

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

ПРИКАЗ № 346

« 16 » 12 2019 г.

г. Майкоп

О внесении изменений в некоторые приказы Министерства труда и
социального развития Республики Адыгея

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством
и законодательством Республики Адыгея приказываю:

1. Внести изменения в некоторые приказы Министерства труда и
социального развития Республики Адыгея согласно приложению к
настоящему приказу.

2. Информационно-правовому отделу:

- обеспечить размещение настоящего приказа на официальном
интернет-сайте исполнительных органов государственной власти
Республики Адыгея;

- направить настоящий приказ для опубликования в газетах
«Советская Адыгея», «Адыгэ макъ» и ежемесячном сборнике «Собрание
законодательства Республики Адыгея».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на
первого заместителя Министра.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 7 дней со дня его
официального опубликования.

Министр



Д. Р. Мирза

Изменения,
вносимые в приказы Министерства труда и социального развития
Республики Адыгея

1. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Назначение и реализация ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям жителей Республики Адыгея», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 7 июня 2012 года № 100:

1) абзац второй пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

«- документ, удостоверяющий личность заявителя, и подтверждающий место жительства на территории Республике Адыгея (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, решение суда общей юрисдикции, которым установлено, что место жительства заявителя находится на территории Республики Адыгея (в случае если в документе, удостоверяющем личность заявителя отсутствует место регистрации на территории Республики Адыгея)) и его копию;»;

2) подпункт 2 пункта 6.11 подраздела 6 изложить в следующей редакции:

«2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;»;

2. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Назначение и реализация дополнительной ежемесячной денежной выплаты на проезд всеми видами городского пассажирского транспорта (кроме

такси), а также автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) пригородных маршрутов или в пределах административных границ муниципального района категориям граждан, проживающих на территории Республики Адыгея», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 13 июня 2012 года № 105:

1) абзац второй пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

«- документ, удостоверяющий личность заявителя, и подтверждающий место жительства на территории Республике Адыгея (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, решение суда общей юрисдикции, которым установлено, что место жительства заявителя находится на территории Республики Адыгея (в случае если в документе, удостоверяющем личность заявителя отсутствует место регистрации на территории Республики Адыгея)) и его копию;»;

2) подпункт 2 пункта 6.11 подраздела 6 изложить в следующей редакции:

«2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;».

3. В раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Установление и выплата ежемесячной денежной выплаты на проезд лицам, страдающим хронической почечной недостаточностью, получающим постоянное диализное лечение и постоянно проживающим на территории Республики Адыгея», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 19 июня 2012 года № 112:

1) абзац второй пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

«- документ, удостоверяющий личность заявителя, и подтверждающий место жительства на территории Республике Адыгея (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, решение суда общей юрисдикции, которым установлено, что место жительства заявителя находится на территории Республики Адыгея (в случае если в документе, удостоверяющем личность заявителя отсутствует место регистрации на территории Республики Адыгея)) и его копию;»;

2) подпункт 2 пункта 6.11 подраздела 6 изложить в следующей редакции:

«2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

4. В Административном регламенте Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Назначение и выплата социального пособия на погребение», утвержденном приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 6 июля 2012 года № 149:

1) подпункт 2 пункта 6.10 подраздела 6 раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

2) в абзаце 1 пункта 5.4.1 подраздела 5.4 раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Республики Адыгея, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Адыгея, работников» слова «многофункционального центра, работника многофункционального центра» исключить.

5. В Административном регламенте Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Назначение и выплата инвалидам, имеющим транспортные

средства в соответствии с медицинскими показаниями, компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств», утвержденном приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 10 июля 2012 года № 157:

1) в разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

а) абзац второй пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

«- документ, удостоверяющий личность заявителя, и подтверждающий место жительства на территории Республики Адыгея (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, решение суда общей юрисдикции, которым установлено, что место жительства заявителя находится на территории Республики Адыгея (в случае если в документе, удостоверяющем личность заявителя отсутствует место регистрации на территории Республики Адыгея)) и его копию;»;

б) подпункт 2 пункта 6.1.1 изложить в следующей редакции:

«2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

2) подпункт «д» пункта 1.1 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» исключить.

