

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

ПРИКАЗ

26.01 2021 г.

№ 11

Майкоп

О внесении изменений в некоторые административные регламенты  
Министерства труда и социального развития Республики Адыгея

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством  
и законодательством Республики Адыгея

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в некоторые административные регламенты  
Министерства труда и социального развития Республики Адыгея согласно  
приложению к настоящему приказу.

2. Информационно-правовому отделу:

- обеспечить размещение настоящего приказа на официальном  
интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики  
Адыгея;

- направить настоящий приказ для опубликования в газеты «Советская  
Адыгея», «Адыгэ макъ» и ежемесячном сборнике «Собрание  
законодательства Республики Адыгея».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого  
заместителя Министра труда и социального развития Республики Адыгея.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении семи дней со дня  
его официального опубликования.

Министр



Д.Р. Мирза

Изменения,  
вносимые в некоторые административные регламенты  
Министерства труда и социального развития Республики Адыгея

1. В Административном регламенте Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Назначение и выплата дополнительного ежемесячного материального обеспечения за особые заслуги перед Республикой Адыгея», утвержденном приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 27 февраля 2012 года № 38 (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2012, № 2, 5, 10; 2013, № 12; 2015, № 10, 11; 2016, № 5; 2018, № 7; 2019, № 12):

1) в пункте 2.9:

а) подпункт 3 дополнить словами (за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не велась);

б) в абзаце «б» подпункта 4 после слов «трудовой книжке» дополнить словами «и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации»;

в) в абзаце «б» подпункта 6 после слов «трудовой книжке» дополнить словами «и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации»;

2) пункт 2.12 после слов «трудовой книжки» дополнить словами «(при наличии)»;

3) пункт 2.15 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года (за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом на работника ведется (велась) трудовая книжка).»;

4) в пункте 3.8:

а) абзац второй после слова «назначена» дополнить словами «, а также сведений о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года (за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом на работника ведется (велась) трудовая книжка)»;

б) в абзаце четвертом после слов «трудовой книжке» дополнить словами «и (или) сведениям о трудовой деятельности, предусмотренным статьей 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации.».

2. В Административном регламенте Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Установление и выплата ежемесячной надбавки и ежемесячной доплаты к пенсии гражданам Российской Федерации, осуществлявшим полномочия депутата Государственного Совета - Хасэ Республики Адыгея», утвержденном приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 25 мая 2012 года № 91 (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2012, № 5, 10; 2013, № 12; 2015, № 10, 11; 2016, № 5; 2018, № 7; 2019, № 12):

1) в пункте 2.10:

а) абзац «в» подпункта 1 после слов «трудовой книжки» дополнить словами (за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не велась);

б) абзац «г» подпункта 2 после слов «трудовой книжки» дополнить словами (за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не велась);

в) абзац «е» подпункта 2 после слов «трудовой книжке» дополнить словами «и (или) сведениях о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации,»;

2) пункт 2.13 после слов «трудовой книжки» дополнить словами «(при наличии)»;

3) подпункт 2 пункта 2.16 после слов «трудовой книжке» дополнить словами «и (или) сведениям о трудовой деятельности, предусмотренным статьей 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации»;

4) дополнить пункт 2.16 подпунктом 3 следующего содержания:

«3) сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года (за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом на работника ведется (велась) трудовая книжка);

5) абзац второй пункта 3.8 после слов «трудовой книжке» дополнить словами «и (или) сведениям о трудовой деятельности, предусмотренным статьей 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации»;

6) дополнить пункт 3.8 абзацем следующего содержания:

«- в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о представлении сведений о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года (за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом на работника ведется (велась) трудовая книжка.».

3. В Административном регламенте Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Установление и выплата пенсии за выслугу лет», утвержденном приказом

Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 19 июня 2012 года № 111 (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2012, № 6, 10; 2013, № 12; 2015, № 10, 11; 2016, № 5; 2018, № 7; 2019, № 12):

1) в пункте 2.9:

а) подпункт 3 после слов «трудовой книжки» дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации,»;

б) подпункт 8 после слов «трудовой книжке» дополнить словами «и (или) сведениям о трудовой деятельности, предусмотренным статьей 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации,»;

2) пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Заявителем, указанным в подпункте 3 пункта 1.4 Административного регламента, представляются документы, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 2.9 Административного регламента (за исключением сведений о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года).»;

3) пункт 2.13 после слов «трудовой книжки» дополнить словами «(при наличии)»;

4) в пункте 2.16:

