



П Р И К А З

от «20» 05 2021 г. № 80

г. Майкоп

Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с закладкой и (или) уходом за многолетними насаждениями, включая питомники в 2021 году

В соответствии с Государственной программой Республики Адыгея «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 декабря 2019 года № 301, распоряжением Кабинета Министров Республики Адыгея от 17 февраля 2021 года № 43-р «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Республики Адыгея»

приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с закладкой и (или) уходом за многолетними насаждениями, включая питомники в 2021 году согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу экономического анализа и реализации государственных программ разместить настоящий приказ на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru>).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя министра сельского хозяйства Республики Адыгея Шопина С.В. и Заместителя Министра сельского хозяйства Республики Адыгея Хут Д.И.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

А.А. Куанов

Приложение
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Адыгея
от «20» 05 2021 г. № 80

Порядок
предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с закладкой и (или) уходом за многолетними насаждениями, включая питомники в 2021 году

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с закладкой и (или) уходом за многолетними насаждениями, включая питомники в 2021 году (далее – Порядок) определяет условия, цели и порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с закладкой и (или) уходом за многолетними насаждениями, включая питомники (далее - субсидии).

2. Целями предоставления субсидий в соответствии с государственной программой Республики Адыгея «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 декабря 2019 года № 301, является возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с закладкой и (или) уходом за многолетними насаждениями, включая питомники.

3. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2021 году, в соответствии с Законом Республики Адыгея от 26 декабря 2020 года № 417 «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

4. Категория получателей субсидии - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляющие производственную деятельность на территории Республики Адыгея и состоящие на

учете в налоговых органах на территории Республики Адыгея (далее – получатели субсидий).

5. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений, порядок проведения которого определен разделом II настоящего Порядка.

6. Субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея предоставляются в виде субсидий на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа, включая питомники, в том числе на установку шпалеры и (или) противорадовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противорадовой сетки), и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки при условии наличия у получателя субсидии проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади), понесенных получателями субсидии в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году, при условии наличия у получателя субсидии проекта на закладку многолетних насаждений - по ставке на 1 га площади закладки, и (или) ухода, и (или) раскорчевки.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта Закона Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея (проекта Закона Республики Адыгея о внесении изменений в Закон Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея).

II. Порядок проведения отбора

1. В целях проведения отбора для предоставления субсидий Министерством проводится запрос предложений на основании заявок, направленных получателями субсидии для участия в отборе (далее – заявка).

2. Министерство не позднее, чем за 1 день до начала отбора размещает на едином портале и на странице Министерства на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея объявление о проведении отбора, содержащее сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 39, «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2020, сентябрь) (далее – «Общие требования»).

Отборы объявляются Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года.

3. Получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

1) на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, у получателя субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) на дату подачи заявок получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) на дату подачи заявок получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) на дату подачи заявок получатели субсидий не должны являться получателями средств республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются получателям субсидий при условии отсутствия в 2020 году случаев привлечения получателя субсидии к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Сведения о случаях привлечения получателей субсидии к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения запрашиваются Министерством у Главного управления МЧС России по Республике Адыгея и Южного межрегионального управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

5. Субсидии предоставляются получателям субсидий с учетом выполнения условия использования посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта

и гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по шестому региону допуска, при условии, что сортовые качества посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 53135-2008.

6. Для участия в отборе получатели субсидии представляют в Министерство в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

