



П Р И К А З

от 27 июля 2021 года № 49

г. Майкоп

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники Государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Адыгея

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники Государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Адыгея (далее - Регламент) согласно приложению к приказу.
2. Разместить Регламент на официальном информационном сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник

М.Д. Тхайшаов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ САМОХОДНЫХ МАШИН
И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники (далее соответственно - регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Адыгея (далее - инспекция Гостехнадзора Республики Адыгея) в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ), а также порядок взаимодействия между должностными лицами инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

1.1.2. В настоящем Административном регламенте под самоходными машинами и другими видами техники понимаются тракторы, самоходные дорожно-строительные машины, коммунальные, сельскохозяйственные машины, внедорожные автотранспортные средства и другие наземные безрельсовые механические транспортные средства, имеющие двигатель внутреннего сгорания объемом свыше 50 куб. сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт (за исключением наземных самоходных устройств категории «L», «M», «N» на колесном ходу с мощностью двигателя (двигателей) более 4 киловатт или с максимальной конструктивной скоростью более 50 километров в час, предназначенных для перевозки людей, грузов или оборудования, установленного на них, а также прицепов (полуприцепов) к ним и транспортных средств, самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники, в том числе относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о военно-техническом сотрудничестве с иностранными государствами к продукции военного назначения), на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники), прицепы (полуприцепы) самоходных машин, на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники) (далее – техника, транспортные средства).

1.1.3. Государственной регистрации в инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея подлежат техника, а также техника, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники, перегоняется к конечным производителям или вывозится из Российской Федерации, и техника, являющаяся опытными (испытательными) образцами (за исключением случая, предусмотренного абзацем шестым настоящего пункта).

Не подлежат регистрации:

- 1) транспортные средства и техника, собранные индивидуально из запасных частей и

агрегатов;

2) техника, временно ввезенная на таможенную территорию Евразийского экономического союза на срок не более 6 месяцев либо являющаяся товаром, реализуемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими торговую деятельность;

3) временно ввезенная на таможенную территорию Евразийского экономического союза на срок не более 6 месяцев техника, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники, перегоняется к конечным производителям или вывозится из Российской Федерации, либо техника, являющаяся товаром, реализуемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими торговую деятельность;

4) техника, являющаяся опытным (испытательным) образцом, предназначенным для прохождения испытаний, не связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются собственники техники (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособными), лица, владеющие техникой на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления либо на основании договора лизинга, один из родителей, усыновитель либо опекун (попечитель) лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники, или опекун недееспособного гражданина, являющегося собственником техники (далее – заявители, владельцы техники).

1.2.2. От имени заявителей, указанных в пункте 1.2.1. настоящего административного регламента, могут действовать их представители в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Заявитель может получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе ее предоставления в следующем порядке:

в инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея, при посещении заявителем или его законным представителем путем устного консультирования, либо по информации, размещенной на информационных стендах;

при использовании средств телефонной, почтовой связи, посредством электронной почты;

при использовании информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в том числе сети "Интернет"): на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (далее - официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Адыгея (далее - Региональный портал), в Региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Адыгея (далее - Региональный реестр).

1.3.2. На официальном сайте, Едином портале, Региональном портале, в Региональном реестре и на информационных стендах в помещениях инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея, путем публикации разъяснительных, справочных и других материалов, размещается информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе:

место нахождения, график работы, график приема посетителей, телефоны, адреса электронной почты, в том числе в муниципальных районах и городах Республики Адыгея;

адреса официальных сайтов Инспекции;

извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

текст настоящего административного регламента;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к оформлению этих документов;

порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

При изменении информации о предоставлении государственной услуги осуществляется ее периодическая актуализация.

1.3.3. Основными требованиями к информированию заявителей о государственной услуге являются:

актуальность, своевременность, доступность и полнота информации;

четкость в изложении материала.

1.3.4. Рабочие дни могут быть изменены в зависимости от установления праздничных и выходных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3.5. Инспекция Гостехнадзора Республики Адыгея в установленном порядке обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе на официальном сайте Инспекции, Едином портале, Региональном портале, в Региональном реестре.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляет инспекция Гостехнадзора Республики Адыгея.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляют главные государственные инженеры-инспекторы инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея (далее – должностное лицо) в соответствии с должностными регламентами, утвержденными начальником инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея.

2.2.2. При предоставлении государственной услуги инспекция Гостехнадзора Республики Адыгея взаимодействует с:

органами гостехнадзора субъектов Российской Федерации (в целях получения сведений о государственной регистрации техники и прохождению технического осмотра);

Управлением Федерального казначейства по Республике Адыгея (далее – УФК по РА);

Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Адыгея (далее - УФНС по РА);

оператором автоматизированной информационной системы обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (некоммерческая организация «Российский Союз Автостраховщиков») (далее – НО «РСА»);

Акционерным Обществом «Электронный паспорт» в части получения сведений из автоматизированной системы «Системы электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси) транспортных средств и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники» (далее – АО «Электронный паспорт»);

Федеральной службой по аккредитации (Росаккредитация).

Взаимодействие осуществляется в рамках межведомственного информационного взаимодействия путем направления межведомственных запросов и получения ответов на них.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатами предоставления государственной услуги являются:

присвоение технике государственного регистрационного номера (индивидуального буквенно-цифрового обозначения) с выдачей свидетельства о государственной регистрации техники и государственного регистрационного знака в соответствии с ГОСТ Р 50577-2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Знаки государственные регистрационные транспортных средств. Типы и основные размеры. Технические требования»;

внесение изменений в регистрационные данные техники;

выдача свидетельства о регистрации машины, паспорта самоходной машины (дубликата или выписки из электронного паспорта техники), государственного регистрационного знака взамен утраченных или не пригодных для использования (при государственной регистрации техники, при внесении изменений в регистрационные данные техники);

выдача государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ», в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность;

снятие с регистрационного учета техники;
выдача свидетельства на высвободившийся номерной агрегат, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность;
выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении техники;
мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня получения инспекцией Гостехнадзора Республики Адыгея полного комплекта документов, предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.4.2. Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

2.4.3. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, - 2 рабочих дня с даты совершения регистрационных действий или подписания мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте, Едином портале, Региональном портале, в Региональном реестре.

2.5.2. Инспекция Гостехнадзора Республики Адыгея обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте, Едином портале, Региональном портале, в Региональном реестре в установленном порядке с момента возникновения необходимости актуализации.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для государственной регистрации техники

2.6.1.1. Для государственной регистрации техники заявителем представляются следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 или № 2 к Правилам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 №1507 (далее – заявление, Правила регистрации);

2) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (в подлиннике и копии) (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления в соответствии с абзацем вторым подпункта 2.6.1.2. пункта 2.6.1. подраздела 2.6. раздела настоящего административного регламента;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае, если документы подаются представителем (в подлиннике);

4) паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в

соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г. (далее - электронный паспорт машины), с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пункте 16 Правил Регистрации, либо иной документ, подтверждающий выпуск в обращение машины, выданный до введения ПСМ (технический паспорт, технический талон, формуляр) (далее – паспорт техники) (в подлиннике);

4) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами (в подлиннике);

5) документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в подлиннике);

6) документы, содержащие сведения о государственном учете техники, регистрационные данные техники и иные сведения (государственные регистрационные знаки), установленные регистрирующим органом других государств (для государственной регистрации техники, временно ввезенной в Российскую Федерацию на срок более 6 месяцев) (в подлиннике);

7) акт приема-передачи за конечным получателем техники, который будет осуществлять ее непосредственную эксплуатацию (для государственной регистрации техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту) (в подлиннике);

8) договор лизинга (сублизинга) и письменное соглашение сторон о регистрации за лизингодателем или лизингополучателем (для государственной регистрации техники, приобретенной в собственность физическим или юридическим лицом и переданной физическому или юридическому лицу на основании договора лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование в (подлиннике);

9) документ о расторжении договора лизинга либо документ, подтверждающий отчуждение техники (в случае обращения в связи со сменой владельца техники, зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем) (в подлиннике)

10) государственный регистрационный знак "Транзит" на бумажном носителе, при наличии (в подлиннике);

11) письменное согласие родителей (усыновителей) или органов опеки и попечительства (в случаях, когда собственником самоходной машины является лицо в возрасте от 16 до 18 лет) (в подлиннике);

12) письменное согласие собственников о государственной регистрации техники за одним из собственников (в случае если техника принадлежит двум и более собственникам) (в подлиннике);

13) документ о результатах осмотра техники (в подлиннике) (в случаях, когда машина находится за пределами муниципального образования, где производится регистрация машины, заявитель представляет машину для осмотра в структурное подразделение, обслуживающее муниципальное образование, на территории которого находится машина) (срок действия документа 30 дней).

2.6.1.2. Заявление владельца техники или его представителя о государственной регистрации техники и прилагаемые к нему документы могут быть поданы владельцем техники или его представителем лично в инспекцию Гостехнадзора Республики Адыгея в соответствии с графиком работы. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Указанные заявление и документы могут быть поданы владельцем техники или его представителем в инспекцию Гостехнадзора Республики Адыгея с использованием Единого портала и подписаны с использованием ключа простой электронной подписи без необходимости подачи такого заявления в иной форме (при технической возможности). Инспекция Гостехнадзора Республики Адыгея информирует заявителя о ходе оказания услуги посредством уведомлений в личном кабинете на Едином портале.

