



П Р И К А З

от « 23 » 06 2021 г. № 114

г. Майкоп

Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных со стимулированием производства зерновых и зернобобовых культур, масличных культур в 2021 году

В соответствии с Государственной программой Республики Адыгея «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 декабря 2019 года № 301, распоряжением Кабинета Министров Республики Адыгея от 17 февраля 2021 года № 43-р «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Республики Адыгея»

приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных со стимулированием производства зерновых и зернобобовых культур, масличных культур в 2021 году согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу экономического анализа и реализации государственных программ разместить настоящий приказ на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя министра сельского хозяйства Республики Адыгея Шопина С.В. и Заместителя Министра сельского хозяйства Республики Адыгея Хут Д.И.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

А.А. Куанов

Приложение
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Адыгея
от «23» 06 2021 г. № 114

Порядок
предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий на
возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям,
связанных со стимулированием производства зерновых и зернобобовых культур,
масличных культур в 2021 году

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных со стимулированием производства зерновых и зернобобовых культур, масличных культур (далее - Порядок) определяет условия, цели и порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных со стимулированием производства зерновых и зернобобовых культур, масличных культур (далее - субсидии).

2. Целями предоставления субсидий в соответствии с государственной программой Республики Адыгея «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 декабря 2019 года № 301 является возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных со стимулированием производства зерновых и зернобобовых культур, масличных культур.

3. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2021 году, в соответствии с Законом Республики Адыгея от 26 декабря 2020 № 417 «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

4. Средства республиканского бюджета Республики Адыгея предоставляются в виде субсидий на возмещение части затрат, возникающих при производстве:

1) зерновых и зернобобовых культур (на приобретение в текущем финансовом году за счет собственных и (или) кредитных средств реализуемой производителями или их официальными представителями (дилерами) новых тракторов сельскохозяйственных общего назначения, тракторов

сельскохозяйственных универсальных, произведенных на территории Евразийского экономического союза (далее – техника);

Возмещение части затрат осуществляется получателю субсидии не более, чем за 1 единицу приобретенной техники текущего или предшествующего года выпуска.

2) масличных культур (за исключением рапса и сои) на приобретение в текущем финансовом году за счет собственных и (или) кредитных средств оборудования для оборудования системы точного земледелия (спутниковые станции навигации, бортовые компьютеры, мониторы, дисплеи, элементы системы параллельного вождения и автопилотирования (курсоуказатели, подруливающие устройства, автопилоты), бортовые датчики точного внесения удобрений и средств защиты растений, мониторинга урожая, измерения свойств почвы, станции мониторинга влажности почвы) (далее – оборудование).

5. Категория получателей субсидии - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляющие производственную деятельность на территории Республики Адыгея и состоящие на учете в налоговых органах на территории Республики Адыгея (далее – получатели субсидий).

6. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений, порядок проведения которого определен разделом II настоящего Порядка.

7. Получателям субсидий средства республиканского бюджета Республики Адыгея предоставляются в виде субсидий на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в текущем финансовом году.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта Закона Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея (проекта Закона Республики Адыгея о внесении изменений в Закон Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

1. В целях проведения отбора для предоставления субсидий Министерством

проводится запрос предложений на основании заявок, направленных получателями субсидий для участия в отборе (далее – заявка).

Получатели субсидии для участия в отборе вправе представить не более одной заявки.

2. Министерство не позднее, чем за 1 день до начала отбора размещает на едином портале и на странице Министерства на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея объявление о проведении отбора, содержащее сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 39, «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2020, сентябрь) (далее – «Общие требования»).

Отборы объявляются Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года.

3. Получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

1) на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, у получателя субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) на дату подачи заявок получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) на дату подачи заявок получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) на дату подачи заявок получатели субсидий не должны являться получателями средств республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются получателям субсидий при условии отсутствия в 2020 году случаев привлечения получателя субсидии к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Сведения о случаях привлечения получателей субсидии к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения запрашиваются Министерством у Главного управления МЧС России по Республике Адыгея и Южного межрегионального управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

5. Для участия в отборе получатели субсидии представляют в Министерство в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя получатели субсидий, не вошедшие в отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Республики Адыгея за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, представляют сведения о выручке по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»).

7. Также, для участия в отборе необходимы справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее - справка) и выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Справка должна быть получена по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки.

Указанные документы получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе.

В случае, если получатель субсидии не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает и получает посредством межведомственного запроса справку от налогового органа, в том числе в электронной форме, по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей могут

быть получены Министерством с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе» в форме электронного документа.

8. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, представленных в Министерство для участия в отборе в соответствии с пунктами 5-7 настоящего раздела, возлагается на получателя субсидии.

9. Документы могут быть поданы получателем субсидии на бумажном носителе непосредственно в Министерство или почтовым отправлением, а также в электронном виде на адрес электронной почты Министерства. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной цифровой подписью получателя субсидии.

10. Уполномоченный сотрудник Министерства регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в журнале регистрации в течение 1-го рабочего дня с момента их поступления в Министерство.

11. Получатели субсидии вправе обратиться в Министерство с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема заявок.

12. Получатели субсидии имеют право на основании письменного обращения осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения получателем субсидии об отзыве заявки, в течение срока приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению получателя субсидии в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки получателем субсидии пакет документов получателю субсидии не возвращается.

13. Министерство осуществляет рассмотрение представленных получателями субсидий заявок в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

14. По результатам рассмотрения заявок Министерством принимается решение о принятии заявки или об отклонении заявки.

15. Основанием для отклонения заявки является:

1) несоответствие получателя субсидий категориям получателей субсидии, установленным пунктом 5 раздела I настоящего Порядка, требованиям к получателям субсидии и условию, установленным пунктами 3, 4 настоящего раздела;

2) несоответствие представленной получателем субсидии заявки

требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе получателя субсидии;

4) подача получателем субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

16. В случае отклонения заявки Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет получателю субсидии уведомление с указанием причин отказа через организации федеральной почтовой связи или на адрес электронной почты, указанный в заявке.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки Министерство в течение 2 рабочих дней с даты окончания рассмотрения всех поданных заявок включает их в перечень отобранных заявок.

17. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня утверждения перечня отобранных заявок размещает на едином портале и странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию о получателях субсидий, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о получателях субсидий, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

4) наименования получателей субсидий, включенных в перечень отобранных заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидии предоставляются получателям субсидий, прошедшим отбор, с учетом следующих условий:

1) принятие получателем субсидии обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным между Министерством и получателем средств соглашением;

2) внесение удобрений, используемых при производстве зерновых и зернобобовых, масличных культур, в объеме не менее 45 кг действующего вещества на 1 га засеянной площади;

3) использование семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по шестому региону (Северо-Кавказский), при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005.

2. Субсидии предоставляются получателям субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, установленные пунктом 2 раздела I настоящего Порядка на текущий финансовый год.

3. Министерство не позднее, чем за 1 день до начала приема документов для предоставления субсидии размещает на едином портале и на странице Министерства на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея объявление о приеме документов для предоставления субсидии.

4. Для предоставления субсидии получатели субсидии представляют в Министерство в срок, указанный в объявлении, следующие документы и информацию:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) обязательство о целевом использовании техники и (или) оборудования в течение 3 лет с даты получения субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

4) заверенные получателем субсидии копии:

а) договора на поставку минеральных удобрений

б) товарной накладной и (или) универсального передаточного документа на поставку минеральных удобрений;

в) платежного поручения, подтверждающего оплату за поставленные минеральные удобрения;

г) сертификата соответствия и (или) декларации о соответствии на приобретенные минеральные удобрения;

д) счета на оплату, в случае указания в платежном поручении;

е) акта применения минеральных удобрений с указанием удобренной площади в разрезе сельскохозяйственных культур;

ж) договора поставки (купли-продажи) техники и (или) оборудования;

з) товарной накладной и (или) универсального передаточного документа на приобретенную технику и (или) оборудование;

и) акта приема-передачи к договору поставки (купли-продажи) и (или) акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1, подтверждающего постановку на баланс приобретенной техники и (или) оборудования (за исключением оборудования, не отнесенного к группе основных средств);

к) платежных поручений, подтверждающих оплату полной стоимости приобретенной техники и (или) оборудования;

л) счетов на оплату (в случае, если счета на оплату указаны в платежных поручениях);

м) свидетельства о регистрации транспортного средства (самоходной машины) и паспорта транспортного средства с отметкой о постановке на учет в установленном порядке,

н) руководства пользования или технического паспорта оборудования системы точного земледелия;

- о) актов использования семян на посев;
- п) протоколов испытаний на посевные качества семян, подтвержденные уполномоченным органом по сертификации (на семена собственного производства);
- р) сертификатов соответствия на семена, выданные уполномоченными органами по сертификации (на приобретенные семена).
- с) государственной статистической отчетности по форме № 4-сх (1 фермер).

5. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах и информации, представленных в Министерство для предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела, возлагается на получателя субсидии.

