

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

ПРИКАЗ № 59

«15» 03 2021 г.

г. Майкоп

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 28.01.2021 г. № 17 «О Порядке предоставления субсидий на возмещение транспортным организациям затрат, связанных с реализацией меры социальной поддержки по бесплатному проезду для учащихся из многодетных семей на транспорте общего пользования городского сообщения, а также пригородного и междугородного сообщения»

С целью реализации статьи 12 Законом Республики Адыгея от 26 декабря 2020 года № 417 «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 26 января 2021 года № 6 «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Республики Адыгея»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 28.01.2021 г. № 17 «О Порядке предоставления субсидий на возмещение транспортным организациям затрат, связанных с реализацией меры социальной поддержки по бесплатному проезду для учащихся из многодетных семей на транспорте общего пользования городского сообщения, а также пригородного и междугородного сообщения», изложив приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Директору государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» обеспечить реализацию настоящего приказа.

3. Информационно-правовому отделу:

- обеспечить размещение настоящего приказа на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея;
- направить настоящий приказ для опубликования в газеты «Советская Адыгея», «Адыгэ макъ» и ежемесячном сборнике «Собрание законодательства Республики Адыгея».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра И.В. Ширину.


5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Д.Р. Мирза

Приказ подготовлен:

начальник
отдела по делам детей, женщин и семьи 

С.В. Стрикачева

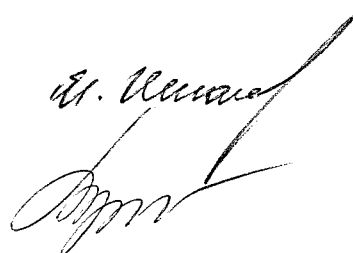
Приказ согласован:

первый заместитель Министра



И.В. Ширина

начальник
информационно-правового отдела



И.С. Шнахова

начальник отдела
экономики и финансов

А.В. Кузменко

С приказом ознакомлен:

директор государственного
казенного учреждения
Республики Адыгея
«Центр труда и социальной
защиты населения»

Н.М. Абрегова

Приложение
к приказу Министерства труда и
социального развития Республики Адыгея
от «15» 03 2021 г. № 59

«Приложение
к приказу Министерства труда и
социального развития Республики Адыгея
от 28 января 2021 года № 17

Порядок предоставления субсидий на возмещение транспортным организациям затрат, связанных с реализацией меры социальной поддержки по бесплатному проезду для учащихся из многодетных семей на транспорте общего пользования городского сообщения, а также пригородного и междугородного сообщения.

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров на транспорте общего пользования (далее — транспортная организация), связанные с реализацией меры социальной поддержки по бесплатному проезду для учащихся из многодетной семьи на транспорте общего пользования городского сообщения, а также пригородного и междугородного сообщения (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат транспортным организациям, связанных с реализацией мероприятий в рамках Закона Республики Адыгея от 24 сентября 1994 года № 117-1 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства», постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 апреля 2009 г. № 69 «О Порядке реализации меры социальной поддержки многодетных семей по бесплатному проезду учащихся общеобразовательных школ, профессиональных учебных заведений на транспорте общего пользования городского, а также пригородного и междугородного сообщения в границах соответствующего муниципального района», направленных на обеспечение бесплатным проездом обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций на транспорте общего пользования городского сообщения, а также пригородного и междугородного сообщения (далее - обучающихся).

3. Субсидия предоставляется государственным казенным учреждением Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» (далее – Учреждение), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2021 году, в соответствии с Законом Республики Адыгея от 26 декабря 2020 года № 417 «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

4. Получателями субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки пассажиров

транспортом общего пользования, связанные с реализацией меры социальной поддержки по бесплатному проезду для учащихся из многодетной семьи на транспорте общего пользования городского сообщения, а также пригородного и междугородного сообщения по маршрутам регулярных перевозок и (или) осуществляющие указанные перевозки.

5. Критериями отбора являются:

1) получатель субсидии обладает на праве собственности или ином законном основании транспортным парком для обеспечения бесплатным проездом учащихся из многодетной семьи на транспорте общего пользования городского сообщения, а также пригородного и междугородного сообщения;

2) уставные цели и виды экономической деятельности получателя субсидии предусматривают оказание услуг по перевозке пассажиров.

2. Порядок проведения отбора поставщиков социальных услуг для предоставления субсидий

1. В целях проведения отбора поставщиков социальных услуг Учреждением проводится запрос предложений, направленных транспортным организациям для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора, установленным пунктом 5 раздела 1 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений.

2. Учреждением не позднее чем за 3 рабочих дня до начала приема документов, указанных в пункте 4 настоящего раздела, размещает на странице официального Интернет-сайта Учреждения <http://ctszn.mintrud01.ru/ru/> (далее - страница Учреждения) объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи предложения для участия в отборе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Учреждения;

3) результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 10 раздела 3 настоящего Порядка;

4) сетевого адреса, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела и перечня документов, предоставляемых транспортными организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи предложений транспортными организациями, участвующими в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела;

7) порядка отзыва предложений участников отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 7 - 10 настоящего раздела;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на странице Учреждения, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3. Требованиями, которым должны соответствовать транспортные организации, участвующие в отборе, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, являются следующие:

1) у транспортной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) транспортная организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к транспортной организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в ее отношении не введена процедура банкротства, деятельность организаций не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) транспортная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

4) транспортная организация не должна получать средства из республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов Республики Адыгея на цель, установленную пунктом 2 раздела 1 настоящего Порядка.

