

**МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

Пионерская ул., 199, г. Майкоп, 385000
телефон 57-08-03, факс 52-22-30
e-mail: mineco@minecora.ru



**АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
ЭКОНОМИКЭ ХЭХЪОНЫГЪЭМРЭ
САТЫУМРЭКІЭ И МИНИСТЕРСТВ**

Пионерскэр ур., 199, кь. Мыекьуапэ, 385000
телефоныр 57-08-03, факсыр 52-22-30
e-mail: mineco@minecora.ru

ПРИКАЗ № 160-п

«21» мая 2021 года

г. Майкоп

Об утверждении регламента осуществления Министерством экономического развития и торговли Республики Адыгея ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Адыгея

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 6 Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Адыгея, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 24 февраля 2014 года № 40, приказываю:

1. Утвердить регламент осуществления Министерством экономического развития и торговли Республики Адыгея ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Адыгея согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства экономического развития и торговли Республики Адыгея от 02 июня 2020 года № 145-п «Об утверждении регламента осуществления Министерством экономического развития и торговли Республики Адыгея ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Адыгея».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Z.A. Sheudzen'.

З.А. Шеуджен

Мироненко Юлия Викторовна
Тел. (8772) 57-16-14
e-mail: mironenko@minecora.ru

Приложение к приказу
Министерства экономического развития
и торговли Республики Адыгея
от 21 мая 2021 года № 160-п

**Регламент осуществления Министерством экономического развития и
торговли Республики Адыгея ведомственного контроля в сфере
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
Республики Адыгея**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления Министерством экономического развития и торговли Республики Адыгея (далее – Министерство) ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Адыгея (далее – ведомственный контроль) в отношении подведомственных ему государственных учреждений Республики Адыгея (далее – Заказчики, объекты проверки).

2. Регламент разработан в соответствии с Порядком осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Адыгея, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 24 февраля 2014 года № 40.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Предметом ведомственного контроля является соблюдение Заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

5. При осуществлении ведомственного контроля Министерство осуществляет проверку соблюдения Заказчиком законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

6. Ведомственный контроль проводится в соответствии с настоящим Регламентом путем проведения выездных или документарных мероприятий, которые осуществляются в виде плановых и внеплановых проверок.

7. Осуществление ведомственного контроля возлагается на Управление контрольно-надзорной и правовой деятельности Министерства.

8. Состав должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля (далее - уполномоченные лица), утверждается приказом Министерства.

9. Должностные лица, уполномоченные на осуществление проверок, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

Раздел 2. Планирование проверок

10. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом мероприятий по проведению Министерством ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Адыгея (далее – план проверок) (приложение к настоящему Регламенту).

11. Ежегодно, не позднее 25 декабря текущего года, начальник Управления контрольно-надзорной и правовой деятельности Министерства или лицо его замещающее представляет на утверждение Министру или лицу его замещающему проект плана проверок на следующий год.

12. Изменения в план проверок могут быть внесены в соответствии с решением Министра или лица его замещающего на основании мотивированного обращения начальника Управления контрольно-надзорной и правовой деятельности Министерства или лица его замещающего.

Внесение изменений в план проверок допускается не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

13. План проверок, а также вносимые в него изменения не позднее 2 рабочих дней со дня их утверждения должны быть размещены на официальной Интернет-странице Министерства официального сайта исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея в подразделе «Контроль в сфере госзакупок» раздела «Контрольные функции».

14. Плановая проверка проводится не реже одного раза в два года в отношении каждого подведомственного Министерству Заказчика.

Раздел 3. Порядок организации и проведения проверок

15. Внеплановые проверки могут проводиться по решению Министра или лица его замещающего, на основании:

а) информации, поступившей из правоохранительных органов, других государственных органов и организаций, органов местного самоуправления, от общественных объединений, юридических и физических лиц, участников закупки, указывающей на признаки нарушения объектом контроля законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) поручений (указаний) Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, обращений депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации о необходимости установления (опровержения) нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

16. Решение о проведении проверки оформляется приказом Министерства.