6. Документы могут быть поданы получателем субсидии на бумажном носителе непосредственно в Министерство или почтовым отправлением, а также в электронном виде на адрес электронной почты Министерства. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной цифровой подписью получателя субсидии.

7. Уполномоченный сотрудник Министерства регистрирует заявления с прилагаемыми документами в порядке поступления в журнале регистрации в течение 1-го рабочего дня с момента их поступления в Министерство.

8. Министерство осуществляет рассмотрение представленных получателями субсидий заявлений и прилагаемых к ним документов в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений.

9. По результатам рассмотрения заявлений и прилагаемых к ним документов Министерством принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего раздела, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

11. В случае отказа Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины отказа. Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается получателю субсидии лично.

12. Получатели субсидии в случае устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе в сроки, установленные Министерством в уведомлении, представить необходимые документы для получения субсидии.

13. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается по формуле:

$$C = Z \times R / 100 ,$$

где:

C - размер субсидии, рублей;

Z - фактические затраты на приобретение техники и (или) оборудования, рублей;

R - ставка субсидии, %.

Ставка субсидии утверждается приказом Министерства.

В случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии (далее - отчетный год), результатов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящего раздела, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2.

В случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном финансовом году результатов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящего раздела, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному.

В случае невыполнения получателем средств условий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1 настоящего раздела, к ставке применяется коэффициент 0,9.

В случае невыполнения получателем средств условий, предусмотренных подпунктом 3 пункта 1 настоящего раздела, к ставке применяется коэффициент 0,9.

14. Субсидии предоставляются получателю субсидии в размере не более 200 000 рублей за единицу техники, указанной в подпункте 1 пункта 4 раздела I настоящего Порядка и не более 80 000 рублей за оборудование, указанное в подпункте 2 пункта 4 раздела I настоящего Порядка.

15. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Адыгея, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - Соглашение).

Обязательным условием Соглашения является наличие в Соглашении условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 раздела I настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При необходимости внесения в соглашение изменений или его расторжения между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение.

16. Получатели субсидии, не обеспечившие подписание соглашения в установленный в пункте 15 настоящего раздела срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии.

17. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 9 настоящего раздела, размещает на едином портале и странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея информацию о получателях субсидии, с которыми заключены соглашения, с указанием размера предоставляемой им субсидии.

18. Результатом предоставления субсидии на конец текущего финансового года является:

- валовой сбор зерновых и зернобобовых культур в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей;

- валовой сбор масличных культур (за исключением рапса и сои) в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении, заключаемом Министерством с получателем субсидии.

19. Министерство осуществляет перечисление субсидии получателям субсидий в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения об их предоставлении.

20. Министерство перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидии, открытые в российских кредитных организациях, в соответствии с требованиями, установленными приказами Федерального казначейства и Министерства финансов Республики Адыгея.

21. При наличии оснований для возврата субсидий, предусмотренных пунктом 2 раздела V настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Адыгея, которое подлежит исполнению в течении 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в республиканский бюджет Республики Адыгея в соответствии с действующим законодательством.

IV. Требования к отчетности

1. Получатели субсидий в срок до 25 января 2022 года представляют в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Адыгея.

2. Получатели субсидии представляют в Министерство отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Сроки предоставления указанной отчетности устанавливаются Министерством.

3. Министерство, как получатель бюджетных средств, вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

1. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля Республики Адыгея осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В Министерстве проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляет отдел растениеводства и земледелия и отдел финансово-кредитной политики в АПК.

2. Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея;

2) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 18 раздела III настоящего Порядка.

3. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 настоящего раздела, осуществляется после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля Республики Адыгея, в объеме выявленных нарушений.

4. Размер субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего раздела рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T / S) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

Увозрата - объем субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея;

5. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным законодательством, не позднее 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства или в срок, указанный в требовании уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея.

6. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход республиканского бюджета Республики Адыгея в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Министерство сельского хозяйства
Республики Адыгея
г. Майкоп, ул. Гагарина, 20

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных со стимулированием производства зерновых и зернобобовых культур, масличных культур

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на получение субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея на возмещение части затрат, связанных со стимулированием производства зерновых и зернобобовых культур, масличных культур.

