



П Р И К А З № 561-п

20 декабря 2019 года

г. Майкоп

Об утверждении административного регламента осуществления Министерством экономического развития и торговли Республики Адыгея регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 28 января 2019 года №18 «О некоторых вопросах разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 9 августа 2019 года № 193 «О Порядке организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции» приказываю:

1. Утвердить административный регламент осуществления Министерством экономического развития и торговли Республики Адыгея регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства экономического развития и торговли Республики Адыгея от 29 ноября 2013 года № 308-п «Об утверждении административного регламента»;

- приказ Министерства экономического развития и торговли Республики Адыгея от 6 февраля 2014 года № 32-п «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития и торговли Республики Адыгея»;

- приказ Министерства экономического развития и торговли Республики Адыгея от 25 февраля 2014 года № 46-п «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития и торговли Республики Адыгея»;

- приказ Министерства экономического развития и торговли Республики Адыгея от 14 мая 2014 года № 111-п «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития и торговли Республики Адыгея»;

- приказ Министерства экономического развития и торговли Республики Адыгея от 18 июля 2017 года № 165-п «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и торговли Республики Адыгея от 29 ноября 2013 года № 308-п «Об утверждении административного регламента».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

Министр



А.А. Куанов

Киворк Завенович Косян
Тел. (8772) 52-56-66
e-mail: kosyan@minecora.ru

Наталья Николаевна Гузей
Тел. (8772) 52-58-37
e-mail: guzey@minecora.ru

Приложение к приказу
Министерства экономического развития
и торговли Республики Адыгея
от 20.12.2019 № 561-п

**Административный регламент осуществления Министерством
экономического развития и торговли Республики Адыгея
регионального государственного контроля (надзора) в области
розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции**

Глава 1. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции.

Настоящий Административный регламент устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при исполнении государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – государственная функция).

1.2. Наименование органа исполнительной власти, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор).

1.2.1. Государственную функцию исполняет Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея (далее – Министерство).

1.2.2. Должностные лица Министерства при исполнении государственной функции взаимодействуют с:

- Прокуратурой Республики Адыгея в части согласования ежегодного плана проведения плановых проверок, проведения выездных внеплановых проверок и контрольных закупок;

- Министерством внутренних дел по Республике Адыгея в части направления материалов для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением требований к производству и обороту алкогольной продукции, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Адыгея в части представления сведений о (приостановленных, аннулированных) лицензиях, получения необходимой информации от налоговой службы в рамках межведомственного электронного информационного взаимодействия;

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Адыгея в части получения сведений о государственной регистрации права собственности, аренды и иного права на объекты торговли, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции, розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- Управлением Федеральной службы судебных приставов по Республике Адыгея в части исполнения вступивших в законную силу постановлений по административным делам;

- Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка (далее – Росалкогольрегулирование) в части использования информационных ресурсов для контроля (надзора) за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, соблюдения обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, проверки федеральных специальных марок и акцизных марок, представления в электронном виде сведений о лицензиях, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензиях на розничную продажу алкогольной продукции для их внесения в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – государственный сводный реестр лицензий), направления заявлений об аннулировании во вне судебном порядке лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (в том числе при оказании услуг общественного питания);

- с органами местного самоуправления Республики Адыгея.

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного контроля (надзора).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора), размещен на Интернет-странице Министерства официального сайта исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея в подразделе «Региональный государственный контроль (надзор) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции» раздела «Контрольные функции», в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Республики Адыгея», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе «Региональный портал государственных услуг (функций) Республики Адыгея».

1.4. Предмет регионального государственного контроля (надзора).

1.4.1. Государственная функция включает в себя:

- лицензионный контроль за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции) (далее – лицензионный контроль);

- государственный контроль (надзор) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ), обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов (далее – государственный контроль);

- государственный контроль за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции (далее – контроль за представлением деклараций).

1.4.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее при совместном упоминании именуемые – подконтрольные субъекты) требований, установленных Федеральным законом № 171-ФЗ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея (далее – обязательные требования).

1.4.3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством организации и проведения плановых и внеплановых, документарных и выездных проверок подконтрольных субъектов, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных

требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

1.5.1. Должностными лицами Министерства, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор) являются:

1) Министр экономического развития и торговли Республики Адыгея (далее – Министр);

2) Первый заместитель Министра экономического развития и торговли Республики Адыгея (далее – Первый заместитель Министра);

3) Начальник Управления контрольно-надзорной и правовой деятельности Министерства (далее – начальник Управления);

4) Заместитель начальника Управления контрольно-надзорной и правовой деятельности Министерства (далее – заместитель начальника Управления);

5) государственные гражданские служащие Управления контрольно-надзорной и правовой деятельности Министерства, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее - государственные гражданские служащие Управления).

1.5.2. При осуществлении государственной функции должностные лица Министерства имеют право:

а) запрашивать у подконтрольных субъектов на основании мотивированного запроса в письменной форме и получать от них информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

б) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа Министерства о назначении проверки посещать объекты и проводить обследования используемых подконтрольными субъектами при осуществлении своей деятельности помещений, зданий, сооружений, технических устройств (технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – ЕГАИС)), оборудования, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

в) составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению нарушения обязательных требований;

г) направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением требований к производству и обороту алкогольной продукции;

д) выдавать подконтрольным субъектам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по предотвращению вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, по обеспечению безопасности государства, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

е) выносить представление о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения;

ж) осуществлять звукозапись, фото- и видеосъемку для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных проверок;

з) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в перечень, утвержденный Распоряжением Правительства РФ № 724, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 года № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

и) проводить контрольные закупки без предварительного уведомления проверяемых подконтрольных субъектов при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

к) получать устные или письменные пояснения от подконтрольных субъектов, в отношении которых осуществляется региональный государственный контроль (надзор);

1.5.3. Должностные лица Министерства при осуществлении государственной функции обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с должностными регламентами возложенные законодательством Российской

Федерации обязанности по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы подконтрольных субъектов;

в) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства о проведении проверки, копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры (в случае проведения проверки на основании обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований) в соответствии с ее назначением;

г) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

д) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта при проведении проверки информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

е) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта с результатами проверки;

ж) соблюдать сроки проведения проверки;

з) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

и) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

к) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

л) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании подконтрольными субъектами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

м) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта с документами

и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

н) направлять по запросу подконтрольного субъекта в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты поступления такого запроса, информацию о присвоенных их деятельности и (или) используемым ими производственным объектам категории риска или классе опасности, а также сведения, использованные при отнесении их деятельности и (или) используемых ими производственных объектов к определенным категориям риска или определенному классу опасности;

о) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации № 724-р, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

1.5.4. Должностным лицам Министерства запрещается:

- проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства, от имени которых действуют эти должностные лица;

- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

- проверять выполнение обязательных требований, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

- требовать от подконтрольных субъектов представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в перечень, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации № 724-р;

- требовать от подконтрольных субъектов представления документов и (или) информации до даты начала проведения проверки. Должностные лица Министерства после издания приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- требовать от подконтрольных субъектов представления документов и (или) информации, которая была предоставлена ими в ходе проведения документарной проверки;

- осуществлять выдачу подконтрольным субъектам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

- требовать представления документов, информации, образцов продукции, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки;

- требовать от подконтрольных субъектов документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному контролю (надзору).

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель подконтрольного субъекта при проведении проверки вправе:

а) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

б) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе;

в) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

г) получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

д) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

е) обжаловать действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав проверяемого лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Адыгея к участию в проверке;

з) представлять в Министерство возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений;

и) подавать возражения в Министерство на полученное предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;

к) подавать в Министерство заявление об изменении присвоенных ранее их деятельности и (или) используемым ими производственным объектам категории риска или класса опасности.

1.6.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель подконтрольного субъекта обязаны:

а) обеспечить свое присутствие при проведении контрольных мероприятий по выполнению обязательных требований;

б) предоставить должностным лицам Министерства, проводящим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки;

в) обеспечить доступ должностных лиц, проводящих проверку на территорию, в используемые подконтрольным субъектом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым техническим средствам;

г) направить в Министерство указанные в запросе документы в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса.

Подконтрольные субъекты, допустившие нарушение законодательства Российской Федерации, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания Министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Описание результата осуществления регионального государственного контроля (надзора).

1.7.1. Результатом исполнения государственной функции является выявление и пресечение нарушений обязательных требований, совершенных подконтрольными субъектами в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению выявленных нарушений.