2.6.1.3. В случае если на технику оформлен электронный паспорт техники, представление в Гостехнадзора Республики Адыгея паспорта техники не требуется.

Паспорт техники, взамен которого оформлен электронный паспорт техники, считается недействительным с даты оформления электронного паспорта техники. Сведения о паспорте

техники, взамен которого оформлен электронный паспорт техники, вносятся должностным лицом инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея в систему учета.

2.6.1.4. При государственной регистрации техники, временно ввезенной в Российскую Федерацию на срок более 6 месяцев, документы, содержащие сведения о государственном учете техники, регистрационные данные техники и иные сведения, установленные регистрирующим органом других государств, а также документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, сдаются в инспекцию Гостехнадзора Республики Адыгея и возвращаются при снятии с государственного учета техники в связи с вывозом из Российской Федерации.

2.6.1.5. Документы, представляемые для государственной регистрации техники, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

2.6.1.6. Для государственной регистрации техники принимаются документы, составленные за пределами Российской Федерации, выданные официальными органами других государств, при условии их легализации консульскими должностными лицами, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.6.1.7. Копии представляемых для государственной регистрации техники документов не могут служить заменой подлинников. В случае подачи заявления о государственной регистрации техники и документов с использованием Единого портала подлинники документов представляются в форме электронных образов документов.

2.6.2. Для государственной регистрации техники, являющейся опытным (испытательным) образцом

2.6.2.1. Для государственной регистрации техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, предназначенной для прохождения испытаний, связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования (далее - испытательная техника) изготовителем (производителем) заявителем представляются следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (в подлиннике и копии) (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления в соответствии с абзацем вторым подпункта 2.6.2.2. пункта 2.6.2. подраздела 2.6. раздела 2 настоящего административного регламента;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае, если документы подаются представителем (в подлиннике);
- 4) программа испытаний испытательной техники, утвержденная изготовителем (производителем) испытательной техники (в подлиннике);

2.6.2.2. Заявление изготовителя (производителя) о государственной регистрации испытательной техники и прилагаемые к нему документы могут быть поданы его представителем лично в инспекцию Гостехнадзора Республики Адыгея в соответствии с графиком работы. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Указанные заявление и документы могут быть поданы изготовителем (производителем) в инспекцию Гостехнадзора Республики Адыгея с использованием Единого портала и подписаны с использованием ключа простой электронной подписи без необходимости подачи такого заявления в иной форме (при технической возможности). Инспекция Гостехнадзора Республики Адыгея информирует заявителя о ходе оказания услуги посредством уведомлений в личном кабинете на Едином портале.

2.6.2.3. Документы, представляемые для государственной регистрации испытательной техники, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

2.6.2.4. Для государственной регистрации испытательной техники принимаются документы, составленные за пределами Российской Федерации, выданные официальными

органами других государств, при условии их легализации консульскими должностными лицами, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.6.2.5. Копии представляемых документов не могут служить заменой подлинников. В случае подачи заявления и документов с использованием Единого портала подлинники документов представляются в форме электронных образов документов.

2.6.3. Для внесения изменений в регистрационные данные техники, в том числе связанных с выдачей свидетельства о регистрации машины, паспорта самоходной машины (дубликата или выписки из электронного паспорта техники), государственного регистрационного знака взамен утраченных или не пригодных для использования

2.6.3.1. Для внесения изменений в регистрационные данные техники, в том числе связанные с выдачей свидетельства о регистрации машины, паспорта самоходной машины (дубликата или выписки из электронного паспорта техники), государственного регистрационного знака взамен утраченных или не пригодных для использования, заявителем представляются следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (в подлиннике и копии) (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления в соответствии с абзацем вторым подпункта 2.6.3.2. пункта 2.6.3. подраздела 2.6. раздела 2 настоящего административного регламента;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае, если документы подаются представителем (в подлиннике);
- 4) паспорт техники;
- 5) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами (в подлиннике);
- 6) свидетельство о государственной регистрации техники, при наличии (в подлиннике);
- 7) свидетельство на номерной агрегат и (или) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и использования на двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач (далее - основные компоненты) самоходной машины (в подлиннике);
- 8) свидетельство о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности (в случае если замена основных компонентов техники связана с внесением изменений в ее конструкцию) (в подлиннике);
- 9) договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю и акт приема-передачи, если иное не предусмотрено договором лизинга (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе) (в подлиннике);
- 10) документ о расторжении договора лизинга либо документ, подтверждающий отчуждение техники (в случае обращения в связи со сменой владельца техники, зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем) (в подлиннике);
- 11) договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю (в случае обращения в связи со сменой лизингополучателя) (в подлиннике);
- 12) акт приема-передачи (в случае обращения в связи со сменой лизингополучателя) (при наличии) (в подлиннике);
- 13) документ о результатах осмотра техники (в подлиннике) (в случаях, когда машина находится за пределами муниципального образования, где производится регистрация машины, заявитель представляет машину для осмотра в структурное подразделение, обслуживающее муниципальное образование, на территории которого находится машина) (срок действия документа 30 дней).

2.6.3.2. Заявление владельца техники или его представителя и прилагаемые к нему документы могут быть поданы владельцем техники или его представителем лично в инспекцию Гостехнадзора Республики Адыгея в соответствии с графиком работы. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Указанные заявление и документы могут быть поданы владельцем техники или его представителем в инспекцию Гостехнадзора Республики Адыгея с использованием Единого

портала и подписаны с использованием ключа простой электронной подписи без необходимости подачи такого заявления в иной форме (при технической возможности). Инспекция Гостехнадзора Республики Адыгея информирует заявителя о ходе оказания услуги посредством уведомлений в личном кабинете на Едином портале.

2.6.3.3. В случае если на технику оформлен электронный паспорт техники, представление в Гостехнадзора Республики Адыгея паспорта техники не требуется.

2.6.3.4. Документы, представляемые для внесения изменений в регистрационные данные техники, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

2.6.2.5. Для внесения изменений в регистрационные данные техники принимаются документы, составленные за пределами Российской Федерации, выданные официальными органами других государств, при условии их легализации консульскими должностными лицами, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.6.2.6. Копии представляемых документов не могут служить заменой подлинников. В случае подачи заявления и документов с использованием Единого портала подлинники документов представляются в форме электронных образов документов.

2.6.4. Для выдачи государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ», в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность

2.6.4.1. Для выдачи государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ», в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, заявителем представляются следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (в подлиннике и копии) (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления в соответствии с абзацем вторым подпункта 2.6.4.2. пункта 2.6.4. подраздела 2.6. раздела 2 настоящего административного регламента;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае, если документы подаются представителем (в подлиннике);
- 4) паспорт техники;
- 5) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами (в подлиннике);

2.6.4.2. Заявление владельца техники или его представителя и прилагаемые к нему документы могут быть поданы владельцем техники или его представителем лично в инспекцию Гостехнадзора Республики Адыгея в соответствии с графиком работы. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Указанные заявление и документы могут быть поданы владельцем техники или его представителем в инспекцию Гостехнадзора Республики Адыгея с использованием Единого портала и подписаны с использованием ключа простой электронной подписи без необходимости подачи такого заявления в иной форме (при технической возможности). Инспекция Гостехнадзора Республики Адыгея информирует заявителя о ходе оказания услуги посредством уведомлений в личном кабинете на Едином портале.

2.6.4.3. В случае если на технику оформлен электронный паспорт техники, представление в Гостехнадзора Республики Адыгея паспорта техники не требуется.

2.6.4.4. Документы, представляемые для выдачи государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ», в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

2.6.4.5. Для выдачи государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ», в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, принимаются документы, составленные за пределами Российской Федерации, выданные официальными органами других государств, при

условии их легализации консульскими должностными лицами, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.6.4.6. Копии представляемых документов не могут служить заменой подлинников. В случае подачи заявления и документов с использованием Единого портала подлинники документов представляются в форме электронных образов документов.

2.6.5. Для снятия техники с государственного учета

2.6.5.1. Для снятия техники с государственного учета (в случае прекращения права собственности на технику, списания (утилизации) техники, вывоза техники из Российской Федерации, за исключением временного вывоза), заявителем представляются следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (в подлиннике и копии) (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления в соответствии с абзацем вторым подпункта 2.6.5.3. пункта 2.6.5. подраздела 2.6. раздела 2 настоящего административного регламента;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае, если документы подаются представителем (в подлиннике);
- 4) паспорт техники;
- 5) свидетельство о государственной регистрации техники, при наличии (в подлиннике);
- 6) государственный регистрационный знак, при наличии;
- 7) документы, свидетельствующие об отсутствии запретов или ограничений на совершение регистрационных действий, либо решения судов об отчуждении техники и ее передачи в собственность иных лиц или обращении в собственность государства, если иной порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации (в отношении техники, на которую имелись указанные запреты или ограничения, наложенные судами, следственными органами, таможенными органами) (в подлиннике);
- 8) решение суда (в подлиннике);
- 9) судебный приказ (в подлиннике);

2.6.5.2. Для снятия техники с государственного учета (в случае ее отчуждения) представляются следующие документы:

- 1) заявление прежнего владельца техники о снятии с государственного учета техники (в подлиннике);
- 2) документы, удостоверяющие личность заявителя (в подлиннике и копии) (предъявляется при подаче заявления);
- 3) документы, свидетельствующие о заключении сделки, направленной на отчуждение техники (в подлиннике и копии);
- 4) паспорт техники;
- 5) свидетельство о государственной регистрации техники, при наличии (в подлиннике);
- 6) государственный регистрационный знак, при наличии;
- 7) документы, свидетельствующие об отсутствии запретов или ограничений на совершение регистрационных действий, либо решения судов об отчуждении техники и ее передачи в собственность иных лиц или обращении в собственность государства, если иной порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации (в отношении техники, на которую имелись указанные запреты или ограничения, наложенные судами, следственными органами, таможенными органами) (в подлиннике);

2.6.5.3. Заявление прежнего владельца техники о снятии с государственного учета техники и прилагаемые к нему документы могут быть поданы прежним владельцем техники лично в инспекцию Гостехнадзора Республики Адыгея в соответствии с графиком работы. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Указанные заявление и документы могут быть поданы прежним владельцем техники в инспекцию Гостехнадзора Республики Адыгея с использованием Единого портала и подписаны с использованием ключа простой электронной подписи без необходимости подачи такого заявления в иной форме (при технической возможности). Инспекция Гостехнадзора Республики Адыгея

информирует заявителя о ходе оказания услуги посредством уведомлений в личном кабинете на Едином портале.

2.6.5.4. В случае если на технику оформлен электронный паспорт техники, представление в Ростехнадзора Республики Адыгея паспорта техники не требуется.

2.6.5.5. Документы, представляемые для снятия с государственного учета техники, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

2.6.5.6. Для снятия с государственного учета техники принимаются документы, составленные за пределами Российской Федерации, выданные официальными органами других государств, при условии их легализации консульскими должностными лицами, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.6.5.7. Копии представляемых документов не могут служить заменой подлинников. В случае подачи заявления и документов с использованием Единого портала подлинники документов представляются в форме электронных образов документов.

2.6.6. Для выдачи свидетельства на высвободившийся номерной агрегат, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность

2.6.6.1. Для выдачи свидетельства на высвободившийся номерной агрегат, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, владельцем техники или его представителем представляются следующие документы:

1) заявление;

2) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (в подлиннике и копии) (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления в соответствии с абзацем вторым подпункта 2.6.6.2. пункта 2.6.6. подраздела 2.6. раздела 2 настоящего административного регламента;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае, если заявление подается представителем (в подлиннике);

4) паспорт техники;

2.6.6.2. Заявление владельца техники или его представителя о выдаче свидетельства на высвободившийся номерной агрегат, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность и прилагаемые к нему документы могут быть поданы прежним владельцем техники лично в инспекцию Ростехнадзора Республики Адыгея в соответствии с графиком работы. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Указанные заявление и документы могут быть поданы владельцем техники или его представителем в инспекцию Ростехнадзора Республики Адыгея с использованием Единого портала и подписаны с использованием ключа простой электронной подписи без необходимости подачи такого заявления в иной форме (при технической возможности). Инспекция Ростехнадзора Республики Адыгея информирует заявителя о ходе оказания услуги посредством уведомлений в личном кабинете на Едином портале.

2.6.6.3. В случае если на технику оформлен электронный паспорт техники, представление в Ростехнадзора Республики Адыгея паспорта техники не требуется.

2.6.6.4. Документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

2.6.6.5. Для выдачи свидетельства на высвободившийся номерной агрегат, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, принимаются документы, составленные за пределами Российской Федерации, выданные официальными органами других государств, при условии их легализации консульскими должностными лицами, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.6.6.6. Копии представляемых документов не могут служить заменой подлинников. В случае подачи заявления и документов с использованием Единого портала подлинники документов представляются в форме электронных образов документов.

2.6.7. Для выдачи справки о совершенных регистрационных действиях в отношении техники

2.6.7.1. Для выдачи справки о совершенных регистрационных действиях в отношении техники, владельцем техники или его представителем представляются следующие документы:

1) заявление о выдаче справки о совершенных регистрационных действиях (приложение №1 к настоящему административному регламенту) (в подлиннике);

2) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (в подлиннике и копии) (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления в соответствии с абзацем вторым подпункта 2.6.7.2. пункта 2.6.7. подраздела 2.6. раздела 2 настоящего административного регламента;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае, если заявление подается представителем (в подлиннике);

4) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами, на которые запрашивается справка о совершенных регистрационных действиях при наличии (в подлиннике).

2.6.7.2. Заявление владельца техники или его представителя о выдаче справки о совершенных регистрационных действиях и прилагаемые к нему документы могут быть поданы владельцем техники или его представителем лично в инспекцию Гостехнадзора Республики Адыгея в соответствии с графиком работы. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Указанные заявление и документы могут быть поданы владельцем техники или его представителем в инспекцию Гостехнадзора Республики Адыгея с использованием Единого портала и подписаны с использованием ключа простой электронной подписи без необходимости подачи такого заявления в иной форме (при технической возможности). Инспекция Гостехнадзора Республики Адыгея информирует заявителя о ходе оказания услуги посредством уведомлений в личном кабинете на Едином портале.

2.6.7.3. Копии представляемых документов не могут служить заменой подлинников. В случае подачи заявления и документов с использованием Единого портала подлинники документов представляются в форме электронных образов документов.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

2.7.1. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, иных органов и организаций, и которые заявитель вправе представить в инспекцию Гостехнадзора Республики Адыгея по собственной инициативе, относятся:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) сведения об оформлении электронного паспорта;

в) сведения об оформлении страхового полиса страхования гражданской ответственности;

г) сведения о сертификате соответствия или декларации (в случае, если обязательная сертификация установлена законодательством Российской Федерации);

д) информация об уплате государственной пошлины.

2.7.2. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7.1. административного регламента, необходимые сведения получают инспекцией Гостехнадзора Республики Адыгея в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

2.7.3. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.8. Запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

2.8.1. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9.1. Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) предоставление заявителем документов, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также исполненные карандашом;

б) обращение заявителя в инспекцию Гостехнадзора Республики Адыгея с заявлением об изменении регистрационных данных техники, выдачи свидетельства о государственной регистрации техники, дубликата паспортов техники, выписки из электронного паспорта техники,

государственных регистрационных знаков взамен утраченных или непригодных для пользования на технику находящуюся за пределами Республики Адыгея;

в) обращение за совершением регистрационных действий в отношении техники, собственник (владелец) которой зарегистрирован за пределами границ Республики Адыгея.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея

2.10.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

а) при обнаружении признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями, а также при наличии сведений о нахождении техники или основных компонентов техники (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных, должностное лицо инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея осуществляет их проверку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В этих случаях государственная регистрация техники (внесение изменений в регистрационные данные, снятие техники с учета) производится по результатам проведения проверки или оформляется отказ в государственной регистрации техники;

б) при совершении регистрационных действий в случае утраты свидетельств о регистрации машины, паспортов техники, снятой с учета, или при возникновении сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам должностным лицом инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея направляются запросы по месту прежней государственной регистрации техники, исполнение которых обязательно в течение 3 рабочих дней со дня получения;

в) при совершении регистрационных действий в случае выявления ошибки при заполнении паспорта самоходной машины оформленного по форме, утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18 августа 2015 г. № 100 «О паспорте самоходной машины и других видов техники» должностным лицом инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея направляется запрос сведений лицу, в орган (организацию) допустивших ошибку.

2.10.1.1. На время получения ответа на запрос, указанный в подпункте «б», «в», а также проведения проверки по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 2.10.1. подраздела 2.10. раздела 2 настоящего административного регламента, предоставление государственной услуги по государственной регистрации техники приостанавливается, но не более чем на 30 календарных дней.

2.10.1.2. Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги по государственной регистрации техники путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении о государственной регистрации техники или о внесении изменений в регистрационные данные техники, или лично при посещении заявителем инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея, либо направлением решения по почте (заказное письмо с уведомлением).

2.10.1.3. Предоставление государственной услуги по государственной регистрации техники возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники, указанных в абзаце первом настоящего пункта. В этом случае срок предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники.

2.10.1.4. Срок, в течение которого владелец техники обязан зарегистрировать ее или изменить регистрационные данные (срок действия государственного регистрационного знака "ТРАНЗИТ" или в течение 10 календарных дней со дня выпуска техники в свободное обращение в соответствии с правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, либо со дня выдачи паспорта техники (для техники, не

подлежащей таможенному декларированию), либо со дня временного ввоза техники на территорию Российской Федерации на срок более 6 месяцев, либо со дня приобретения прав владельца техники, снятия с учета, замены номерных агрегатов или возникновения иных обстоятельств, потребовавших изменения регистрационных данных), продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в органах Ростехнадзора РФ в соответствии с Правилами регистрации;

- отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с подразделами 2.6.-2.7. раздела 2 настоящего административного регламента;

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

- наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

- представление документов, срок действия которых истек; наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

- наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

- наличие в системе учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);

- отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие в электронном паспорте техники со статусом "действующий" сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора;

2.10.2.1. При наличии оснований для отказа в государственной регистрации техники должностное лицо инспекции Ростехнадзора Республики Адыгея направляет заявителю или его представителю в письменной форме, в том числе в личный кабинет на Едином портале, соответствующее уведомление с указанием оснований отказа.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

2.12. Размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.12.1. Взимание государственной пошлины за государственную регистрацию техники (техники, являющейся опытным (испытательным) образцом), внесение изменений в регистрационные данные техники, в том числе связанные с выдачей (заменой) свидетельства о регистрации машины, паспорта самоходной машины (дубликата или выписки из электронного паспорта техники), государственного регистрационного знака взамен утраченных или пригодных для использования, выдачу государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ», выдачу свидетельства на высвободившийся номерной агрегат, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, осуществляется в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации (далее - НК РФ).

2.12.2. Заявитель уплачивает государственную пошлину до подачи заявления и необходимых документов на предоставление государственной услуги.

На Едином портале заявителю обеспечивается возможность уплаты государственной пошлины и иных сборов при подаче заявления (о государственной регистрации техники, о внесении изменений в регистрационные данные техники или о снятии с государственного учета техники) и документов.

2.12.3. Оплата государственной пошлины производится в установленном порядке через кредитные учреждения.

2.12.4. Факт уплаты государственной пошлины заявителем в безналичной форме подтверждается платежным поручением с отметкой кредитной организации или соответствующего территориального органа Федерального казначейства, в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении.

2.12.5. Факт уплаты государственной пошлины заявителем в наличной форме подтверждается квитанцией установленной формы, выдаваемой заявителю кредитной организацией;

2.12.6. Факт уплаты государственной пошлины заявителем подтверждается также с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.12.7. Размеры и порядок взимания государственной пошлины установлены статьей 333.33 главы 25.3 НК РФ.

2.12.8. Размеры государственной пошлины:

- пункт 36 части первой ст. 333.33 НК РФ - за государственную регистрацию транспортных средств и совершение иных регистрационных действий, связанных:

с выдачей государственных регистрационных знаков на мототранспортные средства, прицепы, тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные самоходные машины, в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность, - 1 500 рублей;

с выдачей паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, - 800 рублей;

с выдачей свидетельства о регистрации машины, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, - 500 рублей;

- пункт 38 части первой ст. 333.33 НК РФ - за внесение изменений в выданные ранее паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины и других видов техники, - 350 рублей;

- пункт 39 части первой ст. 333.33 НК РФ - за выдачу государственных регистрационных знаков транспортных средств "Транзит", в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность:

изготавливаемых из расходных материалов на металлической основе, на мототранспортные средства, прицепы, тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные самоходные машины - 800 рублей;

изготавливаемых из расходных материалов на бумажной основе, - 200 рублей;

- пункт 40 части первой ст. 333.33 НК РФ - за выдачу свидетельства на высвободившийся номерной агрегат, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, - 350 рублей;

2.12.9. Реквизиты для перечисления государственной пошлины, бланки квитанций, образцы заполнения платежных поручений размещены на информационных стендах инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея, а также на официальном сайте.

2.12.10. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея, его должностного лица, плата с заявителя не взимается.

2.13. Размер и основания взимания платы

за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрено.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания заявителей в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.15.1. Заявление, поданное заявителем (представителем заявителя) при личном обращении, подлежит обязательной регистрации в день его обращения должностным лицом инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея.

2.15.2. Заявление, поступившее в инспекцию Гостехнадзора Республики Адыгея в электронной форме через Единый портал, подлежит обязательной регистрации должностным лицом ответственным за прием и регистрацию таких заявлений в соответствии с должностным регламентом утвержденного начальником инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления и поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в рабочий, день, следующий за нерабочим днем, при этом уведомление о приеме и регистрации заявления, содержащее сведения о факте приема заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги, размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале или направляется на адрес электронной почты, указанный заявителем (представителем заявителя) в качестве адреса для ведения переписки.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.16.1. Центральные входы в здания, в которых расположена инспекция Гостехнадзора Республики Адыгея, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками), содержащими информацию об инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея, месте нахождения, режиме работы. Помещения должны быть удобными, иметь достаточно места.

В целях получения инвалидами государственной услуги инспекция Гостехнадзора Республики Адыгея должна обеспечивать:

возможность беспрепятственного входа и выхода из здания;

возможность самостоятельного передвижения по зданию в целях доступа к месту предоставления услуги;

оснащение помещений (мест предоставления государственной услуги) надписями, иной текстовой и графической информацией в доступных для инвалида форматах;

допуск в здание, в котором предоставляется услуга, или к месту предоставления услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, которые определяются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

допуск в здание инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

для инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, обеспечивается помощь сотрудника инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея в перемещении по зданию и прилегающей территории, а также оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, создающих препятствия для получения ими государственной услуги наравне с другими лицами;

оборудование на прилегающей к зданию территории мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

При отсутствии возможности оборудовать здание и помещение (место предоставления государственной услуги) по вышеперечисленным требованиям прием граждан, являющихся инвалидами, осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (комнатах), расположенных на первых этажах здания, либо предоставление государственной услуги осуществляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме при наличии возможности такого предоставления.

Места для ожидания должны быть оборудованы стульями и (или) кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

Прием заявителей сотрудниками инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея осуществляется в кабинетах. Кабинеты для приема должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета (при наличии нумерации), фамилии, имени, отчества сотрудника инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея, осуществляющего прием документов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления посетителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, столами и стульями для возможности оформления документов.

2.17. Показателя доступности и качества государственной услуги

2.17.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

открытость и достоверность информации о государственной услуге;

простота и ясность изложения информационных документов;

точное соблюдение требований законодательства и административного регламента при предоставлении государственной услуги;

вежливость и корректность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги;

возможность направления запроса и получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.2. Показателями качества государственной услуги являются:

соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур, предусмотренных административным регламентом;

обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц;

возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу;

возможность получения государственной услуги в электронном виде.

2.17.3. Возможность предоставления инспекцией Гостехнадзора Республики Адыгея государственной услуги на основании комплексного запроса, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", отсутствует.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.18.1. Государственная услуга «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

2.18.2. Получатели государственной услуги помимо личной подачи в инспекцию Гостехнадзора Республики Адыгея заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, также могут обратиться за получением государственной услуги путем подачи заявлений и документов в электронной форме через Единый портал.

2.18.3. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала заявителю обеспечивается:

информирование о порядке предоставления государственной услуги;

направление заявления и прилагаемых к нему документов;
возможность уплаты государственной пошлины;
получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;
осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея, ее должностного лица, государственного гражданского служащего, при предоставлении государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- рассмотрение представленных документов и сведений, полученных в результате направления межведомственных запросов;
- осмотр техники;
- отказ в предоставлении государственной услуги;
- государственная регистрация техники и выдача результата;
- государственная регистрация испытательной техники и выдача результата;
- внесение изменений в регистрационные данные техники, в том числе связанные с выдачей свидетельства о регистрации машины, паспорта самоходной машины (дубликата или выписки из электронного паспорта техники), государственного регистрационного знака взамен утраченных или не пригодных для использования и выдача результата;
- выдача государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ», в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача результата;
- снятие техники с государственного учета и выдача результата;
- выдача свидетельства на высвободившийся номерной агрегат, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача результата;
- выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении техники включает в себя следующие административные процедуры и выдача результата;
- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в регистрационных документах и выдача результата.

3.2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем заявления с приложением документов предусмотренных пунктами 2.6.1. - 2.6.7. подраздела 2.6. раздела 2 административного регламента.

Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств и подписывается заявителем.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является главный государственный инженер-инспектор Гостехнадзора Республики Адыгея по территориальному образованию.

3.2.2. При подаче заявления в инспекцию Гостехнадзора Республики Адыгея должностное лицо:

- устанавливает личность заявителя, проверив документ, удостоверяющий личность;
- проверяет правильность заполнения заявления, в случае обнаружения ошибок или неточностей предлагает внести в него соответствующие изменения либо возвращает его заявителю в случае невозможности исправления ошибок на месте.

Максимальный срок выполнения действия - 15 минут.

3.2.3. Должностное лицо рассматривает представленные заявителем документы, проверяет их комплектность и правильность заполнения. А именно:

проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверившись, что:

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц (фирменные наименования), их обособленных структурных подразделений - без сокращений, с указанием их мест нахождения;

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя написаны полностью;

место государственной регистрации (временной регистрации) физического лица, место регистрации юридического лица (обособленного структурного подразделения юридического лица), являющихся собственниками (владельцами) техники, находится в пределах территории Республики Адыгея;

документы, представленные для государственной регистрации техники, составленные на иностранном языке, переведены на русский язык и имеют удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода;

документы, составленные за пределами Российской Федерации, выданные официальными органами других государств, легализованы консульскими должностными лицами, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.2.4.. Должностное лицо в соответствующем поле заявления делает отметку о принятии заявления либо отказе в приеме документов в случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 2.9.1. подраздела 2.9. раздела 2 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия - 30 минут.

Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в приеме документов.

3.2.5. Результатами административной процедуры являются:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9.1. подраздела 2.9. раздела 2 настоящего административного регламента.

3.2.6. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, их дальнейшее рассмотрение либо отказ в предоставлении государственной услуги.

3.2.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- проставление отметки в заявлении, подписанной должностным лицом инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея, принявшим документы, с указанием фамилии, даты.

- отказ в предоставлении государственной услуги (составляется в письменной форме в 2-х экземплярах с указанием оснований отказа и направляется заявителю, в том числе в личный кабинет на Едином портале).

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7.1. подраздела 2.7. раздела 2 настоящего административного регламента.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является ведущий специалист-эксперт по информационному обеспечению Гостехнадзора Республики Адыгея.

Должностное лицо инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея направляет межведомственный запрос по системе электронного взаимодействия либо почтой. Срок формирования и направления межведомственного запроса - 15 минут.