Сообщаю следующие сведения:

1.	Полное	наименование	получателя	субсидии

2. Почтовый адрес _____				
3. Телефон, факс _____				
4. Электронный адрес _____				
5. ОГРН (ОГРНИП) _____				
6. ИНН _____				
7. КПП _____				
8. ОКТМО _____				
9. ОКПО _____				
10. Информация о статусе субъекта малого, включая микропредприятие, и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»				

(субъект малого предпринимательства, включая микропредприятие, среднего предпринимательства, либо не является таковым)				
11. Являюсь/не являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость (нужное указать);				
12. Платежные реквизиты для перечисления субсидии:				
Наименование банка _____				
БИК _____				
Расчетный счет _____				
Корреспондентский счет _____				

Подтверждаю, что на дату подачи заявки получатель субсидии:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов на возмещение части затрат, связанных со стимулированием производства зерновых и зернобобовых культур, масличных культур в 2021 году.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Согласен на:

размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии;

размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемом получателе субсидии заявке.

передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Руководитель _____

(расшифровка должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

В Министерство сельского хозяйства
Республики Адыгея
г. Майкоп, ул. Гагарина, 20

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Заявление

на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных со стимулированием
производства зерновых и зернобобовых культур, масличных культур

Прошу принять пакет документов для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея на возмещение части затрат, связанных со стимулированием производства зерновых и зернобобовых культур, масличных культур в 2021 году.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование получателя субсидии _____
2. Почтовый адрес _____
3. Телефон, факс _____
4. Электронный адрес _____
5. ОГРН (ОГРНИП) _____
6. ИНН _____
7. КПП _____
8. ОКТМО _____
9. ОКПО _____
10. Информация о статусе субъекта малого, включая микропредприятие, и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» _____

(субъект малого предпринимательства, включая микропредприятие, среднего предпринимательства, либо не является таковым)

11. Являюсь/не являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость (нужное указать);

12. Платежные реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах и информации, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Согласен на:

осуществление Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии;

размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемом кооперативом заявки.

передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Руководитель _____
(расшифровка должности) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку

Справка-расчет

о причитающихся субсидиях на возмещение части затрат, связанных со стимулированием
производства зерновых и зернобобовых культур, масличных культур
за _____ 20__ г.

по _____
(наименование получателя субсидии)

ИНН _____

Наименование муниципального образования _____

Наименование мероприятия	Фактические затраты, руб.	Ставка субсидии, %	Размер субсидии по ставке, руб.	Размер субсидии к перечислению, руб.*
1	2	3	4	5

* Заполняется Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея

Руководитель
организации _____

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Достоверность подтверждаю:

Начальник управления (отдела) сельского хозяйства

МО « _____ » _____

(наименование МО)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Проверено:

Министерство сельского хозяйства Республики Адыгея:

Отдел животноводства и племенного дела _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отдел финансово-кредитной политики в АПК _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Информация
о наличии посевных площадей зерновых
и зернобобовых культур в 2021 году

Наименование получателя субсидии		
Наименование муниципального образования		
N п/п	Наименование сельскохозяйственных культур	Площадь, га
1	2	3
	Зерновые и зернобобовые культуры - всего	
	в том числе:	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20__ г.

МП

Достоверность подтверждаю:

Начальник управления (отдела) сельского хозяйства
МО _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20__ г.

Информация
о наличии посевных площадей масличных культур
(за исключением рапса и сои) в 2021 году

Наименование получателя субсидии		
Наименование муниципального образования		
N п/п	Наименование сельскохозяйственных культур	Площадь, га
1	2	3
	Масличные культуры (за исключением рапса и сои)	
	в том числе	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

" ___ " _____ 20__ г.

Достоверность подтверждаю:

Начальник управления (отдела) сельского хозяйства

МО _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20__ г.

Обязательство
о целевом использовании сельскохозяйственной техники
и (или) оборудования

_____ (наименование получателя субсидии)

Настоящим подтверждаю обязательство целевого использования

_____ (наименование сельскохозяйственной техники и (или) оборудования)

в течение 3-х лет с даты получения субсидии.

В случае, если

_____ (наименование сельскохозяйственной техники и (или) оборудования)

будет продан или передан другому лицу по договору, то сумму полученной субсидии на возмещение части затрат, связанных со стимулированием производства зерновых и зернобобовых культур, масличных культур, обязуюсь в добровольном порядке вернуть в республиканский бюджет Республики Адыгея в полном объеме.

Получатель субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Справка
о расчете структуры выручки

по _____
(наименование получателя субсидий)

за _____ год

№ п/п	Наименование показателей	Наименование документа, подтверждающего выручку	Ед. измерения	Значение показателя
1.	Выручка		тыс. рублей	
2.	Выручка от продажи сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки		тыс. рублей	
3	Доля выручки от продажи сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки в общем объеме выручки (строка 2/строка 1 x 100%)	X	%	

Руководитель _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.».