4. Для участия в отборе транспортная организация в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Учреждение следующие документы, в том числе для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3 настоящего раздела:

1) предложение, оформленное в соответствии с пунктом 6 настоящего раздела;

2) копию учредительного документа;

3) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя;

4) копию документа, удостоверяющего личность представителя;

5) справку налогового органа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, подтверждающую отсутствие у транспортной организации неисполненной обязанности по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

7) сведения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, о том, что транспортная организация не получает средства из республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка.

Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

5. Копии документов, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 4 настоящего раздела, представляются в Учреждение с предъявлением подлинников. В день их поступления уполномоченный специалист Учреждения производит сверку копий с оригиналами, регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела, в журнале регистрации предложений, составляет два экземпляра описи документов, представленных в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела, проставляет в них отметку о дате получения и лице, принявшем указанные документы, после чего оригиналы и второй экземпляр описи документов с отметкой о дате получения документов, представленных в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела, и лице, их принявшем, возвращаются поставщику социальных услуг.

6. Предложение подается в Учреждение на бумажном и электронном носителях и содержит следующую информацию:

1) полное наименование транспортной организации, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты транспортной организации, идентификационный номер налогоплательщика;

2) банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет банка, идентификационный номер налогоплательщика - банка, код причины постановки на учет банка и банковский идентификационный код);

3) согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о транспортной организации;

4) согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о подаваемом транспортной организацией предложении.

7. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема предложений:

1) рассматривает предложения на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям исходя из соответствия транспортной организации критериям отбора, установленным пунктом 5 раздела 1 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений;

2) по итогам рассмотрения предложения Учреждение принимает решение о принятии предложения или об отклонении предложения, которое оформляется в письменном виде.

8. Основаниями для отклонения предложения транспортной организации на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

1) несоответствие критериям отбора, установленным пунктом 5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела;

3) несоответствие представленного транспортной организацией предложения требованиям к предложениям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной транспортной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе транспортной организации;

5) подача транспортной организацией предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

9. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в подпункте 2 пункта 7 настоящего раздела, направляет транспортной организации копию соответствующего решения через организации федеральной почтовой связи.

10. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в подпункте 2 пункта 7 настоящего раздела, размещает на странице Учреждения информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

2) информацию о транспортных организациях, предложения которых были рассмотрены;

3) информацию о транспортных организациях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

4) наименование транспортной организации, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой ей субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о принятии предложения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Учреждения.

2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных транспортной организацией документов требованиям, установленным пунктом 4 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной транспортной организацией информации.

3. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет транспортной организации копию решения через организации федеральной почтовой связи.

3. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет транспортной организации копию решения через организации федеральной почтовой связи.

4. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет транспортную организацию с использованием телефонной связи о дате заключения соглашения.

6. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключаемым в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии между Учреждением и транспортной организацией в соответствии.

7. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

8. Размер субсидии, предоставляемый транспортной организации, определяется по следующей формуле:

$Z = T * E * H * 0,6 * Ч$, где:

- Z - сумма субсидии за льготный проезд;
- T (руб.) - тариф за 1 поездку;
- E = 2 - количество поездок в день;
- H = 25 - количество учебных дней в месяц (в период с 1 сентября по 30 июня);
- 0,6 - понижающий коэффициент к стоимости тарифа за 1 поездку;
- Ч - численность обучающихся.

9. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Учреждения или в срок, указанный в требовании уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея, в случае нарушения транспортной организацией условий ее предоставления.

10. Результатом предоставления субсидий является:

- общее количество детей, которым оказаны услуги по бесплатному проезду для учащихся из многодетной семьи на транспорте общего пользования городского сообщения, а также пригородного и междугородного сообщения - не более 586 человек ежемесячно по Республике Адыгея.

11. Перечисление субсидии осуществляется Учреждением ежемесячно не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Учреждение документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего раздела.

12. Транспортная организация ежемесячно, не позднее 25 числа, представляет в Учреждение следующие документы:

- 1) отчет о выданных проездных билетах;
- 2) реестр выдачи проездных билетов;

Формирование реестра выдачи проездных билетов осуществляется в электронном виде, при необходимости распечатывается на бумажных носителях.

13. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный счет, открытый транспортной организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях.

4. Требования к отчетности

1. Транспортная организация в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за годом предоставления субсидии, представляет в Учреждение с сопроводительным письмом отчет о достижении результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 10 раздела 3 настоящего Порядка.

2. Учреждение как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления транспортной организацией дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Требованиям об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий является обязательная проверка Учреждением и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея соблюдения транспортной организацией условий, цели и порядка предоставления субсидий.

2. Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Учреждения или в срок, указанный в требовании уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея:

1) в случае нарушения транспортной организацией условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Учреждением и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея;

2) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 10 раздела 3 настоящего Порядка.