

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

ПРИКАЗ № 17

«28» 01 2021 г.

г. Майкоп

О Порядке предоставления субсидий на возмещение транспортным организациям затрат, связанных с реализацией меры социальной поддержки по бесплатному проезду для учащихся из многодетных семей на транспорте общего пользования городского сообщения, а также пригородного и междугородного сообщения

С целью реализации статьи 12 Законом Республики Адыгея от 26 декабря 2020 года № 417 «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 26 января 2021 года № 6 «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Республики Адыгея»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение транспортным организациям затрат, связанных с реализацией меры социальной поддержки по бесплатному проезду для учащихся из многодетных семей на транспорте общего пользования городского сообщения, а также пригородного и междугородного сообщения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Директору государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» обеспечить реализацию настоящего приказа.

3. Информационно-правовому отделу:

- обеспечить размещение настоящего приказа на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея;

- направить настоящий приказ для опубликования в газеты «Советская Адыгея», «Адыгэ макъ» и ежемесячном сборнике «Собрание законодательства Республики Адыгея».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра И.В. Ширину.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 26 января 2021 года.

Министр



Д.Р. Мирза

Порядок предоставления субсидий на возмещение транспортным организациям затрат, связанных с реализацией меры социальной поддержки по бесплатному проезду для учащихся из многодетных семей на транспорте общего пользования городского сообщения, а также пригородного и междугородного сообщения.

1. Общие положения о предоставлении субсидии.

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров на транспорте общего пользования (далее — транспортная организация), связанные с реализацией меры социальной поддержки по бесплатному проезду для учащихся из многодетной семьи на транспорте общего пользования городского сообщения, а также пригородного и междугородного сообщения (далее — субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат транспортным организациям, связанных с реализацией мероприятий в рамках Закона Республики Адыгея от 24 сентября 1994 года № 117-1 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства», постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 апреля 2009 г. № 69 «О Порядке реализации меры социальной поддержки многодетных семей по бесплатному проезду учащихся общеобразовательных школ, профессиональных учебных заведений на транспорте общего пользования городского, а также пригородного и междугородного сообщения в границах соответствующего муниципального района», направленных на обеспечение бесплатным проездом обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций на транспорте общего пользования городского сообщения, а также пригородного и междугородного сообщения (далее - обучающихся).

3. Субсидия предоставляется государственным казенным учреждением Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» (далее — Учреждение), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2021 году, в соответствии с Законом Республики Адыгея от 26 декабря 2020 года № 417 «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

4. Получателями субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки пассажиров

транспортом общего пользования, связанные с реализацией меры социальной поддержки по бесплатному проезду для учащихся из многодетной семьи на транспорте общего пользования городского сообщения, а также пригородного и междугородного сообщения по маршрутам регулярных перевозок и (или) осуществляющие указанные перевозки.

5. Критериями отбора являются:

1) получатель субсидии обладает на праве собственности или ином законном основании транспортным парком для обеспечения бесплатным проездом учащихся из многодетной семьи на транспорте общего пользования городского сообщения, а также пригородного и междугородного сообщения;

2) уставные цели и виды экономической деятельности получателя субсидии предусматривают оказание услуг по перевозке пассажиров.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Условиями предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком являются:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2) получатель субсидии не получает средства из республиканского бюджета Республики Адыгея, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Республики Адыгея на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Для получения субсидии необходимо предоставление следующих документов:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Учреждением;

2) копии учредительных документов;

3) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя, в случае представления документов представителем;

4) копия документа, удостоверяющего личность представителя, в случае представления документов представителем.

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) копии документов, подтверждающих наличие денежных обязательств, возникших в связи с реализацией меры социальной поддержки по бесплатному проезду для учащихся из многодетной семьи на транспорте общего пользования городского сообщения, а также пригородного и междугородного сообщения (договоров, подтверждающих возникновение

данных обязательств, актов сверки расчетов с контрагентами, судебных актов).

Копии документов необходимых для получения субсидии, представляются вместе с подлинниками, которые возвращаются после сличения с ними копий.

Копия документа должна полностью воспроизводить информацию подлинного документа, заверяется лицом, удостоверяющим ее полное соответствие подлиннику путем проставления заверительной надписи или штампа с указанием о соответствии копии подлинникам (копия верна), должности лица, заверившего копию, личной подписи, расшифровки подписи (инициалов, фамилии), даты заверения.

Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

8. Документы, предоставленные в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, принимаются по описи и регистрируются в Учреждении в день их поступления в журнале регистрации заявлений по форме, утвержденной Учреждением.

9. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения рассматривает документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Субсидия предоставляется в порядке очередности регистрации заявлений о предоставлении субсидии.

10. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Адыгея, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Адыгея;

3) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) получение получателем субсидии средств из республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов Республики Адыгея на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

4) несоответствие получателя требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Учреждение в течение 3 рабочих дней направляет руководителю транспортной организации копию решения об отказе в предоставлении субсидии (копия Протокола) через организации федеральной почтовой связи..

13. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

14. Размер субсидии, предоставляемый транспортной организации, определяется по следующей формуле:

$$Z = T * E * H * 0,6 * Ч, \text{ где:}$$

- Z - сумма субсидии за льготный проезд;

- T (руб.) - тариф за 1 поездку;

- E = 2 - количество поездок в день;

- H = 25 - количество учебных дней в месяц (в период с 1 сентября по 30 июня);

- 0,6 - понижающий коэффициент к стоимости тарифа за 1 поездку;

- Ч - численность обучающихся.

15. Предоставление субсидии осуществляется Учреждением на основании соглашения, заключенного между Учреждением и транспортной организацией.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет транспортную организацию с использованием телефонной связи о дате заключения соглашения.

16. Транспортная организация ежемесячно, не позднее 25 числа, представляет в Учреждение следующие документы:

1) отчет о выданных проездных билетах;

2) реестр выдачи проездных билетов;

3) счет на оплату;

4) акт сверок с транспортной организацией.

Формирование реестра выдачи проездных билетов осуществляется в электронном виде, при необходимости распечатывается на бумажных носителях.

17. Перечисление субсидии осуществляется Учреждением ежемесячно, не позднее 10 рабочих дней после представления транспортной организацией документов, установленных пунктом 16.

18. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный счет, открытый транспортной организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях.

19. Результатом предоставления субсидии является осуществление перевозок пассажиров транспортом общего пользования, связанных с реализацией меры социальной поддержки по бесплатному проезду для учащихся из многодетной семьи на транспорте общего пользования городского сообщения, а также пригородного и междугородного сообщения.

3. Требования к отчетности

20. Порядок, срок и форма представления транспортной организацией отчетности определяется соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

20. Требованиями об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии являются обязательная проверка Учреждением и органами государственного финансового контроля соблюдения транспортной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также согласие транспортной организации на осуществление такой проверки.

21. Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным законодательством, не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Учреждения или органов государственного финансового контроля, в случае нарушения транспортной организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Учреждением как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля.