

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

ПРИКАЗ № 13

«26» 01 2021 г.

г. Майкоп

Об утверждении Порядка организации Министерством труда и социального развития Республики Адыгея деятельности по опеке и попечительству в отношении отдельных категорий совершеннолетних лиц

В соответствии с Законом Республики Адыгея от 6 июня 2008 года № 181 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении отдельных категорий совершеннолетних лиц» и Положением о Министерстве труда и социального развития Республики Адыгея, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 12 ноября 2009 года № 218, приказываю:

1. Утвердить порядок организации на территории Республики Адыгея деятельности по опеке и попечительству в отношении отдельных категорий совершеннолетних лиц согласно приложению к приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 25 июня 2012 года № 126 «Об утверждении административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Адыгея по исполнению государственной функции «Организация на территории Республики Адыгея деятельности по опеке и попечительству в отношении отдельных категорий совершеннолетних лиц».
3. Информационно-правовому отделу:
 - обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Министерства труда и социального развития Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования и на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея;
 - направить настоящий приказ для опубликования в газеты «Советская Адыгея», «Адыгэ Макъ» и ежемесячном сборнике «Собрание законодательства Республики Адыгея».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Д. Р. Мирза

Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития
Республики Адыгея
от 26.01.2021 г. № 13

Порядок организации Министерством труда и социального развития
Республики Адыгея деятельности по опеке и попечительству в отношении
отдельных категорий совершеннолетних лиц (далее – Порядок)

1. Настоящий порядок определяет механизм организации Министерством труда и социального развития Республики Адыгея (далее – Министерство) деятельности по опеке и попечительству в отношении отдельных категорий совершеннолетних лиц.

2. Министерство при организации деятельности по опеке и попечительству в отношении отдельных категорий совершеннолетних лиц осуществляет следующие полномочия:

- формирование и ведение единого в Республике Адыгея банка данных совершеннолетних лиц, в отношении которых установлены опека или попечительство;

- взаимодействие с органами местного самоуправления, исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти других субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями здравоохранения Республики Адыгея, организациями социального обслуживания Республики Адыгея;

- рассмотрение обращений по вопросам опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц;

- издание в пределах своей компетенции нормативных правовых актов и осуществление контроля за их исполнением;

- запрашивание у граждан, предприятий, учреждений и организаций информации, необходимой для решения вопросов защиты прав и законных интересов совершеннолетних лиц;

- иные полномочия в сфере опеки и попечительства в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

3. Министерство при организации на территории Республики Адыгея деятельности по опеке и попечительству в отношении отдельных категорий совершеннолетних лиц вправе:

- запрашивать и получать устную и письменную информацию по вопросам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий, переданных Законом Республики Адыгея от 6 июня 2008 года № 183 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

Республики Адыгея по опеке и попечительству в отношении отдельных категорий совершеннолетних лиц» (далее — государственные полномочия, Закон № 183);

- давать письменные предписания по устранению нарушений требований нормативных правовых актов по вопросам осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий;

- издавать нормативные правовые акты по вопросам осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий.

4. Министерство при организации на территории Республики Адыгея деятельности по опеке и попечительству в отношении отдельных категорий совершеннолетних лиц обязано:

- передавать органам местного самоуправления финансовые средства, необходимые для осуществления государственных полномочий;

- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления государственных полномочий;

- оказывать органам местного самоуправления организационно-методическую помощь по вопросам осуществления переданных государственных полномочий.

5. Министерство в рамках контроля за исполнением органами местного самоуправления государственных полномочий осуществляет проверку ежеквартальных и годовых отчетов, представленных органами местного самоуправления в соответствии с частью 1 статьи 5 Закона № 183 и приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 25 октября 2010 года № 310 «Об утверждении форм ежеквартального и годового отчетов органов местного самоуправления об осуществлении переданных государственных полномочий Республики Адыгея по опеке и попечительству в отношении отдельных категорий совершеннолетних лиц».

