

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

ПРИКАЗ № 178

«29» 07 2020 г.

г. Майкоп

О Порядке предоставления субсидий на возмещение транспортным организациям затрат, связанных с реализацией меры социальной поддержки по бесплатному проезду для учащихся из многодетных семей на транспорте общего пользования городского сообщения, а также пригородного и междугородного сообщения

С целью реализации статьи 12 Закона Республики Адыгея от 18 декабря 2019 года № 299 «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 7 февраля 2020 года № 17 «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Республики Адыгея и признании утратившими силу подпункта 2 пункта 1 постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 апреля 2009 года № 69 «О Порядке реализации меры социальной поддержки многодетных семей по бесплатному проезду учащихся общеобразовательных школ, профессиональных учебных заведений на транспорте общего пользования городского, а также пригородного и междугородного сообщения в границах соответствующего муниципального района»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение транспортным организациям затрат, связанных с реализацией меры социальной поддержки по бесплатному проезду для учащихся из многодетных семей на транспорте общего пользования городского сообщения, а также пригородного и междугородного сообщения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Директору государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» обеспечить реализацию настоящего приказа.

3. Информационно-правовому отделу:

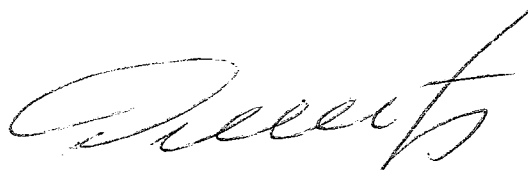
- обеспечить размещение настоящего приказа на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея;

- направить настоящий приказ для опубликования в газеты «Советская Адыгея», «Адыгэ макъ» и ежемесячном сборнике «Собрание законодательства Республики Адыгея».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра И.В. Ширину.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 7 февраля 2020 года.

Министр



Д.Р. Мирза

Порядок предоставления субсидий на возмещение транспортным организациям затрат, связанных с реализацией меры социальной поддержки по бесплатному проезду для учащихся из многодетных семей на транспорте общего пользования городского сообщения, а также пригородного и междугородного сообщения.

1. Общие положения о предоставлении субсидии.

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров на транспорте общего пользования (далее — транспортная организация), связанные с реализацией меры социальной поддержки по бесплатному проезду для учащихся из многодетной семьи на транспорте общего пользования городского сообщения, а также пригородного и междугородного сообщения (далее — субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат транспортным организациям, связанных с реализацией мероприятий в рамках Закона Республики Адыгея от 24 сентября 1994 года № 117-1 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства», постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 апреля 2009 г. № 69 «О Порядке реализации меры социальной поддержки многодетных семей по бесплатному проезду учащихся общеобразовательных школ, профессиональных учебных заведений на транспорте общего пользования городского, а также пригородного и междугородного сообщения в границах соответствующего муниципального района», направленных на обеспечение бесплатным проездом обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций на транспорте общего пользования городского сообщения, а также пригородного и междугородного сообщения.

3. Субсидия предоставляется государственным казенным учреждением Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» (далее — Учреждение), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2020 году, в соответствии с Законом Республики Адыгея от 18 декабря 2019 года № 299 «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

4. Получателями субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки пассажиров транспортом общего пользования, связанные с реализацией меры социальной поддержки по бесплатному проезду для учащихся из многодетной семьи на

транспорте общего пользования городского сообщения, а также пригородного и междугородного сообщения по маршрутам регулярных перевозок и (или) осуществляющие указанные перевозки, и соответствующие следующим критериям:

1) получатель субсидии обладает на праве собственности или ином законном основании транспортным парком для обеспечения бесплатным проездом учащихся из многодетной семьи на транспорте общего пользования городского сообщения, а также пригородного и междугородного сообщения;

2) уставные цели и виды экономической деятельности получателя субсидии предусматривают оказание услуг по перевозке пассажиров;

2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Условиями предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком являются:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2) получатель субсидии не получает средства из республиканского бюджета Республики Адыгея, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Республики Адыгея на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Учреждением;

2) копии учредительных документов;

3) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя, в случае представления документов представителем;

4) копию документа, удостоверяющего личность представителя, в случае представления документов представителем.