- 1) заявку на участие в отборе на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 3) справку о составе и состоянии многолетних насаждений;
- 4) правоустанавливающие документы на земельные участки, занятые многолетними насаждениями, питомниками;
- 5) при проведении работ по закладке многолетних насаждений, питомников:
 - а) заверенные получателем субсидии копии:
 - локальных смет на подготовку почвы и (или) посадку многолетних насаждений из проектной документации;
 - договоров на приобретение посадочного материала и прочих материалов;
 - товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов на поставку посадочного материала и прочих материалов;
 - документов, подтверждающих, что сортовые качества посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 53135-2008;
 - договоров подряда на выполнение работ по закладке многолетних насаждений, питомников (в случае привлечения подрядной организации);
 - актов выполненных работ по форме № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ»;
 - справок по форме № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат»;
 - платежных поручений, подтверждающих оплату приобретенного посадочного материала, прочих материалов, подрядных работ;
 - счетов на оплату материалов, выполненных работ;
 - б) акт закладки сада;
- б) при проведении работ по уходу за многолетними насаждениями заверенные получателем субсидии копии:
 - локальных смет на уход за многолетними насаждениями из проектной документации;
 - договоров на приобретение материалов;
 - товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов на поставку материалов;
 - договоров подряда на выполнение работ по уходу за многолетними насаждениями (в случае привлечения подрядной организации);
 - актов выполненных работ по форме № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ»;
 - справок по форме № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат»;
 - платежных поручений, подтверждающих оплату приобретенных материалов, подрядных работ;

- счетов на оплату материалов, выполненных работ;
- статистической отчетности по форме 29-СХ или по форме 2-фермер;
- договоров на приобретение многолетних насаждений, актов приема передачи многолетних насаждений (в случае приобретения в текущем или отчетном финансовом году);

7) при проведении работ по раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений заверенные получателем субсидии копии:

- локальных смет на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений из проектной документации;
- актов выполненных работ по форме № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ»;
- справок по форме № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат»;
- инвентарной карточки по учету многолетних насаждений, выбывших из эксплуатации;
- документов, подтверждающих оплату работ по раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений;
- проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади;

8) в случае выполнении работ по закладке многолетних насаждений и (или) уходу за многолетними насаждениями и (или) раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений хозяйственным способом, дополнительно к выше перечисленным документам необходимо представить в Министерство заверенные получателем субсидии копии:

- приказа о назначении ответственных лиц;
- выписки из ведомости на выдачу заработной платы работникам;
- табелей учета рабочего времени;
- нарядов на выполнение работ.

7. Для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя получателя субсидий, не вошедшие в отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Республики Адыгея за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, представляют сведения о выручке по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»).

8. Также, для участия в отборе необходимы справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее - справка), выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае, если получатель субсидии не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает и получает посредством межведомственного

запроса справку от налогового органа, в том числе в электронной форме, на дату регистрации заявки, а сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе» в форме электронного документа.

9. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, представленных в Министерство для участия в отборе в соответствии с пунктами 6-8 настоящего раздела, возлагается на получателя субсидии.

10. Документы могут быть поданы получателем субсидии на бумажном носителе непосредственно в Министерство или почтовым отправлением, а также в электронном виде на адрес электронной почты Министерства. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной цифровой подписью участника отбора.

11. Уполномоченный сотрудник Министерства регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в журнале регистрации в течение 1-го рабочего дня со дня их поступления в Министерство.

12. Получатели субсидии вправе обратиться в Министерство с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема заявок.

13. Получатели субсидии имеют право на основании письменного обращения осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения получателем субсидии об отзыве заявки, в течение срока приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению получателя субсидии в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки получателем субсидии пакет документов получателю субсидии не возвращается.

14. Министерство осуществляет рассмотрение представленных получателями субсидий заявок в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

15. По результатам рассмотрения заявок Министерством принимается решение о принятии заявки или об отклонении заявки.

16. Основанием для отклонения заявки является:

1) несоответствие получателя субсидий категориям получателей субсидии, установленным пунктом 4 раздела I настоящего Порядка, требованиям к получателям субсидии и условию, установленным пунктами 3, 4 настоящего раздела;

2) несоответствие представленной получателем субсидии заявки требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе получателя субсидии;

4) подача получателем субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

17. В случае отклонения заявки Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет получателю субсидии уведомление с указанием причин отказа через организации федеральной почтовой связи или на адрес электронной почты, указанный в заявке.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки Министерство в течение 2 рабочих дней с даты окончания рассмотрения всех поданных заявок включает их в перечень отобранных заявок с указанием наименования получателя субсидии, прошедшего отбор и размера рассчитанной для него субсидии.

15. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня утверждения перечня отобранных заявок размещает на едином портале и странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию о получателях субсидий, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию о получателях субсидий, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.
- 4) наименования получателей субсидий, включенных в перечень отобранных заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидии предоставляются получателям субсидии, прошедшим отбор в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, установленные пунктом 2 раздела I настоящего Порядка на текущий финансовый год.

2. Размер субсидии, предоставляемой на закладку многолетних насаждений и (или) питомников, определяется по формуле:

$$W = P \times S \times K,$$

где:

W - размер субсидии на закладку многолетних насаждений и (или) питомников, рублей;

P - площадь закладки многолетних насаждений и (или) питомников в отчетном и (или) текущем финансовом годах, гектар;

S - ставка субсидии на 1 гектар, рублей;

K - коэффициент выполнения значений результата предоставления субсидии:

1) в случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии Соглашением, к

ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактического значения за отчетный год к установленным, но не выше 1,2;

2) в случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии Соглашением применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным.

В случае невыполнения получателем субсидий условия, предусмотренного пунктом 5 раздела II настоящего Порядка применяется коэффициент – 0,9.

Ставка субсидии утверждается Министерством.

При определении размеров ставок на 1 гектар площади закладки многолетних насаждений применяются повышающие коэффициенты:

1) для садов интенсивного типа с плотностью посадки:

а) свыше 1250 растений на 1 гектар - 1,4;

б) свыше 2500 растений на 1 гектар – 1,7;

в) свыше 3500 растений на 1 гектар - 3;

2) для плодовых питомников - 3;

3) для ягодных кустарниковых насаждений – 1,1;

4) для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций - 1,4.

3. Размер субсидии, предоставляемой на уход за многолетними насаждениями и (или) питомниками, определяется по формуле:

$$W_{ух} = P_{ух} \times S_{ух} ,$$

где:

$W_{ух}$ - размер субсидии на уход за многолетними насаждениями и (или) питомниками, рублей;

$P_{ух}$ - площадь многолетних насаждений и (или) питомников в отчетном и (или) текущем финансовом годах, гектар;

$S_{ух}$ - ставка субсидии на 1 гектар, рублей.

Ставка субсидии утверждается Министерством.

4. Размер субсидии, предоставляемой на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, определяется по формуле:

$$W_{ух} = P_{ух} \times S_{ух} ,$$

где:

$W_{ух}$ - размер субсидии на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, рублей;

$P_{ух}$ - площадь раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, гектар;

$S_{ух}$ - ставка субсидии на 1 гектар, рублей.

Ставка субсидии утверждается Министерством.

5. Размер предоставляемой субсидии не должен превышать фактические затраты, понесенные получателем субсидии.

6. Субсидии предоставляются в порядке очередности регистрации заявок.

7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня утверждения перечня отобранных заявок осуществляет рассмотрение документов, представленных получателями субсидии, прошедшими отбор.

8. По результатам рассмотрения документов Министерством принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 6-8 раздела II Порядка, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Адыгея на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка, на текущий финансовый год.

10. В случае отказа Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины отказа. Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается получателю субсидии лично.

11. Получатели субсидии в случае устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе в сроки, установленные Министерством в уведомлении, представить необходимые документы для получения субсидии.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Адыгея, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - Соглашение).

Обязательным условием Соглашения является наличие в Соглашении условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 раздела I настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При необходимости внесения в соглашение изменений или его расторжения между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение.

13. Получатели субсидии, прошедшие отбор, и не обеспечившие подписание соглашения в установленный в пункте 12 настоящего раздела срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии.

14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 8 настоящего раздела, размещает на едином портале и странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея информацию о получателях субсидии, с которыми заключены соглашения, с указанием размера предоставляемой им субсидии.