6. В Административном регламенте Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Выдача гражданам справок о праве на меры социальной поддержки и ежемесячную денежную выплату», утвержденном приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 20 июля 2012 года № 175:

1) в подразделе 1 раздела I «Общие положения» слова «по присвоению гражданам звания «Ветеран труда» заменить словами «по выдаче гражданам справок о праве на меры социальной поддержки и ежемесячную денежную выплату»;

2) подпункт 1 пункта 6.1 раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«- документ, удостоверяющий личность заявителя, и

подтверждающий место жительства на территории Республики Адыгея (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, решение суда общей юрисдикции, которым установлено, что место жительства заявителя находится на территории Республики Адыгея (в случае если в документе, удостоверяющем личность заявителя отсутствует место регистрации на территории Республики Адыгея)) и его копию;»;

3) подпункт 2 пункта 6.11 подраздела 6 раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;».

7. В Административном регламенте Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Предоставление денежной выплаты на приобретение жилья нуждающимся в улучшении жилищных условий реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий», утвержденном приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 25 марта 2014 года № 78:

1) в разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

а) пункт 6.1 подраздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.1. Для получения государственной услуги гражданин вместе с документом, удостоверяющим личность, представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) оригинал и копию договора купли-продажи жилого помещения (примерная форма договора на жилое помещение предоставлена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту);

3) оригинал и копию технического паспорта приобретенного жилого помещения;

4) оригинал и копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

5) документ, подтверждающий оплату гражданином - получателем денежной выплаты части стоимости приобретаемого жилого помещения, превышающей размер денежной выплаты, в случае если цена

приобретаемого жилого помещения превышает размер предоставленной денежной выплаты.»;

б) абзац 1 пункта 7.1 подраздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.1. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости, заявитель может представить в Министерство по собственной инициативе. Если заявителем указаный документ не представлен самостоятельно, то Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает документ из органа, в распоряжении которого находятся соответствующие сведения в срок не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги.»;

2) в пункте 3.2 подраздела 3 раздела III абзац 2 исключить;

3) абзац 1 пункта 5.4.1 подраздела 5.4 раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Республики Адыгея, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Адыгея, работников» изложить в следующей редакции:

«5.4.1. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц регулируются следующими нормативными правовыми актами:».

8. В Административном регламенте Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги по выдаче справки о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (им), утвержденном приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 1 августа 2017 года № 174:

1) пункт 2.1 подраздела 2 раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«2.1. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие вид на жительство, проживающие либо пребывающие на территории Республики Адыгея, и имеющие право на получение государственной услуги (далее - получатели государственной услуги).»;

2) подпункт 5 пункта 2.3 подраздела 2 раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«5) лиц, осуществляющих уход за ребенком в возрасте до 3-х лет; лиц, осуществляющих уход за инвалидом 1 группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет либо лицом, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет, если выплата компенсации по уходу оформлена на данное лицо;»;

3) в разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

3.1) пункт 2.2 подраздела 2 после седьмого абзаца дополнить абзацем

следующего содержания:

«- Государственным учреждением – региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Адыгея и его филиалами (с целью получения информации о размере социальных выплат).»;

3.2) в подразделе 6 раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

а) абзацы второй и третий пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

«1) документ, удостоверяющий личность заявителя, место жительства (пребывания) в Республике Адыгея:

а) для граждан Российской Федерации - паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, место жительства (пребывания) в Республике Адыгея) и его копию»;

б) дополнить подпункт 1 пункта 6.1 абзацем «г» следующего содержания:

«г) решение суда общей юрисдикции, которым установлено, что место жительства заявителя находится на территории Республики Адыгея (в случае если в документе, удостоверяющем личность заявителя отсутствует место регистрации на территории Республики Адыгея)) и его копию»;

в) в подпункте 4 пункта 6.1 слова «- алименты, получаемые (выплачиваемые) членами семьи (справка из службы судебных приставов либо соглашение об уплате алиментов);» заменить словами «- алименты, получаемые (выплачиваемые) членами семьи (справка из службы судебных приставов, с места работы плательщика алиментов, из Пенсионного фонда, МВД, УФСИН и др.);»;

г) подпункт 1 пункта 6.2 изложить в следующей редакции:

«1) осуществляет уход за ребенком в возрасте до 3-х лет; осуществляет уход за инвалидом 1 группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет либо лицом, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет, если выплата компенсации по уходу оформлена на данное лицо;»;

3.3) пункт 16.6 подраздела 16 изложить в следующей редакции:

«16.6. Государственная услуга предоставляется учреждением социальной защиты по месту жительства (пребывания) заявителя.

Подача заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги осуществляется в любом МФЦ (структурном подразделении МФЦ) по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания на территории Республики Адыгея.»;

4) раздел VI дополнить подразделом 6.6 следующего содержания:

«6.6. Прием заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу

6.6.1. Подача заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги осуществляется в любом МФЦ (структурном подразделении МФЦ) по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания на территории Республики Адыгея.

6.6.2. Порядок взаимодействия МФЦ и учреждения социальной защиты определяется соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Министерством.»;

5) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

« Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства труда и социального развития
Республики Адыгея предоставления
государственной услуги по выдаче справки о
признании семьи (одиноко проживающего
гражданина) малоимущей (им)

Директору ГКУ РА «Центр труда и социальной
защиты населения» (филиала) _____
(наименование)

_____ филиала ГКУ РА «ЦТЭСН»

Заявление

Гр.

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес места жительства/пребывания _____

Дата рождения _____, контактный тел. _____

Паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Законный представитель/доверенное лицо _____

Адрес места жительства/пребывания _____

Дата рождения _____, контактный тел. _____

Паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица) _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Прошу:

оказать мне (моей семье) государственную социальную помощь в виде единовременной денежной выплаты на _____

_____ (указывается цель)

выдать справку, подтверждающую назначение государственной социальной помощи, на имя _____

_____ (указываются фамилия, имя, отчество обучающегося)

выдать справку о признании моей семьи (меня) малоимущей (им) на имя

(указываются фамилия, имя, отчество члена семьи)

Имею состав семьи:

п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц и год рождения	Степень родства	Род занятий, основной вид доходов
			заявитель	

Прилагаю документы в количестве _____ штук.

Дополнительно сообщаю, что за три месяца, предшествующие месяцу обращения, моя семья получила:

- 1) доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации _____ руб.;
- 2) проценты по банковским вкладам _____ руб.;
- 3) наследуемые и подаренные средства _____ руб.;
- 4) доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности _____ руб.;
- 5) доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства, принадлежащего на праве собственности _____ руб.;
- 6) другие виды доходов (указать какие) _____ руб.;
- 7) алименты получаю (не получаю);
(нужное подчеркнуть)
- 8) в Управлении государственной службы занятости населения Республики Адыгея состою (не состою) на учете, выплаты получаю (не получаю);
(нужное подчеркнуть)
- 9) в Отделении Пенсионного фонда РФ по Республике Адыгея состою (не состою) на учете, выплаты получаю (не получаю);
(нужное подчеркнуть)
- 10) в Региональном отделении Фонда социального страхования РФ по Республике Адыгея состою (не состою) на учете, выплаты получаю (не получаю);
(нужное подчеркнуть)
- 11) компенсацию на ЖКУ по месту работы (службы) _____ руб.;
- 12) по линии пенсионного обеспечения (бывшие работники МВД, ФСБ, судьи, госслужащие) выплаты получаю (не получаю);
(нужное подчеркнуть)

В личном подсобном хозяйстве имею:

- крупный рогатый скот (на мясо) _____ голов;
- коровы (молоко) _____ голов;
- крупный рогатый скот (на племя) _____ голов;
- свиньи (на мясо, сало) _____ голов;
- овцы, козы (на мясо) _____ голов;
- лошади (на мясо) _____ голов;
- птицы всех видов (на мясо, яйца) _____ голов;
- кроликов, нутрий (на мясо) _____ голов;

- пчелосемьи (мед) _____ штук;
- земельный участок _____ соток.