1.7.2. Результатом исполнения государственной функции являются:

- 1) акт проверки;
- 2) акт о невозможности проведения проверки;
- 3) акт (отчет) о результатах мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие с подконтрольными субъектами;
- 4) предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;
- 5) в случае выявления нарушения обязательных требований:
 - а) предписание об устранении выявленных нарушений;
 - б) возбуждение дела об административном правонарушении;
 - в) решения о приостановлении действия лицензии;
 - г) заявление в суд или в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти об аннулировании лицензии.

1.8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления регионального государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки.

1.8.1. Документы и (или) информация, истребуемые в ходе проверки непосредственно у проверяемого подконтрольного субъекта:

- документы, сопровождающие оборот алкогольной продукции, в соответствии со статьей 10.2 Федерального закона № 171-ФЗ;
- информация, сопровождающая алкогольную продукцию, находящуюся в розничной продаже на территории Российской Федерации, в соответствии с пунктом 3 статьи 11 Федерального закона № 171-ФЗ;
- сертификаты соответствия или декларации о соответствии в соответствии с пунктом 1 статьи 26 Федерального закона № 171-ФЗ;
- документы, подтверждающие личность и полномочия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта непосредственно присутствующего при проведении проверки;

1.8.2. Документы и (или) информация, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо

подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации № 724-р:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;
- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушения законодательства;
- сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;
- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- сведения из реестра уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности в сфере предоставления услуг общественного питания;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);
- сведения из государственного сводного реестра лицензий.

2. Требования к порядку осуществления регионального государственного контроля (надзора).

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции.

2.1.1. Информация о месте нахождения Министерства и его структурного подразделения – Управления контрольно-надзорной и правовой деятельности (далее – Управление), исполняющего государственную функцию, графике работы, справочных телефонах, адрес официального сайта и электронной почты предоставляется посредством размещения:

- на Интернет-странице Министерства экономического развития и торговли Республики Адыгея официального сайта исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (www.adygheya.ru);
- в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Республики Адыгея»;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в государственной информационной системе «Региональный портал государственных услуг (функций) Республики Адыгея»;
- на информационном стенде по месту нахождения Министерства.

2.1.2. Информация по вопросам порядка предоставления государственной функции может быть получена:

- непосредственно в Министерстве (устное информирование работниками Министерства);
- по почте (по письменным обращениям);
- с использованием средств телефонной и факсимильной связи, электронной почты.

2.1.3. Информирование о порядке исполнения государственной функции осуществляется должностными лицами Министерства.

2.1.4. Консультации предоставляются:

- о нормативных правовых актах, регулирующих государственную функцию (дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта);
- о месте размещения информации по вопросам исполнения государственной функции;
- по вопросам, связанным с осуществлением контроля за соблюдением подконтрольными субъектами обязательных требований, реализацией мероприятий по профилактике правонарушений;
- по принятым решениям о приостановлении, возобновлении (отказе в возобновлении) действия лицензии;
- по вопросам, связанным с производством по административным делам;
- по направлению в Арбитражный суд либо в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, заявлений об аннулировании лицензии;
- по иным вопросам осуществления государственной функции.

2.1.5. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который позвонил обращающийся, фамилии, имени, отчестве должностного лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Министерства или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.6. При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения, при консультировании по электронной почте ответ на обращение заявителя направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента поступления обращения.

2.1.7. На официальном сайте Министерства размещаются:

- перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

- обобщение практики осуществления регионального государственного контроля (надзора), в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных или лицензионных требований с рекомендациями в отношении подконтрольных субъектов мер, которые должны приниматься в целях недопущения таких нарушений;

- руководства по соблюдению обязательных требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- ежегодный план проведения плановых проверок;

- административный регламент по исполнению государственной функции;

- перечень юридических лиц, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, деятельность которых отнесена к определенной категории риска.

2.1.8. Информация о плановых и внеплановых проверках Министерства (за исключением внеплановых проверок, проводимых в отношении юридического лица, представившего заявление о предоставлении лицензии, или заявления о переоформлении лицензии, или о продлении срока действия лицензии), об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений размещается в Федеральной государственной информационной системе «Единый Реестр Проверок» в сети интернет: <https://proverki.gov.ru>.

2.2. Сроки исполнения регионального государственного контроля (надзора).

2.2.1. Для проведения проверки документарной (как плановой, так и внеплановой), выездной (как плановой, так и внеплановой) - 20 рабочих дней с даты начала каждой из проверок, указанной в приказе о проведении проверки (но не более срока, определенного этим приказом).

2.2.2. Срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

2.2.3. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки в отношении субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено

Министром (Первым заместителем Министра) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.2.4. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированного предложения должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Министром (Первым заместителем Министра), но не более чем на 20 рабочих дней, а в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов и микропредприятий - не более чем на 15 часов;

2.2.5. Срок рассмотрения дела об административном правонарушении - 15 календарных дней со дня получения Министром (Первым заместителем Министра) протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен Министром (Первым заместителем Министра), но не более чем на один месяц;

2.2.6. Срок проведения административного расследования составляет один месяц со дня вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования.

Срок проведения административного расследования по письменному ходатайству должностного лица Министерства, в производстве которого находится дело, может быть продлен решением Министра (Первым заместителем Министра) на срок не более одного месяца.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- плановая проверка (документарная и выездная);
- внеплановая проверка (документарная и выездная);
- проведение мероприятий по контролю за представлением деклараций;
- принятия мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;
- мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;
- мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований;

- систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;
- проведение контрольной закупки.

3.1. Плановая проверка.

3.1.1. Формирование ежегодного плана проведения плановых проверок.

3.1.1.1. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок подконтрольных субъектов (далее – ежегодный план) формируется Министерством в срок до 25 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.1.1.2. При осуществлении лицензионного контроля:

Плановые проверки в отношении юридического лица, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции, не проводятся.

Плановые проверки в отношении юридического лица, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, проводятся в соответствии с ежегодными планами проведения плановых проверок, утверждаемыми Министром (Первым заместителем Министра), с применением риск-ориентированного подхода в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», а также критериями отнесения деятельности юридических лиц к определенной категории риска, предусмотренными пунктом 18 Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 9 августа 2019 года № 193, со следующей периодичностью:

а) в отношении юридических лиц, деятельность которых отнесена к высокой категории риска, - один раз в два года;

б) в отношении юридических лиц, деятельность которых отнесена к значительной категории риска, - один раз в три года;

в) в отношении юридических лиц, деятельность которых отнесена к средней категории риска, - не чаще одного раза в четыре года и не реже одного раза в пять лет;

г) в отношении юридических лиц, деятельность которых отнесена к умеренной категории риска, - не чаще одного раза в шесть лет и не реже одного раза в восемь лет;

д) в отношении юридических лиц, деятельность которых отнесена к низкой категории риска, плановые проверки не проводятся.

3.1.1.3. При осуществлении государственного контроля:

Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодными планами проведения плановых проверок, утверждаемыми Министром (Первым заместителем Министра).

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

а) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, если иное не предусмотрено частью 9.3 статьи 9 Федерального закона №294-ФЗ.

3.1.1.4. При осуществлении контроля за представлением деклараций плановые проверки не проводятся.

3.1.1.5. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры по формированию ежегодного плана, является должностное лицо Министерства, в служебные обязанности которого входит составление ежегодного плана.

3.1.1.6. Ежегодный план составляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Постановление № 489).

3.1.1.7. Должностное лицо, ответственное за подготовку ежегодного плана, обеспечивает:

- составление проекта ежегодного плана по форме, утвержденной Постановлением № 489 и проекта сопроводительного письма в адрес прокуратуры Республики Адыгея о направлении проекта ежегодного плана;

- согласование проекта ежегодного плана и сопроводительного письма с Министром (Первым заместителем Министра);

- направление проекта ежегодного плана в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок в прокуратуру Республики

Адыгея заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо представляется нарочно.

3.1.1.9. Ежегодный план проведения плановых проверок, сформированный с учетом предложений прокуратуры Республики Адыгея, утверждается Министром (Первым заместителем Министра) в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, и направляется в прокуратуру Республики Адыгея заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо представляется нарочно.

3.1.1.10. Критерием принятия решения является наличие оснований для включения плановой проверки в ежегодный план проведения проверок.

3.1.1.11. Результатом административных действий является ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный Министром (Первым заместителем Министра).

3.1.1.12. Должностное лицо, ответственное за подготовку ежегодного плана, обеспечивает размещение утвержденного ежегодного плана на Интернет-странице Министерства официального сайта исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.1.1.13. Внесение изменений в ежегодный план допускается в следующих случаях:

а) исключение проверки из ежегодного плана:

- в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности подконтрольного субъекта вследствие его ликвидации;

- в связи с прекращением подконтрольным субъектом деятельности, подлежащей проверке;

- в связи с принятием Министерством, осуществляющим лицензионный контроль за розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания с применением риск-ориентированного подхода, решения об отнесении деятельности подконтрольных субъектов и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности либо решения об изменении присвоенных им категории риска или класса (категории) опасности;

- в связи с принятием Министерством решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.2 Федерального закона № 294-ФЗ;

- в связи с прекращением или аннулированием действия лицензии – для проверок, запланированных в отношении лицензиатов;

- в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

б) изменение указанных в ежегодном плане сведений о подконтрольных субъектах:

- в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности подконтрольных субъектов;
- в связи с реорганизацией юридического лица;
- в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и (или) отчества индивидуального предпринимателя.

3.1.1.14. Сведения о внесенных в ежегодный план изменения направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в прокуратуру Республики Адыгея на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо представляется нарочно, а также размещаются на Интернет-странице Министерства официального сайта исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

3.1.2. Организация плановой проверки.

3.1.2.1. Основанием для начала административной процедуры является наступление даты проведения плановой проверки подконтрольных субъектов, указанной в ежегодном плане проведения плановых проверок.

3.1.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры по организации плановой проверки, является должностное лицо Министерства, в служебные обязанности которого входит осуществление государственной функции.

3.1.2.3. Предметом плановой проверки при осуществлении лицензионного контроля являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

Предметом плановой проверки при осуществлении государственного контроля является соблюдение подконтрольными субъектами в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона № 171-ФЗ, обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов.

3.1.2.4. Должностное лицо, ответственное за проведение плановой проверки, не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки:

- подготавливает проект приказа о проведении плановой проверки по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Минэкономразвития России № 141);

- обеспечивает согласование и подписание приказа Министром (Первым заместителем Министра).

Приказ регистрируется в порядке, установленном Министерством, приобщается к материалам дела, хранящемся в Министерстве.

3.1.2.5. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, обеспечивает уведомление подконтрольных субъектов о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа о начале проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и направленного по адресу электронной почты подконтрольных субъектов, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в действующей лицензии, либо ранее был представлен подконтрольными субъектами в Министерство, или иным доступным способом.

3.1.2.6. Критерием принятия решения по подготовке приказа Министерства о проведении плановой проверки является наступление даты проверки соответствующего подконтрольного субъекта в соответствии с утвержденным ежегодным планом проведения плановых проверок.

3.1.2.7. Результатом административной процедуры является подписанный Министром (Первым заместителем Министра) приказ о проведении плановой проверки подконтрольного субъекта.

3.1.3. Проведение плановой проверки.

3.1.3.1. Основанием для начала административной процедуры является наступление даты проверки, указанной в приказе о проведении плановой проверки.

3.1.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры по проведению плановой проверки, является должностное лицо Министерства, указанное в приказе о проведении плановой проверки.

3.1.3.3. Плановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.1.3.4. В процессе проведения документарной проверки должностное лицо, ответственное за проведение проверки, при необходимости направляет межведомственный запрос в Федеральную

налоговую службу о предоставлении кратких сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в Росреестр о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости).

3.1.3.5. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.1.3.6. Запросы и ответы на них, имеющие форму электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.1.3.7. В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы и ответы на них направляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой или факсимильной связи.

3.1.3.8. Срок направления межведомственного запроса - в течение 5 рабочих дней с начала проведения проверки.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

3.1.3.9. Копии межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос приобщаются к материалам проверки.

3.1.3.10. Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства.

Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, рассматривает документы, находящиеся в лицензионном деле лицензиата, акты предыдущих проверок, материалы дел об административных правонарушениях и иные результаты мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольного субъекта.

Если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение обязательных требований, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, подготавливает и направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в адрес подконтрольного субъекта мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Министерства о проведении документарной проверки.

Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки или противоречия в представленных подконтрольным субъектом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства и (или) полученным в ходе проверки подконтрольного субъекта информация об этом направляется должностным лицом, ответственным за проведение проверки, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправление с уведомление о вручении и (или) в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, с требованием представить в течение 10 рабочих дней пояснения в письменной форме.

3.1.3.11. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, рассмотрев документы, имеющиеся в распоряжении Министерства, а также представленные подконтрольным субъектом пояснения и документы, осуществляет дальнейшие административные действия в соответствии с пунктом 3.1.4. настоящего Административного регламента.

Также, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при их отсутствии должностное лицо, ответственное за проведение проверки, установит признаки нарушения обязательных требований, оно вправе провести выездную проверку.

3.1.3.12. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в распоряжении Министерства документах подконтрольного субъекта;
- 2) оценить соответствие деятельности подконтрольного субъекта обязательным требованиям, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.1.3.13. Выездная проверка проводится по месту осуществления деятельности подконтрольного субъекта.

3.1.3.14. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом, ответственным за проведение проверки, обязательного ознакомления подконтрольного субъекта с приказом Министерства о проведении плановой выездной проверки и с полномочиями проводящих плановую выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения плановой выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Заверенная печатью копия приказа Министерства о проведении плановой выездной проверки вручается под роспись должностным лицом, ответственным за проведение проверки, руководителю, иному должностному лицу или представителю подконтрольного субъекта одновременно с предъявлением служебного удостоверения. По требованию подлежащего проверке подконтрольного субъекта должностное лицо, ответственное за проведение проверки, обязано

представить информацию о Министерстве, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

В случае если проведение проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя подконтрольного субъекта, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности подконтрольными субъектами, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя подконтрольного субъекта, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки Министерство вправе принять решение о проведении в отношении подконтрольных субъектов плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления подконтрольных субъектов.

3.1.3.15. При проведении плановых проверок должностные лица используют проверочные листы (списки контрольных вопросов), (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту), которые включают в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении подконтрольными субъектами обязательных требований, составляющих предмет проверки.

3.1.3.16. По окончании проверки должностное лицо, ответственное за проведение проверки, делает запись в журнале учета проверок подконтрольного субъекта при его наличии. Запись содержит сведения о наименовании органа государственного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку, их подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.1.3.17. В случае выявления в ходе проведения выездной проверки алкогольной продукции незаконного производства и (или) оборота по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 1 статьи 25 Федерального закона № 171-ФЗ, должностное лицо, ответственное за проведение проверки осуществляет изъятие алкогольной продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан, о чем делает запись в акте проверки.

Изъятая алкогольная продукция подлежит вывозу и хранению вне места изъятия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.1.3.18. В случае выявления при проведении проверки признаков преступлений, связанных с нарушением требований к производству и обороту алкогольной продукции, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностное лицо, ответственное за проведение проверки направляет материалы проверки с сопроводительным письмом в Министерство внутренних дел по Республике Адыгея заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо представляется нарочно.

3.1.3.19. Критерием принятия решения о завершении проверки является наличие либо отсутствие нарушений обязательных требований.

3.1.3.20. Результатом административной процедуры является проведение должностными лицами плановой документарной и (или) выездной проверки.

3.1.4. Оформление результатов проверки.

3.1.4.1. Основанием для оформления результатов проверки является окончание ее проведения.

3.1.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры по оформлению результатов проверки, является должностное лицо Министерства, проводившее плановую проверку.

3.1.4.3. Должностным лицом, ответственным за проведение проверки, непосредственно после завершения проверки составляется акт проверки, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141, в двух экземплярах.

3.1.4.4. К акту проверки прилагаются:

- объяснения работников подконтрольных субъектов, на которых возлагается ответственность за соблюдение обязательных требований и условий

- заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов);

- иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.1.4.5. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта, а также в случае отказа ими дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется в адрес проверяемого подконтрольного субъекта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта.

При наличии согласия подконтрольных субъектов на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа,

подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольных субъектов. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, подконтрольному субъекту способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным подконтрольным субъектом.

3.1.4.6. Второй экземпляр акта с копиями приложений приобщается к материалам дела, хранящемся в Министерстве.

3.1.4.7. Если акт проверки содержит сведения об отсутствии нарушений обязательных требований, после подписания подконтрольными субъектами вышеуказанного акта проверка считается законченной.

3.1.4.8. Если акт проверки содержит сведения о нарушениях обязательных требований, Министерством, в зависимости от характера нарушений, принимаются меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности, в соответствии с пунктами 3.4.1., 3.4.2., 3.4.3 настоящего Административного регламента.

3.1.4.9. В случае если акт проверки содержит сведения о нарушениях, имеющих признаки административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), должностное лицо, ответственное за проведение проверки, составляет протокол об административном правонарушении в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Административного регламента и требованиями КоАП РФ.

3.1.4.10. Критерием принятия решения о завершении плановой проверки является установление отсутствия либо наличия нарушений обязательных требований.

3.1.4.11. Результатом административной процедуры является оформление акта проверки, отражающего факты соответствия или несоответствия осуществляемой подконтрольными субъектами деятельности обязательным требованиям в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3.2. Внеплановая проверка.

3.2.1. Организация внеплановой проверки.

3.2.1.1. Основаниями для проведения внеплановой проверки при осуществлении лицензионного контроля являются:

а) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

б) поступление в Министерство обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом обязательных требований;

в) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ;

г) выявление фактов нарушения обязательных требований в результате анализа информации, содержащейся в ЕГАИС, других информационных системах, анализа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, анализа документов, полученных в результате проведения мероприятий государственного контроля (надзора);

д) наличие приказа, изданного Министерством в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

е) представление в Министерство заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

3.2.1.2. Основаниями для проведения внеплановой проверки при осуществлении государственного контроля являются:

а) истечение срока исполнения подконтрольными субъектами ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

б) мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с подконтрольными субъектами, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан;
- причинение вреда жизни, здоровью граждан;
- нарушение требований к маркировке товаров.

в) наличие приказа, изданного Министерством в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.2.1.3. Предметом внеплановой проверки при осуществлении лицензионного контроля являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

Предметом внеплановой проверки при осуществлении государственного контроля является соблюдение подконтрольными субъектами в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона № 171-ФЗ, обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов.

3.2.1.4. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры по организации внеплановой проверки, является должностное лицо Министерства, в служебные обязанности которого входит осуществление государственной функции.

3.2.1.5. Должностное лицо, ответственное за проведение внеплановой проверки, не позднее дня начала проведения внеплановой проверки, подготавливает проект приказа о проведении внеплановой проверки по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

Приказ регистрируется в порядке, установленном Министерством, приобщается к материалам дела, хранящемся в Министерстве.

3.2.1.6. Внеплановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.2.1.7. Внеплановая документарная проверка проводится в порядке, установленном подпунктами 3.1.3.4. - 3.1.3.11. настоящего Административного регламента.

3.2.1.8. Внеплановая выездная проверка подконтрольных субъектов по основаниям, указанным в части «б» подпункта 3.2.1.1. и части «б» подпункта 3.2.1.2. настоящего Административного регламента, может быть проведена после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления лицензируемого вида деятельности.

3.2.1.9. Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в абзаце 3 части «б» подпункта 3.2.1.2. настоящего Административного регламента, может быть проведена Министерством незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.2.1.10. В день подписания приказа о проведении внеплановой выездной проверки подконтрольных субъектов должностное лицо, ответственное за проведение проверки, подготавливает и представляет нарочно либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в органы прокуратуры по месту осуществления лицензируемого вида деятельности заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141. К заявлению прилагаются копия приказа о проведении проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

3.2.1.11. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в части «б» подпункта 3.2.1.2. настоящего Административного регламента, подконтрольные субъекты уведомляются Министерством не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе по адресу электронной почты подконтрольных субъектов, и (или) непосредственно предъявляется в момент начала ее проведения в форме соответствующего приказа Министерства.

3.2.1.12. В случае если в результате деятельности подконтрольных субъектов причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан предварительное уведомление подконтрольных субъектов о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.2.1.13. Критерием принятия решения является наличие оснований для проведения внеплановой выездной проверки.

3.2.1.14. Результатом административной процедуры являются:

- приказ о проведении проверки, подписанный Министром (Первым заместителем Министра), зарегистрированный в порядке, установленном Министерством;

- решение прокуратуры о согласовании либо об отказе в согласовании внеплановой выездной проверки.

3.2.2. Проведение внеплановой выездной проверки.

3.2.2.1. Основанием для начала административной процедуры является наступление даты проверки, указанной в приказе о проведении внеплановой выездной проверки и наличие решения о согласовании проверки органами прокуратуры в установленных законом случаях.

3.1.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры по проведению внеплановой выездной проверки, является должностное лицо Министерства, указанное в приказе о проведении внеплановой выездной проверки.

3.2.2.3. Внеплановая выездная проверка проводится в срок, указанный в приказе, но не более срока указанного в пункте 2.2.1. настоящего Административного регламента.

3.2.2.4. Внеплановая выездная проверка проводится по месту осуществления деятельности подконтрольных субъектов.

3.2.2.5. Внеплановая выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом, ответственным за проведение проверки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя подконтрольного субъекта с приказом о проведении внеплановой выездной проверки и с полномочиями проводящих внеплановую выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения внеплановой выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Заверенная печатью копия приказа вручается под роспись должностным лицом, ответственным за проведение проверки, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу, уполномоченному представителю подконтрольного субъекта одновременно с предъявлением служебного удостоверения. По требованию подлежащего проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя исполнитель обязан представить информацию о Министерстве, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.2.2.6. Если внеплановая выездная проверка проводится в связи с истечением срока исполнения подконтрольными субъектами ранее выданного предписания об устранении нарушений обязательных требований, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, проверяет устранение вышеуказанных нарушений. Акт проверки, содержащий сведения об устранении нарушений, является окончанием проверки.

Акт проверки, содержащий сведения о неустранении нарушений подконтрольным субъектом является основанием для принятия решения о приостановлении действия лицензии в соответствии с пунктом 3.4.1. настоящего Административного регламента.

В случае если акт проверки содержит сведения о нарушениях, имеющих признаки административного правонарушения, предусмотренного КоАП РФ, должностное лицо, ответственное за проведение проверки составляет протокол об административном правонарушении в соответствии с пунктом 3.4.1. настоящего Административного регламента и требованиями КоАП РФ.

3.2.2.7. Если внеплановая выездная проверка проводится по основаниям, указанным в части «б» подпункта 3.2.1.1. и части «б» подпункта 3.2.1.2. настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за проведение проверки проверяет сведения, содержащиеся в обращениях или заявлениях граждан,

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований.

В случае если при проведении проверки установлены нарушения обязательных требований, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, составляет акт проверки, содержащий сведения о выявленных нарушениях.

Если акт проверки содержит сведения о нарушениях обязательных требований, Министерством, в зависимости от характера нарушений, принимаются меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности, в соответствии с пунктами 3.4.1., 3.4.2., 3.4.3. настоящего Административного регламента.

В случае если акт проверки содержит сведения о нарушениях, имеющих признаки административного правонарушения, предусмотренного КоАП РФ, должностное лицо, ответственное за проведение проверки составляет протокол об административном правонарушении в соответствии с пунктом 3.4.1. настоящего Административного регламента и требованиями КоАП РФ.

В случае если акт проверки содержит сведения об отсутствии нарушений, после подписания акта проверка считается законченной.

3.2.2.8. Если внеплановая выездная проверка проводится в связи с истечением срока, на который было приостановлено действие лицензии подконтрольного субъекта, должностное лицо, ответственное за проведение проверки проверяет устранение нарушений, явившихся основанием для приостановления действия лицензии. В случае устранения указанных нарушений, должностное лицо, ответственное за проведение проверки составляет акт проверки, содержащий сведения об устранении нарушений и осуществляет действия, указанные в пункте 3.4.4. настоящего Административного регламента.

В случае неустранения нарушений, явившихся основанием для приостановления действия лицензии, должностное лицо, ответственное за проведение проверки составляет акт проверки, содержащий сведения о неустранении нарушений, и осуществляет дальнейшие административные действия, указанные в пункте 3.4.5. настоящего Административного регламента.

3.2.2.9. Если внеплановая выездная проверка проводится в связи представлением в Министерство заявления подконтрольного субъекта об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, проверяет устранение нарушений, явившихся основанием для приостановления действия лицензии. В случае устранения указанных нарушений, должностное лицо, ответственное за проведение проверки,

составляет акт проверки, содержащий сведения об устранении нарушений и осуществляет действия, указанные в пункте 3.4.4. настоящего Административного регламента.

В случае неустранения нарушений, явившихся основанием для приостановления действия лицензии, должностное лицо, ответственное за проведение проверки составляет акт проверки, содержащий сведения о неустранении нарушений, и осуществляет дальнейшие административные действия, указанные в пункте 3.4.5. настоящего Административного регламента.

3.2.2.10. Если внеплановая выездная проверка проводится в связи с выявлением фактов нарушения лицензионных требований в результате анализа информации, содержащейся в ЕГАИС, других информационных системах, анализа деклараций об объеме розничной продажи алкогольной продукции, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, проверяет указанные факты и составляет акт проверки.

В случае если при проведении проверки установлены нарушения обязательных требований, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, составляет акт проверки и осуществляет дальнейшие административные действия, предусмотренные абзацами 3, 4 подпункта 3.2.2.7. настоящего Административного регламента.

В случае если акт проверки содержит сведения об отсутствии нарушений, после подписания акта проверка считается законченной.