3.3.2. Должностное лицо в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет следующие межведомственные запросы:

в Федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним - для получения сведений о государственной регистрации техники и прохождению технического осмотра;

в Федеральную налоговую службу (ФНС России) о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в Федеральную налоговую службу (ФНС России) о предоставлении сведений о создании обособленного подразделения юридического лица;

в Федеральную службу по аккредитации (Росаккредитация) о предоставлении сведений о сертификате соответствия или декларации о соответствии в зависимости от установленной процедуры подтверждения соответствия техники требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании;

в Федеральное казначейство (Казначейство России) о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу;

в Российский союз автостраховщиков (РСА) о предоставлении сведений о факте оформления страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в систему электронных паспортов о предоставлении сведений о факте оформления электронного паспорта техники.

3.3.3. Максимальный срок направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день с даты приема заявления и документов.

3.3.4. При получении ответов на межведомственные запросы должностное лицо приобщает их к пакету документов, представленному заявителем.

3.3.5. Критерием принятия решения по административной процедуре является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7.1. подраздела 2.7. раздела 2 настоящего административного регламента.

3.3.6. Результатом административной процедуры является поступление ответов на запросы в рамках межведомственного взаимодействия.

3.3.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение данных в электронную автоматизированную систему учета инспекции Ростехнадзора Республики Адыгея.

3.4. Рассмотрение представленных документов и сведений, полученных в результате направления межведомственных запросов

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также поступления ответов на запросы в рамках межведомственного взаимодействия.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является главный государственный инженер-инспектор Ростехнадзора Республики Адыгея по территориальному образованию.

Должностное лицо проводит оценку предоставленных документов на предмет соответствия действующему законодательству.

3.4.3. В случае выявления ошибок, допущенных при заполнении паспорта техники, оформленного по форме ЕАЭС, или в случае непредставления заявителем паспортов техники, снятой с учета, или возникновения сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники, или обнаружения признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков должностное лицо оформляет решение о приостановлении государственной услуги.

Максимальный срок для подготовки решения о приостановлении государственной услуги - 1 рабочий день со дня установления оснований для приостановления государственной услуги.

3.4.4. Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении или заказным почтовым отправлением.

3.4.5. Максимальный срок направления решения - 1 рабочий день с момента подписания решения.

3.4.6. Должностное лицо направляет запрос в орган (организацию, лицу), допустивший ошибку при заполнении паспорта техники, оформленного по форме ЕАЭС, и (или) в орган Ростехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники. Максимальный срок направления запроса - 1 рабочий день со дня установления оснований для приостановления государственной услуги.

3.4.7. Предоставление государственной услуги по государственной регистрации техники возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги, указанных в пункте 3.4.3. подраздела 3.4. раздела 3 настоящего административного регламента.

3.4.8. В этом случае срок предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники.

3.4.9. Критериями принятия решения являются:

представление полного пакета документов, предусмотренных пунктами 2.6.1. - 2.6.7. подраздела 2.6. раздела 2 административного регламента;

отсутствие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также отсутствие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

подтверждение указанных в заявлении сведений посредством межведомственных запросов.

3.4.10. Результатами административной процедуры являются:

формирование полного комплекта документов для предоставления государственной услуги;

выдача решения о приостановлении предоставления государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10.1. подраздела 2.10. раздела 2 настоящего административного регламента.

3.4.11. Максимальный срок выполнения процедуры - 4 рабочих дня.

3.4.12. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение данных в электронную автоматизированную систему учета инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея и журнал регистрации исходящей корреспонденции.

3.5. Осмотр техники

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является представление техники для осмотра в указанное в заявлении место осмотра.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является главный государственный инженер-инспектор Гостехнадзора Республики Адыгея по территориальному образованию.

Осмотр техники осуществляется должностным лицом по месту подачи заявления или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники. В случае нахождения техники за пределами территории Республики Адыгея осмотр техники подтверждается заявителем отметкой органа гостехнадзора.

Владельцы обязаны предъявить технику для осмотра с целью проверки соответствия основных компонентов техники учетным данным при государственной регистрации техники, изменении регистрационных данных, выдаче свидетельств о государственной регистрации техники взамен утраченных или непригодных для использования, дубликатов паспортов техники.

3.5.3. При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам, а в необходимых случаях - проверка соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

При снятии с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией), а также при наличии сведений о смерти владельца техники либо о прекращении деятельности юридического лица, являющегося владельцем техники, а также при наличии сведений о прекращении опеки (попечительства) над собственником техники осмотр не проводится.

3.5.4. Срок действия результатов осмотра техники составляет 30 календарных дней со дня его проведения.

3.5.5. Критерием принятия решения является наличие техники при проведении осмотра или документа о результатах осмотра техники - при наличии обстоятельств, препятствующих представлению техники к осмотру.

3.5.6. Результатом административной процедуры является подтверждение соответствия номеров основных компонентов техники представленным документам либо установление факта несоответствия номеров основных компонентов техники представленным документам или их изменения, сокрытия, уничтожения, а также соответствие ее конструкции представленным документам, а в необходимых случаях - соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

3.5.7. Максимальный срок выполнения процедуры осмотра - 7 рабочих дней.

3.5.8. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - отметка должностного лица, проводившего осмотр, в заявлении о результате осмотра.

3.6. Отказ в предоставлении государственной услуги

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры являются установление случаев, предусмотренных пунктом 2.10.2. подраздела 2.10. раздела 2 настоящего административного регламента.

3.6.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является главный государственный инженер-инспектор Ростехнадзора Республики Адыгея по территориальному образованию.

Должностным лицом при установлении оснований, предусмотренных пунктом 2.10.2. подраздела 2.10. раздела 2 настоящего административного регламента, готовится мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Инспектор осуществляет ввод данных в автоматизированную систему учета.

3.6.3. Максимальный срок выполнения действия - 30 минут.

3.6.4. Критерием принятия решения является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.6.5. Результатом административной процедуры является подготовка и вручение лично или направление заявителю в письменной форме, в том числе в личный кабинет на Едином портале, соответствующего уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием оснований отказа.

3.7. Государственная регистрация техники и выдача результата

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является выполнение заявителем или его представителем требований, предъявляемых к подаваемым заявлению и документам, а также к порядку проведения осмотра техники.

3.7.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является главный государственный инженер-инспектор Ростехнадзора Республики Адыгея по территориальному образованию.

3.7.3. Государственная регистрация техники производится при наличии действительного паспорта техники или электронного паспорта техники. При приеме документов проверяется наличие отметки в паспорте самоходной машины (его дубликате, электронном паспорте) об уплате утилизационного сбора или об основании неуплаты утилизационного сбора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Государственная регистрация техники производится инспекцией Ростехнадзора Республики Адыгея по месту обращения владельца техники вне зависимости от места регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя или места нахождения юридического лица, являющихся владельцами техники, в пределах территории Республики Адыгея.

В случае отсутствия в паспорте техники записей о собственнике, его адресе, дате продажи, должностным лицом инспекции Ростехнадзора Республики Адыгея осуществляется заполнение этих строк на основании представленных владельцем (его представителем) документов, подтверждающих право собственности на технику.

Государственная регистрация техники, владельцем которой является гражданин Российской Федерации, не имеющий регистрации по месту жительства, производится с внесением в систему учета адреса места пребывания на территории Республики Адыгея.

Государственная регистрация техники, принадлежащей юридическим лицам, производится с внесением в систему учета адреса юридических лиц в пределах места нахождения юридических лиц либо адреса места нахождения их обособленных подразделений.

Государственная регистрация техники, принадлежащей физическим лицам, не достигшим возраста 16 лет, осуществляется за одним из родителей, усыновителем либо опекуном (попечителем).

Государственная регистрация техники, принадлежащей расположенным на территории Республики Адыгея дипломатическим представительствам, консульским учреждениям, международным (межгосударственным) организациям, представительствам международных (межгосударственных) организаций, представительствам при международных (межгосударственных) организациях, а также их сотрудникам, аккредитованным при Министерстве иностранных дел Российской Федерации, производится инспекцией Гостехнадзора Республики Адыгея с внесением в систему учета адреса места нахождения соответствующих организаций и физических лиц.

Государственная регистрация техники, принадлежащей иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно пребывающим на территории Республики Адыгея, а также признанным беженцами или получившим временное убежище, производится с внесением в систему учета адреса, указанного в отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания.

Государственная регистрация техники, принадлежащей иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно или постоянно проживающим на территории Республики Адыгея, производится с внесением в систему учета адреса места жительства на территории Республики Адыгея, указанного в виде на жительство либо в разрешении на временное проживание.

Государственная регистрация техники, принадлежащей иностранным юридическим лицам, производится с внесением в систему учета адреса места нахождения на территории Республики Адыгея структурных подразделений (представительств, отделений, филиалов) иностранных юридических лиц.

Государственная регистрация техники осуществляется только за одним юридическим или физическим лицом. Государственная регистрация техники, принадлежащей 2 и более собственникам, осуществляется за одним из них при наличии письменного согласия на это остальных собственников, поданного ими в инспекцию Гостехнадзора Республики Адыгея при государственной регистрации техники.