Примечание: _____

Прошу государственную социальную помощь перечислить: _____

(наименование кредитной организации, номер счета получателя / организация федеральной почтовой связи, номер отделения)

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных документов. Против проверки достоверности представленных мною сведений не возражаю.

В случае выявления недостоверных сведений полученную мной(ю) сумму обязуюсь возместить в полном объеме.

Я даю согласие на получение учреждением социальной защиты любых данных, необходимых для проверки предоставленных мною сведений, и восполнения отсутствующей информации от соответствующих федеральных органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих персональных данных (персональных данных несовершеннолетних детей).

« ____ » _____ 20__ года _____ (подпись заявителя)

Расписка – уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Количество документов	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Дата вручения (отправления) расписки-уведомления « ____ » _____ 20__ года

----- линия отреза -----

Расписка - уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Количество документов	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Дата вручения (отправления) расписки-уведомления « ____ » _____ 20__ года».

9. В Административном регламенте Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи, утвержденном приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 1 августа 2017 года № 175:

1) пункт 2.1 подраздела 2 раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«2.1. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие вид на жительство, проживающие либо пребывающие на территории Республики Адыгея, и имеющие право на получение государственной услуги (далее - получатели государственной услуги).»;

2) подпункт 5 пункта 2.3 подраздела 2 раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«5) лиц, осуществляющих уход за ребенком в возрасте до 3-х лет; лиц, осуществляющих уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет либо лицом, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет, если выплата компенсации по уходу оформлена на данное лицо;»;

3) в разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

3.1) пункт 2.2 подраздела 2 после седьмого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«- Государственным учреждением – региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Адыгея и его филиалами (с целью получения информации о размере социальных выплат).»;

3.2) в абзаце 3 пункта 4.1 подраздела 4 после слов «социальной помощи» дополнить словами «(при этом предоставление сведений о доходах и составе семьи не требуется)»;

3.3) в подразделе 6:

а) абзацы второй и третий пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

«1) документ, удостоверяющий личность заявителя, место жительства (пребывания) в Республике Адыгея:

а) для граждан Российской Федерации - паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, место жительства (пребывания) в Республике Адыгея) и его копию»;

б) дополнить подпункт 1 пункта 6.1 абзацем «г» следующего содержания:

«г) решение суда общей юрисдикции, которым установлено, что место жительства заявителя находится на территории Республики Адыгея (в случае если в документе, удостоверяющем личность заявителя отсутствует место регистрации на территории Республики Адыгея)) и его копию»;

в) в подпункте 4 пункта 6.1 слова «- алименты, получаемые (выплачиваемые) членами семьи (справка из службы судебных приставов либо соглашение об уплате алиментов);» заменить словами «- алименты, получаемые (выплачиваемые) членами семьи (справка из службы судебных приставов, с места работы плательщика алиментов, из Пенсионного фонда, МВД, УФСИН и др.);»;

г) подпункт 1 пункта 6.3 изложить в следующей редакции:

«1) осуществляет уход за ребенком в возрасте до 3-х лет; осуществляет уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте

до 18 лет либо лицом, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет, если выплата компенсации по уходу оформлена на данное лицо;»;

3.4) пункт 16.6 подраздела 16 изложить в следующей редакции:

«16.6. Государственная услуга предоставляется учреждением социальной защиты по месту жительства (пребывания) заявителя.

Подача заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги осуществляется в любом МФЦ (структурном подразделении МФЦ) по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания на территории Республики Адыгея.»;

4) раздел VI дополнить подразделом 6.6 следующего содержания:

«6.6. Прием заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу

6.6.1. подача заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги осуществляется в любом МФЦ (структурном подразделении МФЦ) по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания на территории Республики Адыгея.

