистрации	Отделы (управления) Министерства (по направлениям деятельности)
4. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Министерством финансов Республики Адыгея к рассмотрению в соответствии с законами Республики Адыгея и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правовой и кадровой политики

5. Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) Министерства финансов Республики Адыгея, подведомственных организаций и их должностных лиц	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правовой и кадровой политики
III. Информация о текущей деятельности Министерства финансов Республики Адыгея		
1. Сведения о государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) Министерством финансов Республики Адыгея	поддерживается в актуальном состоянии	Отделы (Управление) Министерства (по направлениям деятельности)
2. План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год	в течение 7 рабочих дней со дня утверждения плана	Отделы (Управление) Министерства (по направлениям деятельности)
3. Информация о результатах проверок, проведенных Министерством финансов Республики Адыгея, а также о результатах проверок, проведенных в Министерстве финансов Республики Адыгея и его подведомственных организациях	не позднее 7 рабочих дней со дня подписания актов проверок	Отделы (Управление) Министерства (по направлениям деятельности)
4. Перечень ведомственных целевых и (или) государственных программ, утвержденных Министерством финансов Республики Адыгея	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел методологии и мониторинга государственных финансов Республики Адыгея
5. Основные сведения о результатах реализации ведомственных целевых и (или) государственных программ, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение ведомственных целевых и (или) государственных	ежеквартально	Отдел методологии и мониторинга государственных финансов Республики Адыгея

программ финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий		
6. Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности Министерства финансов Республики Адыгея	поддерживается в актуальном состоянии	Отделы (Управление) Министерства (по направлениям деятельности)
7. Информация об официальных визитах, и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Министерства финансов Республики Адыгея, а также об официальных мероприятиях, организуемых Министерством финансов Республики Адыгея (заседания, брифинги, встречи, семинары, «круглые столы» и другие мероприятия), анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	анонсы официальных визитов, рабочих поездок, официальных мероприятий – в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официальных визитов, рабочих поездок, официальных мероприятий – в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий	Помощник Министра
8. Тексты официальных выступлений (докладов) Министра финансов Республики Адыгея и заместителей Министра	в течение 2 рабочих дней со дня выступления (доклада)	Помощник Министра

9. Сведения о взаимодействии Министерства финансов Республики Адыгея с иными органами государственной власти, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе федеральными и международными, и соглашения о взаимодействии с указанными органами	в течение 7 рабочих дней со дня проведения мероприятия либо заключения соглашения о взаимодействии указанных органов	Отделы (Управление) Министерства (по направлениям деятельности)
IV. Статистическая информация о деятельности Министерства финансов Республики Адыгея		
1. Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Министерства финансов Республики Адыгея	поддерживается в актуальном состоянии	Отделы (Управление) Министерства (по направлениям деятельности)
2. Сведения об использовании Министерством финансов Республики Адыгея, его подведомственными организациями средств, выделяемых из республиканского бюджета Республики Адыгея	ежеквартально	Отдел консолидированной отчетности и учета кассового исполнения бюджетов Управления бюджетного учета и отчетности исполнения бюджетов
3. Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, а также о списании задолженности по платежам в республиканский бюджет Республики Адыгея	ежемесячно	Отдел прогнозирования и анализа поступления доходов

4. Отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности Министерства финансов Республики Адыгея	ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным	Отдел консолидированной отчетности Управления бюджетного учета и отчетности исполнения бюджетов
V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных Министерством финансов Республики Адыгея		
1. Перечень координационных и совещательных органов, образованных Министерством финансов Республики Адыгея	в течение 7 рабочих дней со дня образования органа. Поддерживается в актуальном состоянии	Отделы (Управление) Министерства (по направлениям деятельности)
2. Правовые акты Республики Адыгея, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	в течение 7 рабочих дней со дня издания правового акта. Поддерживается в актуальном состоянии	Отделы (Управление) Министерства (по направлениям деятельности)
3. Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов координационных и совещательных органов)	в течение 7 рабочих дней со дня издания правового акта. Поддерживается в актуальном состоянии	Отделы (Управление) Министерства (по направлениям деятельности)
4. Информация о заседаниях координационных и совещательных органов (анонсы заседаний координационных и совещательных органов)	анонсы заседаний - не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания	Отделы (Управление) Министерства (по направлениям деятельности)
VI. Информация о кадровом обеспечении Министерства финансов Республики Адыгея		
1. Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Республики Адыгея	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правовой и кадровой политики

2. Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Республики Адыгея, имеющих в Министерстве финансов Республики Адыгея	не позднее 30 календарных дней до даты проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Адыгея	Отдел правовой и кадровой политики
3. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правовой и кадровой политики
4. Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правовой и кадровой политики
5. Номера телефонов, адрес электронной почты (при наличии), по которым можно получить информацию по вопросу прохождения государственной гражданской службы Республики Адыгея в Министерстве финансов Республики Адыгея	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правовой и кадровой политики
6. Сведения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Адыгея и урегулированию конфликта интересов (положение о комиссии, ее состав, информация о деятельности)	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правовой и кадровой политики
7. Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Министерстве финансов Республики Адыгея и его подведомственных организациях	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правовой и кадровой политики

VII. Информация о работе Министерства финансов Республики Адыгея с обращениями граждан, организаций, общественных объединений		
1. Описание порядка рассмотрения обращений граждан, организаций, общественных объединений	поддерживается в актуальном состоянии	Помощник Министра
2. Графики приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений	в течение 7 рабочих дней со дня утверждения графиков	Помощник Министра
3. Информация о характере обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений	ежеквартально	Помощник Министра
VIII. Сведения о государственных информационных системах Республики Адыгея, находящихся в ведении Министерства финансов Республики Адыгея, подведомственных ему организаций		
1. Перечень государственных информационных систем Республики Адыгея, находящихся в ведении Министерства финансов Республики Адыгея, подведомственных ему организаций	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел системно – технического и материального обеспечения Управления бюджетного учета и отчетности исполнения бюджетов
2. Описание условий доступа заинтересованных лиц к государственным информационным системам Республики Адыгея, находящимся в ведении Министерства финансов Республики Адыгея и подведомственных ему организаций	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел системно – технического и материального обеспечения Управления бюджетного учета и отчетности исполнения бюджетов

<p>3. Нормативные и иные правовые акты Республики Адыгея, регулирующие порядок создания, ведения государственных информационных систем Республики Адыгея, а также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в государственных информационных системах Республики Адыгея, находящихся в ведении Министерства финансов Республики Адыгея, подведомственных ему организаций</p>	<p>в течение 7 рабочих дней со дня издания нормативных и иных правовых актов Республики Адыгея</p>	<p>Отдел системно – технического и материального обеспечения Управления бюджетного учета и отчетности исполнения бюджетов</p>
<p>IX. Противодействие коррупции</p>		
<p>1. Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Отдел правовой и кадровой политики</p>
<p>2. Антикоррупционная экспертиза</p>	<p>В сроки, установленные Указом Главы Республики Адыгея от 31.07.2013 № 91 «Об обеспечении проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Республики Адыгея»</p>	<p>Отделы (Управление) Министерства (по направлениям деятельности)</p>

3. Методические материалы	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правовой и кадровой политики
4. Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правовой и кадровой политики
5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Отдел правовой и кадровой политики
6. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правовой и кадровой политики
7. Обратная связь для сообщений о фактах коррупции	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правовой и кадровой политики
X. Иная информация о деятельности Министерства финансов Республики		

Адыгея		
<p>1. Иная информация о деятельности Министерства финансов Республики Адыгея, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Республики Адыгея, актами Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея</p>	<p>в сроки, установленные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, законами Республики Адыгея, актами Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея</p>	<p>Отделы (Управление) Министерства (по направлениям деятельности)</p>