Государственная регистрация техники на ограниченный срок осуществляется в случае, если:

- техника принадлежит гражданину Российской Федерации, не имеющему регистрации по месту жительства, - на срок регистрации по месту пребывания, указанному в свидетельстве о регистрации по месту пребывания;
- техника является предметом договора лизинга (сублизинга), - на срок действия договора лизинга (сублизинга);
- техника принадлежит аккредитованному при Министерстве иностранных дел Российской Федерации сотруднику дипломатического представительства, консульского учреждения, международной (межгосударственной) организации, представительства международной (межгосударственной) организации, представительства при международной (межгосударственной) организации, - на срок действия дипломатической, служебной, консульской карточки или удостоверения;
- техника принадлежит иностранному гражданину или лицу без гражданства, временно пребывающим на территории Российской Федерации, - на срок пребывания, указанный в отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место требования;
- техника принадлежит иностранному гражданину или лицу без гражданства, временно или постоянно проживающим на территории Российской Федерации, - на срок регистрации владельца;
- техника принадлежит иностранному юридическому лицу по месту нахождения его обособленного подразделения, - на срок действия документов, подтверждающих аккредитацию (регистрацию, создание) филиала (представительства, отделений, филиалов) на территории Российской Федерации;
- техника временно ввезена в Российскую Федерацию на срок более 6 месяцев, - на срок ввоза;
- техника регистрируется с предъявлением разрешительных документов, имеющих

ограниченный срок действия (лицензии, аттестаты, сертификаты, разрешения и иные документы),
- на срок действия таких документов;

- техника является собственностью лица, не достигшего возраста 16 лет, - на срок до достижения им указанного возраста.

Государственная регистрация техники, зарегистрированной на ограниченный срок, при отсутствии сведений о его возобновлении прекращается автоматически на следующий день после дня окончания этого срока.

3.7.4. Критериями принятия решения являются:

отсутствие в заявлении ошибок и исправлений;

подтверждение указанных в заявлении сведений посредством межведомственных запросов;

успешное прохождение осмотра;

отсутствие сведений о нахождении техники или основного компонента техники в розыске;

отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представление полного пакета документов в соответствии с подпунктом 2.6.1.1. пункта 2.6.1. подраздела 2.6. раздела 2 административного регламента, необходимых для совершения регистрационных действий в соответствии с настоящим административным регламентом;

отсутствие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также отсутствие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

3.7.5. Результатами административной процедуры являются:

- выдача свидетельства о государственной регистрации техники по форме согласно приложению №3 к Правилам регистрации (далее - свидетельство о государственной регистрации техники);

- присвоение технике государственного регистрационного номера (осуществляется в соответствии с цифровым кодом региона места регистрации владельца техники) и выдача государственного регистрационного знака;

- при проведении государственной регистрации техники (на основании заявления владельца техники) может быть выдан дубликат паспорта техники или выписка из электронного паспорта техники взамен утраченного, непригодного для использования или несоответствующего установленному образцу.

Регистрационные документы и государственные регистрационные знаки выдаются заявителю (его представителю) лично в инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея. Заявителем ставится подпись в заявлении о получении документов, являющихся результатом предоставления услуги.

При подаче заявления о государственной регистрации техники с использованием Единого портала, свидетельство о государственной регистрации техники направляется в личный кабинет заявителя на Единый портал. По желанию заявителя свидетельство о государственной регистрации техники в дополнение к электронному документу может быть выдано в инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея на бумажном носителе.

Срок для выдачи документов или направления информации о принятом решении - 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.7.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- внесение сведений о государственной регистрации техники (данные о принятых документах, данные о машине и владельце машины, выдаваемых регистрационных документах, государственном регистрационном знаке) в региональную информационную систему учета зарегистрированной техники (далее - система учета);

- в паспорт техники (при отсутствии электронного паспорта) вносятся соответствующие отметки о проведенной государственной регистрации техники;

- подпись заявителя в получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги в заявлении.

Записи в свидетельствах о государственной регистрации производятся с использованием печатающих устройств, а в паспортах техники производятся с использованием печатающих устройств или специальными чернилами. Свидетельство о государственной регистрации техники

в виде электронного документа подлежит заверению усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, послужившие основанием для государственной регистрации техники, подшиваются в дело и хранятся в инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея 5 лет. Система учета инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея должна обеспечивать хранение информации о государственной регистрации техники в течение 75 лет.

3.7.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 рабочих дня.

3.8. Государственная регистрация испытательной техники и выдача результата

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является выполнение заявителем или его представителем требований, предъявляемых к подаваемым заявлению и документам.

3.8.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является главный государственный инженер-инспектор Гостехнадзора Республики Адыгея по территориальному образованию.

3.8.3. Государственная регистрация испытательной техники производится инспекцией Гостехнадзора Республики Адыгея по месту обращения изготовителя (производителя) техники вне зависимости от места его нахождения (регистрации) в пределах Республики Адыгея.

Испытательная техника регистрируется за ее изготовителем (производителем), указанным в программе испытаний.

Государственная регистрация испытательной техники осуществляется без проведения технического осмотра.

Испытательная техника регистрируется на срок, установленный программой испытаний, но не более чем на 1 год.

3.8.4. Критериями принятия решения являются:

- отсутствие в заявлении ошибок и исправлений;
- подтверждение указанных в заявлении сведений посредством межведомственных запросов;
- отсутствие сведений о нахождении техники или основного компонента техники в розыске;
- отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представление полного пакета документов в соответствии с подпунктом 2.6.2.1. пункта 2.6.2. подраздела 2.6. раздела 2 административного регламента, необходимых для совершения регистрационных действий в соответствии с настоящим административным регламентом;

отсутствие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также отсутствие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

3.8.5. Результатом административной процедуры является присвоение технике государственного регистрационного номера (осуществляется в соответствии с цифровым кодом региона места регистрации владельца техники) и выдача свидетельства о государственной регистрации техники, в котором проставляется отметка «Испытания», а в строки, предусматривающие сведения о годе выпуска, марке и (или) модели (коммерческом наименовании) техники, идентификационном номере техники, цвете, номере ведущего моста (мостов), номере и мощности двигателя, вносится запись «отсутствует».

Регистрационные документы выдаются представителю изготовителя техники лично в инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея. Заявителем ставится подпись в заявлении о получении документов, являющихся результатом предоставления услуги.

При подаче заявления о государственной регистрации техники с использованием Единого портала, свидетельство о государственной регистрации техники направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале. По желанию заявителя свидетельство о государственной регистрации техники в дополнение к электронному документу может быть выдано в инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея на бумажном носителе.

Срок для выдачи документов или направления информации о принятом решении – 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.8.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- внесение сведений о государственной регистрации техники (данные о принятых документах, данные о машине и владельце машины, выдаваемых регистрационных документах) в систему учета;

- внесение записи в реестр выдачи регистрационных документов;

Записи в свидетельстве о государственной регистрации производятся с использованием печатающих устройств. Свидетельство о государственной регистрации техники в виде электронного документа подлежит заверению усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, послужившие основанием для государственной регистрации испытательной техники, подшиваются в дело и хранятся в инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея 5 лет. Система учета инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея должна обеспечивать хранение информации о государственной регистрации техники в течение 75 лет.

3.8.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 рабочих дня.

3.9. Внесение изменений в регистрационные данные техники, в том числе связанные с выдачей свидетельства о регистрации машины, паспорта самоходной машины (дубликата или выписки из электронного паспорта техники), государственного регистрационного знака взамен утраченных или не пригодных для использования и выдача результата

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является выполнение заявителем или его представителем требований, предъявляемых к подаваемым заявлению и документам, а также к порядку проведения осмотра техники.

3.9.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является главный государственный инженер-инспектор Гостехнадзора Республики Адыгея по территориальному образованию.

3.9.3. Внесение изменений в регистрационные данные техники осуществляется при изменении содержания или состава регистрационных данных техники, содержащихся в системе учета, и внесении соответствующих изменений в документы, идентифицирующие технику.

Внесение изменений в регистрационные данные техники, выдача свидетельств о государственной регистрации техники, дубликатов паспортов техники, выписки из электронного паспорта техники, государственных регистрационных знаков взамен утраченных или непригодных для пользования производится по месту нахождения техники вне зависимости от места регистрации владельца техники в пределах Республики Адыгея.

3.9.4. Критериями принятия решения являются:

- отсутствие в заявлении ошибок и исправлений;

- подтверждение указанных в заявлении сведений посредством межведомственных запросов;

- успешное прохождение осмотра;

- отсутствие сведений о нахождении техники или основного компонента техники в розыске;

- отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представление полного пакета документов в соответствии с подпунктом 2.6.3.1. пункта 2.6.3. подраздела 2.6. раздела 2 административного регламента, необходимых для совершения регистрационных действий в соответствии с настоящим административным регламентом;

- отсутствие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также отсутствие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

3.9.5. Результатами административной процедуры являются:

- внесение изменений в выданный ранее паспорт самоходной машины;

- выдача нового свидетельства о государственной регистрации техники (в случае утери свидетельства о государственной регистрации техники), при этом утерянное свидетельство о государственной регистрации техники признается недействительным и должностное лицо инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея вносит сведения об утраченной специальной продукции в систему учета, а в паспорт техники (электронный паспорт техники) вносит соответствующие отметки;

- выдача государственного регистрационного знака взамен утраченного или пришедшего в негодность (утраченный государственный регистрационный знак признается недействительным и должностное лицо инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея вносит сведения об утраченной специальной продукции в систему учета);

- выдача паспорта техники (дубликата или выписки из электронного паспорта техники) взамен утраченного, непригодного для использования или несоответствующего установленному образцу.

Регистрационные документы и государственные регистрационные знаки выдаются заявителю (его представителю) лично в инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея. Заявителем ставится подпись в заявлении о получении документов, являющихся результатом предоставления услуги.