Орган местного самоуправления, осуществляющий переданные государственные полномочия по вопросам опеки и попечительства, представляет в Министерство труда и социального развития Республики Адыгея ежеквартальный отчет по осуществлению переданных государственных полномочий по вопросам опеки и попечительства в отношении отдельных категорий, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Орган местного самоуправления, осуществляющий переданные государственные полномочия по вопросам опеки и попечительства, представляет в Министерство труда и социального развития Республики Адыгея годовой отчет по осуществлению переданных государственных полномочий по вопросам опеки и попечительства в отношении отдельных категорий, в срок не позднее 15 января числа месяца, следующего за отчетным периодом по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Ответственный за делопроизводство, в установленном порядке в день поступления принимает, регистрирует отчеты органов местного самоуправления и в течение 1 рабочего дня передает специалисту отдела учреждений социального обслуживания.

Специалист отдела учреждений социального обслуживания Министерства труда и социального развития Республики Адыгея (далее - уполномоченный отдел) принимает отчеты органов местного самоуправления, в течение 3 рабочих дней проводит проверку на соответствие утвержденной формы, в течение 2 рабочих дней формирует общий свод по Республике Адыгея.

6. Министерство в рамках контроля за исполнением органами местного самоуправления государственных полномочий осуществляет проведение проверок за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий по вопросам опеки и попечительства в отношении отдельных категорий совершеннолетних лиц в соответствии с приказом Министерства от 9 июня 2012 года № 102 «О порядке проведения проверок за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий по вопросам опеки и попечительства».

Проведение проверок осуществляется в отношении органов местного самоуправления:

- муниципальное образование "Город Майкоп";
- муниципальное образование "Город Адыгейск";
- муниципальное образование "Гиагинский район";
- муниципальное образование "Кошехабльский район";
- муниципальное образование "Красногвардейский район";
- муниципальное образование "Майкопский район";
- муниципальное образование "Тахтамукайский район";
- муниципальное образование "Теучежский район";
- муниципальное образование "Шовгеновский район" (далее - субъект проверки).

Предметом проведения проверки является соблюдение субъектом проверки при осуществлении государственных полномочий по вопросам опеки и попечительства в отношении отдельных категорий совершеннолетних граждан требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Адыгея в сфере опеки и попечительства в отношении отдельных категорий совершеннолетних граждан.

Проведение проверок за осуществлением субъектом проверок государственных полномочий по вопросам опеки и попечительства в отношении отдельных категорий совершеннолетних граждан (далее - проверки) осуществляется уполномоченным отделом.

До начала проведения проверки руководителю субъекта проверки направляется уведомление (письмо) о предстоящей проверке с приложением копии приказа о проведении проверки.

Проверки проводятся гражданскими служащими уполномоченного отдела на основании соответствующего приказа Министра о проведении проверки или об утверждении плана проверок. В приказе в обязательном порядке указываются:

- наименование отдела, уполномоченного на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки других отделов (в случае необходимости);

- наименование органа местного самоуправления, проверка которого проводится;

- предмет проверки и срок ее проведения;

- правовые основания проведения проверки;

Проверка может быть документарной или выездной.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства труда и социального развития Республики Адыгея (далее - Министерство) на основании документов и материалов, представленных субъектом проверки. Продолжительность проверки не должна превышать двадцать рабочих дней.

В целях осуществления документарной проверки Министерство не менее чем за 7 рабочих дней до начала проверки направляет запрос субъекту проверки о предоставлении необходимых документов. К запросу прилагается копия приказа Министерства о проведении проверки.

В течение пяти рабочих дней со дня получения запроса субъект проверки направляет в Министерство указанные в запросе документы. Указанные документы представляются в виде личных дел, справок, информации, копий.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах, гражданский служащий подготавливает и направляет органу местного самоуправления новый запрос с требованием представить в течение двух рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Гражданский служащий, который проводит документарную проверку, рассматривает представленные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений уполномоченный отдел установит признаки нарушения законодательства, Министерство вправе провести выездную проверку.

Выездная проверка проводится с выездом к месту нахождения субъекта проверки.