3.2.2.11. Если внеплановая выездная проверка проводится по приказу Министерства, изданному в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, проверке подлежат обстоятельства, изложенные в вышеуказанных поручениях.

В случае если при проведении проверки установлены нарушения обязательных требований, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, составляет акт проверки и осуществляет дальнейшие административные действия, предусмотренные абзацами 3, 4 подпункта 3.2.2.7. настоящего Административного регламента.

В случае если акт проверки содержит сведения об отсутствии нарушений, после подписания акта проверка считается законченной.

3.2.2.12. По окончании проверки должностное лицо, ответственное за проведение проверки, осуществляет административные действия в соответствии с пунктом 3.1.4. и подпунктом 3.1.3.16. настоящего Административного регламента.

3.2.2.13. В случае выявления в ходе проведения внеплановой выездной проверки алкогольной продукции незаконного производства и (или) оборота по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 1 статьи 25 Федерального закона № 171-ФЗ, признаков преступлений, связанных с нарушением требований к производству и обороту алкогольной

продукции, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностное лицо, ответственное за проведение проверки осуществляет административные действия в соответствии с пунктами 3.1.3.17. и 3.1.3.18. настоящего Административного регламента.

3.2.2.14. Критерием принятия решения о завершении внеплановой проверки является установление отсутствия либо наличия нарушений обязательных требований.

3.2.2.15. Результатом административной процедуры является оформление акта проверки, отражающего факты соответствия или несоответствия осуществляемой подконтрольными субъектами деятельности обязательным требованиям в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3.3. Проведение мероприятий по контролю за предоставлением деклараций.

3.3.1. Министерство в ходе исполнения контроля за представлением деклараций принимает от подконтрольных субъектов декларации об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 августа 2012 года № 815 «О представлении деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей» (далее – Постановление № 815).

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры по контролю за предоставлением деклараций, является должностное лицо Министерства, в служебные обязанности которого входит осуществляющие анализа и обработки информации о фактах нарушений непредставления и (или) несвоевременного представления деклараций подконтрольными субъектами.

3.3.3. Контроль за предоставлением деклараций осуществляется посредством проведения:

1) мероприятий по контролю без взаимодействия с подконтрольными субъектами;

2) внеплановых документарных проверок по основаниям, установленным частью 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.3.4. Мероприятий по контролю без взаимодействия с подконтрольными субъектами при осуществлении контроля за предоставлением деклараций осуществляются в порядке, установленном подразделом 3.5. настоящего Административного регламента, путем сверки представленных подконтрольными субъектами деклараций в электронном виде за истекший отчетный период со сведениями из ЕГАИС списка подконтрольных субъектов, не представивших и (или)

несвоевременно представивших декларации в предшествующих отчетных периодах в течение одного года.

3.3.4.1. Формирование и оформление списка подконтрольных субъектов, не представивших и (или) несвоевременно представивших декларации в предшествующих отчетных периодах в течение одного года, осуществляется со дня поступления деклараций с учетом срока, установленного Постановлением № 815.

3.3.4.2. Критериями выявления непредставления и несвоевременного представления деклараций являются отсутствие сведений в ЕГАИС о принятии в электронном виде деклараций за истекший отчетный период от подконтрольных субъектов, обязанных представить соответствующие декларации, либо наличие сведений об их несвоевременном представлении.

3.3.4.3. Результатом проведения мероприятий по выявлению непредставления или несвоевременного представления деклараций является выявление либо невыявление фактов непредставления или несвоевременного представления подконтрольными субъектами деклараций.

3.3.4.5. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с подконтрольными субъектами нарушений обязательных требований либо получения сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, должностное лицо Министерства принимает меры, установленные пунктами 3.5.3. и 3.5.4. настоящего Административного регламента.

3.3.5. Внеплановая документарная проверка при осуществлении контроля за предоставлением деклараций проводится в порядке, установленном подпунктами 3.1.3.4. - 3.1.3.11. настоящего Административного регламента.

3.3.5.1. Критерием принятия решения о завершении внеплановой документарной проверки является наличие либо отсутствие нарушений обязательных требований.

3.3.5.2. Результатом административной процедуры является оформление акта проверки, отражающего выявление либо невыявление фактов непредставления или несвоевременного представления подконтрольными субъектами деклараций.

3.3.5.3. Если акт проверки содержит сведения о выявлении фактов непредставления или несвоевременного представления подконтрольными субъектами деклараций, Министерством, в зависимости от характера нарушений, принимаются меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности, в соответствии с пунктами 3.4.1., 3.4.2., 3.4.3 настоящего Административного регламента.

3.4. Принятия мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

3.4.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований должностное лицо Министерства, проводившее проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

- выдать предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей (далее – предписание);

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также меры по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению нарушения лицензионных и обязательных требований;

- направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением требований к производству и обороту алкогольной продукции;

- принимать решение о приостановлении действия лицензии в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона № 171-ФЗ;

- принимать решение о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона № 171-ФЗ;

- принимать решение о направлении в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка вступивших в законную силу постановлений или судебных актов по делам об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП РФ, вынесенных в отношении лицензиата, для аннулирования лицензии во внесудебном порядке в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона № 171-ФЗ.

3.4.2. Принятие решения о выдаче предписания.

3.4.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является выявление в ходе проведения проверки нарушений обязательных требований.

3.4.2.2. Предписание (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) оформляется должностным лицом Министерства, ответственным за проведение проверки, в двух экземплярах.

В предписании указываются:

- фамилию, имя, отчество, должность должностного лица, проводившего проверку;

- наименование юридического лица, его организационно-правовую форму, ИНН и адрес местонахождения или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, его адрес места жительства, ИНН;

- ссылку на акт проверки, по результатам которой выдается предписание;
- регистрационный номер лицензии лицензиата;
- нарушения, явившиеся основанием для выдачи предписания;
- законы и иные нормативные правовые акты, нарушение которых повлекло выдачу предписания;
- срок для устранения выявленных нарушений;
- правовые последствия невыполнения предписания.

3.4.2.3. Предписание, выданное по результатам документарной проверки, доводится Министерством до проверяемого подконтрольного субъекта в письменной форме с мотивированным обоснованием заказным письмом с уведомлением о вручении и (или) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи одновременно с актом проверки.

3.4.2.4. Подконтрольные субъекты, получившие предписание, обязаны в срок, установленный в предписании, устранить выявленные нарушения и представить в Министерство отчет об устранении нарушений и подтверждающие устранение нарушений документы.

Подконтрольные субъекты, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения предписания вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом подконтрольные субъекты вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.4.2.5. По истечении срока исполнения подконтрольными субъектами выданного предписания Министерством может быть проведена внеплановая проверка в порядке, установленном подразделом 3.2. настоящего Административного регламента.

3.4.2.6. В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок подконтрольные субъекты заблаговременно (не позднее трех дней до истечения срока исполнения предписания) направляют в Министерство ходатайство с просьбой о продлении срока устранения нарушения. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимых для оформления и получения документов, требуемых для устранения правонарушения и подтверждения указанного факта.

Ходатайство с прилагаемыми к нему документами может быть представлено в Министерство лично, направлено по почте или по электронной почте.

3.4.2.7. Должностное лицо Министерства, ответственное за проведение проверки, в течение трех дней со дня поступления к нему ходатайства с прилагаемыми документами проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных подконтрольным субъектом ходатайстве и документах, и готовит проект письма об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания в случае, если подконтрольным субъектом приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры, необходимые для оформления и получения подконтрольным субъектом документов, требуемых для устранения правонарушения и подтверждения указанного факта, или проект письма с обоснованным отказом в удовлетворении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения без изменения, в случае, если подконтрольным субъектом не приняты все зависящие от него меры, необходимые для оформления и получения документов, требуемых для устранения правонарушения и подтверждения указанного факта.

3.4.2.8. Письмо об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания или с обоснованным отказом в удовлетворении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения без изменения доводится Министерством до подконтрольного субъекта в письменной форме одним из способов: вручением нарочно, заказным письмом с уведомлением о вручении и (или) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или вручается лично под расписку руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта не позднее чем через три дня со дня принятия решения.

3.4.2.9. Критерием принятия решения об исполнении предписания является представление (непредставление) подконтрольным субъектом в Министерство отчета об устранении нарушений и подтверждающие устранение нарушений документы.

3.4.2.10. Результатом административной процедуры является устранение подконтрольным субъектом выявленных нарушений или назначение внеплановой проверки в случае невыполнения предписания.

3.4.3. Принятие решения о приостановлении действия лицензии.

