

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000  
тел. 57-09-52, факс 52-12-01  
e-mail: minobr\_ra@mail.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ  
ГЪЭСЭНЫГЪЭМРЭ ШЭНЫГЪЭМРЭКІЭ  
И МИНИСТЕРСТВ

Советскэр ур., 176, къ. Мыекъуапэ, 385000  
тел. 57-09-52, факс 52-12-01  
e-mail: minobr\_ra@mail.ru

## ПРИКАЗ

от 06.08. 2020 г. № 1077

г. Майкоп

Об утверждении Порядка согласования Министерством образования и науки Республики Адыгея назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования Республики Адыгея

В соответствии с частью 1.1. статьи 8 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ

приказываю:

1. Утвердить Порядок согласования Министерством образования и науки Республики Адыгея назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования Республики Адыгея согласно приложению №1.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу по истечении семи дней со дня его официального опубликования.

Министр

Handwritten signature of A.A. Kerashev in black ink.

А.А. Керашев

Зуриет Адальгериевна Борсова  
(8772) 52-58-02

## Порядок

согласования Министерством образования и науки Республики Адыгея назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования Республики Адыгея

1. Порядок согласования Министерством образования и науки Республики Адыгея назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций) (далее - должностные лица), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования Республики Адыгея (далее - Порядок) устанавливает последовательность действий при согласовании Министерством образования и науки Республики Адыгея назначения указанных должностных лиц.

2. Рассмотрение документов для согласования назначения должностных лиц осуществляется на основании документов, представленных главой местной администрации муниципального образования Республики Адыгея.

3. Решение о согласовании назначения должностных лиц принимается Министром образования и науки Республики Адыгея (далее - Министр) в течение 12 рабочих дней со дня поступления документов в Министерство образования и науки Республики Адыгея (далее - Министерство).

4. Глава местной администрации муниципального образования Республики Адыгея представляет в Министерство следующие документы кандидата на должность:

анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005г. № 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, №22, ст. 2192; 2007, №43, ст. 5264);

копии документов об образовании (высшем, послевузовском и дополнительном профессиональном), о присвоении ученой степени, ученого звания и др.;

копию трудовой книжки;

представление от имени главы местной администрации муниципального образования в произвольной форме.

5. Канцелярия Министерства не позднее 2 рабочих дней со дня поступления указанных документов направляет их в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадровой работы Министерства.

6. Отдел правового обеспечения, государственной службы и кадровой работы Министерства в течение 3 рабочих дней со дня поступления в отдел рассматривает материалы, указанные в пункте 3 Порядка, и о результатах рассмотрения письменно информирует первого заместителя Министра образования и науки Республики Адыгея.

7. Первый заместитель Министра образования и науки Республики Адыгея в соответствии с информацией о результатах рассмотрения представленных документов согласует с Министром:

1) дату проведения собеседования с кандидатом на должность;

2) список должностных лиц Министерства, участвующих в собеседовании;

3) решение об отказе в согласовании назначения на должность в случае несоответствия кандидата на должность требованиям, установленным трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

4) решение о направлении запроса в местную администрацию муниципального образования в случае представления неполного пакета документов по перечню, определенному пунктом 3 настоящего Порядка;

8. Отдел правового обеспечения, государственной службы и кадровой работы Министерства в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения:

-направляет главе местной администрации муниципального образования мотивированный отказ в согласовании назначения на

должность или письменный запрос о предоставлении недостающих документах за подписью Министра;

-извещает кандидата на должность и должностных лиц Министерства, чье участие в собеседовании с кандидатом необходимо, о дате и времени проведения собеседования с кандидатом на должность.

9. Собеседование проводится не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Министром решения о его проведении.

10. Собеседование с кандидатом на должность проводится по приоритетным направлениям развития муниципальной системы образования:

оценка и управление качеством образования;

развитие воспитания и государственно-общественного управления образованием;

доступность современных условий получения качественного образования;

развитие профориентации обучающихся;

система развития кадров образования;

информационная открытость муниципальной системы образования.

11. По результатам собеседования Министр принимает одно из следующих решений:

1) согласовать назначение кандидата на должность;

2) отказать в согласовании назначения кандидата на должность.

12. Письмо на имя главы местной администрации муниципального образования о согласовании или отказе в согласовании назначения должностного лица за подписью Министра направляется отделом правового обеспечения, государственной службы и кадровой работы Министерства в течение 2 рабочих дней со дня проведения собеседования.

13. В случае отказа в согласовании назначения должностного лица в письме за подписью Министра указываются причины отказа.