При подаче заявления о выдаче свидетельства о государственной регистрации техники взамен утраченного или пришедшего в негодность с использованием Единого портала, новое свидетельство о государственной регистрации техники направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале. По желанию заявителя свидетельство о государственной регистрации техники в дополнение к электронному документу может быть выдано в инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея на бумажном носителе.

Срок для выдачи документов или направления информации о принятом решении – 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.9.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- внесение сведений о внесенных изменениях в регистрационные данные техники (данные о принятых документах, данные о машине и владельце машины, выдаваемых регистрационных документах, государственном регистрационном знаке) в региональную систему учета;

- внесение записи в реестр выдачи регистрационных документов;

- внесение записи в реестр выдачи государственных регистрационных знаков;

- в паспорт техники (при отсутствии электронного паспорта) вносятся соответствующие отметки о внесенных изменениях в регистрационные данные техники;

- внесение в систему учета сведений о номерах основных компонентов техники (осуществляется на основании результатов осмотра техники в случае, если замена основных компонентов техники не связана с внесением изменений в конструкцию техники).

Записи в свидетельствах о государственной регистрации производятся с использованием печатающих устройств, а в паспортах техники производятся с использованием печатающих устройств или специальными чернилами. Свидетельство о государственной регистрации техники в виде электронного документа подлежит заверению усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, послужившие основанием для внесения изменений в регистрационные данные техники, подшиваются в дело и хранятся в инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея 5 лет. Система учета инспекции должна обеспечивать хранение информации о государственной регистрации техники в течение 75 лет.

3.9.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 рабочих дня.

3.10. Выдача государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ», в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача результата

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является выполнение заявителем или его представителем требований, предъявляемых к подаваемым заявлению и документам.

3.10.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является главный государственный инженер-инспектор Гостехнадзора Республики Адыгея по территориальному образованию.

3.10.3. Государственный регистрационный знак «ТРАНЗИТ» (тип 18 в соответствии с ГОСТ Р 50577-2018) - регистрационный знак для тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов (полуприцепов) к ним для техники, временно допущенной к участию в дорожном движении.

Регистрационный знак "ТРАНЗИТ" выдается на технику, снятую с государственного учета и вывозимую за пределы территории Российской Федерации для отчуждения в связи с переходом права собственности на данную технику к иностранному физическому или юридическому лицу, и

при оформлении свидетельства о государственной регистрации на технику в связи с вывозом ее из Российской Федерации, а также на технику, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники, перегоняется к конечным производителям или вывозится из Российской Федерации.

Государственные регистрационные знаки "ТРАНЗИТ" выдаются на 20 суток.

На технику, перегоняемую к месту регистрации от организаций - изготовителей этой техники и торговых организаций, государственные регистрационные знаки "ТРАНЗИТ" выдаются указанными организациями после получения их в органах Ростехнадзора по месту нахождения указанных организаций.

На технику, перегоняемую к месту регистрации ее владельцами, государственные регистрационные знаки "ТРАНЗИТ" выдаются органами Ростехнадзора по месту обращения владельца техники.

Осмотр техники при выдаче государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ», в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, не проводится.

3.10.4. Критериями принятия решения являются:

отсутствие в заявлении ошибок и исправлений;

подтверждение указанных в заявлении сведений посредством межведомственных запросов;

отсутствие сведений о нахождении техники или основного компонента техники в розыске;

отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представление полного пакета документов в соответствии с подпунктом 2.6.4.1. пункта 2.6.4. подраздела 2.6. раздела 2 административного регламента, необходимых для совершения регистрационных действий в соответствии с настоящим административным регламентом;

отсутствие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также отсутствие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

3.10.5. Результатами административной процедуры являются:

- внесение в паспорт техники отметки с указанием серии, номера, даты выдачи и срока действия государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ»;

- выдача государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ», в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность (утраченный государственный регистрационный знак «ТРАНЗИТ» признается недействительным и должностное лицо инспекции Ростехнадзора Республики Адыгея вносит сведения об утраченной специальной продукции в систему учета);

Регистрационные документы и государственные регистрационные знаки выдаются заявителю (его представителю) лично в инспекции Ростехнадзора Республики Адыгея. Заявителем ставится подпись в заявлении о получении документов, являющихся результатом предоставления услуги.

Срок для выдачи документов и знаков или направления информации о принятом решении – 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.10.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- заполнение заявления в части принятого решения;

- внесение сведений о выданном государственному регистрационному знаку «ТРАНЗИТ» (данные о принятых документах, данные о машине и владельце машины, выдаваемых регистрационных документах, государственном регистрационном знаке) в региональную систему учета;

- внесение записи в реестр выдачи государственных регистрационных знаков;

Записи в паспортах техники производятся с использованием печатающих устройств или специальными чернилами.

Материалы, послужившие основанием для выдачи государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ», в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, подшиваются в дело и хранятся в инспекции Ростехнадзора Республики Адыгея 5 лет. Система учета инспекции Ростехнадзора Республики Адыгея должна обеспечивать хранение информации о выдаче государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ», в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность в течение 75 лет.

3.10.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 рабочих дня.

3.11. Снятие техники с государственного учета и выдача результата

3.11.1. Основанием для начала административной процедуры является выполнение владельцем (прежним владельцем) техники требований, предъявляемых к подаваемым заявлениям и документам.

3.11.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является главный государственный инженер-инспектор Ростехнадзора Республики Адыгея по территориальному образованию.

3.11.3. В случае утраты государственного регистрационного знака, при снятии с государственного учета выдача нового государственного регистрационного знака взамен утраченного не требуется.

Снятие с государственного учета техники при наличии сведений о смерти владельца техники либо о прекращении деятельности юридического лица, являющегося владельцем техники, а также при наличии сведений о прекращении опеки (попечительства) над собственником техники осуществляется инспекцией Ростехнадзора Республики Адыгея на основании решения главного государственного инженера-инспектора инспекции Ростехнадзора Республики Адыгея.

Снятие с государственного учета техники в связи с истечением срока государственного учета техники, а в отношении техники, владельцем которой является один из родителей (усыновитель, опекун (попечитель) лица, не достигшего возраста 16 лет, - при достижении собственником техники указанного возраста, осуществляется автоматически на следующий день после окончания указанного срока. Снятие с государственного учета техники, не связанное с прекращением государственного учета техники, зарегистрированной ранее за лицом, не достигшим возраста 16 лет, осуществляется с внесением изменений в регистрационные данные техники, связанные со сменой владельца техники.

3.11.4. Критериями принятия решения являются:

отсутствие в заявлении ошибок и исправлений;

подтверждение указанных в заявлении сведений посредством межведомственных запросов;

отсутствие сведений о нахождении техники или основного компонента техники в розыске;

отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представление полного пакета документов в соответствии с подпунктом 2.6.5.1. пункта 2.6.5. подраздела 2.6. раздела 2 административного регламента (в случае прекращения права собственности на технику, списания (утилизации) техники, вывоза техники из Российской Федерации (за исключением случаев временного вывоза), либо представление прежнего владельца техники заявления с приложением документов в соответствии с подпунктом 2.6.5.2. пункта 2.6.5. подраздела 2.6. раздела 2 настоящего административного регламента (в случае отчуждения техники), необходимых для совершения регистрационных действий в соответствии с настоящим административным регламентом;

отсутствие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также отсутствие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

3.11.5. Результатами административной процедуры являются:

- проставление должностным лицом инспекции Ростехнадзора Республики Адыгея отметки в свидетельстве о государственной регистрации техники и паспорте техники (электронном паспорте техники) о снятии техники с государственного учета;

- выдача свидетельства на высвободившийся номерной агрегат (по заявлению владельца техники);

- выдача государственных регистрационных знаков и регистрационных документов других государств (при снятии с учета техники, временно ввезенной в Российскую Федерацию на срок более 6 месяцев).

Регистрационные документы и государственные регистрационные знаки выдаются заявителю (его представителю) лично в инспекции Ростехнадзора Республики Адыгея. Заявителем ставится подпись в заявлении о получении документов государственных регистрационных знаков, являющихся результатом предоставления услуги.

Срок для выдачи документов или направления информации о принятом решении – 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.11.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- внесение сведений о снятии техники с государственного учета (данные о принятых документах, данные о машине и владельце машины, выдаваемых регистрационных документах) в систему учета;

- внесение записи в реестр выдачи регистрационных документов;

- в свидетельстве о государственной регистрации техники и паспорте техники (электронном паспорте) проставляются соответствующие отметки о снятии техники с государственного учета.

При снятии с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией) государственные регистрационные знаки, свидетельство о государственной регистрации техники и паспорт техники признаются недействительными и должностным лицом инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея в систему учета вносятся сведения об утраченной специальной продукции.

Записи в свидетельствах о государственной регистрации и паспортах техники производятся с использованием печатающих устройств или специальными чернилами. Свидетельство о государственной регистрации техники в виде электронного документа подлежит заверению усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, послужившие основанием для снятия техники с государственного учета, подшиваются в дело и хранятся в инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея 5 лет. Система учета инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея должна обеспечивать хранение информации о снятии техники с государственного учета в течение 75 лет.

3.11.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 рабочих дня.

3.12. Выдача свидетельства на высвободившийся номерной агрегат, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача результата

3.12.1. Основанием для начала административной процедуры является выполнение заявителем или его представителем требований, предъявляемых к подаваемым заявлению и документам.

3.12.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является главный государственный инженер-инспектор Гостехнадзора Республики Адыгея по территориальному образованию.