6.6.2. Порядок взаимодействия МФЦ и учреждения социальной защиты определяется соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Министерством.»;

5) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту Министерства
труда и социального развития Республики Адыгея
предоставления государственной услуги
по оказанию государственной социальной помощи

Директору ГКУ РА «Центр труда и социальной
защиты населения» (филиала) _____
(наименование

филиала ГКУ РА «ЦТСЗН»)

Заявление

Гр.

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес места жительства/пребывания _____

Дата рождения _____, контактный тел. _____

Паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Законный представитель/доверенное лицо _____

Адрес места жительства/пребывания _____

Дата рождения _____, контактный тел. _____
Паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____
Кем выдан _____
Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица) _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Прошу:

оказать мне (моей семье) государственную социальную помощь в виде единовременной денежной выплаты на _____

(указывается цель)

выдать справку, подтверждающую назначение государственной социальной помощи, на имя _____

(указываются фамилия, имя, отчество обучающегося)

выдать справку о признании моей семьи (меня) малоимущей (им) на имя _____

(указываются фамилия, имя, отчество члена семьи)

Имею состав семьи:

п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц и год рождения	Степень родства	Род занятий, основной вид доходов
			заявитель	

Прилагаю документы в количестве _____ штук.

Дополнительно сообщая, что за три месяца, предшествующие месяцу обращения, моя семья получила:

- 1) доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации _____ руб.;
- 2) проценты по банковским вкладам _____ руб.;
- 3) наследуемые и подаренные средства _____ руб.;
- 4) доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности _____ руб.;
- 5) доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства, принадлежащего на праве собственности _____ руб.;
- 6) другие виды доходов (указать какие) _____ руб.;
- 7) алименты получаю (не получаю);
(нужное подчеркнуть)

8) в Управлении государственной службы занятости населения Республики Адыгея состою (не состою) на учете, выплаты получаю (не получаю);

(нужное подчеркнуть)

9) в Отделении Пенсионного фонда РФ по Республике Адыгея

состою (не состою) на учете, выплаты получаю (не получаю);

(нужное подчеркнуть)

10) в Региональном отделении Фонда социального страхования РФ по Республике Адыгея состою (не состою) на учете, выплаты получаю (не получаю);

(нужное подчеркнуть)

11) компенсацию на ЖКУ по месту работы (службы) _____ руб.;

12) по линии пенсионного обеспечения (бывшие работники МВД, ФСБ, судьи, госслужащие) выплаты получаю (не получаю);

(нужное подчеркнуть)

В личном подсобном хозяйстве имею:

- крупный рогатый скот (на мясо) _____ голов;
- коровы (молоко) _____ голов;
- крупный рогатый скот (на племя) _____ голов;
- свиньи (на мясо, сало) _____ голов;
- овцы, козы (на мясо) _____ голов;
- лошади (на мясо) _____ голов;
- птицы всех видов (на мясо, яйца) _____ голов;
- кроликов, нутрий (на мясо) _____ голов;
- пчелосемьи (мед) _____ штук;
- земельный участок _____ соток.

Примечание: _____

Прошу государственную социальную помощь перечислить: _____

(наименование кредитной организации, номер счета получателя / организация федеральной почтовой связи, номер отделения)

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных документов. Против проверки достоверности представленных мною сведений не возражаю.

В случае выявления недостоверных сведений полученную мной(ю) сумму обязуюсь возместить в полном объеме.

Я даю согласие на получение учреждением социальной защиты любых данных, необходимых для проверки предоставленных мною сведений, и восполнения отсутствующей информации от соответствующих федеральных органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих персональных данных (персональных данных несовершеннолетних детей).

« _____ » _____ 20__ года _____ (подпись заявителя)

Расписка – уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Количество документов	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Дата вручения (отправления) расписки-уведомления « _____ » _____ 20__ года

----- линия отреза -----

Расписка - уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Количество документов	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Дата вручения (отправления) расписки-уведомления « ____ » _____ 20 ____ года».