



П Р И К А З

от «28» января 2021 г.

Майкоп

№ 9-п

О внесении изменений в приказ Управления по делам архивов Республики Адыгея от 24 июля 2007 г. № 12-п «Об утверждении Регламента работы конкурсной и аттестационной комиссии Управления по делам архивов Республики Адыгея, Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении по делам архивов Республики Адыгея, Составы конкурсной и аттестационной комиссии Управления по делам архивов Республики Адыгея»

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2020 г. № 1546 «О внесении изменений в единую методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении по делам архивов Республики Адыгея, утвержденную приказом Управления по делам архивов Республики Адыгея от 24 июля 2007 г. № 12-п «Об утверждении Регламента работы конкурсной и аттестационной комиссии Управления по делам архивов Республики Адыгея, Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении по делам архивов Республики Адыгея, Составы конкурсной и аттестационной комиссии Управления по делам архивов Республики Адыгея», следующие изменения:

1) Пункт 5 после слов «включая индивидуальное собеседование, анкетирование,» дополнить словами «подготовку проекта документа,», после слов «и иных письменных работ» дополнить словами «, решение

практических задач».

2) Пункт 8 дополнить предложением следующего содержания: «В целях эффективной организации конкурсов по решению представителя нанимателя в соответствии с пунктом 18 Положения в Управлении может быть образовано несколько конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.».

3) В пункте 9:

а) слова «максимальный балл» заменить словами «максимальное и минимальное количество баллов, выставляемых»;

б) слова «процент максимального балла, позволяющий считать задание выполненным,» исключить.

4) Пункт 20 после слов «Конкурсная комиссия оценивает» дополнить словами «профессиональный уровень».

5) Пункт 24 дополнить абзацем следующего содержания:

«Управлением создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.».

6) Пункт 27 дополнить абзацем следующего содержания:

«Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.».

7) Пункт 28:

а) после слов «других конкурсных заданий,» дополнить словами «оцениваемых членами конкурсной комиссии,»;

б) дополнить словами «, предусматривающих формализованный подсчет результатов».

8) абзац 3 пункта 29 дополнить словами «в порядке убывания их итоговых баллов».

9) Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

10. В приложении № 2:

а) раздел II дополнить абзацем следующего содержания:

«В анкету также могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.»;

б) дополнить разделом VI следующего содержания:

«VI. Решение практических задач

Решение практических задач подразумевает ознакомление кандидата с проблемной ситуацией, изложенной в формате текста или видео, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, и подготовку кандидатом ответов на вопросы, направленные на выявление его аналитических, стратегических или управленческих способностей.».

2. Старшему специалисту 1 разряда Управления по делам архивов Республики Адыгея обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Управления по делам архивов Республики Адыгея.

3. Копию приказа направить в Администрацию Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея для включения в федеральный регистр.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



С.А.Кулова

Приложение № 1 к приказу
Управления по делам архивов
Республики Адыгея
от «28» января 2021 г. № 9-п

«Приложение № 1к Методике
проведения конкурсов на
замещение вакантных
должностей государственной
гражданской службы Республики
Адыгея и включение в кадровый
резерв Управления по делам
архивов Республики Адыгея

Методы оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Республики Адыгея), рекомендуемые при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея и включение в кадровый резерв Управления

Категории должностей	Группы должностей	Основные должностные обязанности	Методы оценки
Специалисты	высшая главная ведущая старшая	самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения государственными органами установленных задач и функций	тестирование индивидуальное собеседование подготовка проекта документа написание реферата анкетирование решение практических задач

Обеспечивающие специалисты	главная	выполнение организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов	тестирование индивидуальное собеседование подготовка проекта документа анкетирование решение практических задач
	ведущая	выполнение организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов	тестирование индивидуальное собеседование анкетирование
	старшая младшая		