

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ  
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

Крестьянская ул., 236, г. Майкоп, 385000  
тел. 57-16-98, факс 52-27-37  
e-mail: mirsudra@mail.ru



**АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ ИЗЭГЪЭШУЖЬ  
ХЫКУМЫШХЭМ ЯЮФ ЗЕЗГЪЭКЮРЭ  
ГЪЭЮРЫШАПІ**

Крестьянскэр ур., 236, кь. Мыекьуапэ, 385000  
тел. 57-16-98, факс 52-27-37  
e-mail: mirsudra@mail.ru

**ПРИКАЗ**

от « 16 » ноября 2020 г. № 88

г. Майкоп

О порядке получения разрешения представителя нанимателя государственному гражданскому служащему Республики Адыгея в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях профилактики коррупционных правонарушений в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея, а также приведения в соответствие с федеральным законодательством,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя государственному гражданскому служащему Республики Адыгея в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Признать утратившим силу пункт 1 приказа Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея от 2 февраля 2018 года № 7 «О порядке разрешения представителем нанимателя государственному гражданскому служащему Республики Адыгея в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель  
начальника Управления

Р.Д. Долев

Приложение к приказу Управления  
по обеспечению деятельности  
мировых судей Республики Адыгея

от «16» ноября 2020 года № 88

Порядок

получения разрешения представителя нанимателя государственному гражданскому служащему Республики Адыгея в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Порядок получения разрешения представителя нанимателя государственному гражданскому служащему Республики Адыгея в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея (далее - Управление) участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру получения разрешения представителя нанимателя государственному гражданскому служащему Республики Адыгея в Управлении (далее - гражданские служащие) участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

3. Настоящий Порядок распространяется на гражданских служащих, представителем нанимателя для которых является начальник Управления (лицо, исполняющее его обязанности).

4. Заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Заявление) составляется гражданским служащим в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий подает Заявление ответственному в Управлении лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Ответственное лицо).

6. Ответственное лицо регистрирует Заявление в день его поступления в Журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение Заявления и готовит по его результатам мотивированное заключение.

8. В ходе предварительного рассмотрения Заявления Ответственное лицо имеет право запрашивать от гражданского служащего, подавшего Заявление, письменные пояснения и документы, определяющие функции по планируемому участию в управлении некоммерческой организацией.

9. Мотивированное заключение должно содержать предложение о получении разрешения или отказе в получении разрешения гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Не позднее трех рабочих дней со дня регистрации Заявления Ответственное лицо передает Заявление с приложением мотивированного заключения и других материалов (при наличии) на рассмотрение начальнику Управления (лицу, исполняющему его обязанности) для принятия решения о получении разрешения или отказе в получении разрешения гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

11. Начальник Управления (лицо, исполняющее его обязанности) принимает решение в течение двух рабочих дней со дня получения Заявления.

12. Ответственное лицо в течение двух рабочих дней со дня принятия решения начальником Управления (лицом, исполняющим его обязанности) сообщает гражданскому служащему о результатах рассмотрения Заявления и вручает ему под роспись, заверенную печатью Управления копию Заявления с резолюцией начальника Управления.

13. Оригинал Заявления с резолюцией начальника Управления приобщается к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1  
к Порядку разрешения представителем нанимателя  
государственному гражданскому служащему Республики  
Адыгея в Управлении по обеспечению деятельности  
мировых судей Республики Адыгея участвовать на  
безвозмездной основе в управлении некоммерческой  
организацией

Начальнику Управления по  
обеспечению деятельности  
мировых судей Республики Адыгея

(резолюция)	(фамилия, инициалы)
	от _____
	(ФИО)
(подпись, фамилия и инициалы представителя нанимателя)	(должность)
« ____ » _____ 20 ____ г	

Заявление

о получении разрешения представителя нанимателя государственному гражданскому  
служащему Республики Адыгея в Управлении по обеспечению деятельности мировых  
судей Республики Адыгея участвовать на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004  
года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу  
Вашего разрешения на участие на безвозмездной основе в  
управлении \_\_\_\_\_

(полное наименование организации, её юридический адрес)  
Управление \_\_\_\_\_ будет  
данной \_\_\_\_\_ организацией \_\_\_\_\_  
осуществляться \_\_\_\_\_  
(указать форму управления организацией, установленный срок деятельности и др.)

Безвозмездное участие в деятельности по управлению данной организацией

\_\_\_\_\_ (обоснование необходимости управления данной организацией)

Участие в управлении указанной организацией будет осуществляться в свободное от  
гражданской службы время и не повлечет за собой конфликта интересов.

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования  
статей 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной  
гражданской службе Российской Федерации» и статей 9-11 Федерального закона от 25 декабря  
2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение: копия Устава

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

## Приложение № 2

к Порядку разрешения представителем нанимателя государственному гражданскому служащему Республики Адыгея в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

### Журнал

регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя государственному гражданскому служащему Республики Адыгея в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Ф.И.О., подпись и должность лица, принявшего уведомление	Принятое решение по результатам рассмотрения заявления	Отметка об информировании гражданского служащего, представившего заявление, о принятом решении (дата, подпись)
1					
2					