а) в абзаце первом слова «пункта 1.3» заменить словами «пункта 1.4»;

б) подпункт 2 после слов «трудовой книжке» дополнить словами «и (или) сведениям о трудовой деятельности, предусмотренным статьей 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации,»;

в) дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года (за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом на работника ведется (велась) трудовая книжка).»;

5) в подпункте 4 пункта 3.3 слова «пункта 1.3» заменить словами «пункта 1.4»;

б) в пункте 3.7 слова «пункта 1.3» заменить словами «пункта 1.4»;

7) в пункте 3.8:

а) абзац второй после слова «пенсии» дополнить словами «, сведений о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года»;

б) абзац третий после слов «трудовой книжке» дополнить словами «и (или) сведениям о трудовой деятельности, предусмотренным статьей 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации,»;

в) подпункт 2 признать утратившим силу;

г) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«- документы, подтверждающие передачу функций государственного органа другой организации (в случае, предусмотренном подпунктом «е» пункта 2 статьи 3 Закона).

4. В Административном регламенте Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Установление и выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии»,

утвержденном приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 21 июня 2012 года № 118 (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2012, № 6, 10; 2013, № 12; 2015, № 10, 11; 2016, № 5; 2018, № 7; 2019, № 12):

1) в пункте 2.9 подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) копию трудовой книжки и документы, подтверждающие периоды работы, подлежащие включению в стаж, дающий право на доплату (в случаях, когда в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации, содержатся неправильные или неточные записи).»;

2) пункт 2.12 после слов «трудовой книжки» дополнить словами «(при наличии)»;

3) подпункт 2 пункта 2.14 после слов «трудовой книжке» дополнить словами «и (или) сведениям о трудовой деятельности, предусмотренным статьей 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации.»;

4) пункт 2.14 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года (за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом на работника ведется (велась) трудовая книжка).»;

5) в пункте 3.8:

а) абзац второй после слова «пенсии» дополнить словами «, сведений о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года»;

б) абзац третий после слов «трудовой книжке» дополнить словами «и (или) сведениям о трудовой деятельности, предусмотренным статьей 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации.».

5. В Административном регламенте Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Регистрация в уведомительном порядке коллективных трудовых споров», утвержденном приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 6 июля 2012 года № 146 (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2012, № 7, 10; 2013, № 12; 2015, № 10; 2016, № 5; 2018, № 7; 2019, № 12) пункт 3.22 изложить в следующей редакции:

«3.22. Результатом административной процедуры является выдача (направление) нового документа заявителю.».

6. В Административном регламенте Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги по согласованию решений руководителей государственных органов Республики Адыгея о включении в стаж, дающий право на пенсию за выслугу лет, государственным гражданским служащим Республики Адыгея, периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в

которых были необходимы гражданским служащим для выполнения обязанностей по замещаемой должности гражданской службы, утвержденном приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 16 мая 2013 года № 97 (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2013, № 5, 12; 2015, № 10; 2016, № 5; 2017, № 6; 2018, № 7; 2019, № 12):

1) подпункт 3 пункта 2.8 после слова «гражданина» дополнить словами «(за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не велась)»;

2) слова «2.12. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в запросе, возлагается на заявителя.» заменить словами «Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в запросе, возлагается на заявителя.»;

3) пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Для предоставления государственной услуги заявителю - гражданину, указанному в подпункте 2 пункта 1.2 Административного регламента, требуются сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года, предусмотренные статьей 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом на работника ведется (велась) трудовая книжка). Указанный документ заявитель может представить по собственной инициативе. Если заявителем указанный документ не представлен самостоятельно, то Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает документы из территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги. Непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.».

3) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием и регистрация запроса заявителя;
- 2) формирование и направление межведомственного запроса в орган, участвующий в предоставлении государственной услуги;
- 3) рассмотрение запроса заявителя, принятие решения по предоставлению государственной услуги;
- 4) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

4) раздел III Административного регламента после пункта 3.8 дополнить подразделом следующего содержания:

**«Формирование и направление межведомственного запроса в орган, участвующий в предоставлении государственной услуги**

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является соответствие представленного запроса о предоставлении государственной услуги и документов требованиям по комплектности и оформлению, установленным Административным регламентом, и непредставление заявителем (при непосредственном обращении за предоставлением государственной услуги заявителя в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.2 Административного регламента) самостоятельно документа, указанного в пункте 2.12 Административного регламента.