Орган местного самоуправления, в отношении которого проводятся плановые мероприятия по контролю, должны быть уведомлены не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения проверки.

Выездная проверка начинается с предъявления копии приказа Министерства о назначении выездной проверки.

Продолжительность проверки не должна превышать двадцать рабочих дней.

Проверки могут быть плановыми или внеплановыми.

Плановая проверка проводится один раз в три года в отношении каждого органа местного самоуправления на основании приказа Министерства.

Плановая проверка включает в себя проверку исполнения требований, предусмотренных:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (в части осуществления опеки и попечительства в отношении отдельных категорий совершеннолетних лиц);

- Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2011 года № 891н «О реализации пункта 17 правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927».

Внеплановая проверка осуществляется в следующих случаях:

- при выявлении нарушений субъектом проверки при осуществлении переданных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении отдельных категорий совершеннолетних лиц требований законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея;

- при обращении граждан и организаций с жалобами на нарушения прав и законных интересов действиями (бездействием) органов местного самоуправления при исполнении переданных государственным полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении отдельных категорий совершеннолетних лиц, а также при получении иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений.

По результатам проверки государственным служащим Министерства, проводящим проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах. Составление акта проверки не может превышать пяти рабочих дней после завершения проверки.

В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование органа, осуществляющего проверку;
- дата и номер приказа Министерства о проведении проверки;
- фамилия, имя, отчество и должность государственного служащего, проводившего проверку;
- наименование субъекта проверки, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, присутствовавших при проведении проверки;
- сведения о результатах проверки.

К акту проверки прилагается предписание об устранении выявленных нарушений.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений направляется с сопроводительным письмом в субъект проверки.

Если в результате проведения проверки выявлены нарушения законодательства по осуществлению субъектом проверки деятельности по опеке и попечительству, гражданским служащим подготавливается проект предписания по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, который подписывается Министром или заместителем Министра, курирующим работу отдела, и направляется в орган местного самоуправления.

В предписании указывается срок устранения нарушений. Срок устранения нарушений составляет от одного до шести месяцев.

Субъект проверки в срок, установленный предписанием, представляет в Министерство информацию о результатах исполнения предписания и принятия мер по устранению причин, им способствующих.

6. Министерство в соответствии с приказом Министерства от 9 июня 2012 года № 103 «О порядке формирования и ведения единого в Республике Адыгея банка данных совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, безвестно отсутствующими, а также совершеннолетних лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права» формирует и ведет единый в Республике Адыгея банк данных совершеннолетних лиц, в отношении которых установлены опека или попечительство (далее - банк данных).

Банк данных формируется и ведется в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, безвестно отсутствующими, а также совершеннолетних

лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права (далее - совершеннолетние лица).

Банк данных формируется по полугодиям, по состоянию на 1-е число месяца, следующее за отчетным периодом до 1 февраля и 1 августа по формам согласно приложению к настоящему Порядку.

Основанием для включения в Банк данных является наличие сведений о совершеннолетних лицах в информации, предоставляемой в Министерство труда и социального развития Республики Адыгея (далее - Министерство) органами местного самоуправления, наделенными государственными полномочиями Республики Адыгея по опеке и попечительству в отношении отдельных категорий совершеннолетних лиц (далее - органы местного самоуправления).

Органы местного самоуправления предоставляют в Министерство информацию по формам в электронном виде согласно приложению № 4 к настоящему Порядку до 15 января и 10 июля.