15. При изменении размера ставки субсидии Министерство без проведения дополнительного отбора осуществляет доначисление (перерасчет) сумм субсидий, на основании уточненной справки-расчета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

16. Результатом предоставления субсидии на конец текущего финансового года является площадь закладки многолетних насаждений в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении, заключаемом Министерством с получателем субсидии.

17. Министерство перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидии, открытые в российских кредитных организациях, в соответствии с требованиями, установленными приказами Федерального казначейства и Министерства финансов Республики Адыгея.

18. При наличии оснований для возврата субсидий, предусмотренных пунктом 2 раздела V настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Адыгея, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в республиканский бюджет Республики Адыгея в соответствии с действующим законодательством.

IV. Требования к отчетности

1. Получатели субсидий в срок до 25 января 2022 года представляют в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Адыгея.

2. Получатели субсидии представляют в Министерство отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Сроки предоставления указанной отчетности устанавливаются Министерством.

3. Министерство, как получатель бюджетных средств, вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

1. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля Республики Адыгея осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В Министерстве проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляет отдел растениеводства и земледелия, отдел инвестиционной политики и социального развития села и отдел финансово-кредитной политики в АПК.

2. Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея;

2) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 16 раздела III настоящего Порядка.

3. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 настоящего раздела, осуществляется после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля Республики Адыгея, в объеме выявленных нарушений.

4. Размер субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего раздела рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T / S) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1 ,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{возврата}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея;

5. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным законодательством, не позднее 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства или в срок, указанный в требовании уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея.

6. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию

указанных средств в доход республиканского бюджета Республики Адыгея в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Министерство сельского хозяйства
Республики Адыгея
г. Майкоп, ул. Гагарина, 20

_____ (наименование получателя субсидии)

Заявка

на участие в отборе на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с закладкой и (или) уходом за многолетними насаждениями, включая питомники

Прошу принять пакет документов для участия в отборе и предоставить субсидию из республиканского бюджета Республики Адыгея на возмещение части затрат, связанных с закладкой и (или) уходом за многолетними насаждениями, включая питомники в 2021 году

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование получателя субсидии _____

2. Почтовый адрес _____

3. Телефон, факс _____

4. Электронный адрес _____

5. ОГРН (ОГРНИП) _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. ОКТМО _____

9. ОКПО _____

10. Являюсь/не являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость (нужное указать);

11. Платежные реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Подтверждаю, что на дату подачи заявки получатель субсидии:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов на возмещение части затрат, связанных с закладкой и (или) уходом за многолетними насаждениями, включая питомники в 2021 году.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаем.

Согласен на:

осуществление Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о кооперативе;

размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемом кооперативом заявки.

передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных (для ИП глав КФХ, включая ИП).

Руководитель _____

(расшифровка должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документы сдал « ____ » _____ 2021 г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Справка-расчет
о причитающихся субсидиях на возмещение части затрат
на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники
за _____ г.

по _____
(наименование получателя субсидии)

ИНН _____
КПП _____

Наименование выполненных работ	Площадь, га	Фактические затраты, руб.*	Ставка субсидии на 1 га, руб.)	К*	Причитающиеся субсидии, руб.	Сумма субсидии к перечислению, руб.**
1	2	3	4	5	6	7

*К - коэффициент выполнения значений результата предоставления субсидии

** Заполняется Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Достоверность подтверждаю:

Начальник управления (отдела) сельского хозяйства
МО _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Проверено:
Министерство сельского хозяйства Республики Адыгея:

Отдел растениеводства и земледелия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отдел инвестиционной политики
и социального развития села _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отдел финансово-кредитной политики в АПК _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Справка
о расчете структуры выручки

по _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
за _____ год

№ п/п	Наименование показателей	Наименование документа, подтверждающего выручку	Ед. измерения	Значение показателя
1.	Выручка		тыс. рублей	
2.	Выручка от продажи сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки		тыс. рублей	
3	Доля выручки от продажи сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки в общем объеме выручки (строка 2 / строка 1 x 100%)		%	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровки подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.