3.4.3.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие материалов, представленных органами, осуществляющими контроль и надзор за соблюдением законодательства о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также по инициативе Министерства в пределах его компетенции в следующих случаях:

- невыполнение подконтрольным субъектом имеющим лицензию предписания Министерства об устранении нарушений условий действия лицензии;

- непредставление в установленный срок заявления о переоформлении лицензии;

- оборот алкогольной продукции без сопроводительных документов, а также фальсификация сопроводительных документов, удостоверяющих легальность производства и (или) оборота алкогольной продукции (в том числе путем дублирования);

- неуплата лицензиатом в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ, совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- выявление нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии.

- наличие поступившей из федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о совершении налогового правонарушения в виде указания в налоговой декларации по акцизам на алкогольную продукцию недостоверных (ложных) сведений, повлекших занижение исчисленной суммы акциза;

- использование оборудования (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.1 статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ), не оснащенного техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в ЕГАИС в соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ.

3.4.3.2. Решение о приостановлении действия лицензии регистрируется в порядке, установленном Министерством, и приобщается к материалам дела, хранящемся в Министерстве.

3.4.3.3. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, подготавливает проект решения о приостановлении действия лицензии. В решении указывается:

- ссылка на акт проверки или материалы, представленные органами, осуществляющими контроль и надзор за соблюдением Федерального закона № 171-ФЗ, по результатам рассмотрения которых принято решение о приостановлении действия лицензии;

- наименование юридического лица, его организационно-правовая форма и адрес местонахождения;

- регистрационный номер лицензии лицензиата;

- нарушения, явившиеся основанием для принятия решения;

- законы и иные нормативные правовые акты, нарушение которых повлекло приостановление действия лицензии;

- срок, на который приостанавливается действие лицензии;

- способы извещения и подтверждения устранения нарушений.

3.4.3.4. Действие лицензии приостанавливается на срок, необходимый для устранения выявленных нарушений, но не превышающий шести месяцев, за исключением случая приостановления действия лицензии в связи с непредставлением в установленный срок заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, за исключением случая приостановления действия лицензии в связи с выявлением нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии.

В случае выявления нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии, действие лицензии приостанавливается до дня вступления в законную силу принятого судом либо уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти решения об аннулировании лицензии или об отказе в ее аннулировании.

В случае непредставления подконтрольным субъектом в установленный срок заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, Министерство принимает решение о приостановлении действия лицензии до принятия решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии.

3.4.3.5. Решение о приостановлении действия лицензии доводится Министерством до подконтрольного субъекта в письменной форме с мотивированным обоснованием заказным письмом с уведомлением о вручении и (или) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, или вручается должностным лицом, ответственным за проведение проверки, лично под расписку руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица не позднее чем через три дня со дня принятия решения.

3.4.3.6. Министерство в срок не более чем 14 дней со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии осуществляет снятие остатков алкогольной продукции в целях исключения ее реализации.

3.4.3.7. Приостановление действия лицензии фиксируется в электронной форме в государственном сводном реестре лицензий.

3.4.3.8. Критерием принятия решения является наличие оснований для приостановления действия лицензии.

3.4.3.9. Результатом административной процедуры является решение о приостановлении действия лицензии.

3.4.4. Принятие решения о возобновлении действия лицензии.

3.4.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является заявление подконтрольного субъекта об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, поступившее в Министерство, результаты внеплановой проверки,

проведенной по истечению срока, на который было приостановлено действие лицензии.

3.4.4.2. Срок принятия решения о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии не может превышать 14 дней со дня получения заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии. В случае непринятия Министерством в указанный срок одного из этих решений действие лицензии считается возобновленным.

3.4.4.3. Должностное лицо Министерства, ответственное за проведение проверки, проводит проверку устранения подконтрольным субъектом обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии. В случае устранения нарушений должностное лицо Министерства, ответственное за проведение проверки, подготавливает проект решения о возобновлении действия лицензии и обеспечивает его согласование и подписание.

Решение регистрируется в порядке, установленном Министерством, и приобщается к материалам дела, хранящемся в Министерстве.

3.4.4.4. Решение о возобновлении действия лицензии доводится Министерством до подконтрольного субъекта в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении и (или) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или вручается лично под расписку лицензиату, не позднее чем через три дня со дня принятия решения.

3.4.4.5. Возобновление действия лицензии фиксируется в электронной форме в государственном сводном реестре лицензий.

3.4.4.6. Критерием принятия решения является устранение в установленный срок нарушений, явившихся основанием для приостановления действия лицензии.

3.4.4.7. Результатом административной процедуры является решение о возобновлении действия лицензии.

3.4.5. Принятие решения о направлении заявления об аннулировании лицензии.

3.4.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие оснований для аннулирования лицензии.

Лицензия аннулируется решением суда по обращению Министерства или решением уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти.

3.4.5.2. Основанием для аннулирования лицензии в судебном порядке является:

- обнаружение недостоверных данных в документах, представленных подконтрольным субъектом для получения лицензии;

- оборот алкогольной продукции без маркировки в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 171-ФЗ либо с поддельными марками;

- невыполнение решения Министерства о приостановлении действия лицензии;

- повторное в течение одного года сообщение недостоверных сведений в декларациях об объеме оборота алкогольной продукции или повторное в течение одного года несвоевременное представление указанных деклараций в Министерство;

- повторное приостановление действия лицензии за совершение одного и того же нарушения в течение одного года;

- непредставление Министерству возможности провести обследование подконтрольного субъекта на соответствие лицензионным требованиям;

- производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, информация о которых не зафиксирована в установленном порядке в ЕГАИС, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.1 статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ;

- неустранение в установленный срок обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии;

- розничная продажа алкогольной продукции при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по одному месту осуществления лицензируемой деятельности, если иное не установлено Федеральным законом № 171-ФЗ.

3.4.5.3. Основанием для аннулирования лицензии по решению уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти является:

- поставка (за исключением экспорта), закупка (за исключением импорта) и розничная продажа алкогольной продукции по цене ниже цены, установленной в соответствии с пунктом 5 статьи 11 Федерального закона № 171-ФЗ;

- нарушение особых требований к розничной продаже алкогольной продукции, установленных пунктом 2 и абзацем первым пункта 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ.

Указанные нарушения должны быть подтверждены вступившими в законную силу постановлениями или судебными актами по делам об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП РФ, вынесенными в отношении лицензиата.

3.4.5.4. В случае выявления при проведении проверки нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии, действие лицензии приостанавливается до дня вступления в законную силу принятого судом либо уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти решения об аннулировании лицензии или об отказе в ее аннулировании.

3.4.5.5. В срок не более чем 14 дней со дня вступления в законную силу принятого судом или уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти решения об аннулировании лицензии Министерство осуществляет снятие остатков алкогольной продукции в целях исключения ее реализации.

3.4.5.6. В течение двух месяцев с момента аннулирования лицензии или прекращения действия лицензии подконтрольный субъект имеет право на хранение остатков этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, на возврат их поставщику, на поставку остатков алкогольной и спиртосодержащей продукции иной имеющей лицензию на закупку, хранение и поставки алкогольной и спиртосодержащей продукции организации, которые осуществляются под контролем Министерства, за исключением случаев, если такая продукция подлежит изъятию в соответствии с пунктом 1 статьи 25 настоящего Федерального закона № 171-ФЗ.

3.4.5.7. Вступившее в законную силу решение суда об аннулировании лицензии фиксируется в электронной форме в государственном сводном реестре лицензий.

3.4.5.8. Критерием принятия решения является наличие нарушений, являющихся основанием для аннулирования лицензии.

3.4.5.9. Результатом административной процедуры является решение о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии.

3.4.6. Принятие решения о привлечении подконтрольных субъектов, допустивших нарушения, к административной ответственности.

3.4.6.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие в действиях подконтрольного субъекта состава административного правонарушения.

Мероприятия по административному производству проводятся должностным лицом, ответственным за проведение проверки, в соответствии с положениями КоАП РФ.

3.5. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

3.5.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Министерства с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия с подконтрольными субъектами), относятся:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях подконтрольных субъектов, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных

информационных систем) в Министерство в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) Министерством без возложения на подконтрольные субъекты обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

3.5.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с подконтрольными субъектами проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых Министром (Первым заместителем Министра).

Порядок оформления и содержание заданий, указанных в настоящем пункте, и порядок оформления должностными лицами Министерства результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с подконтрольными субъектами устанавливаются приказом Министерства.

3.5.3. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с подконтрольными субъектами нарушений обязательных требований уполномоченные должностные лица Министерства принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Министру (Первому заместителю Министра) мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.5.4. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с подконтрольными субъектами указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, Министерство направляет подконтрольному субъекту предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

3.6. Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований.