Ведение Банка данных осуществляется специалистом отдела учреждений социального обслуживания Министерства, формируется и актуализируется в электронном виде в формате Excel по формам согласно приложению № 4 к настоящему Порядку

Отчет
по осуществлению переданных государственных полномочий по вопросам опеки и попечительства в отношении отдельных категорий совершеннолетних лиц за _____ квартал 20__ года

по _____
(наименование муниципального образования)

(ежеквартальный отчет представляется органом местного самоуправления, осуществляющим переданные государственные полномочия по вопросам опеки и попечительства в отношении отдельных категорий совершеннолетних лиц, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Министерство труда и социального развития Республики Адыгея)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Количество граждан, состоящих на учете в органе, осуществляющем полномочия по опеке и попечительству в отношении отдельных категорий совершеннолетних граждан (далее - орган), из них:	
1.1.	- количество недееспособных граждан	
1.2.	- количество ограниченно дееспособных граждан	
1.3.	- количество совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся под патронажем	
2.	Выявлено органом граждан, нуждающихся в:	
2.1.	- опеке	
2.2.	- попечительстве	
2.3.	- патронаже	
3.	Поставлено на учет в орган граждан:	
3.1.	- признанных судом недееспособными;	
3.2.	- признанных судом ограниченно дееспособными;	
3.3.	- совершеннолетних дееспособных граждан, нуждающихся в патронаже	
4.	Издано распоряжений об установлении опеки, попечительства, патронажа	
5.	Количество недееспособных граждан, устроенных под опеку	
6.	Количество ограниченно дееспособных граждан, устроенных под попечительство	
7.	Количество совершеннолетних дееспособных граждан, устроенных под патронаж	
8.	Снято граждан с учета в органе, в том числе по причине:	
8.1.	- определения на стационарное обслуживание в государственные учреждения социального обслуживания	
8.2.	- смерти	
8.3.	- перемены места жительства (за искл. граждан, указанных в п.8.1.);	
8.4.	- признания гражданина дееспособным;	

8.5.	- по иным причинам (указать причины)	
9.	Количество мероприятий (плановых / внеплановых) по контролю исполнения опекунами, попечителями, помощниками своих обязанностей	
10.	Количество проведенных обследований условий проживания подопечных / в том числе с составлением описи имущества, принадлежащего недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам	
11.	Количество выявленных случаев ненадлежащего использования опекунами, попечителями возложенных на них обязанностей, использования опеки, попечительства в корыстных целях, ущемления прав подопечных	
12.	Количество опекунов / попечителей, отстраненных от исполнения возложенных на них обязанностей, в результате принятых мер по устранению выявленных нарушений, указанных в п.11	
13.	Количество заявлений, поступивших в орган, о выдаче разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных, в том числе по вопросам:	
13.1.	- расходования денежных средств подопечных на содержание подопечных	
13.2.	- отчуждения недвижимого и ценного движимого имущества подопечных	
14.	Количество отказов в удовлетворении заявлений, указанных в п.13, в связи с тем, что совершение сделок с имуществом подопечных не отвечает интересам самих подопечных	
15.	Количество заключенных органом договоров доверительного управления имуществом / в том числе в отношении безвестно отсутствующих граждан	

Данные по **пункту 1** указываются по состоянию на последнее число месяца отчетного квартала, данные по **пунктам 2 - 15** указываются за отчетный квартал.
 Подпись главы муниципального образования (администрации муниципального образования) _____

М.П.

Ф.И.О., контактный телефон, должность исполнителя

Отчет
по осуществлению переданных государственных полномочий
по вопросам опеки и попечительства в отношении отдельных категорий
совершеннолетних лиц за 20__ год

по _____
(наименование муниципального образования)

(годовой отчет представляется органом местного самоуправления, осуществляющим переданные государственные полномочия по вопросам опеки и попечительства в отношении отдельных категорий совершеннолетних лиц, в срок не позднее 15 января числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Министерство труда и социального развития Республики Адыгея)

