



## ПРИКАЗ

от 30.12.2019 № 01/2-165

г. Майкоп

О внесении изменений в приказ Управления государственной службы занятости населения Республики Адыгея от 27.09.2019 г. № 01/2-112 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией»

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации

приказываю:

1. Внести изменения в приказ Управления государственной службы занятости населения Республики Адыгея от 27.09.2019 г. № 01/2-112 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении семи дней после официального опубликования.

Начальник Управления

Г.С. Цыганкова

Изменения,  
вносимые в приказ Управления государственной службы занятости населения  
Республики Адыгея от 27.09.2019 г. № 01/2-112 «Об утверждении  
административного регламента предоставления государственной услуги «Оценка  
качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной  
некоммерческой организацией»

1. В приказе Управления государственной службы занятости населения Республики Адыгея от 27.09.2019 г. № 01/2-112 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией»:

1) приказ дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении семи дней после официального опубликования.».

2) в разделе I:

а) пункт 1.3.1 подраздела 1.3 исключить;

б) абзац 6 подпункта 1.3.3.3 пункта 1.3.3 подраздела 1.3 исключить.

3) в разделе II:

а) пункт 2.15.2. подраздела 2.15 дополнить абзацами следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

Услуга в электронной форме не предоставляется.»;

б) пункт 2.15.3 подраздела 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15.3. Заявителям обеспечивается возможность получения следующей информации, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, посредством Единого портала.»;

в) подраздел 2.16 исключить.

4) в разделе III:

а) абзац 7 подраздела 3.1 исключить;

б) подраздел 3.8 исключить;

в) в пункте 3.5.4 подраздела 3.5 цифру «5» заменить цифрой «15»;

г) в пункте 3.6.1 подраздела 3.6 цифры «2.8.2.» заменить цифрами «2.9.2».

5) в разделе IV:

а) наименование раздела изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента»;

б) подразделы 4.1, 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением уполномоченными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем соответствующего структурного подразделения Управления проверок соблюдения и исполнения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Начальник Управления (должностное лицо, исполняющее его обязанности) организует и осуществляет контроль предоставления государственной услуги.

4.2.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в формах:

4.2.2.1. Проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2.2.2. Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) должностного лица структурного подразделения Управления, ответственного за предоставление государственной услуги.

4.2.3. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются планом работы (не реже 1 раза в 3 года) Управления. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

4.2.4. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностного лица структурного подразделения Управления, ответственного за предоставление государственной услуги.»

б) в разделе V:

а) абзац 4 подраздела 5.1 изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея для предоставления государственной услуги, у заявителя;»;

б) подраздел 5.8 дополнить пунктами следующего содержания:

«5.8.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8.1. административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.8.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8.1 административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

в) пункт 5.9.1 подраздела 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9.1. В случае если получатель государственной услуги не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы работниками Управления, или решение ими не было принято, то получатель государственной услуги вправе обжаловать принятое решение в судебном, либо административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации».

г) в наименовании подраздела 5.12 слово «МФЦ,» исключить.