3.8.2. В течение 5 рабочих дней после приема и регистрации заявления уполномоченный гражданский служащий формирует и направляет запрос в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о представлении сведений о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года.

3.8.3. Критерием принятия решения является соответствие представленного запроса и документов требованиям по комплектности и оформлению, установленным Административным регламентом, и непредставление заявителем документа, указанного в пункте 2.12 Административного регламента.

3.8.4. Результатом административной процедуры является получение Министерством сведений о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года.

3.8.5. Поступление запрошенного документа фиксируется в системе электронного межведомственного взаимодействия или в системе документооборота Министерства (при поступлении документа на бумажном носителе).».

7. В Административном регламенте Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги «Выплата ежемесячного пожизненного денежного содержания экс-Главе Республики Адыгея», утвержденном приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 27 ноября 2013 года № 293 (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2013, № 11; 2015, № 10, 11; 2016, № 5; 2018, № 7; 2019, № 12):

1) подпункт 3 пункта 2.10 после слов «трудовой книжки» дополнить словами «(за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не велась)»;

2) пункт 2.13 после слов «трудовой книжки» дополнить словами «(при наличии)»;

3) пункт 2.16 дополнить абзацем следующего содержания:

«Для предоставления государственной услуги требуются также сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года, предусмотренные статьей 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом на работника ведется (велась) трудовая книжка).»;

4) пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Документы, указанные в пункте 2.16 Административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе. Если заявителем указанные документы не представлены самостоятельно, то Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает документы из органов, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги.

Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.16 Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.»;

5) в пункте 3.7 слова «документа, указанного» заменить словами «документов, указанных»;

6) пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Не позднее пяти рабочих дней после приема и регистрации заявления уполномоченный гражданский служащий формирует и направляет запрос:

1) в Администрацию Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея о представлении справки о размере месячного денежного вознаграждения Главы Республики Адыгея;

2) в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о представлении сведений о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года (за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом на работника ведется (велась) трудовая книжка).»;

7) в пункте 3.9 слова «документа, указанного» заменить словами «документов, указанных»;

8) в пункте 3.10 слова «документа, указанного» заменить словами «документов, указанных»;

9) в пункте 3.11 слова «запрошенного документа» заменить словами «запрошенных документов».

8. В Административном регламенте Министерства труда и социального развития Республики Адыгея предоставления государственной услуги



«Назначение и выплата ежемесячного пособия нетрудоспособным членам семьи экс-Главы Республики Адыгея», утвержденном приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 27 ноября 2013 года № 294 (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2013, № 11; 2015, № 10, 11; 2016, № 5; 2018, № 7; 2019, № 12):

1) подпункт 4 пункта 2.9 дополнить словами « - за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не велась»;

2) пункт 2.12 после слов «трудовой книжки» дополнить словами «(при наличии)»;

3) пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Для предоставления государственной услуги требуются сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года, предусмотренные статьей 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом на работника ведется (велась) трудовая книжка). Указанные сведения заявитель вправе представить в Министерство по собственной инициативе. Если заявителем указанные сведения не представлены самостоятельно, то Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает их из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги.

Непредставление заявителем сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.»;

4) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием и регистрация заявления;
- 2) формирование и направление межведомственного запроса в орган, участвующий в предоставлении государственной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- 5) обеспечение Центром выплаты ежемесячного пособия;
- 6) приостановление, восстановление, прекращение выплаты ежемесячного пособия, изменение данных получателя;
- 7) перерасчет размера ежемесячного пособия.»;

5) раздел III Административного регламента после пункта 3.6 дополнить подразделом следующего содержания:

**«Формирование и направление межведомственного запроса в орган, участвующий в предоставлении государственной услуги**

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является соответствие представленного запроса о предоставлении государственной услуги и документов требованиям по комплектности и оформлению, установленным Административным регламентом, и непредставление заявителем самостоятельно документа, указанного в пункте 2.15 Административного регламента.

3.6.2. В течение 5 рабочих дней после приема и регистрации заявления уполномоченный гражданский служащий формирует и направляет запрос в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о предоставлении сведений о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года.

3.6.3. Критерием принятия решения является соответствие представленного запроса и документов требованиям по комплектности и оформлению, установленным Административным регламентом, и непредставление заявителем документа, указанного в пункте 2.15 Административного регламента.

3.6.4. Результатом административной процедуры является получение Министерством сведений о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года.

3.6.5. Поступление запрошенного документа фиксируется в системе электронного межведомственного взаимодействия или в системе документооборота Министерства (при поступлении документа на бумажном носителе).».