



ПРИКАЗ

от 7 декабря 2020 года № 233-п

г. Майкоп

О внесении изменений в Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве культуры Республики Адыгея включении в кадровый резерв Министерства культуры Республики Адыгея

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2020 года № 1546 «О внесении изменений в единую методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве культуры Республики Адыгея включении в кадровый резерв Министерства культуры Республики Адыгея, утвержденную приказом Министерства культуры Республики Адыгея от 31 июля 2018 года № 150-п «Об утверждении Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве культуры Республики Адыгея включении в кадровый резерв Министерства культуры Республики Адыгея» (далее – Методика), следующие изменения:

1) пункт 2.3 раздела II Методики изложить в следующей редакции:

«2.3. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, подготовку проекта документа, написание реферата и иных письменных работ, решение практических задач или тестирование по вопросам, связанным с выполнением

должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).»;

2) пункт 2.6 раздела II Методики дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях эффективной организации конкурсов по решению представителя нанимателя в государственном органе может быть образовано несколько конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.»;

3) пункт 2.7 раздела II Методики изложить в следующей редакции:

«2.7. В настоящей методике определены максимальное и минимальное количество баллов, выставляемых за выполнение каждого конкурсного задания, и критерии для формирования рейтинга кандидатов по итогам конкурсных процедур.»;

4) пункт 4.1 раздела IV Методики изложить в следующей редакции:

«4.1. Конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур.»;

5) пункт 4.5 раздела IV Методики дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерством создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.»;

6) пункт 4.8 раздела IV Методики дополнить абзацем следующего содержания:

«Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.»;

7) пункты 4.9-4.10 раздела IV Методики изложить в следующей редакции:

«4.9. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, оцениваемых членами конкурсной комиссии, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов.

4.10. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.»;

8) приложение № 1 к Методике изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Методике проведение
конкурсов на замещение
вакантных должностей
государственной гражданской
службы в Министерстве
культуры Республики Адыгея и
включения в кадровый резерв
Министерства культуры
Республики Адыгея»

Методы оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Республики Адыгея), рекомендуемые при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве культуры Республики Адыгея и включение в кадровый резерв Министерства культуры Республики Адыгея

Категории должностей	Группы должностей	Основные должностные обязанности	Методы оценки
Руководители	высшая главная ведущая	планирование и организация деятельности государственного органа, его структурного подразделения (определение целей, задач, направлений деятельности), организация служебного времени подчиненных, распределение обязанностей между подчиненными, создание эффективной системы коммуникации, а также благоприятного психологического климата, контроль за профессиональной деятельностью подчиненных	тестирование индивидуальное собеседование подготовка проекта документа написание реферата анкетирование проведение групповых дискуссий

Специалисты	высшая главная ведущая старшая	самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения государственными органами установленных задач и функций	тестирование индивидуальное собеседование подготовка проекта документа написание реферата анкетирование решение практических задач
Обеспечивающие специалисты	главная	выполнение организационного, информационного, документационного, финансово- экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов	тестирование индивидуальное собеседование подготовка проекта документа анкетирование решение практических задач
	ведущая старшая младшая	выполнение организационного, информационного, документационного, финансово- экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов	тестирование индивидуальное собеседование анкетирование

9) раздела II приложения № 2 Методики дополнить абзацем следующего содержания:

«В анкету также могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.»;

10) приложение № 2 Методики дополнить разделом VII следующего содержания:

«VII. Решение практических задач

Решение практических задач подразумевает ознакомление кандидата с проблемной ситуацией, изложенной в формате текста или видео, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, и подготовку кандидатом ответов на вопросы, направленные на выявление его аналитических, стратегических или управленческих способностей.».

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 7 дней со дня его официального опубликования.

Министр



Ю.Ш. Аутлев