3.6.1. В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Министерство осуществляет мероприятия по профилактике нарушений

обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

3.6.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований Министерство:

1) обеспечивает размещение на Интернет-странице Министерства официального сайта исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Министерство подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного контроля (надзора) и размещение на Интернет-странице Министерства официального сайта исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься подконтрольными субъектами в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.6.3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю без взаимодействия с подконтрольными субъектами либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, Министерство объявляет подконтрольному субъекту предостережение о недопустимости нарушения обязательных

требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Министерство.

3.6.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) подконтрольных субъектов могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не может содержать требования предоставления подконтрольными субъектами сведений и документов, за исключением сведений о принятых мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.6.5. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи подконтрольными субъектами возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

3.7. Систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

3.7.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры является осуществление подконтрольными субъектами деятельности в области розничной продажи алкогольной продукции.

3.7.2. При осуществлении систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями должностные лица Министерства анализируют следующие сведения:

а) заявления и обращения юридических лиц любой организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и граждан, информацию от органов государственной

власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации, поступающую в Министерство;

б) результаты проверок, проведенных в рамках регионального государственного контроля (надзора);

в) о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Адыгея;

г) о лицах, привлеченных к административной ответственности;

д) о делах об административных правонарушениях;

е) предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

3.7.3. Действия, указанные в пункте 3.7.2. настоящего Административного регламента, осуществляются на постоянной основе в течение календарного года.

3.7.4. Результатом административной процедуры является составление должностным лицом Министерства в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, отчета о проведении систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

3.7.5. Результаты систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями включаются в отчеты о работе Управления контрольно-надзорной и правовой деятельности Министерства, а также используются специалистами при планировании и проведении проверок.

3.8. Проведение контрольной закупки.

3.8.1. Контрольная закупка представляет собой мероприятие по контролю, в ходе которого Министерством осуществляются действия по созданию ситуации для совершения сделки в целях проверки соблюдения подконтрольными субъектами обязательных требований.

3.8.2. Контрольная закупка проводится по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ для проведения внеплановых выездных проверок.

3.8.3. Контрольная закупка проводится без предварительного уведомления проверяемых подконтрольных субъектов. Контрольная закупка, проводимая по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, проводится по согласованию с органами прокуратуры.

3.8.4. В случае выявления нарушений обязательных требований информация о контрольной закупке должна быть предоставлена

представителю подконтрольного субъекта незамедлительно после ее завершения. Должностное лицо Министерства должно предъявить служебное удостоверение и приказ Министерства о проведении контрольной закупки.

3.8.5. Если нарушения обязательных требований при проведении контрольной закупки не выявлены, проведение внеплановой проверки по тому же основанию не допускается.

3.8.6. Контрольная закупка должна проводиться в присутствии двух свидетелей либо с применением видеозаписи. В случае необходимости при проведении контрольной закупки применяются фото- и киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации.

3.8.7. О проведении контрольной закупки составляется акт, который подписывается должностным лицом Министерства, проводившим контрольную закупку, и свидетелями. В случае выявления при проведении контрольной закупки нарушений обязательных требований акт о проведении контрольной закупки также представляется для подписания представителям подконтрольного субъекта, в отношении которого проводилась контрольная закупка. При отказе представителей подконтрольного субъекта от подписания акта о проведении контрольной закупки в акт вносятся сведения об отказе от совершения подписи.

3.8.8. Подконтрольным субъектам, в отношении которых проводилась контрольная закупка, в результате которой были выявлены нарушения обязательных требований, экземпляр акта о проведении контрольной закупки вручается незамедлительно после его составления.

3.8.9. Информация о контрольной закупке и результатах ее проведения подлежит внесению в единый реестр проверок в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

3.8.10. Порядок принятия решения о проведении контрольной закупки либо внеплановой проверки, особенности и порядок проведения контрольной закупки установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2018 года № 1398 «Об утверждении Правил организации и проведения контрольной закупки при осуществлении отдельных видов государственного контроля (надзора)».

4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции.

4.1. Министерство организует и осуществляет контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений (далее – текущий контроль) осуществляется Первым заместителем Министра, начальником Управления и заместителем начальника Управления.

Текущий контроль осуществляется в форме:

- постоянного мониторинга соблюдения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, в том числе посредством согласования (подписания) документов, являющихся основаниями для начала административных процедур и (или) содержащих результаты административных действий;

- систематического контроля за порядком подготовки документов, необходимых для реализации государственной функции, а также порядком проведения контрольных мероприятий.

4.3. Полнота и качество исполнения государственной функции контролируются в форме плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Министерства с периодичностью не реже одного раза в три года.

Основанием для проведения внеплановой проверки является поступление в установленном порядке информации или обращений о фактах совершения должностными лицами Министерства злоупотреблений при исполнении государственной функции и (или) о фактах нарушения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

По результатам проверок должностными лицами, указанными в подпункте 4.2 настоящего Административного регламента, даются указания по устранению выявленных нарушений и контролируется их выполнение.

4.4. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции.

Должностные лица Министерства, участвующие в исполнении государственной функции, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции.

Должностные лица Министерства в случае ненадлежащего исполнения ими государственной функции, совершения противоправных действий (бездействия) при осуществлении государственной функции несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за исполнением должностными лицами Министерства государственной функции может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Министерства:

1) предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение Министерством государственной функции;

2) сообщений о нарушении положений нормативных правовых актов, недостатках в работе Министерства, их должностных лиц;

3) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Министерства прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства.

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и действия (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства в досудебном (внесудебном) порядке и судебном порядке.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке могут обжаловаться решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, участвующего в исполнении государственной функции.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление в Министерство в письменной форме или в форме электронного документа жалобы, которая регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в Министерстве, и в день ее поступления либо на следующий день передается для предварительного рассмотрения начальнику Управления.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование Министерства, должностного лица Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица

Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. После предварительного рассмотрения жалоба заявителя передается Министру, который принимает решение о проведении служебной проверки по существу поступившей жалобы и назначает ответственное лицо за проведение служебной проверки и подготовку проекта ответа на жалобу.

5.7. Жалоба заявителя адресуется Министру.

5.8. Информация о нарушении должностным лицом Министерства положений настоящего Административного регламента может быть направлена по электронной почте Министерства.

5.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба рассматривается в течение тридцати дней.

5.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

5.11.1. В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия лица (в случае, если заявитель – физическое лицо) или наименование юридического лица, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.11.2. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.11.3. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, она остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

5.11.4. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (в случае, если заявитель – физическое лицо) или наименование юридического лица и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.11.5. В случае если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр (Первый заместитель Министра) вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы

направлялись в Министерство. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.11.6. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.11.7. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.11.8. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

5.11.9. В случае если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

5.11.10. В случае поступления жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на Интернет-странице Министерства официального сайта исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заявителю, направившему жалобу, в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес Интернет-страницы Министерства официального сайта исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.12. настоящего Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, рассматривающее жалобу, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в прокуратуру.

5.15. Заявитель вправе обжаловать решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Управления, в судебном порядке.

Приложение № 1
к Административному регламенту
осуществления Министерством экономического
развития и торговли Республики Адыгея
регионального государственного контроля
(надзора) в области розничной продажи
алкогольной и спиртосодержащей продукции

Проверочный лист
(список контрольных вопросов),
используемых при осуществлении регионального государственного
контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и
спиртосодержащей продукции

1. Настоящий проверочный лист используется при проведении плановых проверок при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2. Предмет плановой проверки ограничивается исполнением обязательных требований, вопросы о соблюдении которых включены в настоящий проверочный лист.

3. Региональный государственный контроль (надзор) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Адыгея осуществляется Министерством экономического развития и торговли Республики Адыгея.