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Количество граждан, состоящих на учете в органе, осуществляющем полномочия по опеке и попечительству в отношении отдельных категорий совершеннолетних граждан (далее - орган), из них:	
1.1.	- количество недееспособных граждан	
1.2.	- количество ограниченно дееспособных граждан	
1.3.	- количество совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся под патронажем	
2.	Выявлено органом граждан, нуждающихся в:	
2.1.	- опеке	
2.2.	- попечительстве	
2.3.	- патронаже	
3.	Поставлено на учет в орган граждан:	
3.1.	- признанных судом недееспособными;	
3.2.	- признанных судом ограниченно дееспособными;	
3.3.	- совершеннолетних дееспособных граждан, нуждающихся в патронаже	
4.	Издано распоряжений об установлении опеки, попечительства, патронажа	
5.	Количество недееспособных граждан, устроенных под опеку	
6.	Количество ограниченно дееспособных граждан, устроенных под попечительство	
7.	Количество совершеннолетних дееспособных граждан, устроенных под патронаж	
8.	Снято граждан с учета в органе, в том числе по причине:	
8.1.	- определения на стационарное обслуживание в государственные учреждения социального обслуживания	
8.2.	- смерти	
8.3.	- перемены места жительства (за искл. граждан, указанных в п.8.1.);	
8.4.	- признания гражданина дееспособным;	
8.5.	- по иным причинам (указать причины)	
9.	Количество запланированных мероприятий по контролю	

	исполнения опекунами, попечителями, помощниками своих обязанностей	
10.	Количество проведенных мероприятий по контролю исполнения опекунами, попечителями, помощниками своих обязанностей, из них:	
10.1	- плановых мероприятий	
10.2	- внеплановых мероприятий	
11.	Количество проведенных обследований условий проживания подопечных / в том числе с составлением описи имущества, принадлежащего недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам	
12.	Количество выявленных случаев ненадлежащего использования опекунами, попечителями возложенных на них обязанностей, использования опеки, попечительства в корыстных целях, ущемления прав подопечных	
13.	Количество опекунов / попечителей, отстраненных от исполнения возложенных на них обязанностей, в результате принятых мер по устранению выявленных нарушений, указанных в п.12	
14.	Количество заявлений, поступивших в орган, о выдаче разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных, в том числе по вопросам:	
14.1	- расходования денежных средств подопечных на содержание подопечных	
14.2	- отчуждения недвижимого и ценного движимого имущества подопечных	
15.	Количество отказов в удовлетворении заявлений, указанных в п.14, в связи с тем, что совершение сделок с имуществом подопечных не отвечает интересам самих подопечных	
16.	Количество заключенных органом договоров доверительного управления имуществом / в том числе в отношении безвестно отсутствующих граждан	

Данные по **пункту 1** указываются по состоянию на 31 декабря отчетного года, данные по **пунктам 2 - 16** указываются за отчетный год.

Подпись главы муниципального образования (администрации муниципального образования) _____

М.П.

Ф.И.О., контактный телефон, должность исполнителя

Приложение № 3
к Порядку

На бланке Министерства

(должность руководителя органа
местного самоуправления)

(полное наименование органа местного
самоуправления, местонахождение
органа местного самоуправления)

Предписание

В результате проверки, проведенной в соответствии с приказом Министерства труда
социального развития Республики Адыгея от

" ____ " _____ 20 __ г. № ____ в отношении, _____

(полное наименование органа местного самоуправления)

были выявлены нарушения (акт проверки по результатам проведения мероприятия по контрол
от

от " ____ " _____ 20 __ г.).

Министерство труда и социального развития Республики Адыгея предлагает вам в срок до

" ____ " _____ 20 __ г. устранить следующие нарушения, указанные
в акте проверки:

и представить в Министерство труда и социального развития Республики Адыгея информацию
результатах исполнения предписания с приложением копий документов, подтверждающих
исполнение указанных в предписании требований.

Подпись Министра
(Первого заместителя
Министра)

(Фамилия, имя, отчество)

Банк данных совершеннолетних граждан, признанных судом безвестно отсутствующими

Данные гражданина, признанного судом безвестно отсутствующим		Данные об управляющем имуществом*										
№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес		Номер, дата решения суда	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес		Номер, дата решения органа опеки и попечительства		
			региональной	фактического проживания				региональной	фактического проживания	о назначении лица в качестве доверительного управляющего	о назначении лица в качестве доверительного управляющего	о отмене решения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Примечание: *заполняется в случае заключения договора о доверительном управлении при необходимости постоянного управления имуществом в соответствии со статьей 43 Гражданского кодекса Российской Федерации