17. Приказ о проведении проверки утверждается не менее чем за 3 рабочих дня до начала соответствующей проверки.

18. Приказ о проведении проверки должен содержать следующую информацию:

а) наименование объекта проверки, в отношении которого проводится проверка;

б) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки;

в) вид проверки (выездная или документарная, плановая или внеплановая);

г) дата начала и дата окончания проведения проверки;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки.

19. Не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала проведения проверки в адрес объекта проверки направляется уведомление о проведении проверки.

20. Уведомление о проведении проверки подписывается Министром или лицом его замещающим.

21. Уведомление о проведении проверки должно содержать следующую информацию:

а) наименование объекта проверки, которому адресовано уведомление о проведении проверки;

б) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки;

в) вид проверки (выездная или документарная, плановая или внеплановая);

г) дата начала и дата окончания проведения проверки;

д) перечень уполномоченных на осуществление проверки лиц;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки.

22. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению Министра или лица его замещающего, на основании мотивированного обращения начальника Управления контрольно-надзорной и правовой деятельности Министерства или лица его замещающего.

23. При проведении проверки уполномоченные лица имеют право:

а) в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания объекта проверки (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления о проведении проверки с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

Раздел 4. Оформление результатов проверки

24. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля в течение 10 рабочих дней со дня окончаний проверки составляется акт проверки, который подписывается должностными лицами, участвовавшими в проведении проверки.

25. В акте проверки отражаются нарушения и недостатки, выявленные в ходе проведения проверки, а также выводы о деятельности Заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в проверяемом периоде.

26. Копия акта проверки направляется Заказчику в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

27. При наличии у Заказчика возражений (разногласий) по акту проверки, он делает отметку перед своей подписью. Возражения представляются на бумажном носителе и (или) в электронном виде в срок не более 3 рабочих дней после вручения акта проверки. Возражения по акту проверки приобщаются к материалам проведенной проверки. При подписании акта проверки в установленный срок, без возражений (разногласий), представленные позже установленного срока возражения (разногласия) не принимаются и не рассматриваются.

Министерство в срок до 3 рабочих дней со дня получения письменных возражений (разногласий) по акту проверки рассматривает обоснованность представленных возражений (разногласий) и дает по ним письменное заключение. Один экземпляр заключения направляется Заказчику, другой экземпляр заключения приобщается к материалам проведенной проверки.

28. При выявлении нарушений по результатам проверки должностными лицами, участвовавшими в проведении проверки, совместно с Заказчиком разрабатывается план устранения выявленных нарушений.

План устранения выявленных нарушений разрабатывается и утверждается в течение 5 рабочих дней с даты получения Заказчиком экземпляра акта проверки, а при наличии возражений (разногласий), предусмотренных пунктом 27 настоящего Регламента, со дня получения Заказчиком экземпляра заключения. План устранения выявленных нарушений подписывается должностными лицами, участвовавшими в проведении проверки, и Заказчиком.

План устранения выявленных нарушений должен содержать сроки устранения выявленных нарушений, сведения о месте и сроках представления информации об устранении выявленных нарушений, а

также информацию о лицах, ответственных за устранение выявленных нарушений.

План устранения выявленных нарушений предоставляется Заказчику для исполнения в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

Заказчик информирует Министерство о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

29. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат рассмотрению Министерством в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, материалы проверки подлежат направлению в правоохранительные органы.

30. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проверки, хранятся Министерством не менее 3 лет.

Приложение
к Регламенту осуществления
Министерством экономического развития
и торговли Республики Адыгея
ведомственного контроля в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения
нужд Республики Адыгея

План
мероприятий по проведению Министерством экономического
развития и торговли Республики Адыгея ведомственного контроля в сфере
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
Республики Адыгея на 20__ год

№ п/п	Наименование заказчика, в отношении которого проводится проверка	Вид проверки (выездная, документарная)	Проверяемый период	Дата начала и дата окончания проведения проверки
1	2	3	4	5
1.				