4. Наименование юридического лица, в отношении которого проводится плановая проверка: _____

5. Место проведения плановой проверки юридического лица: _____

6. Реквизиты приказа Министерства экономического развития и торговли Республики Адыгея о проведении плановой проверки: _____

7. Учетный номер плановой проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок: _____

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований:

Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
		да	нет	не требуется	
Для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции					
1.1. Имеется ли по месту нахождения обособленного подразделения стационарный торговый объект и складские помещения в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более?	пункт 10 статьи 16 ФЗ № 171-ФЗ*				
1.2. Площадь торгового объекта и складских помещений по месту нахождения обособленного подразделения составляет не менее 25 квадратных метров в сельском населенном пункте и не менее 50 квадратных метров в городском населенном пункте?	пункт 10 статьи 16 ФЗ № 171-ФЗ*				
1.3. Имеется(ются) ли по месту нахождения обособленного подразделения отдельное(ые) складское(ие) помещение(я)?	пункт 10 статьи 16 ФЗ № 171-ФЗ*				
1.4. Соблюдается ли требование о предоставлении покупателю документа с наличием на нем штрихового кода, содержащего сведения о факте фиксации	подпункт 13 пункта 2 статьи 16 ФЗ № 171-ФЗ*				

информации о розничной продаже алкогольной продукции в ЕГАИС**?					
Для организаций (за исключением бюджетных учреждений), осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания					
2.1. Имеется ли по месту нахождения обособленного подразделения, где осуществляется розничная продажа алкогольной продукции (за исключением алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции), стационарный объект общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более?	пункт 10 статьи 16 ФЗ № 171-ФЗ*				
2.2. Имеется ли по месту нахождения обособленного подразделения, где осуществляется розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 % объема готовой продукции, объект общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде?	пункт 10 статьи 16 ФЗ № 171-ФЗ*				
2.3. Потребительская тара (упаковка) вскрывается лицом, непосредственно осуществляющим отпуск алкогольной продукции (продавцом)?	пункт 4 статьи 16 ФЗ № 171-ФЗ*				
Для бюджетных учреждений, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания					
3.1. Имеется ли по месту нахождения обособленного подразделения	пункт 10 статьи 16 ФЗ № 171-ФЗ*				

стационарный объект общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более?					
3.2. Имеется ли по месту нахождения обособленного подразделения, где осуществляется розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции, объект общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде?	пункт 10 статьи 16 ФЗ № 171-ФЗ*				
3.3. Потребительская тара (упаковка) вскрывается лицом, непосредственно осуществляющим отпуск алкогольной продукции (продавцом)?	пункт 4 статьи 16 ФЗ № 171-ФЗ*				
Для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания					
4.1. Соблюдается ли запрет на осуществление розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по одному месту осуществления лицензируемой деятельности?	пункт 1 статьи 26 ФЗ № 171-ФЗ*				
4.2. Применяется ли контрольно-кассовая техника в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники?	пункт 10 статьи 16 ФЗ № 171-ФЗ*				
4.3. Соблюдается ли требование о наличии оборудования для учета	пункт 2 статьи 8 ФЗ № 171-ФЗ*				

<p>объема оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции, оснащенного техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции в ЕГАИС**?</p>					
<p>4.4. Ведется ли журнал учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции в соответствии с утвержденными формой и порядком его заполнения?</p>	<p>приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 19 июня 2015 года № 164 «О форме журнала учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и порядке его заполнения»</p>				
<p>4.5. Соблюдается ли требование о наличии документов, сопровождающих оборот алкогольной продукции, удостоверяющих легальность производства и оборота алкогольной продукции: товарно-транспортной накладной и справки к таможенной декларации или к товарно-транспортной накладной?</p>	<p>пункт 1 статьи 10.2, подпункт 12 пункта 2 статьи 16 ФЗ № 171-ФЗ*</p>				
<p>4.6. Соблюдается ли требование к алкогольной продукции о наличии сопровождающей информации на русском языке, содержащей сведения, установленные законодательством?</p>	<p>пункт 3 статьи 11, подпункт 12 пункта 2 статьи 16 ФЗ № 171-ФЗ*</p>				
<p>4.7. Промаркирована ли алкогольная продукция соответствующими федеральными специальными или акцизными марками?</p>	<p>пункт 2 статьи 12, подпункт 12 пункта 2 статьи 16 ФЗ № 171-ФЗ*</p>				
<p>4.8. Розничная продажа алкогольной продукции осуществляется по ценам</p>	<p>п. 5 ст. 11 ФЗ № 171-ФЗ*</p>				

ниже цен, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти?					
4.9. Обособленное подразделение находится в границах объектов и прилегающих к ним территорий, где не допускается розничная продажа алкогольной продукции?	подпункты 1-8, 10 пункта 2 статьи 16 ФЗ № 171-ФЗ*				
4.10. Осуществляется ли розничная продажа алкогольной продукции в полимерной потребительской таре (потребительской таре либо упаковке, полностью изготовленных из полиэтилена, полистирола, полиэтилентерефталата или иного полимерного материала) объемом более 1500 миллилитров?	подпункт 15 пункта 2 статьи 16 ФЗ № 171-ФЗ*				
4.11. Соблюдаются ли требования по ограничению времени розничной продажи алкогольной продукции?	пункт 9 статьи 16 ФЗ № 171-ФЗ*, статья 1 Закона РА № 228 ***				
4.12. Осуществляется ли розничная продажа алкогольной продукции несовершеннолетним?	подпункт 11 пункта 2 статьи 16 ФЗ № 171-ФЗ*				

(должность, Ф.И.О. лица, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист)

(подпись)

(дата подписания проверочного листа)

* - Федеральный закон от 22 ноября 1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

** - Единая государственная автоматизированная информационная система учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

*** - Закон Республики Адыгея от 01 августа 2013 года № 228 «О регулировании отдельных вопросов в сфере производства и оборота, этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Приложение № 2
к Административному регламенту
осуществления Министерством экономического
развития и торговли Республики Адыгея
регионального государственного контроля
(надзора) в области розничной продажи
алкогольной и спиртосодержащей продукции

_____ (наименование органа государственного контроля (надзора), почтовый адрес, телефон, факс, электронный адрес)

_____ № _____
(дата)

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

_____ (адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя)

**Предписание
об устранении нарушений обязательных требований**

В результате проверки, проведенной на основании приказа Министерства экономического развития и торговли Республики Адыгея (далее - Министерство) от «___» _____ 20__ года № _____ «_____»

»

(указывается предмет проверки и ее вид)

_____ (Ф.И.О., должность должностного лица проводившего проверку)

В ОТНОШЕНИИ _____

_____ (наименование ЮЛ, Ф.И.О. ИП, ИНН, адрес местонахождения ЮЛ, адрес местожительства ИП)

_____ (указывается серия, номер и срок действия лицензии при ее наличии)

по месту(ам) осуществления деятельности: _____

_____ (адреса торговых объектов)

выявлены нарушения (акт проверки от «___» _____ 20__ г.).

В соответствии _____

_____ (указываются нормативные правовые акты РФ и Республики Адыгея, конкретные требования, установленные для розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции)

При проведении проверки выявлены следующие нарушения: _____

Учитывая допущенные нарушения, предписываю: _____

(наименование ЮЛ, Ф.И.О. ИП)

в срок до _____ с даты получения настоящего предписания:

1. _____

(указываются меры, которые необходимо принять для устранения выявленных нарушений)

2. Представить в Министерство _____

(указывается запрашиваемая информация о проделанной работе, документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений)

В случае невыполнения данного предписания _____

(указываются правовые последствия невыполнения предписания)

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель имеют право обратиться в Министерство с ходатайством о продлении срока исполнения предписания в письменной форме с мотивированным обоснованием, а в случае несогласия с предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати календарных дней с даты получения предписания вправе представить в письменной форме свои возражения в отношении данного предписания в целом или его отдельных положений.

_____ (должность должностного лица Министерства) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Копию предписания получил:

_____ (должность лица получившего предписание) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

Копия предписания направлена:

«__» _____ 20__ года № _____

Приложение № 3
к Административному регламенту
осуществления Министерством экономического
развития и торговли Республики Адыгея
регионального государственного контроля
(надзора) в области розничной продажи
алкогольной и спиртосодержащей продукции

(наименование органа государственного контроля (надзора), почтовый адрес, телефон, факс, электронный адрес)	
(дата)	№ _____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
	(адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя)

**Предостережение
о недопустимости нарушения обязательных требований**

(место составления)	(дата составления)
---------------------	--------------------

(указываются обстоятельства обнаружения сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований; сведения о ЮЛ, ИП в чьих действиях выявлены указанные сведения)

**Обязательные требования, установленные нормативными
правовыми актами**

(указываются нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, и мера ответственности за их нарушение)

**Действия (бездействия) юридического лица, индивидуального
предпринимателя, которые приводят или могут привести к
нарушению обязательных требований, установленных нормативно-
правовыми актами**

(указывается информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами)

Учитывая изложенное и руководствуясь подпунктом 4 пункта 2, пунктом 5 ст. 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ:

(наименование ЮЛ, Ф.И.О. ИП, информация о предостерегаемых действиях)

ПРЕДЛАГАЮ:

1. _____

(указываются меры, которые ЮЛ, ИП необходимо принять по обеспечению соблюдения обязательных требований)

2. _____

(указывается срок уведомления об исполнении предостережения, почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи уведомления об исполнении предостережения)

3. В случае несогласия с настоящим предостережением, в соответствии с п.7 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 166, вправе подать в Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея письменные возражения.

(Министр, Первый заместитель Министра)

(подпись)

(Ф.И.О.)