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) копии документов, подтверждающих наличие денежных обязательств, возникших в связи с реализацией меры социальной поддержки по бесплатному проезду для учащихся из многодетной семьи на транспорте общего пользования городского сообщения, а также пригородного и междугородного сообщения (договоров, подтверждающих возникновение данных обязательств, актов сверки расчетов с контрагентами, судебных актов).

Для предоставления субсидии документ, указанный в подпункте 5, Учреждение запрашивает посредством межведомственного

информационного взаимодействия, если представитель транспортной организации не представил его по собственной инициативе.

Копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются вместе с подлинниками, которые возвращаются представителю транспортной организации после сличения с ними копий.

Копия документа должна полностью воспроизводить информацию подлинного документа, заверяется лицом, удостоверяющим ее полное соответствие подлиннику путем проставления заверительной надписи или штампа с указанием о соответствии копии подлинникам (копия верна), должности лица, заверившего копию, личной подписи, расшифровки подписи (инициалов, фамилии), даты заверения.

Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, могут быть также направлены (представлены) в Учреждение:

1) в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, 27; 2012, № 29; 2013, № 14, 27; 2014, № 11, 26; 2016, № 1, 26) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31; 2011, № 15, 27, 29, 30, 49; 2012, № 31; 2013, № 14, 27, 30, 51, 52; 2014, № 26, 30, 49; 2015, № 1, 10, 29; 2016, № 7, 27; 2017, № 1, 31, 50; 2018, № 1, 9, 17, 18, 24, 27, 30);

2) с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего использования, включая сеть «Интернет»:

а) через представителя;

б) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);

в) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

8. Копии документов, указанных в подпунктах 2, 3, 4 и 6 пункта 6 настоящего Порядка, предоставляются с предъявлением подлинников, для сверки с копиями. Документы, предоставленные в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, принимаются по описи и регистрируются в Учреждении в день их поступления в журнале регистрации заявлений по форме, утвержденной Учреждением.

9. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения рассматривает документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Субсидия предоставляется в порядке очередности регистрации заявлений о предоставлении субсидии.

10. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) получение получателем субсидии средств из республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов Республики Адыгея на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Учреждение в течение 3 рабочих дней направляет руководителю транспортной организации копию решения об отказе в предоставлении субсидии посредством почтовой связи.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Учреждение в течение 3 рабочих дней направляет в транспортную организацию соглашение, подписанное Учреждением посредством почтовой связи.

13. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

14. Размер субсидии, предоставляемый транспортной организации, определяется по следующей формуле:

$$Z = T * E * H * 0,5, \text{ где:}$$

- Z – сумма субсидии за льготный проезд;
- T (руб.) – тариф за 1 поездку;
- E=2 – количество поездок в день;
- H=25 – количество учебных дней в месяц;

- 0,5 – понижающий коэффициент к стоимости для школьного проездного билета.

15. Предоставление субсидии осуществляется Учреждением на основании соглашения, заключенного между Учреждением и транспортной организацией.

16. Перечисление субсидии осуществляется Учреждением ежемесячно, не позднее 10 рабочих дней после представления транспортной организацией следующих документов:

- 1) отчета о выданных проездных билетах;
- 2) реестра выдачи проездных билетов;
- 3) счета на оплату;
- 4) акта сверок с транспортной организацией.

Формирование реестра выдачи проездных билетов осуществляется в электронном виде, при необходимости распечатывается на бумажных носителях.

17. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный счет, открытый транспортной организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях.

18. Результатом предоставления субсидии является осуществление перевозок пассажиров транспортом общего пользования, связанных с реализацией меры социальной поддержки по бесплатному проезду для учащихся из многодетной семьи на транспорте общего пользования городского сообщения, а также пригородного и междугородного сообщения.

3. Требования к отчетности

19. Порядок, срок и форма представления транспортной организацией отчетности определяется соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

20. Требованиями об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии являются обязательная проверка Учреждением и органами государственного финансового контроля соблюдения транспортной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также согласие транспортной организации на осуществление такой проверки.

21. Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным законодательством, не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Учреждения или органов государственного финансового контроля, в случае нарушения транспортной организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Учреждением как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов показателей.