3.12.3. Выдача свидетельства на высвободившийся номерной агрегат осуществляется в следующих случаях:

- изменения регистрационных данных, связанных с заменой соответствующих номерных агрегатов;

- списания (утилизации) техники.

3.12.4. Критериями принятия решения являются:

отсутствие в заявлении ошибок и исправлений;

подтверждение указанных в заявлении сведений посредством межведомственных запросов;

отсутствие сведений о нахождении техники или основного компонента техники в розыске;

отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представление полного пакета документов в соответствии с подпунктом 2.6.6.1. пункта 2.6.6. подраздела 2.6. раздела 2 административного регламента, необходимых для совершения регистрационных действий в соответствии с настоящим административным регламентом;

отсутствие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также отсутствие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

3.12.5. Результатами административной процедуры являются:

- выдача нового свидетельства о государственной регистрации техники с внесенным изменением номерного агрегата;

- выдача свидетельства на высвободившийся номерной агрегат, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность;

- внесение в паспорт техники соответствующих отметок о выдаче свидетельства о государственной регистрации техники, свидетельства на высвободившийся номерной агрегат.

Регистрационные документы выдаются заявителю (его представителю) лично в инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея. Заявителем ставится подпись в заявлении о получении документов, являющихся результатом предоставления услуги.

Срок для выдачи документов и знаков или направления информации о принятом решении – 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.12.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- заполнение заявления в части принятого решения;

- внесение сведений о выданном свидетельстве о государственной регистрации техники, свидетельстве на высвободившийся номерной агрегат, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность (данные о принятых документах, данные о машине (агрегате) и владельце машины (агрегата), выдаваемых регистрационных документах) в региональную систему учета;

- внесение записи в реестр выдачи регистрационных документов;

Записи в свидетельстве о государственной регистрации техники и паспортах техники производятся с использованием печатающих устройств или специальными чернилами. Свидетельство о государственной регистрации техники в виде электронного документа подлежит заверению усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче заявления о внесении изменений в регистрационные данные техники в связи с заменой номерного агрегата с использованием Единого портала, свидетельство о государственной регистрации техники направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале. По желанию заявителя свидетельство о государственной регистрации техники в дополнение к электронному документу может быть выдано в инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея на бумажном носителе.

Материалы, послужившие основанием для выдачи свидетельства на высвободившийся номерной агрегат, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, подшиваются в дело и хранятся в инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея 5 лет. Система учета инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея должна обеспечивать хранение информации о выдаче свидетельства на высвободившийся номерной агрегат, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, в течение 75 лет.

3.12.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 рабочих дня.

3.13. Выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении техники включает в себя следующие административные процедуры и выдача результата

3.13.1. Основанием для начала административной процедуры является прием заявления согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту и прилагаемых к нему документов в соответствии с подпунктом 2.6.7.1. пункта 2.6.7. подраздела 2.6. раздела 2 настоящего административного регламента.

3.13.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является главный государственный инженер-инспектор Гостехнадзора Республики Адыгея по территориальному образованию.

3.13.3. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2. подраздела 2.9. раздела 2 настоящего административного регламента.

3.13.4. Результатом административной процедуры является выдача заявителю лично справки о совершенных в отношении техники регистрационных действиях (на бумажном носителе), которая подписывается должностным лицом инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея и заверяется печатью инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея. Также справка может быть выдана в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью должностного лица инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея.

Справки о совершенных в отношении техники регистрационных действиях также выдаются судам, органам прокуратуры, следствия, дознания и налоговым органам, арбитражным управляющим, назначенным в установленном порядке, подразделениям Государственной инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и органам гостехнадзора при помощи единой системы межведомственного электронного взаимодействия или по письменным запросам.

3.13.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- внесение сведений в реестр учета выданных справок о совершенных в отношении техники регистрационных действиях, в котором заявитель расписывается за выданную ему справку;

- запись в заявлении о принятом решении.

3.13.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 2 рабочих дня.

3.14. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в регистрационных документах и выдача результата

3.14.1. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в инспекцию Ростехнадзора Республики Адыгея, по месту получения государственной услуги, в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.14.2. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в инспекцию Ростехнадзора Республики Адыгея с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.

3.14.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является главный государственный инженер-инспектор Ростехнадзора Республики Адыгея по территориальному образованию.

Должностное лицо инспекции Ростехнадзора Республики Адыгея рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.14.4. Максимальный срок выполнения действия - 1 рабочий день с даты регистрации соответствующего заявления.

3.14.5. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, должностное лицо осуществляет оформление документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка.

Максимальный срок выполнения действия - 45 минут.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо инспекции Ростехнадзора Республики Адыгея письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.14.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или направление информации об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.14.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение данных об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в электронную автоматизированную систему учета.

3.14.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 рабочих дня с момента поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений сотрудниками инспекции Ростехнадзора Республики Адыгея, осуществляется уполномоченными должностными лицами инспекции Ростехнадзора Республики Адыгея.

4.2 Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения начальником и уполномоченными должностными лицами инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея проверок соблюдения и исполнения соответствующим инспектором положений административного регламента, а так же требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги.

4.2.2. Периодичность осуществления контроля за предоставлением государственной услуги устанавливает начальник инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея. Контроль должен осуществляться не реже 1 раза в календарный год.

4.2.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушения прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решение и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащие жалобы на действия (бездействия) должностных лиц инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея.

4.2.4. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основе приказов начальника инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея.

4.2.5. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя государственной услуги).

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. В случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные специалисты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за исполнением административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в инспекцию Гостехнадзора Республики Адыгея, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, в вышестоящие органы государственной власти и судебные органы.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба)

5.1.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решения инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея, предоставляющего государственную услугу, должностного лица инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея, руководителя инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея, государственного служащего, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Положения настоящего административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея, его должностных лиц, государственных служащих и принятые (осуществляемые) ими решения в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея;
- 7) отказ инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея, предоставляющего государственную услугу, должностного лица инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея;
- 10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея рассматриваются начальником Инспекции;

5.2.2. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) начальника инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея, в том числе на решения, принятые им по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются вышестоящим органом исполнительной власти Республики Адыгея в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, о результатах рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах, расположенных в местах предоставления государственной услуги, непосредственно в Инспекции, на официальном сайте, Едином портале, Региональном портале.

5.4. Требования к содержанию жалобы, порядку подачи и рассмотрению жалобы

5.4.1. Жалоба может быть подана заявителем в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме непосредственно в инспекцию Гостехнадзора Республики Адыгея.

5.4.2. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея, его должностных лиц, государственных служащих, устанавливаются нормативными правовыми актами Республики Адыгея.

5.4.3. Порядок подачи жалобы - жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта, Единого портала, Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба, направленная в форме электронного документа, распечатывается и дальнейшая работа с ней ведется в установленном порядке. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления.

5.4.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея, должностного лица инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея, должностного лица инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея, должностного лица инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Основание для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействий) лиц, указанных в пункте 5.1. раздела 5 настоящего административного регламента, является подача заявителем жалобы. К жалобе могут быть приложены документы (либо их копии), подтверждающие доводы заявителя (либо его законного представителя).

5.6. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в инспекцию Гостехнадзора Республики Адыгея, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея, должностного лица инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Решение, принимаемое по результатам рассмотрения жалобы

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы инспекция Гостехнадзора Республики Адыгея принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых инспекцией Гостехнадзора Республики Адыгея, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы инспекцией Гостехнадзора Республики Адыгея, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Информация о порядке обжалования решения, принятого по жалобе

Заявитель в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы руководителем инспекции Гостехнадзора Республики Адыгея, может его обжаловать вышестоящему должностному лицу или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Нормативными правовыми актами, регулиющими порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, должностных лиц Инспекции, либо государственных служащих, являются:

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года №840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а так же многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года №1198 «О федеральной государственной информативной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №48; 2013, №52; 2015, №2; 2018, №49);

- Закон Республики Адыгея от 31 марта 1994 года №74-1 «О языках народов Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, №1);

- постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 28 января 2019 года №18 «О некоторых вопросах разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея административных регламентов осуществления регионального

государственного контроля (надзора) а административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, №1).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация
самоходных машин и других видов техники»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о выдаче справки о совершенных в отношении
техники регистрационных действиях

В инспекцию Гостехнадзора
Республики Адыгея

От _____
(Ф.И.О. физического лица, полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, их
уполномоченных представителей)

Индекс _____

Адрес: _____ ОГРН

(ОГРНИП) _____ ИНН _____

Тел.: _____ Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о совершенных в отношении техники

_____,
(наименование техники в соответствии с паспортом самоходной машины или формуляром)
регистрационных действиях

(о государственной регистрации техники, внесении изменений в регистрационные данные техники, снятии
техники с государственного учета, за исключением сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с
законодательством Российской Федерации)

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление инспекцией Гостехнадзора Республики Адыгея следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица – субъекта персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем): обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

_____ (почтовый адрес, телефон)

_____ (адрес электронной почты)

Подпись _____ / _____ Дата _____

Отметка о принятии документов _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество должностного лица)

« _____ » _____ 20 __ г.

По результатам рассмотрения заявления:

(выдана справка о регистрационных действиях / в выдаче справки о регистрационных действиях отказано)

Решение от " __ " _____ 20 __ года.